

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ТЕХНИЧКА ШКОЛА „РАДОЈЕ ЉУБИЧИЋ“  
Николе Пашића 17, 31000 Ужице  
Деловодни број: 377  
Датум: 27.05.2020. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И МУЛТИМЕДИЈАЛНА ОПРЕМА**  
**- ПО ПАРТИЈАМА-**

<i>Рок за подношење понуда</i>	<b>08. јун 2020. године до 12.00 часова</b>
<i>Јавно отварање понуда</i>	<b>08. јун 2020. године у 12.05 часова</b>

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 3/2020**

**МАЈ 2020. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3/2020 број 374 од 26.05.2020. године и Решења о именовану комисије за спровођење поступка јавне набавке број 375 од 26.05.2020.године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** за јавну набавку мале вредности „РАЧУНАРСКА ОПРЕМА ПО ПАРТИЈАМА“ ЈНМВ бр. 3/2020

### **САДРЖАЈ**

<b>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....</b>	<b>3</b>
2. Врста поступка јавне набавке .....	3
3. Предмет јавне набавке .....	3
4. Ознака из Општег речника набавки .....	3
5. Партије .....	3
6. Циљ поступка .....	3
7. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка .....	3
8. Начин преузимања конкурсне документације .....	3
9. Контакт ( лице или служба ) .....	3
<b>II ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КАВЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА И ДОДАТНЕ УСЛУГЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....</b>	<b>8</b>
<b>УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА .....</b>	<b>9</b>
<b>IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА .....</b>	<b>11</b>
Елементи критеријума, односно начина, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора, у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом .....	11
<b>V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ .....</b>	<b>12</b>
1. Образац понуде.....	13
2. Образац структуре цене са упутством како да се попуни.....	22
3) Образац трошкова припреме понуде.....	24
4) Образац изјаве о независној понуди .....	25
5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75 ЗЈН .....	26
6) Образац изјаве подпонуђача о испуњености услова из члана 75 ЗЈН .....	27
7) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН .....	28
8) Образац изјаве о чувању поверљивих података .....	29
<b>VI МОДЕЛ УГОВОРА .....</b>	<b>30</b>
<b>VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....</b>	<b>37</b>

# І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ..... Техничка школа „Радоје Љубичић“ у Ужицу

Адреса: ..... Ул. Николе Пашића бр. 17, 31000 Ужице

Интернет страница: [www.tsradojeljubicue.edu.rs](http://www.tsradojeljubicue.edu.rs)

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – Набавка рачунарске опреме и мултимедијалне опреме у циљу реализације пројекта „Опремање кабинета за обуку возача у подручју рада саобраћај.

Редни број јавне набавке: ЈНМВ 3/2020.

## 4. Ознака из Општег речника набавки

30230000– Рачунарска опрема, 302322000 Мултимедијална опрема

## 5. Предмет јавне набавке је обликован у три партије:

### • Партија 1:

Рачунар са инсталираним припадајућим програмима за процену возача

Назив и ознака из општег речника – Рачунарска опрема – 30230000

Процењена вредност Партије 1: 1.656.780,00 динара без ПДВ ( износ од 1.988.137,00 динара са ПДВ ).

### • Партија 2:

Рачунар

Назив и ознака из општег речника – Рачунарска опрема – 30230000

Монитор ( 2 ком )

Назив и ознака из општег речника – Рачунарска опрема – 30230000

Процењена вредност Партије 2: 68.233.00 динара без ПДВ ( износ од 81.880,00 динара са ПДВ ).

### • Партија 3 – Пројектор

Назив и ознака из општег речника – Мултимедијална опрема – 32322000

Пројекционо платно

Назив и ознака из општег речника – Мултимедијална опрема – 32322000

Универзални плафонски носач за пројектор

Назив и ознака из општег речника – Мултимедијална опрема – 32322000

Процењена вредност Партије 3: 44.142,00 динара без ПДВ ( износ од 52.970,00 динара са ПДВ ).

Свака партија ће бити предмет посебног уговарања.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако а се може оцењивати за сваку партију посебно.

## 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци добра

## 6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

## 7. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца: [www.tsradojeljubicue.edu.rs](http://www.tsradojeljubicue.edu.rs)

## 9. Лице за контакт: Милош Ватазовић

Е-маил: [tgsf.sekretar@gmail.com](mailto:tgsf.sekretar@gmail.com)

**НАПОМЕНА:** Тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда није дозвољено телефонским путем.

## **II ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА, КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА И ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

**ПАРТИЈА 1:** Рачунар са припадајућим програмима за процену возача – 1 комад- ( VTC програм, АМТ, СОГ, RT, DT, VIP, WRBTV, IVPE, АТАVT, у батерији софтвера са опцијом за рангирање кандидата )

### ***карактеристике деск топ рачунара (минимално):***

- Процесор: два језгра са радним тактом 3.2 GHz
- Матична плоча: Одговарајућа
- RAM меморија: 4 GB DDR4
- Хард диск: 240 GB SSD
- Графичка картица: интегрисана
- Оптички уређај: DVD RW
- Звучна картица: интегрисана на матичној плочи
- Кућиште: Одговарајуће
- Напајање: 500W
- Оперативни систем: инсталиран
- USB US црна тастатура + USB црни миш
- 21.5“ LED монитор
  
- **Тест систем донгл -УСБ кључ** који садржи детаље о лиценци за тестове и омогућава покретање поступка
- **Панел за унос одговора** – панел путем ког се врши унос одговора, повезује се са компјутером путем УСБ прикључка:
- **Кофер за транспорт VTC компоненти**
- **Ножне педале** – две педале за леву и десну ногу путем којих се уносе морорички одговори испитаника

### ***Припадајући инсталирани програми:***

- **Софтвер за администрацију програма** - софтвер је програм који омогућава администрацију програма, чување и извоз резултата на друге уређаје (рачунаре или преноснике меморије).
- Програмски софтвер за процену логичког резоновања, седмогодишња употреба - мери способност индуктивног, односно логичког резоновања као једну од области опште интелигенције.
- Програм концентрације и пажње, седмогодишња употреба. Овај програм обухвата процену концентрације и пажње путем упоређивања фигура на основу њихове конгруентности
- Програм времена реакције, седмогодишња употреба. Овим програмом се може мерити пажња и време потребно за реакцију.
- Програм реактивне толеранције на стрес којим се испитује начин реаговања на ситуацију рапидног излагања разнородним стимулансима, а такође и способност одржавања пажње, визуо-моторна координација и брзина реаговања на стимулансе.
- Специфични упитник за понашање у току вожње, седмогодишња употреба. Овај упитник има за циљ олакша предвиђање будућег понашања испитаника у вожњи.
- Програм спремности за преузимање ризика у саобраћају који се користи у процени спремности на преузимање ризика у различитим саобраћајним ситуацијама

- Програм за мерење особина личности важних за вожњу, седмогодишња употреба. Овај програм се користи за мерење особина личности релевантних у контексту психолошке процене спремности за вожњу.
- Адаптивни програм за испитивање способности увида у саобраћајну ситуацију, седмогодишња употреба. Овај програм испитује вештине стицања прегледа, способности визуелне оријентације, као и брзину перцепције.
- **Креирање тест батерије** – креирање батерије
- наведених тестова како би се добио јединствен резултат и извештај за сваког испитаника.
- **Инсталације, тренинг и приручник за коришћење**
- **Лиценца за рангирање** - Програм за рангирање испитаника према њиховим резултатима и омогућава поређење резултата према дефинисаним стандардима, неограничена лиценца..

**За све наведене тестове и програме потребна је лиценца на 7 година и упутство за употребу симулатора на српском језику.**

## **ПАРТИЈА 2:                    Рачунар – 1 комад .**

### ***карактеристике деск топ Рачунара (минимално):***

- **Матична плоча:** AMD A68N-5600, 2XDIMM DDR3/ 4 x SATA3 / GLAN/ VGA/ HDMI/ AUDIO 7.1/USB 3.0
- **Процесор:** AMD APU A10-4655M, 14nm / 2CPU 4-физичка, 4- логичка језгра / 4MB L2 кеш меморија / потрошња 25W
- **Такт процесора:** 2.0 GHz (турбо 2 8GH)
- **Хладњак:** Пасивни (интегрисан на плочи + мини вентилатор)
- **Количина меморије:** 8 GB DDR3
- **Капацитет хард диска:** 1 TB SATA3/3.5/7200rpm
- **Графичка картица:** Radeon HD 7620G / Shared cores 384 / Base frequency: 360 MHz / Maximum frequency, 497 MHz (интегрисана у процесору)
- **Оптички уређај:** DVD Multi Writer, DVD+/-RW / SATA / Black
- **Звучна картица:** 7.1 System ( интегрисана на матичној плочи )
- **Кућиште:** Mid Tower
- **Напајање:** 500W

### **Монитор – 2 комада.**

#### ***карактеристике МОНИТОР ( минимално ):***

- **Ергономија:** Ugao vidljivosti: 178/178 stepeni; Tilt :-5/+22 stepeni; Vesa standard: 100x100;
- **Намена:** Home
- **Дијагонала екрана:** 23.6"
- **Максимална резолуција:** 1920x1080 Full HD
- **Време одзива:** 5ms
- **Брзина освежавања:** 60Hz
- **Осветљење:** 250cd/m2
- **Контраст:** 3000:1
- **Угао видљивости:** 178/178
- **Повезивање:** HDMI, VGA
- **HDMI:** Да
- **VGA (D-Sub):** Да
- **VESA монтажа:** 100x100

- **Тилт:** -5/+22 степен
- **Остало:** Flicker free технологија, подешавање различитих типова нишана, Kensington lock

### **ПАРТИЈА 3: Пројектор – 1 комад.**

*карактеристике ПРОЈЕКТОРА (минимално):*

- **Резолуција:** 800x600
- **Осветљење:** 3600 Ansi
- **Контраст:** 22000:1
- **Звучници:** 2W
- **Повезивање:** HDMI, 2xVGA улаз, Композитни улаз, Улаз/излаз за слушалице, VGA излаз, RS232, УСБ
- **Тип уређаја:** Стандардни
- **HDMI:** Да
- **VGA (D-sub):** Да
- **USB:** Да
- **RS232:** Да
- **Садржај комплекта:** Напонски кабл, VGA кабл, корисничко упутство, даљински управљач

### **Зидно пројекционо платно – 1 комад.**

*карактеристике ЗИДНО ПРОЈЕКЦИОНО ПЛАТНО (минимално):*

- **Тип:** Платно
- **Димензије:** 180x180 цм
- **Ширина оквира:** 4 цм
- **Извлачење:** мануелно
- **Кочница:** аутоматска
- **Монтажа:** На зид или таваницу:

### **Универзални носач за пројектор – 1 комад.**

*карактеристике УНИВЕРЗАЛНИ ПЛАФОНСКИ НОСАЧ ЗА ПРОЈЕКТОР (минимално):*

- **Тип:** Плафонски носач за пројектор
- **Конструкција:** чврста
- **Ротација:** 360 степени
- **Окретање:** -15 до +15 степени
- **Остало:** Подешавање висине до 150 мм, вођица за организацију каблова

### **Начин спровођења контроле**

Извршена услуга мора у целини да одговара захтевима из конкурсне документације. Квантитативни и квалитативни пријем уговорене и извршене услуге врши комисија корисника услуге у року од 5 (пет) радних дана од дана инсталације. Комисија корисника услуге потписује записник о квалитативном пријему предметног добра.

### **Захтеви у погледу рекламационог рока**

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 5 радних дана од дана пријема

рекламације од стране Наручиоца. Важење рекламационог рока је период од 12 месеци од дана завођења записника о квалитетном пријему предметног добра.

#### **Захтеви у погледу рока испоруке добара**

Рок за испоруку предметних добара не може бити дужи од 15 радних дана од дана потписивања уговора.

#### **Захтеви у погледу места испоруке**

Место испоруке предметних добара је седиште Наручиоца: Техничка школа „Радоје Љубичић“, ул. Николе Пашића бр. 17, 31000 Ужице .

#### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац ће плаћање извршити најкасније у року од 30 дана од дана завођења у деловодство Наручиоца записника о квалитетном пријему испоручених добара и достављеног рачуна Додављача.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **Уговорна казна и накнада штете**

Понуђач је у обавези да у тренутку закључења уговора, односно обостраног потписивања уговора достави Наручиоцу једну бланко соло меницу без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне са назначеним номиналним износом од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, која је оверена, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

#### **Измене током трајања уговора**

Измене током трајања уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

#### **Додатна услуга**

Давалац услуге је у обавези да пружи следеће додатне услуге :

1. Инсталацију и подешавање софтвера на опреми корисника софтвера,
2. Да изврши обуку са минимум три лица за рад на софтверу у трајању од једног радног дана.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКАО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, Понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.б р	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона</i> );	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона</i> );	
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона</i> );	
4	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ( <i>чл. 75. ст. 2. Закона</i> ).	



## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), већ достављају Извод из регистра понуђача или Решење о упису у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1 Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл.

75. ст. 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Понуђач **није** дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно доказе којима се доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1 овог поглавља, **уколико у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

#### **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцену понуда ради доделе уговора је "најнижа понуђена цена", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

**Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде;
- 2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни;
- 3) Образац трошкова припреме понуде;
- 4) Образац изјаве о независној понуди;
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;
- 7) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2 ЗЈН;

## 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку мале вредности – Набавку рачунарске опреме и мултимедијалне опреме, по партијама.- **ЈНМВ бр. 3/2020 .**

Подносим понуду за ( заокружити А или Б )

**А. – Целокупну набавку**

**Б. – За партију:**

- **Партија 1** – Рачунар са припадајућим програмима за процену возача 1 комад
- **Партија 2** – Рачунар 1 комад  
- Монитор 2 комада
- **Партија 3** – Пројектор 1 комад  
- Зидно пројекционо платно 1 комад  
- Универзални носач за пројектор – 1 комад

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

### **ПАРТИЈА 1: Рачунар са припадајућим програмима за процену возача – 1 комад.**

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку мале вредности – Рачунар са припадајућим програмима за процену возача ЈНМВ бр. 3/2020, дајемо следећу понуду:

– Рачунар:

#### **карактеристике рачунара:**

- Процесор: \_\_\_\_\_
- Матична плоча: \_\_\_\_\_
- РАМ меморија: \_\_\_\_\_
- Хард диск: \_\_\_\_\_
- Графичка картица: \_\_\_\_\_
- Звучна картица: \_\_\_\_\_
- Оптички уређај: \_\_\_\_\_
- Звучна картица: \_\_\_\_\_
- Кућиште: \_\_\_\_\_
- Напајање: \_\_\_\_\_
- Оперативни систем: \_\_\_\_\_
- Монитор: \_\_\_\_\_
  
- USB кључ који садржи детаље о лиценци за тестове и омогућава покретање поступак ДА - НЕ
- панел путем ког се врши унос одговора а повезује се са лаптопом путем USB прикључка:  
ДА - НЕ
- ножне педале за леву и десну ногу за унос моторичких одговора возача  
ДА - НЕ
- USB слушачице - стерео

– тестови и програми:

– Програм који омогућава администрацију тестова, чување и извоз резултата на друге уређаје (рачунаре или преноснике меморије).

ДА - НЕ

– Програмски софтвер за процену логичког резоновања, седмогодишња употреба - мери способност индуктивног, односно логичког резоновања као једну од области опште интелигенције

ДА - НЕ

– Програм концентрације и пажње, седмогодишња употреба. Овај програм обухвата процену концентрације и пажње путем упоређивања фигура на основу њихове конгруентности

ДА - НЕ

– Програм мерења пажње и време потребно за реакцију. Панел за унос података се користи као улазни уређај. Тест обухвата презентацију обојених стимулуса и/или звучних сигнала. Задатак испитаника је да што брже притисне дугме само када су одређени стимулуси представљени и да након притиска на дугме што пре врати прст на сензорни тастер

ДА - НЕ

- Програм реактивне толеранције на стрес којим се испитује начин реаговања на ситуацију рапидног излагања разнородним стимулансима, а такође и способност одржавања пажње, визуо-моторна координација и брзина реаговања на стимулансе.  
ДА – НЕ
- Програм са упитником за понашање у току вожње који треба да омогући предвиђање будућег понашања испитаника у вожњи помоћу резултата на димензијама "некритичка самоперцепција", "агресивна интеракција" са другим возачима на путу и "емотивна вожња".  
ДА - НЕ
- Програм спремности за преузимање ризика у саобраћају који се користи у процени спремности на преузимање ризика у различитим саобраћајним ситуацијама.  
ДА - НЕ
- Програм за мерење особина личности релевантних у контексту психолошке процене спремности за вожњу: друштвена одговорност, самоконтрола, емоционална стабилност и избегавање ризика.  
ДА – НЕ
- Програм за испитивање способности увида у саобраћајну ситуацију којим се испитују вештине стицања прегледа, способност визуелне оријентације, као и брзина перцепције.  
ДА - НЕ
- Програм за креирање батерије наведених тестова како би се добио јединствен резултат и извештај за сваког испитаника.  
ДА – НЕ
- Програм за рангирање испитаника према њиховим резултатима и омогућава поређење резултата према дефинисаним стандардима.  
ДА – НЕ
- USB кључ који садржи детаље о лиценци за тестове и омогућава покретање поступка  
ДА-НЕ
- панел путем ког се врши унос одговора а повезује се са лаптопом путем USB прикључка:  
ДА-НЕ
- ножне педале за леву и десну ногу за унос моторичких одговора возача  
ДА-НЕ
- USB слушачице - стерео  
ДА-НЕ

## II ТЕСТОВИ И ПРОГРАМИ:

Ред Бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Количина	Вредност без ПДВ	
				појединачна	укупна
1.	Рачунар са инсталираним тестовима и програмима	кпл	1		
2.	USB са лиценцом	ком	1		
3.	USB слушалице	ком	1		
4.	Ножне педале за леву и десну ногу	пар	1		
5.	Панел за одговоре	ком	1		

Укупна вредност без ПДВ-а .....  дин.

Износ ПДВ-а .....  %

Износ ПДВ-а .....  дин.

Укупна вредност са ПДВ-ом .....  дин.

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана): .....  дана од дана пријема добара у складиште купчевог примаоца.

Рок испоруке (не дуже од 15 дана): .....  дана од дана потписивања уговора.

Гарантни рок – општа гаранција је (минимално 12 месеца).....  месеци од дана испоруке.

Понуда важи најмање (најмање 40 дана): .....  дана од дана отварања понуде.

Рок за решавање рекламације је (не дужи од 5 дана) .....  дана од дана пријема писане рекламације.

Место испоруке: Техничка школа „Радоје Љубичић“ у Ужицу, ул. Николе Пашића бр.17, 31000 Ужице

Датум

Понуђач

М. П.

### **Напомене:**

\* Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

\* Укупно понуђена цена у динарима без урачунатог ПДВ-а, Наручиоцу ће служити за рангирање понуда.

**ПАРТИЈА 2:** Рачунар – 1 комад .

*карактеристике деск топ Рачунара (минимално):*

- Матична плоча:
- Процесор:
- Такт процесора:
- Хладњак:
- Количина меморије:
- Капацитет хард диска:
- Графичка картица:
- Оптички уређај:
- Звучна картица:
- Кућиште:
- Напајање:

Монитор – 2 комада.

*карактеристике МОНИТОР (минимално):*

- Ергономија:
- Намена:
- Дијагонала екрана:
- Максимална резолуција:
- Време одзива:
- Брзина освежавања:
- Осветљење:
- Контраст:
- Угао видљивости:
- Повезивање:
- HDMI:
- VGA (D-Sub):
- VESA монтажа:
- Тилт:-
- Остало:

Назив добра	Произвођач и модел	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ (3x4)	Укупна цена са ПДВ (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
Рачунар		1				
Монитор		2				

**ПАРТИЈА 3:** Пројектор – 1 комад.

*карактеристике ПРОЈЕКТОРА (минимално):*

- Резолуција:
- Осветљење:
- Контраст:

- Звучници:
- Повезивање:
- Тип уређаја:
- HDMI:
- VGA ( D-sub ):
- USB:
- RS232:
- Садржај комплекта:

Зидно пројекционо платно – 1 комад.

*карактеристике ЗИДНО ПРОЈЕКЦИОНО ПЛАТНО ( минимално ):*

- Тип:
- Димензије:
- Ширина оквира:
- Извлачење:
- Кочница:
- Монтажа:

Универзални носач за пројектор – 1 комад.

*карактеристике УНИВЕРЗАЛНИ ПЛАФОНСКИ НОСАЧ ЗА ПРОЈЕКТОР ( минимално ):*

- Тип:
- Конструкција:
- Ротација:
- Окретање:
- Остало:

Назив добра	Произвођач и модел	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ (3x4)	Укупна цена са ПДВ (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
Пројектор		1				
Зидно пројекционо платно		1				
Универзални плафонски држач		1				

## 2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку малев редности

**ПАРТИЈА 1**– Рачунар са припадајућим програмима за процену возача - 1 комад

Ред. бр. добра	Назив добра	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3*4)	7 (3*5)
1	Деск топ рачунар са инсталираним тестовима и програмима	1				
2	USB са лиценцом	1				
3	USB слушалице	1				
4	Ножне педале за леву и десну ногу	1				
5	Панел за одговоре	1				
<b>УКУПНО:</b>						

**ПАРТИЈА 2** – Рачунар 1 комад  
- Монитор 2 комада

Ред. бр. добра	Назив добра	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3*4)	7 (3*5)
1	Деск топ рачунар	1				
2	Монитор	2				
<b>УКУПНО:</b>						

**ПАРТИЈА 3:** - Пројектор 1 комад  
 - Пројекционо платно 1 комад  
 - Универзални плафонски држач 1 комад

Ред. бр. добра	Назив добра	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3*4)	7 (3*5)
1	Пројектор	1				
2	Пројекционо платно	1				
3.	Универзални плафонски држач	1				
<b>УКУПНО:</b>						

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 1 – унети су редни бројеви
- У колони 2 – унети су називи добра
- У колони 3 – унете су тражене количине
- У колони 4 – унети понуђену јединичну цену без обрачуног ПДВ
- У колони 5 - унети понуђену јединичну цену са обрачунаним ПДВ по стопи од \_\_\_\_\_%
- У колони 6 – унети укупну понуђену цену без обрачуног ПДВ (производ вредности из колоне 3. и 4. )
- У колони 7 – унети укупну понуђену цену са обрачунаним ПДВ ( производ вредности из колоне 3. и 5. ).

При попуњавању обрасца водити рачуна да вредности исказане у овом обрасцу буду исте као вредности унете у Опис предмета набавке.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у вези са реализацијом уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс у овој јавној набавци.

**Начин плаћања:** Наручилац ће плаћање за испоручена добра вршити у року од \_\_\_\_\_ од дана уредно примљене фактуре (рачуна), на основу Записника о примопредаји.

**Гарантни рок:** Партија 1 \_\_\_\_\_ месеци (*не може бити краћи од 12 месеци*)

Партија 2 \_\_\_\_\_ месеци (*не може бити краћи од 12 месеци*)

Партија 3 \_\_\_\_\_ месеци (*не може бити краћи од 12 месеци*)

**Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ дана.

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

Место и датум

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

## 2. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_,  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

#### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – „Рачунарска опрема и мултимедијална опрема.-, **ЈНМВ бр. 3/2020**“, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

## 5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке – Рачунарска опрема и мултимедијална опрема у партијама— **ЈНМВ бр. 3/2020**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

<http://pretraga2.apr.gov.rs/BiddersPublicWebSearch/BiddersDetails/BiddersDetails?beid=68486&code=0FAC2E77DA2462CCCA781CC842D691F8AF7236B4>

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом**

## 6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести *назив* *подизвођача*] у поступку јавне набавке – Рачунарска опрема и мултимедијална опрема.– ЈНМВ бр. 3/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом**

## 7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке радова - „Рачунарска опрема и мултимедијална опрема.– **ЈНМВ 3/2020** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

.

## 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

ИЗЈАВА  
о чувању поверљивих података

---

*(пословно име или скраћени назив)*

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

*(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)*

Датум  
М.П.

Понуђач

---

**V МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР О НАБАВЦИ**

**РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

**ЈНМВ бр. 3/2020**

**МАЈ 2020. године**

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. ТЕХНИЧКА ШКОЛА, "РАДОЈЕ ЉУБИЧИЋ" Ужице, Николе Пашића 17  
(у даљем тексту овог уговора: Наручилац) коју заступа директор Данијела Ненадић

Шифра

делатности: 8532

Матични број: 07156634

ПИБ број: 101545687

Текући рачун: 840-1150660-87,

који се води код Управе за Трезор Филијала Ужи

Тел/фах: 031/513-171

и

.....  
**са средиштем у ..... улица .....**  
**кога заступа .....**  
**(у даљем тексту: ПОНУЂАЧ)**

Матични број: .....

Шифра делатности: .....

ПИБ: .....

Текући рачун: .....

Код банке: .....

Телефон: .....

Телефакс: .....

---

### Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основу уговора: Спороводен поступак јавне набавке мале вредности ЈН Број : 3/2020

Број и датум одлуке о додели уговора .....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од .....

### Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН 3/2020, чији је предмет Рачунарска опрема и мултимедијална опрема на основу позива за подношење понуда објављеног на интернет страници наручиоца;
- да је **Понуђач** доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_ од \_\_. 2020. године која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора
- да је **Наручилац** уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број \_\_ од \_\_. 2020 године којом је понуду **Понуђача** изабрао као

најповољнију;

- да **Наручилац** овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама
- да ће **Понуђач** извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу \_\_\_\_\_

### **Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка рачунарске опреме Партија \_\_\_\_\_, у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације Наручиоца за ЈНМВ 3/2020 и усвојеној понуди Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ заведеној код Наручиоца под бројем .....од.....( у даљем тексту Понуда) која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Предмет уговора подразумева и испоруку добара на локацији наручиоца. Трошкови случајне пропасти добара током транспорта, падају на терет Додављача.

Добра из става 1. овог члана у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према изабраној понуди Додављача.

Додављач гарантује за исправност добара као и да иста немају стварних и правних недостатака

### **Члан 2.**

Укупно уговорена цена за набавку предметних добара из члана 1. Уговора, из прихваћене понуде Понуђача, износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачуантим ПДВ-ом.

Испоручено добро не сме да захтева никакве даље додатне трошкове Наручиоцу у експлоатацији од дана инсталације.

Уговорене јединачне цене, дате у понуди Понуђача ( образац структуре цена) су фиксне и могу се мењати током трајања овог Уговора. Образац структуре цена је саставни део овог уговора.

Цена садржи све тошкове које Додављач има за реализацију ове јавне набавке.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Планом набавки за 2020. годину од буџета Републике Србије (Министарства просвете, науке и технолошког развоја ) и Сопствених средстава.

### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема, у деловодство Наручиоца, достављеног рачуна Додављача и записника о квалитетном пријему добара, исплатити цену за испоручена добра и то на рачун Додављача бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке у складу са условима усвојеним из понуде.

### **Члан 4.**



Понуђач се обавезује да :

- изврши испоруку и инсталацију добра које је предмет овог уговора у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења овог уговора
- отклони прекиде и грешке у периоду одржавања функционалности у року од \_\_\_\_\_ дана од дана писменог обавештавања од стране Наручиоца
- да изврши обуку корисника система за коришћење система на локацији Наручиоца, за кључне кориснике система које ће одредити Наручилац, у трајању од минимално часова
- преда корисничку документацију ( за администраторе и кориснике), у електронској форми на ЦД медију, на српском језику

#### **Члан 5.**

Уговорне стране су дужне да приликом примопредаје предметног добра изврше квантитативно - квалитативни пријем испоручених добара, што ће се записнички констатовати након извршене комплетне испоруке и инсталације предметног добра.

Примопредаја софтвера подразумева испоруку и инсталацију софтвера, укључујући и следеће активности:

- интеграцију испорученог софтвера у постојећем серверском окружењу
- обуку кључних корисника,
- обуку администратора,
- тестирање и
- пуштање у рад.

Примопредаја предметног добара извршиће се од стране овлашћеног представника Наручиоца и овлашћеног представника Добављача

#### **Члан 6.**

Гарантни рок за испоручено добро је \_\_\_\_\_ месеци од дана завођења записника о квалитетном пријему добара.

У том периоду Понуђач је у обавези да одржава функционалност истог, као и да отклања евентуалне грешке.

#### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да:

- у писаној форми обавести Понуђача о уоченом проблему у коришћењу софтвера;
- омогући Понуђачу несметан приступ свим компонентама софтвера;
- одреди лице задужено за комуникацију, унос података у базу и потписивање извештаја које Понуђач сачињава;
- редовно измирује своје обавезе у складу са одредбама уговора..

## **Члан 8.**

Све размењене информације сматрају се поверљивим за све време трајања уговора, те ниједна уговорна страна без сагласности друге неће саопштити, предати или на било који начин учинити доступним податке трећим лицима, сем овлашћеним лицима и органима у земљи, у мери у којој је потребно за извршење уговора и у границама у којима то захтевају закони и прописи.

## **Члан 9.**

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају неоснованог одустанка или неиспуњења уговора од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид уговора и накнаду штете.

Свака од уговорних страна има право на једнострани раскид овог уговора, под условом да друга страна, и по протеку рока од осам дана од дана пријема писмене опомене, не испуњава обавезе из овог уговора, или не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу уговорну страну да су стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

## **Члан 10.**

Понуђач је доставио у тренутку закључења уговора, односно обостраног потписивања уговора, једну бланко соло меницу без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне са назначеним номиналним износом од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, која је оверена, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;
- Потврду о регистрацији менице,
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. По завршеном послу Наручилац ће меницу вратити, на писани захтев Добављача.

## **Члан 11.**

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

## **Члан 12.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на одређено време односно до истека гарантног рока који је прецизиран у члану 6. овог Уговора.

## **Члан 13.**

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **Члан 14.**

У случају да Понуђач ангажује подизвођача Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу

## **Члан 15.**

Добављач је дужан да у складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **Члан 16.**

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

## **Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

## **Члан 18.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

## Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка

**Прилог број 1: Спецификација**

**Прилог број 2: Образац структуре цена**

**Прилог број 3: Изјава о поверљивости података**

**ПРИМАЛАЦ УСЛУГЕ:**

**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ:**

---

---

***Напомена:***

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити лично или поштом на адресу: Наручиоца, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈНМВ бр. 3/2020 – Набавка рачунарске опреме и мултимедијалне опреме, по партијама ( са значком партије/а за коју се подноси понуда ) – НЕ ОТВАРАТИ**“, Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.06.2020. године до 12.00 часова (до тог времена морају бити предате у деловодству наручиоца).**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са значком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде;
- Образац трошкова припреме понуде;
- Образац изјаве о независној понуди;
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве о чувању поверљивих података
- Модел уговора.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког

понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за доношење понуда, дана 05.06.2020. године са почетком у 12.05 часова, на адреси Наручиоца, Техничка школа „Радоје Љубичић“, ул. Николе Пашића бр.17, 31000 Ужице

У поступку отварања понуда могу активно **учествовати** само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача је дужан да са собом понесе уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда и преда га Комисији за јавну набавку Наручиоца, уз поштовање мера и препорука за заштиту од вируса COVID-19.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у партијама.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен као и за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а

који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 30 дана, од дана завођења рачуна и записника о примо-предаји предметног добра у деловодне књиге наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача. Додављачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.3. Захтев у погледу гаратног рока**

Гаранција за јавну набавку мале вредности Услуга Симулатор за процену способности возача у гаратном року не може бити краћа од **12 месеци** од дана инсталације и преузимања софтвера. (записничке примо-предаје софтвера на коришћење од Добављача Наручиоцу).

### **9.4. Захтев у погледу рока и места испоруке**

Рок за испоруку софтвера не може бити дужи од **15** дана од дана закључења уговора. Испорука софтвера се записнички констатује у писаној форми од представника Наручиоца и Добављача. Место испоруке информационог система је на адресу наручиоца: Техничка школа „Радоје Љубичић“, ул. Николе Пашића бр. 17, 31000 Ужице.

## **10. *ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност, као и укупна цена са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. *ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавања, борачка и социјална питања.

## **12. *ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуда мора да садржи:

- **средство обезбеђења за добро извршење посла, избрани понуђач је дужан да на дан потписивања Уговора достави Наручиоцу.**



Меницу за добро извршење посла, са назначеним номиналним износом од **10 %** вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица и регистровану у складу са чланом 47а. Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у случају неизвршења обавеза из уговора.
- Потврда о регистрацији менице.
- Копија картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.
- Након истека рока наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.
- Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и Понудом понуђача

### ***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Понуђач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

### ***14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, путем факса на број 031/513-171 или путем електронске поште на адресу [tgsf.sekretar@gmail.com](mailto:tgsf.sekretar@gmail.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ 3/2020**“

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке :

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

#### **17. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **08.06.2020. године у 12,05 часова**, на адреси : Техничка школа „Радоје Љубичић“, ул. БНиколе Пашића бр.17, 31000 Ужице.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

#### **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцену понуда ради доделе уговора је "**најнижа понуђена цена**", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

**Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је

претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 011/2661-339 или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Техничка школа „Радоје Љубичић“; јавна набавка ЈНМВ бр. 3/2020;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **22. УСЛОВИ И РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац може закључити Уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) закона.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.