

**ТЕХНИЧКА ШКОЛА „РАДОЈЕ ЉУБИЧИЋ“ УЖИЦЕ**

**П Р А В И Л Н И К  
О М Е Р А М А, Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У  
З А Ш Т И Т Е И Б Е З Б Е Д Н О С Т И У Ч Е Н И К А**

---

УЖИЦЕ, АПРИЛ 2015.г.

На основу члана 57. став 1. тачка 1. а у вези са чланом 42. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС” бр 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 61. Статута, на седници одржаној 08. априла 2015. године, Школски одбор Техничке школе „Радоје Љубичић“ у Ужицу донео је

## **П Р А В И Л Н И К О М Е Р А М А, Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У З А Ш Т И Т Е И Б Е З Б Е Д Н О С Т И У Ч Е Н И К А**

### **І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика (у даљем тексту: Правилник) прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Техничке школе „Радоје Љубичић“ у Ужицу, Николе Пашића 17( у даљем тексту: Школа) за време боравка у школи и за време извођења свих активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и обавезе и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог Правилника.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар просвете.

#### **Члан 2.**

Мере предвиђеним овим Правилником, организују се ради обезбеђивања ученицима права на заштиту и безбедност на следећим местима:

- у школској згради и школском дворишту,
- фискултурним салама, спортским теренима и ближој околини школе,
- ван школске зграде - за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Школа на местима где се спроводи одговарајућа школска активност (екскурзија, излет, спортске, културне и научне манифестације и сл.).

#### **Члан 3.**

Циљ доношења овог Правилника је да се све интересне групе (запослени у Школи, Савет родитеља, Школски одбор, Министарство просвете, јединица локалне самоуправе, Министарство унутрашњих послова, здравствене службе) на адекватан начин укључе и допринесу максималној заштити и безбедности ученика и неговању њиховог физичког, менталног здравља и личне сигурности.

#### **Члан 4.**

Одредбе овог Правилника дужни су да поштују сви запослени у Школи, редовни и ванредни ученици, родитељи, односно старатељи ученика (у даљем тексту родитељи), као и посетиоци, странке, мајстори, студенти на пракси и сл. (удаљем тексту: трећа лица) када се налазе у школској згради или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

#### **Члан 5.**

Одељенски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

#### **Члан 6.**

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

#### **Члан 7.**

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, помоћнику директора, секретару Школе, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

#### **Члан 8.**

Посебна обавеза директора и управе школе је да редовно, а повремено без претходне најаве, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

#### **Члан 9.**

У циљу заштите и безбедности ученика Школа предузима следеће мере:

1. Стална сарадња са државним и другим органима и јединицама локалне самоуправе;
2. Сарадња са школским полицајцем;
3. Дежурство наставника и помоћно-техничког особља;
4. Осигурање ученика;
5. Функционисање видео-надзора;
6. Мере заштите и безбедности од поступака других лица, а посебно мере за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у складу са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
7. Обезбеђење свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода и катастрофа (ванредне ситуације) које могу угрозити безбедност ученика Школе;
8. Мере заштите ученика од излагања дуванском диму;
9. Друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и овим Правилником.

#### **Члан 10.**

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика за време остваривања васпитно – образовног рада у школи, физкултурним салама, школском дворишту и спортским теренима за време наставе и активности које школа организује ван свог седишта.

Школа предузима мере превенције, едукације и информисање ученика и родитеља и обавештава надлежне државне органе и сарађује са њима у циљу спречавања угрожавања физичког и психичког интегритета ученика у школи и околини.

Ради личне заштите и безбедности ученик је дужан да се придржава прописаних мера и ван школе, на било ком месту на ком се налази.

### **Обезбеђење улаза у школу**

#### **Члан 11.**

Улазак у школску зграду за ученике и запослене налази у приземљу зграде један поред другог.

Простор за пријем родитеља и других странака је у хол испред наставничке канцеларије.

Родитељима и другим лицима која долазе у школу забрањено је кретање у школи, сем у случају када добију дозволу од стране дежурног професора или управе школе.

Родитељ или пратилац ученика са сметњама у развоју може отпратити ученика до учионице, физкултурне сале или другог места где се спроводи образовно-васпитни рад и сачекати их на истом месту.

Забрањено је уношење оружја, оруђа и других средстава којима се може угрозити безбедност и живот ученика и особља школе, односно, нанети штета школској и личној имовини. Овлашћена лица могу носити оружје у складу са правилима њихове службе.

#### **Члан 12.**

За време трајања наставе и других активности, оба улаза и за ученике и за запослене је закључазн.

Врата на улазу у школу закључавају се пет минута након почетка часа, а откључавају се пет минута пре краја часа. За време великог одмора улазна врата су откључана.

За откључавање врата на улазу у школу овлашћени су помоћни радници распоређени на рад у приземљу школске зграде и домар.

Помоћни радници откључавају службени улаз у Школу ујутру у 06.30 часова, а закључавају увече када се заврше све школске активности.

На улазу у школу дежура дежурни ученик у обе смене.

Када се у Школи не изводи настава и друге активности улазна врата на школској згради су закључана.

#### **Члан 13.**

Странка на улазу показује личну карту, осим за време родитељских састанака, када се о томе стара одељенски старешина. О одржавању родитељског састанка одељенски старешина обавештава претходно дежурне наставнике и истиче на видном месту обавештење о истом.

Родитељи или друге странке не смеју да због приватних послова улазе у учионицу или на час, а у случају неодложне потребе, ученика ће са часа позвати дежурни наставник или други запослени.

Уколико дежурни наставник или други запослени примете да је странка која долази у Школу под дејством алкохола или наркотика биће јој забрањен улазак у Школу.

## **II САРАДЊА ШКОЛЕ СА ДРЖАВНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИМА**

### **Члан 14.**

Школа сарађује са државним органима, органима Града Ужица и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку прописивања, обезбеђивања и спровођења мера утврђених овим Правилником, а нарочито са:

1. Градском управом Града Ужица;
2. Министарством просвете, науке и технолошког развоја;
3. Министарством саобраћаја и телекомуникација;
4. Министарством унутрашњих послова, односно Полицијском управом у Ужицу и специјализованим службама (за насиље, трговину људима...), Управом саобраћајне полиције, Ватрогасном јединицом;
5. Надлежним Центрима за социјални рад;
6. Родитељима ученика и Саветом родитеља;
7. Министарством здравља, односно са здравственим установама;
8. Другим школама на територији града;
9. Радним организацијама у којима се реализује практична и блок настава;
10. Другим установама од значаја за реализацију мера заштите и безбедности ученика.

### **1. Сарадња са Градском управом Града Ужица**

#### **Члан 15.**

Надлежне службе и органи Градске управе координирају сарадњу између надлежних државних органа Министарства унутрашњих послова и свих школа са територије града и преузимају иницијативе у циљу повећања заштите и безбедности ученика на својој територији.

Директор Школе редовно присуствује састанцима које организује Градска управа поводом безбедности и заштите ученика и извештава о стању безбедности у школи, евентуалним проблемима, као и да спроводи договорене мере. У случају спречености директор ће овластити друго лице да присуствује састанку.

Сарадња се остварује и са надлежном комуналном и санитарном службом, а састоји се у: уклањању паса луталица, дератизацији и дезинсекцији, одржавању објекта Школе и простора око Школе, редовном одношењу смећа, и сл. а све у циљу обезбеђења прописаних хигијенских услова ради заштите безбедности ученика.

### **2. Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја**

#### **Члан 16.**

У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школа се стара да сви облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

### **3. Сарадња са Министарством саобраћаја и телекомуникација**

#### **Члан 17.**

Уз помоћ надлежних служби Министарства саобраћаја и телекомуникација Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин на који ће обезбедити максималну безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

### **4. Сарадња са Министарством унутрашњих послова**

#### **Члан 18.**

Овај вид сарадње одвија се првенствено кроз повремене обилазке Школе и околине од стране школског полицајца или других представника МУП-а ради контролисања услова за несметан рад школе и спречавање настанка евентуалних проблема.

Школски полицајац дужан је да остварује, заједно са директором школе, сарадњу са надлежним службама МУП-а којима се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до делинквентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

Школа такође остварује сарадњу са Полицијском станицом и по питању обезбеђења школских прослава и других ваннаставних активности.

У време ваннаставних активности везаних за школу (екскурзије, излети, и сл.), Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика како би радници обавили контролни преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

Школа је дужна да свако организовање прославе или сличног окупљања већег броја ученика у школи пријави Полицијској управи са обавештењем о датуму одржавања и времену трајања и да обезбеди дежурство наставника и техничког особља.

Од надлежних органа Управе саобраћајне полиције, Школа ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница у околини Школе.

Школа остварује сарадњу са надлежним службама Министарства унутрашњих послова у циљу контролисања забране точења алкохола у угоститељским објектима у непосредној близини школе, као и продаје алкохола и дувана у трговинским објектима у околини школе, лицима млађим од 18 година.

Школа, такође, остварује сарадњу са надлежним инспекторима службе Полицијске управе за малолетничку делинквенцију, којима се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика, која може довести до делинквентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

Школа остварује сарадњу и са другим одељењима Министарства унутрашњих послова у циљу заштите и безбедности ученика.

### **5. Сарадња са Центром за социјални рад**

#### **Члан 19.**

Одељенски сатрешина у сарадњи са психолошко - педагошком службом Школе остварује увид у породичне прилике ученика.

Када се уоче промене у понашању и учењу ученика и у случају постојања сумње да постоји недовољна брига и надзор у породици, стручна служба се обраћа надлежном Центру за социјални

рад где ученик станује, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику. Стручна служба и одељењски старешина обавезни су да међусобно сарађују у решавању сваког појединачног случаја и да све информације чувају као професионалну тајну.

Уколико ученик дуже од 15 дана не похађа наставу, а Школа не може да успостави контакт са родитељима или старатељима ученика, са насталом ситуацијом Школа ће упознати Центар за социјални рад са општине са које је ученик, у циљу предузимања законских мера и спречавања ситуације у којој би се ученик налазио без заштите и надзора.

Школа сарађује са Центром за социјални рад и у случају појачаног васпитног рада са учеником.

## **6. Сарадња са родитељима**

### **Члан 20.**

Одељењски старешина дужан је да води уредну евиденцију о ученицима која садржи: адресу, кућни број телефона и број мобилног телефона родитеља.

Уколико родитељи благовремено не обавесте Школу о разлогу изостанка ученика, одељењски старешина дужан је да успостави контакт са родитељима и утврди разлог изостајања ученика, а ако не успе да оствари контакт са родитељима у року од 15 дана од дана почетка изостајања, дужан је да обавести директора и стручног сарадника о томе.

Одељењски старешина у сарадњи са психолошком – педагошком службом школе дужан је да обавести родитеље ученика о променама које су уочене у понашању ученика, а које указују на могућност угрожавања здравља и безбедности ученика.

Савет родитеља разматра и прати услове за безбедност и заштиту деце и ученика и учествује у поступку прописивања мера из овог Правилника.

## **7. Сарадња са здравственим установама**

### **Члан 21.**

Школа у оквиру својих редовних активности сарађује са здравственим установама, а посебно са Школским диспанзером у Ужицу, као и другим специјализованим здравственим установама.

Уколико постоји основана сумња да је здравствена безбедност ученика нарушена или угрожена, педагог и психолог Школе, као и директор, у сарадњи са одељењским старешином, имају право и обавезу да родитељу ученика скрену пажњу на могућу опасност и саветују родитеља да обави додатне анализе и прегледе. Поред тога, запослени у школи имају обавезу сарадње, помоћи и учешћа у раду тих установа на њихов захтев или захтев родитеља, а у циљу пружања помоћи ученику.

Родитељ је у обавези да обавести школу о учињеним корацима по том питању ради безбедности како тог ученика, тако и свих других ученика у школи.

Школа организује и омогућава различите едукације, предавања и акције које спроводе здравствене установе, а које имају за циљ бригу о здрављу ученика и промоцију здравих стилова живота.

## **8. Сарадња са другим школама**

### **Члан 22.**

Сарадња са другим школама на територији града се огледа у сталном контакту руководства школа, размени информација о ситуацијама и понашању ученика појединих школа или интеракцији ученика различитих школа, а у циљу спречавања конфликта, насиља, дискриминације, итд...

Школе заједнички сарађују са Министарством просвете, Министарством унутрашњих послова и Градском управом и осталим релевантним институцијама по истом питању – заштите безбедности ученика.

## **9. Сарадња са радним организацијама**

### **Члан 23.**

Сарадња са радним организацијама у којима ученици обављају практичну и блок наставу одвија се у складу са уговорима о сарадњи који се потписују на почетку сваке школске године.

Уговором се прецизирају међусобне обавезе, а посебно у вези безбедности и заштите ученика приликом обављања практичне или блок наставе.

Ученици упућени на практичну и блок наставу у предузећа, самосталне занатске радње и радне организације након што су упознати од стране одговорних лица у њима о правилима понашања, правцима кретања и потенцијалним опасностима у вези са боравком у њиховим пословним просторијама дужни су да поштују те захтеве за време трајања практичне, односно блок наставе.

Наставници који реализују практичну и блок наставу дужни су да свакодневно контролишу ученике у организацијама у којима су распоређени.

### **Члан 24.**

На материју коју уређује овај Правилник сходно се примењују одредбе других општинских аката Школе - Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правилника о заштити од пожара, Правила понашања у школи и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.

## **III ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ**

### **Члан 25.**

Школа за време наставе и других активности организује дежурство у складу са овим Правилником и Правилима понашања у школи.

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници, дежурни ученици и помоћно-техничко особље, у складу са процесом наставе.

### **Члан 26.**

Директор школе одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

Распоред дежурства наставника сачињава лице које одреди директор и истиче распоред дежурства најкасније у четвртак за наредни месец.

Промене у распореду дежурства могу се вршити само по одобрењу директора.

### **Члан 27.**

У свакој смени дежура по један наставник.

Дежурни наставник дужан је да:

- 1) дође на посао 15 минута пре почетка наставе,
- 2) дежурство обавља у време трајања свих часова у смени за коју је одређен а нарочито за време одмор када је обавезан да обиђе све спратове,
- 3) стара се о одржавању реда и о безбедности у школској згради;
- 4) води уредно евиденцију дежурства и у њу уписује промене које су од значаја за живот и рад школе,
- 5) сачињава записник о причињеној штети Школи по пријави ученика или запослених,
- 6) за време дежурства обезбеђује несметано извођење наставе и стара се о понашању ученика у току свог дежурства,
- 7) предузима мере у случају нарушавања реда или угрожавања безбедности,
- 8) одмах обавести директора или помоћника директора о недоласку наставника на наставу, ради обезбеђивања замене одсутног наставника,
- 9) издаје налоге дежурним ученицима и помаже им у раду
- 10) ради испуњавања својих обавеза, сарађује са директором, помоћником директора и другим лицима запосленим у школи.

#### **Члан 28.**

У свакој смени дежура један ученик на улазу Школу.

Редослед дежурства одељења током школске године прави лице које одреди директор, а распоред дежурства за одељење сачињава одељењски стрешина.

Дежурни ученици дежурају улазу у школу и дужни су да најкасније 15 минута пре почетка смене буду на месту дежурства.

#### **Члан 29.**

Дежурни ученик:

- 1) евидентира родитеље ученика и трећа лица која улазе у Школу, уписивањем њихових личних података и циља доласка;
- 4) уочава све промене које могу довести до нарушавања реда и безбедности у Школи и о њима без одлагања обавештава дежурног наставника, директора, помоћника директора или секретара Школе;
- 5) обавештава дежурног наставника о пријављеним штетама и оштећењима у школској згради;
- 6) ради испуњавања својих обавеза сарађује с директором, помоћником директора, дежурним наставником и другим лицима запосленим у Школи;
- 7) обавља друге послове по налогу директора, помоћника директора, дежурног наставника.

#### **Члан 30.**

Дежурни ученици дужни су да обавесте дежурног наставника, помоћника директора или стручног сарадника уколико приметите да се неко од ученика не придржава мера заштите и безбедности.

Дежурни ученици су дужни да са понашају у складу са овим правилима, културно се опходе са свим ученицима и запосленима, као и странкама.

### **Члан 32.**

У школи, на почетку и на крају радног времена, обилазак школског простора врше лица помоћно-техничке службе и отклањају евентуалне опасности. О евентуалним проблемима обавештавају надлежне у школи.

Помоћни радници помажу у раду дежурним наставницима, дежурају на свом радном месту и не удаљавају се са њега без дозволе директора, помоћника директора, секретара или дежурног наставника.

### **Члан 33.**

Наставници на крају сваког часа, односно наставе, напуштају учионицу, салу тек пошто из ње изађу сви ученици.

### **Члан 34.**

Наставник који организује ваннаставне активности или друге облике образовно-васпитног рада, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

### **Члан 35.**

Наставник који изводи наставу у кабинетима дужан је да се придржава свих мера безбедности и заштите на раду и омогући безбедан боравак ученика у наведеним просторијама.

Наставник који изводи наставу физичког васпитања дужан је да се придржава свих законом прописаних мера безбедности за наставу физичког васпитања.

### **Члан 36.**

Ученици су дужни да се старају о својој личној имовини и да је не остављају без надзора.

Наставник физичког васпитања стара се да свлачионице буду закључане за време извођења наставе, односно, обезбеђује чување ствари ученика за време реализације наставе на спортском терену.

### **Члан 37.**

Одељењски старешина је у обавези да информисе родитеље о времену посете наставницима, како не би дошло до ометања наставе.

Време посете родитеља ради индивидуалних разговора са одељењским старешином одређено је у складу са распоредом који је истакнут на огласној табли на првом спрату.

### **Члан 38.**

На основу одлуке Савета родитеља и уз сагласност Школског одбора, Школа може закључити Уговор за обезбеђење ученика школе са професионалном агенцијом или појединачним лицем – као портиром.

Радно време и послове ангажованих по Уговору одређује директор Школе уз сагласност Савета родитеља и Школског одбора.

## **IV ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА**

### **Члан 39.**

Осигурање ученика је обавезно.

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са потребом осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде), које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Школа је такође у обавези да буде посредник између њих и осигуравајуће организације, како би родитељ, уплатом премије осигурања, омогућио свом детету заштиту од свих ризика у свакодневном животу (за време извођења образовно-васпитног рада, код куће, на путу, екскурзији, и сл.).

Избор осигуравајуће организације и висину премије одређује Савет родитеља.

## **V ВИДЕО НАДЗОР**

### **Члан 40.**

Школа ће се старати да техника за праћење видео надзора функционише сходно потребама безбедности ученика и запослених у Школи.

Директор школе одређује лице које ће прегледати видео снимке у случају потребе.

Увид у снимљени материјал могу имати само лица која одреди директор.

Школа може доставити копију снимљеног материјала Министарству унутрашњих послова или другом надлежном органу када је то од интереса за утврђивање чињеница у вези повреде обавеза или понашања ученика, запосленог или трећег лица.

## **VI ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ОД ПОСТУПАКА ДРУГИХ ЛИЦА**

### **Члан 41.**

Заштита и безбедност ученика од поступака других лица обухвата:

- 1) заштиту и безбедност од дискриминације;
- 2) заштиту и безбедност од насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) заштиту и безбедност од страначког организовања и деловања.

### **Заштита ученика од дискриминације**

### **Члан 42.**

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења, као и подстицање или неспречавање таквих активности као и по другим основама утврђеним Законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом ученика или групе ученика сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

### **Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања**

#### **Члан 43.**

У Школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба и ученика или запослених.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика приметне знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу става 1. овог члана, сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленим, као и ученика према другим ученицима или запосленим.

Под психичким насиљем, у смислу става 1. овог члана сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем, у смислу става 1. овог члана сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности Школе.

У школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања из става 2. овог члана од стране ученика, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог, над наставником, стручним сарадником и другим запосленим.

Због повреде забране из става 8. овог члана против родитеља, односно старатеља ученика покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

Наставници и запослени дужни су да се придржавају Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама.

#### **Члан 44.**

Школа је дужна да предузима и мере за спречавање повреда забране дискриминације, злостављања и занемаривања ученика.

Заштита деце од насиља обухвата мере и поступке у случају појаве насиља међу децом, насиља од стране одрасле особе запослене у школи и насиља од стране одрасле особе која није запослена у школи.

#### **Члан 45.**

Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Акционим планом за превенцију насиља у образовно-васпитним установама чији је саставни део примена Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, као и актима које прописује Министар, ближе се прописују

критеријуми, начини и услови за препознавање облика дискриминације, злостављања и занемаривања.

#### **Члан 46.**

У циљу предузимања мера за спречавање повреда забране дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика и ради спровођења поступка заштите деце и законских норми у складу са Посебним протоколом образује се Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: Тим за заштиту ученика од насиља).

Чланове тима решењем именује директор школе из реда запослених који показују високу професионалност у раду, имају добре комуникативне способности и у својој личној и професионалној биографији немају елемената насилног понашања.

Приликом именовања чланова Тима, директор обезбеђује да током радног времена школе увек неко од чланова Тима буде на располагању.

Задаци и план рада Тима за заштиту ученика од насиља одређени су на основу Посебног протокола и саставни су део Годишњег плана рада школе.

Састав школског тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, организација рада Тима, време у коме су обавезни да предузимају мере, као и контакт телефон на који се може пријавити насиље истиче се на видном месту у холу школе-огласна табла на првом спрату.

### **1. Мере превенције**

#### **Члан 47.**

Ради спречавања свих врста насиља над децом школа је дужна да примењује мере превенције чији су циљеви:

- стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- укључивање свих интересних група (деца, запослени у школи, родитељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције;
- подизање нивоа свести за препознавање насиља;
- дефинисање поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- информисање свих интересних група о поступцима заштите;
- унапређивање компетенција свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља.

#### **Члан 48.**

Мере превенције школа је дужна да планира Годишњим планом рада, а на основу анализе учесталости случајева насиља, заступљености различитих облика насиља, броја повреда, сигурности школског објекта и школског окружења и сл.

### **2. Мере интервенције**

#### **Члан 49.**

Мере интервенције примењују се након сазнања о насиљу.

Сазнање о насиљу – откривање одвија се:

- опажањем или добијањем информације да је насиље у току;
- сумњом да се насиље дешава на основу препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања детета и породице, или путем поверавања непосредно од самог детета или посредно од стране треће особе (вршњака, родитеља...);

- на основу података из протокола евиденције насиља (на предвиђеним обрасцима).

#### **Члан 50.**

Свака одрасла особа која има сазнање о насиљу (дежурни наставник, одељењски старешина, предметни наставник, сваки запослени у установи) у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ (уколико процени да самостално не може да прекине насиље).

Након прекидања насиља запослени, који је прекинуо насиље, дужан је да у складу са конкретним околностима обезбеди сигурност детета.

#### **Члан 51.**

После интервенције о случају насиља обавезно се обавештава одељењски старешина.

У ситуацијама другог или трећег степена угрожености, обавештавају се и друга лица одређена на основу Правилника.

#### **Члан 52.**

Одељењски старешина или други наставник /одрасла особа, дужан је да по стицању сазнања да се насиље десило или да постоји сумња да се насиље дешава организује консултације чији циљ је да се:

- разјасне околности и анализирају чињенице везане за случај насиља;
- процени ниво ризика и направи план заштите;
- донесе одлука о начину реаговања и праћења.

#### **Члан 53.**

Консултације се обављају у оквиру школе са Тимом за заштиту ученика од насиља, психологом, педагогом, помоћником директора и директором поштујући принцип поверљивости.

Низак ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја довољно ангажовање оног ко је открио насиље. Уколико је потребно, одељењски старешина предузима додатне мере, евидентира, прати понашање и сл. (Први ниво ризика)

Умерени ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја потребно укључивање других лица у оквиру школе (одељењски старешина, родитељи, други ученици, ПП служба, Тим за заштиту ученика од насиља, директор) и ако се насилничко понашање које има низак ниво ризика понавља од стране истих актера. (Други ниво ризика)

Висок ниво ризика насилничког понашања постоји када школа нема капацитета за решавање и обраћа се другим институцијама: Полицијском управом, Центру за социјални рад, здравственим институцијама. (Трећи ниво ризика)

#### **Члан 54.**

У зависности од сложености ситуације консултације се могу обавити и са службама изван школе:

- Центром за социјални рад;
- Одговарајућом здравственом установом;
- Полицијском управом.

#### **Члан 55.**

Након обављања консултација преузимају се следеће мере:

- информисање родитеља о насиљу или особе од поверења у случајевима сумње на насиље у породици;

- договор о заштитним мерама према детету;
- организовање посебних програма оснаживања деце за конструктивно поступање у ситуацијама насиља;
- предузимање законских мера у складу са прописима који регулишу дисциплинску одговорност ученика и запослених.

#### **Члан 56.**

У случају када постоји сумња да је дете жртва злостављања или занемаривања од стране одрасле особе која није запослена у школи, директор школе подноси пријаву надлежној институцији:

- здравственој установи, уколико је детету неопходна здравствена заштита;
- полицијској управи, уколико је детету потребна физичка заштита или постоји сумња да је извршено кривично дело ;
- Центру за социјални рад.

Пријава садржи податке о детету и разлоге за упућивање.

Пре подношења пријаве потребно је обавестити родитеље, осим ако постоји процена да ће тиме бити угрожена безбедност детета.

#### **Члан 57.**

Нико од запослених у школи није овлашћен да спроводи истрагу или доказивање злостављања и занемаривања у породици. Задаци школе у случају постојања сумње исцрпљују се подношењем пријаве.

#### **Члан 58.**

Сваки запослени у школи, дужан је да директору школе пријави насиље од стране запослених у школи према детету.

Уколико је због случаја насиља од стране наставника према детету, покренут дисциплински поступак, директор школе дужан је да наставника удаљи са рада до окончања дисциплинског поступка.

Ако директор не удаљи наставника, одлуку о удаљењу дужан је да донесе Школски одбор.

Директор школе је одговоран за поштовање законитости рада школе и предузимање мера у складу са важећим законима.

#### **Члан 59.**

Запослени у установи (одељењски старешина, стручна служба, директор) у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља.

Документација о појавама насиља чува се на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

#### **Члан 60.**

Тим за заштиту ученика од насиља чува протоколе (евиденционе обрасце) о учињеном насиљу или сумњи да се насиље дешава.

Сваки одељењски старешина је у обавези да има копију попуњеног протокола а оригинал доставља психолошко-педагошкој служби.

Тим за заштиту ученика од насиља прикупља документацију о случајевима насиља који захтевају његово укључивање.

## **VII ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД ИЗЛОЖЕНОСТИ ДУВАНСКОМ ДИМУ**

### **Члан 61.**

Пушење је забрањено у сваком затвореном радном и јавном простору, под условима прописаним Законом о заштити становништва од изложености дуванском диму.

У школи је забрањено пушење у свим просторијама, на степеништу на уласку у школску зграду, као и у функционалном делу простора који се не сматра затвореним јавним простором, у коме се обавља делатност васпитања и образовања, запосленима, ученицима и трећим лицима.

Директор Школе именује лица која су овлашћена и задужена за контролу забране пушења, у свакој смени по једно.

Имена овлашћених лица са подацима о месту где се она налазе и телефонски број на који се може пријавити пушење у простору из ст. 1. и 2. овог члана, налазе се на огласној табли Школе.

### **Члан 62.**

Лице које је задужено за контролу забране пушења дужно је:

- 1) да надгледа и контролише забрану пушења, у складу са Законом;
- 2) да усмено наложи прекршиоцу забране пушења да престане с пушењем у простору за који је то лице задужено, као и да предузме мере да се из тог простора удаљи лице које и после усменог налога не престане са пушењем;
- 3) да против лица запосленог код тог послодавца које је прекршило забрану пушења покрене, односно предложи покретање поступка за утврђивање повреде радне дисциплине у складу са законом или актом послодавца.

### **Члан 63.**

Прописани знак забране пушења истиче се на свим улазним вратима сваког затвореног радног и јавног простора, као и другог простора у коме је забрањено пушење, у складу са Законом, као и на видним местима унутар радних и јавних простора, односно унутар сваког појединачног радног и јавног простора, као и у функционалном делу простора који се не сматра затвореним јавним простором, у коме се обавља делатност васпитања и образовања.

За кршење забране пушења изриче се новчана казна прописана Законом.

## **VIII ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВА, ПОЖАРА, УДАРА ОД ГРОМА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА**

### **Члан 64.**

Ради остваривања заштите и обезбедности ученика од пожара Школа је обавезна да се придржава Закона о заштити од пожара, пратећих прописа и свог општег акта о тој материји.

### **Члан 65.**

У циљу заштите деце и запослених у Школи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене Законом, а које подразумевају обезбеђење Школе довољним бројем ватрогасних

апарата, обуку запослених за руковањем њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених у сарадњи са службом противпожарне заштите.

Школа је дужна да Школским програмом утврди и спроведе програм едукације ученика о заштити од пожара.

Министарство унутрашњих послова – Сектор за ванредне ситуације – Управа за ванредне ситуације врши контролу објекта школе и приликом инспекцијског прегледа налаже извршење мера.

Јасно видљив План евакуације као и Упутство о поступању у случају избијања пожара постављени су у холовима на свим спратовима зграде. Број на који се позива ватрогасна служба истакнут је код комплета прве помоћи.

#### **Члан 66.**

После завршене наставе морају се искључити, односно затворити, сви пламеници, штедњаци, боце гаса, као и сви други грејни уређаји са усијаним површинама или који варниче и могу да изазову пожар или експлозију.

#### **Члан 67.**

Грејни уређаји и друга грејна тела могу се користити само ако су технички исправни и ако имају одговарајући технички исправан прикључак, односно извод. О исправности грејних тела старају се техничко и помоћно особље школе.

#### **Члан 68.**

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и/или изливања отпадних вода, домар проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност. За санирање већих кварова ангажоваће се одговарајуће службе.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора о уоченим променама на водоводним и/или канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

#### **Члан 69.**

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност. За санирање већих кварова биће ангажоване одговарајуће службе.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

#### **Члан 70.**

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе, морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представати опасност по живот и здравље ученика.

#### **Члан 71.**

За послове противпожарне заштите у Школи одговоран је директор.

Директор одређује лице које обавља послове противпожарне заштите у школи.

Сви запослени у Школи су упознати са одредбама Правилника о заштити од пожара и у обавези су да га примењују.

#### **Члан 72.**

Школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе. Евентуалне недостатке ће отклањати у најкраћем року.

### **IX ОСТАЛЕ МЕРЕ У ЦИЉУ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА**

#### **Упозоравање ученика у ситуацијама кад им безбедност у школи може бити угрожена**

#### **Члан 73.**

У ситуацији када безбедност ученика у школи може бити угрожена, директор школе је дужан да благовремено упозори ученике, непосредно или путем обавештења, и предузме одговарајуће мере у циљу отклањања или избегавања ризичне ситуације.

Ученици су дужни да се придржавају упутстава директора или другог овлашћеног лица која добију у оваквим ситуацијама.

#### **Заштита и безбедност од болести и повреда**

#### **Члан 74.**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и повреда, Школа:

- 1) води бригу о уредности и чистоћи школских просторија;
- 2) води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и ученика;
- 3) поступа по мерама надлежних органа донетих по прописима у области здравства;
- 4) према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 5) према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 6) обезбеђује надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или руковања предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
- 7) предузима мере у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његовог родитеља;
- 8) родитеља ученика чије здравствено стање, према процени директора, помоћника директора, одељењског старешине, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за друге ученике и запослена лица, обавезује да таквог ученика одведе на одговарајући преглед.

#### **Члан 75.**

Ученика чије здравствено стање, према налазу надлежног лекара, представља опасност за остале ученике и запослена лица, родитељи не смеју слати на наставу нити на друге активности у организацији Школе.

#### **Члан 76.**

Школа је дужна да обезбеди постојање комплета за прву помоћ у школи и да обезбеди његову доступност свим запосленим у школи у обе смене.

Комплети прве помоћи се налазе у радионицама, код помоћника директора и физкултурном блоку. У случају потребе њима може располагати сваки запослени у школи у обе смене. Помоћник директора води рачуна и проверава садржину комплета и према потреби расположивим средствима допуњују комплете неопходним материјалом.

У случају повређивања ученика, Школа (дежурни наставник или одељењски старешина) је дужна да обезбеди прву помоћ ученику уколико је она неопходна и да о повреди ученика одмах обавести родитеља и, по потреби, позове службу хитне помоћи.

У случајевима када ученику позли у току боравка у школи, наставник или други запослени је дужан да одмах позове хитну помоћ, а дежурни наставник, одељењски старешина или стручни сарадник да обавести родитеља. Број Хитне помоћи истакнут је на видном месту код комплета прве помоћи.

Док родитељи ученика не преузму бригу о њему, запослени у школи који је слободан или стручни сарадник морају да буду уз ученика.

#### **Члан 77.**

У школи се свакодневно одржава хигијена свих просторија, опреме и намештаја од стране помоћно-техничке службе. Помоћно-техничко особље је у обавези да подове и друге глатке површине чисти искључиво у периоду трајања наставе или између смена када је на ходницима најмања фреквенција ученика и запослених и обезбеди да подови не буду клизави или да постави одговарајућу ознаку за клизав под када је то потребно.

### **Мере заштите и безбедности ученика на екскурзијама, излетима и другим активностима у организацији школе**

#### **Члан 78.**

У циљу заштите ученика током извођења школских екскурзија или излета Школа предузима следеће мере заштите:

- организује екскурзију као облик ваннаставне факултативне активности на основу законских одредби и Правилника о организовању екскурзије, уз сагласност родитеља ученика и Савета родитеља,
- пре путовања организује се заједнички састанак ученика који путују на екскурзију, њихових родитеља и одељењских старешина, на коме их службена лица МУП-а упознају са прописима и и последицама непридржавања прописа земље у коју путују као и потенцијалним опасностима;
- пре поласка ученика на пут, Школа писмено обавештава Управу саобраћајне полиције о времену поласка аутобуса како би они пре поласка на пут били прегледани и да би се констатовала њихова исправност,
- у случају било какве неисправности директор ће обуставити путовање док се не обезбеде исправни аутобуси,
- за сваку екскурзију ван земље или у земљи у местима где не постоји организована здравствена служба ангажује се и један лекар пратилац,
- пре екскурзије ученици прибављају здравствени лист,
- ученици на екскурзијама у иностранству морају имати путно осигурање,
- на екскурзији се организује дежурство наставника и ученика,
- све дневне активности морају се завршити до 24 часа,

- на екскурзији је забрањено конзумирање алкохола и наркотика,
- смештај ученика на екскурзији мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

#### **Члан 79.**

Одељењски старшина који води ученике на екскурзију саопштиће родитељима ученика који се не понаша у складу са правилима понашања у школи и који се не придржава мера безбедности и заштите да ли је сагласан са његовим поласком на екскурзију, о чему обавештава директора школе.

#### **Члан 80.**

Када Школа организовано учествује у активностима као што су такмичења или друге научне, културне и спортске манифестације и сл. обавезно се мора сачинити списак учесника и задужити наставник који ће се старати о безбедности ученика на одговарајућој манифестацији.

#### **Члан 81.**

Мере заштите ученика током извођења школских екскурзија и других активности Школе, Школа спроводи у сарадњи са Министарством унутрашњих послова, туристичком агенцијом која изводи екскурзију и организатором манифестације на којој учествују ученици.

#### **Члан 82.**

Одељењски старшина је дужан да у време извођења излета и екскурзија врши надзор и контролу над ученицима на начин који ће обезбедити њихову физичку и хигијенску сигурност и безбедност.

#### **Члан 83.**

У оквиру редовне наставе или ваннаставних активности могу се организовати посете изложби, сајмова или других установа и институција у складу са годишњим, односно месечним планом рада наставника, Годишњим планом рада Школе и по одобрењу директора школе. Наставник који организује и реализује посету дужан је да врши надзор и контролу над ученицима на начин који ће обезбедити њихову сигурност и безбедност.

Реализација часова ван школских просторија се бележи у књигу дежурства.

### **Мере и поступци заштите физичке безбедности ученика**

#### **Члан 84.**

У циљу очувања физичке безбедности ученика строго је забрањено:

- 1) свако уношење, ношење оружја или опасних предмета (сечива, запаљива средства, сузавац, упаљачи, шибице и сл.),
- 2) свако намерно агресивно коришћење предмета који иначе не представљају посебну опасност, свака насилна активност или игра које могу да проузрокују несрећу (бацање камена или грудве, гурање, саплитање...).

#### **Члан 85.**

У циљу спровођења физичке безбедности ученика, обавеза Школе је да обезбеди сталну сарадњу са Полицијском управом у Ужицу како би се деца заштитила од агресивних група и појединаца.

Дужност Школе је и да обезбеди сарадњу са комуналним службама Града како би се обезбедили:

- адекватно осветљење у околини школе,
- регулисање паркирања у близини школе.

#### **Члан 86.**

Помоћно - техничко особље је дужно да за време одмора дежура у ходницима и да, као и сви запослени, благовремено пријави свако понашање које је у супротности са овим Правилником.

Наставно особље је дужно да васпитно утиче на ученике да својим понашањем не угрожавају своју и туђу физичку сигурност, да своја дежурства у школској згради редовно обављају по утврђеном распореду, и да благовремено предузму неопходне мере за свако понашање које је у супротности са овим Правилником.

Ученици су дужни:

- да се понашају у складу са правилима пристојног понашања и међусобног уважавања;
- да се пажљиво крећу по ходницима (да не трче, не спуштају се низ гелендер, да не учествују, нити својим понашањем изазивају тучу и др.)
- приликом кретања холовима школе, а нарочито степеништем ученици су дужни да се придржавају правила кретања десном старном.

### **Ментално - хигијенска заштита и безбедност ученика и мере заштите ученика**

#### **Члан 87.**

У циљу заштите ученика спроводе се ментално- хигијенске мере:

- Праћење развоја ученика у сарадњи са породицом, здравственом и социјалном службом;
- Едукација ученика, родитеља и наставника путем индивидуалних разговора и предавања о основним карактеристикама адолесцентног периода, основама менталне хигијене, развојне и педагошке психологије;
- Препознавање и откривање тешкоћа које се јављају код појединих ученика и њихово превазилажење кроз превентивни и саветодавни рад;
- Организовање ваннаставних активности (секције, такмичења, друштвено-користан рад, хуманитарни рад) које обезбеђују услове да ученици организовано користе слободно време.

#### **Члан 88.**

Ментално хигијенске мере заштите се спроводе на основу програма превентивних ментално-хигијенских активности за спречавање поремећаја понашања и употребе психоактивних супстанци.

#### **Члан 89.**

Ментално-хигијенске мере спроводи психолошко - педагошка служба школе у сарадњи са одељенским старешином, родитељима, директором Школе, Саветом родитеља, здравственим установама, Центром за социјални рад и Министарством унутрашњих послова, као и са другим организацијама које реализују програме које је одобрило Министарство просвете.

#### **Члан 90.**

У циљу ментално - хигијенске заштите и безбедности ученика Школа предузима активности којима се остварује:

- уважавање личности ученика,
- развијање хуманих односа,
- успостављање оптималног односа са родитељима и локалном заједницом.

#### **Члан 91.**

Школа је дужна да обезбеди и:

- 1) свестрани развој личности ученика;
- 2) заштиту од примењивања било каквог вида физичког или менталног насиља на ученицима;
- 3) заштиту од сексуалног злостављања и искоришћавања ученика;
- 4) заштиту од отмице и трговине децом;
- 5) заштиту од искоришћавања (експлоатација) ученика, штетно по било који вид дететове добробити;
- 6) заштиту од нехуманих и понижавајућих поступака и кажњавања ученика.

#### **Члан 92.**

Родитељи су дужни да благовремено обавесте одељењског старешину уколико код детета постоје поремећаји у понашању.

Наставници су дужни да прате понашање ученика и ако уоче да ученици имају проблеме које не могу сами да реше, обратe се одељењском старешини или психолошко - педагошкој служби.

Одељењски старешина је дужан да се упозна са социјалним и здравственим условима ученика и упозна чланове одељењског већа и психолошко - педагошку службу са подацима који су од значаја за образовно - васпитни процес.

Сви подаци о ученицима и њиховим породицама имају карактер професионалне тајне.

### **Заштита и коришћење података у оквиру базе података и јединственог информационог система просвете**

#### **Члан 93.**

Школа води базу података у оквиру јединственог информационог система просвете у складу са Законом.

Сви видови прикупљања, држања, обраде и коришћења података спроводе се у складу с посебним законом, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

За потребе научнои-страживачког рада и приликом израде образовно-политичких и статистичких анализа, лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета учесника образовања и васпитања.

#### **Члан 94.**

Корисник података из јединственог информационог система просвете може бити државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење

послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања, и да обезбеди заштиту личних података.

Подаци у бази података и јединственом информационом систему просвете морају бити безбедним мерама заштићени од неовлашћеног приступа и коришћења.

Ближе услове и начин успостављања јединственог информационог система просвете, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података и друга питања од значаја за тај систем, прописује министар.

### **Заштита и безбедност ученика на интернету**

#### **Члан 95.**

У циљу заштите ученика на интернету у школи се предузимају превентивне мере и школа врши континуирану едукацију ученика у том погледу.

У складу са захтевима за реализацију наставе и ваннаставних активности ученицима је у школи омогућен приступ интернету под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Ученици су дужни да се придржавају мера безбедности на интернету, а посебно оних које се односе на саопштавање личних података, да не чувају личне податке или лозинке у интернет прегледачу или другим програмима повезаним са интернетом, да поштују правну регулативу која се односи и на интернет, уз свест о личној одговорности за садржај и материјал објављен на интернету.

Имена ђака, њихове фотографије и други лични подаци из школске евиденције могу бити објављени само на веб локацији школе уз одобрење ђака и њихових родитеља.

У циљу информисања јавности и презентације школе, на интернету се могу објављивати фотографије и/или филмови из живота и рада школе који илуструју школске активности.

### **X ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА**

#### **Члан 96.**

Према члану 159. став 2. тачка 7. Закона о основама система образовања и васпитања средства за спровођење заштите и безбедности ученика прописане овим Правилником обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

### **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 97.**

За примену овог Правилника одговоран је директор школе.

#### **Члан 98.**

Са одредбама овог Правилника, одељењске старешине дужне су да упознају ученике на почетку школске године.

#### **Члан 99.**

О спровођењу овог Правилника брину, одељењске заједнице ученика и сви запослени радници Школе.

**Члан 100.**

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се Закон и Статут школе.

**Члан 101.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика Техничке школе „Радоје Љубичић“ у Ужицу деловодни број 950/17 -1 од 25.10. 2010. године.

**Председник Школског одбора**

Надежда Каримановић

Овај Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 16.04. 2015. године.