

**Техничка школа  
„Радоје Љубичић“  
Ужице**

Дел. број:1092/12-35/15  
Датум 01.12.2015. године

На основу члана 57.став 1. тачка 1) и став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гл. РС“ број 72/09, 52/11, 55/13 и 68/15), члана 60. Статута Техничке школе „Радоје Љубичић“ из Ужица, Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. Гл. РС“ број 30/10) и Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Сл. Гл. РС“ број 82/15) Школски одбор Техничке школе „Радоје Љубичић“ у Ужицу у проширеном сазиву на седници одржаној дана 01. 12. 2015. године, донео је

**ПРАВИЛНИК  
О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА  
ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „РАДОЈЕ ЉУБИЧИЋ“ У УЖИЦУ**

**Опште одредбе**

**Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се права, обавезе и одговорност ученика (дисциплинска и материјална), васпитни рад, васпитно-дисциплински поступак, васпитно-дисциплински органи, надлежност за изрицање васпитне и васпитно-дисциплинске мере, поступак за ублажавање и укидање васпитних и васпитно-дисциплинских мера, владања ученика, правна заштита ученика, као и питања везана за рад органа, њихове надлежности и начин рада.

**Права и обавезе ученика**

**Члан 2.**

Ученици остварују права у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту Закон), подзаконским актима, Правилима понашања у Школи, овим правилником и другим општим актима, а нарочито право на:

1. квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева образовања и васпитања у складу са чл. 3. и 4. Закона о основама система образовања и васпитања,
2. уважавање личности,
3. подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију,
4. заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
5. благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за њихово школовање,
6. информације о његовим правима и обавезама,
7. учествовање у раду органа Школе у складу са Законом и посебним законом,

8. слободу удруживања у различите групе, клубове, и организовање ученичког парламента,
9. подношење приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу образовањам,
10. покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно васпитном процесу уколико права из тачке 1) до 9) овог члана нису остварена,
11. остваривање свих права ученика, права на заштиту и на правилно поступање Школе према ученику и када повреди обавезу утврђену Законом,
12. стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика у складу са посебним законом
13. похваљивање и награђивање за активност, рад и успех у учењу и владању.

### **Члан 3.**

Ученик, његов родитељ, односно старатељ може да поднесе пријаву директору Школе у случају повреде права из члана 2.овог Правилника, или непримереног понашања запослених према ученику, у року од 15 дана од дана наступања случаја.

Директор је дужан да пријаву размотри и да, уз консултацију са учеником, његовим родитељем, односно старатељем и запосленим одлучи о њој и предузме одговарајуће мере, у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Запослени у Школи је дужан да пријави директору, односно органу управљања кршење права ученика.

### **Члан 4.**

Ученици имају обавезу да:

- 1) редовно похађају наставу и извршавају школске обавезе,
- 2) поштују школска правила, одлуке директора и органа Школе – у просторијама Школе и школском дворишту, на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад, као и на путу од куће до Школе,
- 3) поштују забране дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и страначког организовања и деловања,
- 4) раде на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прате сопствени напредак и извештавају о томе наставнике и родитеље односно старатеље,
- 5) у поступку оцењивања покажу своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи,
- 6) не ометају узвођење наставе нити других облика образовно-васпитног рада и не напуштају час нити друге облике образовно-васпитног рада без претходног одобрења наставника, или другог лица које изводи одређену активност,
- 7) поштују личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи,
- 8) не употребљавају алкохол и наркотичка средства,
- 9) чувају имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија, и чувају имовину предузећа, односно организација у којима се изводи део програма образовно-васпитног рада,
- 10) користе објекте и други инвентар Школе сагласно њиховој намени,
- 11) се старају о очувању животне средине и понашају у складу са правилима еколошке етике,
- 12) развијају хумане и другарске међусобне односе не изазивају туче и немире,
- 13) да се у Школи и ван ње понашају како доликује ученику, чувајући свој углед и углед Школе,

- 14) одржавају личну хигијену, као и хигијену одеће и обуће,
- 15) се придржавају прописа о заштити становништва од изложеност дуванском диму,
- 16) се придржавају прописа о заштити од пожара и Правила заштите од пожара у Школи и
- 17) се придржавају прописа о безбедности и заштити здрављу и заштити на раду.

#### **Члан 5.**

Ученик, родитељ, односно старатељ ученика дужан је да у року од 8 дана правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне контакт информације.

#### **Члан 6.**

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља.

Ученици су активни учесници у образовно-васпитном раду и заједно са наставницима, стручним сарадницима одговарају за резултате свога рада.

#### **Члан 7.**

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

#### **Члан 8.**

У Школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање деце и ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба деце и ученика или запослених.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета и ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета или ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу става 1. овог члана, сматра се: физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према деци, ученицима или другим запосленим, као и ученика према другим ученицима или запосленим.

Под психичким насиљем, у смислу става 1. овог члана сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем, у смислу става 1. овог члана сматра се искључивање детета и ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности установе.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања из става 2. овог члана од стране ученика, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог, над наставником, васпитачем, стручним сарадником и другим запосленим.

Због повреде забране из става 8. овог члана против родитеља, односно старатеља детета или ученика покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

## **Одговорност ученика**

### **Члан 9.**

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе која је у време извршења била утврђена овим Правилником, за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом или посебним Законом, за повреду забране из чл. 44. Закона и повреду забране из чл. 45. Закона у случају поновљеног понашање на начин описан на другом нивоу и у случају понашања на начин описан на трећем нивоу у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање (у даљем тексту : правилник о протоколу поступања).

### **Члан 10.**

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа је дужна да, уз учешће родитеља, односно старатеља ученика, појача васпитни рад активностима: у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског стрешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика.

О појачаном васпитном раду са ученицима и њиховим родитељима или старатељима води се евиденција у педагошко-психолошкој служби Школе и код одељењских старешина.

## **Лакше повреде обавезе ученика и изрицање васпитних мера**

### **Члан 11.**

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) закашњавање на часове и одлазак са наставе или других облика образовно-васпитног рада пре истека времена;
- 2) ометање рада осталих ученика и наставника у свом или другом одељењу, на редовној, допунској, додатној настави, секцији и другим облицима образовно-васпитног рада и угрожавање права других ученика на квалитетан образовно-васпитни рад;
- 3) недисциплиновано понашање у учионици и другим просторијама Школе за време теоријске, практичне наставе и других облика образовно-васпитног рада, испита, културних, спортских и других активности;

- 4) некоректно понашање према другим ученицима, наставницима, осталим запосленим у Школи, као и странкама у Школи;
- 5) долажење у Школу и на друга места на којима Школа организује и спроводи васпитно образовни рад неприкладно одевен;
- 6) ако не води рачуна о својим одевним предметима, прибору и опреми;
- 7) изазивање нереди у просторијама школе и школском дворишту, ван наставе и за време одмора;
- 8) улазак у наставничку канцеларију и друге службене просторије, без позива и одобрења;
- 9) када у својству редара не припреми средства и услове за наставу;
- 10) када у својству редара не обавештава наставника о одсуству ученика;
- 11) када у својству редара не чува предмете, књиге и прибор ученика, или се не стара о хигијени учионице, или било ког простора где се одвија настава;
- 12) када у својству дежурног ученика или редара не пријављује свако оштећење школске или личне имовине и не пријави пре почетка наставе уочене недостатке одељењском старешини или дежурном наставнику;
- 13) када у својству дежурног ученика самовољно напусти дежурство;
- 14) када се у својству дежурног ученика не придржава упутства о понашању за време дежурства;
- 15) одбије да примени мере заштите и безбедности ученика у Школи, на вежбама, настави у блоку, професионалној пракси, екскурзији или ваннаставним активностима ван Школе;
- 16) ако не доноси потребна средства за наставу (прибор, свеске, уџбенике, опрему за физичко и вежбе, наставу у блоку, професионалну праксу);
- 17) немаран однос према имовини Школе или предузећа и установе у којима се остварује пракса иако због тога нису настале штетне последице;
- 18) неоправдано одбијање извршавања задатака који проистичу из школског програма;
- 19) непридржавање Правила понашања и других општих аката Школе, одлука и препорука директора, органа управљања и руковођења и стручних органи Школе;
- 20) непријављивање настале штете у Школи или предузећу и установи;
- 21) коришћење мобилног телефона, вокмена и других средстава комуникације и технике којом се ремети рад на часу;
- 22) уношење и бацање семенки, жвакаћих гума и других отпадака у школским просторијама;
- 23) необавештавање родитеља или старатеља о одлукама и упозорењима надлежних органа Школе и давање неистинитих података о раду Школе;
- 24) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године;
- 25) понављање насилног понашања са првог нивоа из правилника о протоколу поступања када васпитни рад није делотворан;
- 26) насилно понашање са другог нивоа из правилника о протоколу поступања када појачани васпитни рад није делотворан.

27) друго понашање ученика којим се ремети нормално одвијање образовно-васпитне делатности и угрожавају материјална добра.

#### **Члан 12.**

За лакшу повреду обавеза ученика може да се изрекне васпитна мера и то:

- 1) опомена,
- 2) укор одељењског старешине,
- 3) укор одељењског већа.

#### **Члан 13.**

Васпитна мера изриче се ученику за лакшу повреду обавезе из члана 11. без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 10. овог Правилника.

Ако Школа није претходно предузела неопходне активности из члана 10. овог Правилника, предузеће их пре изрицања мере.

#### **Члан 14.**

Васпитна мера Опомена изриче се ученику који учини лакшу повреду обавезе ученика или неоправдано изостане са наставе од 5 до 8 часова у току школске године. Опомену изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице.

Васпитна мера Укор одељењског старешине изриче се ученику који учини лакшу повреду обавезе ученика или неоправдано изостане са наставе од 9 до 16 часова у току школске године. Васпитну мера укор одељењског старешине изриче одељењски старешина.

Када ученик неоправдано изостане са наставе или других облика васпитно-образовног рада до 10 часова, одељењски старешина писмено обавештава родитеља, односно старатеља о броју неоправданих изостанака.

#### **Члан 15.**

Васпитна мера Укор одељењског већа изриче се ученику који учини лакшу повреду обавезе ученика или неоправдано изостане са наставе од 17 до 25 часова у току школске године. Укор одељењског већа изриче одељењско веће већином гласова свих чланова одељењског већа на предлог одељењског старешине или било ког члана одељењског већа.

### **Теже повреде обавеза ученика**

#### **Члан 16.**

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцију коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;

- 4) подстрекивање, помагање, давање ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
- 5) уношење у Школу или другу организацију оружја или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и других средстава у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно старатеља од стране школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузетенеопходне мере из члана 113. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ради корекције понашања ученика.

## **Васпитно-дисциплинске мере**

### **Члан 17.**

За тежу повреду обавезе ученика, за повреду забране из чл. 44. Закона и повреду забране из чл. 45. Закона у случају поновљеног понашање на начин описан на другом нивоу и у случају понашања на начин описан на трећем нивоу у складу са Протоколом, ученику се могу изрећи следеће васпитно дисциплинске мере:

- 1)укор директора,
- 2)укор Наставничког већа,
- 3)искључење ученика из Школе.

### **Члан 18.**

Васпитно-дисциплинска мера изриче се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

### **Члан 19.**

**Укор директора** изриче се ученику за неоправдано изостајање са наставе и других облика васпитно-образовног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештења родитеља, односно старатеља од стране школе, за учињену другу тежу повреду обавезе ученика, за повреду забране из чл. 44. Закона и повреду забране из чл. 45. Закона у случају поновљеног понашање на начин описан на другом нивоу и у случају понашања на начин описан на трећем нивоу у складу са правилником о протоколу поступања. Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности ученика, Наставничко веће доноси, већином гласова од укупног броја чланова, одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере из става 1, осим када се мера изриче за учињену тежу повреду обавезе ученика за коју је обавезна поступност у изрицању мера. На основу одлуке Наставничког, већа директор школе доноси решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере: укордиректора

## **Члан 20.**

**Укор Наставничког већа** изриче се ученику који неоправдано изостане са наставе и других облика васпитно-образовног рада 5 или више часова након изречене васпитно-дисциплинске мере укор директора, за учињену другу тежу повреду обавезе ученика, за повреду забране из чл. 44. Закона и повреду забране из чл. 45. Закона у случају поновљеног понашање на начин описан на другом нивоу и у случају понашања на начин описан на трећем нивоу у складу са правилником о протоколу поступања.

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности ученика, Наставничко веће доноси, већином гласова од укупног броја чланова, одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере из става 1.

На основу одлуке Наставничког, већа директор школе доноси решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере: укор Наставничког већа.

## **Члан 21.**

**Искључење ученика из школе** изриче се ученику који неоправдано изостане са наставе и других облика васпитно-образовног рада 5 или више часова након изречене васпитно-дисциплинске мере укор Наставничког већа, за учињену другу тежу повреду обавезе ученика, за повреду забране из чл. 44. Закона и повреду забране из чл. 45. Закона у случају поновљеног понашање на начин описан на другом нивоу и у случају понашања на начин описан на трећем нивоу у складу са правилником о протоколу поступања.

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности ученика, Наставничко веће доноси, већином гласова од укупног броја чланова, одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере из става 1.

На основу одлуке Наставничког, већа директор школе доноси решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере: Искључење ученика из школе.

## **Васпитно-дисциплински поступак**

### **Члан 22.**

За теже повреде обавеза ученика, за повреду забране из чл. 44. Закона и повреду забране из чл. 45. Закона у случају поновљеног понашање на начин описан на другом нивоу и у случају понашања на начин описан на трећем нивоу у складу са правилником о протоколу поступања, школа мора водити васпитно-дисциплински поступак.

Васпитно-дисциплински поступак покреће директор школе, закључком, најкасније у року од 30 дана за учињену тежу повреду обавеза ученика, за повреду забране из чл. 44. Закона и повреду забране из чл. 45. Закона у случају поновљеног понашање на начин описан на другом нивоу и у случају понашања на начин описан на трећем нивоу у складу са правилником о протоколу поступања.

Васпитно-дисциплински поступак води директор школе.

### **Члан 23.**

О покретању и разлозима за покретање васпитно-дисциплинског поступка мора бити обавештен родитељ, односно старатељ ученика.



Обавештавање родитеља, односно старатеља ученика врши одељењски старешина преко секретаријата школе препорученим писмом или уз потврду о извршеном достављању ( доставнициом), одмах по доношењу закључка директора.

Уколико ученик, и његов родитељ или стратељ, који су уредно обавешени не дођу на заказано саслушање, саслушање ће се поново заказати.

Ако се и на поновљен позив ученик ,његов родитељ или стратељ не одазову или ако ученик одбије да да изјаву или не жели да буде саслушан, одлука о изрицању васпитно дисциплинске мере може се донети и без изјаве, односно саслушања.

#### **Члан 24.**

Саслушању ученика, поред директора, обавезно присуствује одељенски стрешина, један наставник из одељењског већа и педагог или психолог школе.

Васпитно дисциплински поступак води се применом правила општег управног поступка.

#### **Члан 25.**

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно старатеља, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и могу дати писмену изјаву.

О вођењу васпитног-дисциплинског поступка води се записник. Записник садржи податке о ученику против кога се води васпитно-дисциплински поступак и податке о свим учесницима и сведоцима позваним на саслушање, опис теже повреде обавезе ученика,односно повреде забране из чл. 44. Закона и повреде забране из чл. 45. Закона у случају поновљеног понашање на начин описан на другом нивоу и у случају понашања на начин описан на трећем нивоу у складу са правилником о протоколу поступања, време, место и начин извршења повреде, изјаве ученика који се саслушава, његовог родитеља или старатеља, изјаве других лица који су позвани као сведоци као и друге доказе од утицаја на утврђивање одговорности ученика, утврђен број неоправданих изостанака, утврђене доказе за извршену другу тежу повреду обавезе, постојање олакшавајућих, односно отежавајућих околности.

#### **Члан 26.**

По завршетку васпитно–дисциплинског поступка доноси се Одлука о изрицању васпитно-дисциплинске мере којом се утврђује одговорност ученика на основу утврђених свих чињенице и околности.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере, надлежни орган који одлучује о васпитно-дисциплинској мери имаће у виду:

- тежину учињене повреде ученика и њене последице,
- степен одговорности ученика,
- околности под којима је повреда учињена,
- досадашњи рад и понашање ученика,
- понашање после учињене повреде и
- друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

#### **Члан 27.**

Васпитно-дисциплинске мере се по правилу изричу поступно и морају бити образложене. Изузетно, имајући у виду тежину повреде обавезе може се изрећи одговарајућаваспитно-дисциплинска мера без претходног изрицања блаже мере.

За повреде из става 1, тачка 8) и 9) члана 16. овог Правилника обавезна је поступност у изрицању мера.

#### **Члан 28.**

Васпитно-дисциплински поступак окончава се решењем.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за доношење решења.

#### **Члан 29.**

Решење о изреченој васпитно-дисциплинској мери доставља се: ученику, родитељу (старатељу) и одељењском старешини.

Решење директора садржи: име и презиме ученика, назив одељења, датум и број закључка о покретању васпитно- дисциплинског поступка, врсту повреде обавезе ученика, изречену васпитно-дисциплинску меру, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења, утврђено чињенично стање и доказе у васпитно-дисциплинском поступку и правну поуку.

#### **Члан 30.**

Одељењски старешина води евиденцију о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама у току школске године за сваког ученика у књизи евиденције о образовно-васпитном раду у средњој школи.

Одељењски старешина уписује васпитно-дисциплинску меру у ђачку књижицу.

#### **Члан 31.**

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Када малолетан ученик изврши повреду обавеза, односно повреду забране из чл. 44. Закона и повреду забране из чл. 45. Закона у случају поновљеног понашање на начин описан на другом нивоу и у случају понашања на начин описан на трећем нивоу у складу са Протоколом, школа одмах обавештава родитеља, односно старатеља и укључује га у одговарајући поступак.

#### **Члан 32.**

Васпитно-дисциплинска мера може да се изрекне ученику ако је школа претходно предузела неопходне активности из става 1. члана 10. овог Правилника. Ако Школа није претходно предузела неопходне активности из претходног става 1. члана 10. овог Правилника предузеће их пре изрицања мере.

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика обуставиће се васпитно-дисциплински поступак осим ако је учењеном повредом забране из чл. 44. и 45. Закона за насилно понашање са трећег нивоа, озбиљно угрожен интегритет дугог лица.

Васпитно-дисциплински поступак обуставља се решењем директора Школе.

## **Владање ученика**

### **Члан 33.**

Владање ученика оцењује се описно у току полугодишта, а бројчано на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

На оцену из владања не утичу недовољне оцене из предмета.

### **Члан 34.**

Закључна оцена из владања смањује се за лакше повреде прописане овим Правилником и повреде прописане правилником којим се уређује протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и то:

1) оценом врло добро (4) оцењује се владање ученика који се понаша на начин описан на првом нивоу у складу са правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика;

2) оценом добро (3) оцењује се владање ученика који се понаша на начин описан на другом нивоу у складу са правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика.

Закључна оцена из владања смањује се за теже повреде обавеза ученика прописане Законом, за насилно и дискриминаторно понашање из правилника о протоколу поступања, и то:

1) оценом довољно (2) оцењује се владање ученика који понови понашање на начин описан на другом нивоу у складу са правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика;

2) оценом незадовољавајуће (1) оцењује се владање ученика који се понаша на начин описан на трећем нивоу у складу са правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере и предузетих активности појачаног васпитног рада који је у интензитету примерен потребама ученика није дошло до позитивне промене у понашању ученика.

Ученику који неоправдано изостаје са наставе смањује се оцена из владања на крају првог или другог полугодишта уколико након благовремено предузетих мера и активности појачаног васпитног рада и обавештавања родитеља, односно старатеља ученика, није дошло до позитивне промене у понашању ученика, и то:

1) врло добро (4) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе од 5 до 8 часова;

2) добро (3) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе од 9 до 16 часова;

3) довољно (2) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе од 17 до 25 часова;

4) незадовољавајуће (1) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе 26 и више часова.

### **Члан 35.**

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера, предузетих активности и њихових

ефеката а нарочито на основу његовог односа према: школским обавезама и сопственим правима и обавезама; другим ученицима; запосленима у школи и другим организацијама у којима се остварују поједини облици образовно-васпитног рада; имовини школе, имовини других лица или организацијама у којима се остварују настава или поједини облици образовно-васпитног рада и заштити и очувању животне средине.

Одељењски старешина, одељењско веће и психолошко-педагошка служба прати понашање ученика.

Оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине најкасније на крају првог или другог полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачани васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

## **Материјална одговорност**

### **Члан 36.**

Ученик, односно родитељ или старатељ, одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи или предузећу, намерно или из крајње непажње, у складу са Законом, и дужан је да је надокнади.

Ако се не може утврдити починилац штете, или ако штету учини група ученика или цело одељење, сматра се да су сви ученици подједнако одговорни за насталу штету и исту надокнађују солидарно.

Сваки ученик је дужан да пријави насталу штету, а ако то не учини, чини повреду обавезе.

### **Члан 37.**

О насталој штети сачињава се записник. Записник сачињава дежурни наставник или други запослени.

### **Члан 38.**

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор закључком. Поступак за накнаду штете покреће се на основу захтева који могу поднети: Школски одбор, помоћник директора, секретар Школе, одељењски старешина, наставник и ученици.

Захтев садржи: име и презиме ученика, време, место, начин на који је проузрокована штета, као и све потребне доказе

Постојање штете, висину, околности под којима је настала, ко је проузроковао, одређује трочлана комисија коју именује директор Школе.

### **Члан 39.**

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности оштећене или уништене ствари, а ако то није могуће комисија процењује штету уз помоћ сручњака.

#### **Члан 40.**

Директор доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и обавези ученика, односно његовог родитеља или старатеља, као и групе ученика, да штету надокнади у одређеном року, а на основу предлога комисије. Накнада штете уплаћује се на текући рачун Школе, односно предузећа којем је штета нанета. Ако ученик, односно родитељ или старатељ, одбије да штету надокнади, наплата се може тражити путем суда.

Директор може да одлучи да ученик, његов родитељ, односно старатељ буде делимично или у целини ослобођен надокнаде штете у случају кад би надокнада довела ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

### **Правна заштита ученика**

#### **Члан 41.**

Ученик, његов родитељ, односно старатељ има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно- дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика, за повреду забране из чл. 44. Закона и повреду забране из чл. 45. Закона у случају поновљеног понашање на начин описан на другом нивоу и у случају понашања на начин описан на трећем нивоу у складу са Протоколом, у року од 3 дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања. Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из средње школе, ученик, његов родитељ, односно старатељ, има право на судску заштиту у управном спору.

### **Прелазне и завршне одредбе**

#### **Члан 42.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика Техничка школе „Радоје Љубичић“ у Ужицу, број 950/26-1 од 22.12.2012. године и Правилник о изменама и допунама Правилника о правима, обавезама и одговорности ученика Техничка школе „Радоје Љубичић“ у Ужицу у Ужицу број 1092/9-13-2 од 11.12.2013.године.

**ПРЕДСЕДНИК**

**ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

---

**Надежда Каримановић**

Овај Правилник објављен је на огласној табли Школе дана \_\_\_\_\_.2015. године и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања \_\_\_\_\_.2015. године.

Секретар Школе

---

Марина Шумаревић