

## ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА 2020/2021.

У школској 2020-2021. чланови Стручног актива за развојно планирање су:

1. Милетић Анела, координатор
2. Ненадић Данијела, директор школе
3. Гордана Милићевић
4. Марина Веснић Јовичић, психолог
5. Митрашиновић Александар
6. Тадић Весна
7. Ирена Госпавић
8. Арсић Александар
9. Слађана Јањић
10. Миљка Милићевић
11. Недељковић Снежана
12. Ђуричић Ана
13. Ресимић Борис
14. Златић Антонина
15. Стаменић Душица
16. Јоловић Маријана, педагог
17. Павловић Влатко
18. Јелена Константиновић
19. Жанка Станојевић
20. Представник локалне самоуправе:
21. Представник Савета родитеља:
22. Представник Ученичког парламента:

**АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА 2020/2021.**

| <b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b> | <b>АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ</b>  | <b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>                                     | <b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>  |
|--------------------------|---|--|---|
| септембар                | Формирање тима и упознавање нових чланова са начином функционисања;<br>Израда плана рада за шк. 2020/21.                                | Састанак Актива  | Чланови актива 2020/2021.   |
| октобар                  | Извештавање колектива о плану за наредну шк. годину, презентација и додела активности на педагошком колегијуму и наставничком већу      | Седница Наставничког већа,<br>Састанак педагошког колегијума | Актив, координатор актива, педагошки колегијум, директор                                  |
| новембар                 | Састанак Актива ради разматрања динамике остваривања циљева предвиђених за 1. тромесечје;<br>Сарадња са другим тимовима                 | Састанак Актива  | Актив, координатор актива,  |
| децембар                 | Комуникација чланова Актива са Стручним већима, Ученичким парламентом и локалном заједницом   | Састанци са наведеним актерима школског живота               | Актив, педагошки колегијум, Стручна већа, Ученички парламент                              |
| јануар                   | Праћење активности око прославе Дана Школе – Савиндана;<br>Прављење плана праћења реализације активности, израда полугодишњег извештаја | Састанци Актива, извештаји                                   | Актив, Стручна већа, кординатори  |
| фебруар                  | Анализа рада актива у претходном периоду;<br>Рад на презентацији школе  | Састанак Актива  | Чланови Актива  |
| март                     | Рад на промоцији школе, предлог уписа   | Састанак Актива  | Педагошки колегијум, Чланови Актива, Стручна већа, Од. већа, тимови, управа Школе, Тим за |

|        |   |  |  |
|--------|---|--|--|
|        |   |  | самовредновање   |
| април  | Праћене остварености циљева у прва 3. тромесечја;<br>Састанак са тимом за самовредновање;<br>Рад на презентацији школе  | Састанак Актива                                    | Чланови Актива,<br>Стручна већа,<br>тимови, Од.<br>већа, управа<br>Школе |
| мај    | Анализа ефеката промоције школе;<br>Сарадња са осталим тимовима на нивоу школе;<br>Презентација школе                   | Састанак Актива,<br>састанци са другим<br>Тимовима | Актив  |
| јун    | Анализа остварености циљева из Развојног плана за ову школску годину;<br>Активности на припреми извештаја о реализацији | Састанак Актива                                    | Чланови Актива   |
| август | Припрема плана за наредну школску годину  | Састанак Актива                                    | Чланови Актива,<br>управа Школе  |

Евиденција о реализацији активности ће се водити у записницима Актива за развојно планирање, записницима Стручних већа, координатора за практичну наставу, записницима других тимова и седницама НВ, педагошког колегијума и записницима Одељенских већа.

Развојни план школе за 2020/21.

| ОБЛАСТ<br>КВАЛИТЕТА                             | ЦИЉ   | ЗАДАЦИ   | АКТИВНОСТИ   | НОСИОЦИ<br>АКТИВНОСТИ  | ВРЕМЕ<br>РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ЕВАЛУАЦИЈА<br>И<br>ДОКАЗИ                              |
|---|---|--|--|--|----------------------|--|
| <b>1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b> | <b>1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.</b> | 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница) | - анкетирање свих учесника школског живота кроз самовредновање рада установе   | Актив за развојно планирање, наставници, пп служба, директор             | Септембар 2020.      | Развојни План за 2020/21                               |
|   |   | 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе   | - анализа и праћење дигиталног напредовања наставника<br><br>-на Гугл платформи праћење одвијања наставног процеса у онлајн окружењу;<br><br>-огледни часови који подразумевају иновације из области ИКТ | директор, сви активи и тимови, ПП служба, наставници одељенске старешине | септембар и јун      | акциони планови и извештаји свих органа, тела и тимова |

|  |  |  |  |  |                  |   |
|--|--|--|--|--|------------------|---|
|  |  |  |  |  |                  |   |
|  |  | 1.1.4.<br>Програмирање<br>рада заснива<br>се на<br>аналитичко-<br>истраживачким<br>подацима и<br>проценама<br>квалитета рада<br>установе | - израда<br>глобалних и<br>оперативних<br>планова на<br>основу<br>анализе<br>резултата<br>самовреднов<br>ања<br>изабраних<br>области и<br>стандарда<br>квалитета<br>рада<br>установе | директор,<br>сви активи и<br>тимови,<br>ПП служба,<br>наставници<br>одељенске<br>старешине | контину<br>ирано | Анкете,<br>Извештај<br>о<br>самовред<br>новању,<br>Глобални<br>и<br>оператив<br>ни<br>планови<br>наставник<br>а,<br>Акциони<br>планови<br>органа,<br>тела и<br>тимова |

|  |   |  |  |   |                                |   |
|--|---|--|--|---|--------------------------------|---|
|  | <p>1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефикасног рада у школи</p> | <p>1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.</p> | <p>-презентација развојног плана школе на седницама наставничког већа, педагошког колегијума, ученичког парламента, савета родитеља и школског одбора, на сајту школе</p> <p>- израда акционих планова органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора са конкретизованим циљевима и активностима из развојног плана и школског програма уз уважавање актуелних потреба</p> | <p>директор, сви органи школе, тела, тимови и стручни сарадници</p> | <p>септем бар сваке године</p> | <p>Оперативни и акциони планови директора, органа школе, тимова, стручних сарадника</p> |
|--|---|--|--|---|--------------------------------|---|

|  |  |   |                                     |                                   |  |
|--|--|---|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| <p><b>1.3. Планирање о-в рада усмерено је на развој и остваривање циљева ове, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција</b></p> | <p>1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.</p> | <p>- избор релевантних стандарда постигнућа за општеобразовне предмете) у складу са наставним садржајима приликом глобалног планирања наставе</p> <p>- оперативно планирање наставе у складу са исходима постигнућа ученика</p> <p>- у условима комбиноване наставе и онлајн наставе планирати наставне садржаје, методе и технике рада које омогућавају усвајање предвиђених исхода и стандарда постигнућа</p> | <p>Наставници стручни сарадници</p> | <p>континуирано, током године</p> | <p>Глобални и оперативни планови наставника<br/>Извештај ПП службе</p> |
|  | <p>1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално</p>   | <p>континуирано оцењивање и систематско праћење ученичких постигнућа</p> <p>-иницијално</p>   | <p>наставници</p>                   | <p>континуирано, током године</p> | <p>Дневник евиденције, Педагошка свеска наставника</p>                 |

|  |  |   |   |  |                            |   |
|--|--|---|---|--|----------------------------|---|
|  |  | и засновано је на праћењу постигнућа ученика  | <p>тестирање ученика</p> <p>-примена различитих метода и техника оцењивања</p> <p>- анализа постигнућа ученика</p> <p>-анализа резултата тестова....</p> <p>-давање повратне информације ученику о томе шта је то што је добро научио, а шта је то што није</p> |  |                            |   |
|  |  | 1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности. | <p>- наставник планира самовредновање сопственог рада</p> <p>- наставник врши евалуацију часа</p> <p>- наставник евидентира резултате самопроцене сопственог рада</p> <p>- стручно</p>  | ПП служба, наставници<br>Тим за професионални развој | континуирано, током године | Припреме наставника<br>Евиденција са посете часовима<br>Евиденција о угледним и огледним часовима<br>Евалуациони листићи<br>Извештај тима за професионални развој |



|                           |   |  |   |                         |                            |   |
|---------------------------|---|--|---|-------------------------|----------------------------|---|
|                           |   |  | усавршавање наставника за унапређивање компетенција за самовредновање сопственог рада   |                         |                            |   |
| <b>2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b> | <b>2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу</b> | 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке /захтеве различитог нивоа сложености | <p>-приликом обраде нових садржаја наставник полази од идеје за коју претпоставља да је ученици имају,</p> <p>осмишљава активности за ученике којима ће новим научним сазнањима надоградити већ постојеће идеје и развити потребне вештине</p> <p>приликом тестирања, задаци су различитог нивоа сложености</p> | наставници стручна већа | континуирано, током године | <p>Припреме, Дневник евиденције Евиденција стручних већа, Евиденциони листови о посети часова</p> <p>тестови и писмени задаци</p> |

|  |   |  |   |                                 |   |   |
|--|---|--|---|---------------------------------|---|---|
|  | <p style="text-align: center;"><b>2.2. Наставник прилагођава рад на образовно-васпитним потребама ученика</b></p> | <p>2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наставник подстиче и охрабрује ученика да изнесу своје мишљење</li> <li>- наставник прилагођава наставне методе, облике рада и технике рада образовним и васпитним потребама ученика</li> <li>- наставник ствара атмосферу међусобног поштовања, уважавања и толеранције на часу</li> <li>- наставник прилагођава начин проверавања ученичких постигнућа њиховим образовним и васпитним потребама</li> <li>- наставник укључује ученике у тимски рад у складу са њиховим образовним и васпитним потребама</li> </ul> | <p>наставници<br/>ПП служба</p> | <p>континуирано,<br/>током<br/>године</p> | <p>Чек листе за посете часовима<br/>Евалуација часа<br/>Припреме наставника<br/>Оперативни планови наставника</p> |
|--|---|--|---|---------------------------------|---|---|

|  |   |   |  |  |                            |   |
|--|---|---|--|--|----------------------------|---|
|  |   | 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације | - Разматрање предлога нових метода и примене дидактичких средстава у непосредној настави на даљину како би се остварила интеракција између наставника и ученика и како би се потребни наставни садржаји приближили ученику   | Тим за инклузивно образовање, Тим за додатну подршку, наставници одељенске старешине, родитељи | континуирано, током године | Документација о деци Тима за инклузивно образовање и Тима за додатну подршку, педагошко-психолошке службе |
|  | <b>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу</b> | 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.                              | - применом различитих облика, метода и техника рада ученици се уче да разликују битно од небитног, да критички процењују и анализирају идеје, (учење из текста, хватање белешки, издвајање битних термина у лекцији) да усвајају технике успешног учења и да смопроцењују у сопствено знање, како би | наставници   | континуирано, током године | Оперативни планови наставника, Припреме наставника Евиденција наставника Извештај ПП службе               |

|  |  |   |  |                                |                                   |  |
|--|--|---|--|--------------------------------|-----------------------------------|--|
|  |  |   | <p>унапредили процес учења</p> <p>- наставник упућује ученике на различите изворе знања</p>  |                                |                                   |  |
|  |  | <p>2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.</p> | <p>- ученици се подстичу да користе различите изворе знања</p> <p>- ученици предлажу теме приликом израде пројеката</p> <p>Ученици се подстичу да развијају компетенције за различите модалитете комуникације</p> <p>ученик у улози наставника</p> <p>изналажење креативних решења на часовима практичне наставе и стручних предмета</p> | <p>наставници управа школе</p> | <p>континуирано, током године</p> | <p>Евиденција о ученицима који учествују у различитим манифестацијама и конкурсима, разним значајним догађајима у школи и локалној заједници</p> <p>Евиденција о реализованим пројектима</p> <p>Евалуација часа</p> <p>Извештај и саваннаставних активност и</p> <p>Писане припреме наставника</p> |
|  |  | <p>2.3.5. Ученик примењује повратну информацију</p>                             | <p>- наставник континуирано, формативно и сумативно</p>  | <p>наставници</p>              | <p>континуирано, током године</p> | <p>Дневник евиденције</p> <p>Лична</p>   |

|  |        |   |  |            |                         |  |
|--|--------|---|--|------------|-------------------------|--|
|  |        | да реши задатак/унапреди учење  | оцењује ученике и прати њихова постигнућа и напредовање<br><br>- наставник даје ученику повратну информацију о постигнућима и напредовању  |            |                         | евиденција наставника Педагошка свеска   |
| 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег | 2.4.1. | Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси | - наставник врши оцењивање у складу са правилником о оцењивању -обука наставника о формативном оцењивању<br><br>- наставник континуирано вреднује сваку активност ученика у складу са прецизно дефинисаним критеријумима оцињивања, формативно, у педагошкој евиденцији и сумативно након тестирања или усменог испитивања | наставници | Током године            | Дневник евиденције<br>Лична евиденција наставника<br>извештај о стручном усавршавању |
|  | 2.4.2. | Ученику су јасни критеријуми вредновања.  | - наставник упознаје ученике о критеријуму   | наставници | Септембар, током године | Евиденција наставника  |

|  |  |   |   |            |                |                                   |
|--|--|---|---|------------|----------------|-----------------------------------|
|  |  |   | оцењивања,<br>на почетку<br>школске<br>године   |            |                | Записниц<br>и<br>стручних<br>већа |
|  |  |   | критеријуми<br>оцењивања<br>садрже<br>критеријуме<br>за<br>формативно<br>и за<br>сумативно<br>оцењивање и<br>усаглашени<br>су на нивоу<br>СВ  |            |                |                                   |
|  |  | 2.4.5. Ученик<br>уме критички<br>да процени<br>свој напредак и<br>напредак<br>осталих<br>ученика. | - ученици<br>сами себи<br>постављају<br>циљеве при<br>раду<br><br>Ученику је<br>јасно шта<br>треба да<br>научи да би<br>постигао<br>жељени<br>успех;<br>повратна<br>информација<br>коју добија<br>од<br>наставника<br>омогућава му<br>да увиди<br>шта је<br>научио, а шта<br>није | наставници | Током<br>гдине | Евиденциј<br>а<br>наставник<br>а  |

|  |   |   |  |   |  |  |
|--|---|---|--|---|--|--|
|  | <p>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.</p> | <p>2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.</p> | <p>- иницијално тестирање ученика</p> <p>- давање повратних информација и препорука</p> <p>Примена различитих метода и техника рада приликом обраде новог градивана</p> <p>Примена различитих техника оцењивања</p> <p>Давање онлајн тестова који омогућавају већи број решавања што ученицима омогућава да поправе своје резултате ако нису задовољни</p> | <p>Наставници, одељенске старешине ПП служба,</p> | <p>Септембар, континуирано, током године</p> | <p>Евиденција наставника<br/>Записници и седница ОВ,<br/>Евиденција ПП службе,<br/>Тим за инклузивно образовање<br/>Записник са седница НВ,<br/>иницијални и тест онлајн тестови</p> |
|--|---|---|--|---|--|--|

|  |  |  |   |                   |                     |  |
|--|--|--|---|-------------------|---------------------|--|
| <p><b>4. ПОДРШКА<br/>УЧЕНИЦИМА</b></p> | <p><b>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални<br/>развој ученика</b></p> | <p>4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.</p> | <p>- ученици, родитељи и наставници упознати са декларацијом о правима детета</p> <p>Планирање и израда пројеката из заштите и одрживог развоја</p> | <p>наставници</p> | <p>Током године</p> | <p>Евиденција о активностима Панои Изложбе Посете Записници и са родитељског састанка Записници и са ученичког парламента, Часови одељењског старешине Извештај Тима за међупредметне компетенције</p> |
|--|--|--|---|-------------------|---------------------|--|



|                      |   |  |  |  |                     |  |
|----------------------|---|--|--|--|---------------------|--|
| <p><b>5.ЕТОС</b></p> | <p><b>5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.</b></p> | <p>5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.</p> | <p>идентификоване проблема у понашању</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- израда плана и стратегије у циљу сузбијања непожељних облика понашања</li> <li>-организација и реализација едукативно - психолошких радионица у којима се подстиче поштовање различитости , мирно решавање конфликта, толеранција, реаговање у ситуацијама насиља</li> <li>- акције које предлаже ученички парламент</li> </ul> | <p>директор, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, ПП служба, наставницио дељенске старешине, ученички парламент</p> | <p>континуирано</p> | <p>Записници и тимаа за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, ПП службе ученичког парламента Евиденција ваннаставних активности</p> |
|----------------------|---|--|--|--|---------------------|--|

|  |  |   |  |  |                     |  |
|--|--|---|--|--|---------------------|--|
|  | <p><b>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.</b></p> | <p>5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.</p> | <p>- промоција школских постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима на Facebook страници и сајту школе, ђака генерације, награда на спортским такмичењима, награда на разним конкурсима</p> <p>- промоција реализованих акција (хуманитарне акције, неговање здравих стилова живота и одговорности за сопствено здравље, примери позитивног понашања)</p> | <p>директор, управа, наставници</p>          | <p>континуирано</p> | <p>Записници и наставничког већа, Презентације, Фотографије Правилника о похваљивању и награђивању</p> |
|  | <p><b>5.3. У школи функционисао систем заштите од насиља.</b></p>            | <p>5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.</p>                               | <p>- подизање свести ученика о последицама насиља</p>  | <p>директор, запослени, техничка подршка</p> | <p>континуирано</p> | <p>Камере, Евиденција дежурног наставника</p>  |

|  |  |   |  |  |                                 |  |
|--|--|---|--|--|---------------------------------|--|
|  | 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима. | 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.  | - присуствују настави ( активно или као посматрачи)<br><br>-Учествују у хуманитарним акцијама<br><br>Прате рад деце на онлајн настави<br><br>Прате ангажовање деце на ваннаставним активностима  | директор, родитељи                                       | По договору                     | Записници са савета родитеља, седница НВ     |
|  |  | 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе. | - презентација школе<br><br>- учествовање и организација разних такмичења, конкурса, добротворних акција,<br><br>- израда школског часописа<br><br>организовање Дана отворених врата, Ноћ музеја | Тим за промоцију и маркетинг школе, наставници, родитељи | По договору, друго полугод иште | Извештај тима за промоцију и маркетинг школе |

|  |  |  |  |                                 |                     |  |
|--|--|--|--|---------------------------------|---------------------|--|
|  | <p><b>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.</b></p> | <p>5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.</p> | <p>-презентација наученог на семинарима</p> <p>- коришћење примера добре праксе</p> <p>Представљање часописа или појава из стручних области наставника</p> | <p>Наставници<br/>ПП служба</p> | <p>континуирано</p> | <p>Чек листе<br/>Евиденција стручног усавршавања евиденција СВ</p> |
|--|--|--|--|---------------------------------|---------------------|--|

|  |  |  |  |   |                     |  |
|--|--|--|--|---|---------------------|--|
|  |  | <p>5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.</p> | <p>- усклађивање наставних тема у оквиру истог предмета и наставних тема различитих предмета у циљу повезивања и корелације наставних садржаја</p> <p>- држање угледних и огледних часова и активности</p> <p>самоевалуација</p> <p>- редовно стручно усавршавање</p> <p>- примена научног у наставној пракси</p> <p>- педагошко инструктивни рад</p> <p>- унапређују дигиталне компетенције користе дигитални систем за учење G Suite</p> <p>за проверу усвојености садржаја користе онлајн тестове и квизове</p> | <p>наставници<br/>Тим за професионални развој,<br/>управа школе<br/>ПП служба</p> | <p>током године</p> | <p>Наставни планови<br/>Документација стручног усавршавања<br/>Документација о посети часовима</p> |
|--|--|--|--|---|---------------------|--|

|   |  |  |   |   |              |  |
|---|--|--|---|---|--------------|--|
| <b>6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ<br/>ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b> | <b>6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.</b> | 6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- израда акционих планова органа, тела и тимова у школи</li> <li>- праћење и вредновање образовно васпитног рада</li> <li>- анализа добијених резултата</li> <li>- предлог мера за побољшање квалитета рада</li> </ul> | стручни сарадници<br>Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе,<br>Тим за самовредновање | континуирано | Евиденција о надзору<br>Записници и тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе,<br>Тима за самовредновање |
|   |  | 6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- израда акционог плана тима</li> <li>- реализација самовредновања</li> <li>- анализа добијених резултата</li> <li>- предлог мера за унапређивање квалитета рада школе</li> </ul>                                      | Тим за самовредновање,<br>Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе                      |              |  |

|  |  |   |                                |  |              |  |
|--|--|---|--------------------------------|--|--------------|--|
|  | 6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. | - једном годишње се користи „SELFİ“ инструмент за дигитално самовредновање  | Селфи тим, ученици, наставници |  | мај          | Извештај о самовредновању дигиталних компетенција наставника |
| 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе. | 6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.  | <p>- директор похваљује и награђује ученике за постигнуте резултате на такмичењима</p> <p>- директор похваљује и награђује ученике за одличан успех и примерно владање</p> <p>- подизање угледа школе промоцијом постигнутих резултата у локалној заједници</p> <p>- директор подстиче напредовање наставника и стицање звања</p> | директор                       |  | континуирано | Евиденција директора   |

|  |   |   |                             |              |   |
|--|---|---|-----------------------------|--------------|---|
|  | 6.3.4. Директор планира лични професионални и развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- директор самовреднује сопствени рад</li> <li>- директор израђује план личног професионалног развоја у складу са резултатима спољашњег вредновања и самовредновања сопственог рада</li> </ul>             | директор                    | континуирано | Записници и тима за професионални развој, Извештај директора о раду                 |
| <b>6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.</b> | 6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- извештавање на стручном већу са стручног усавршавања</li> <li>- примена новостечених знања у настави</li> <li>- реализација угледних часова и активности уз имплементацију новостечених знања</li> </ul> | наставницу права, ПП служба | током године | Евиденција о педагошко-инструктивном надзору Припреме наставника Дневник евиденције |



|  |  |   |   |   |                                     |  |
|--|--|---|---|---|-------------------------------------|--|
|  | <p><b>6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.</b></p>   | <p>6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.</p>   | <p>- планирање и реализација угледних часова, размена искустава о коришћењу дидактичких средстава</p>   | <p>наставници</p>   | <p>током године</p>                 | <p>Оперативни планови наставника<br/>Припреме наставника<br/>Извештај о педагошко-инструктивном раду</p> |
|  | <p><b>6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.</b></p> | <p>6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.</p> | <p>- сарадња са привредном комором и социјалним партнерима око реализације практичне наставе, дуалног образовања, евентуалног добијања стипендија</p> | <p>директор</p>   | <p>током године</p>                 | <p>Извештај директора</p>  |
|  |  | <p>6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.</p>   | <p>- планирање реализације пројеката у школи у виду тематског дана и тематске недеље</p>  | <p>стручна већа, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво</p> | <p>у зависности од организације</p> | <p>Записници и стручних већа<br/>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво</p>          |