

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Техничка школа „Радоје Љубичић“ Ужице,
Николе Пашића 17, Пиб:101545687; Матични број:07156634;
тел/фах:031/513171

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Техничке школе „Радоје Љубичић“ Ужице
ЈАВНА НАБАВКА –извођење екскурзије ученика трећег разреда Техничке школе
„Радоје Љубичић“ у Ужицу у школској 2019/2020.години

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
бр. 3/2019– поновљен поступак

Јун, 2019. године

На основу чл.39. и члана 61. и 63. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке број 545 од 29.05.2019.године о покретању поступка јавне набавке број 3/2019 – поновљен поступак и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 546 од 29.05.2019. године, припремљена је:

ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
у поступку јавне набавке мале вредности услуге – извођење екскурзије
ЈН бр 3/2019- поновљен поступак

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Подаци о предмету јавне набавке	4.
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, опис услуга, рок извршења, место извршења, или евентуалне додатне услуге и сл.	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	23.
VII	Модел уговора	38.
VIII	Образац меничног овлашћења	43.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Техничка школа „Радоје Љубичић“ Ужице

Адреса: Николе Пашића 17

Е - mail адреса: tgsf@mts.rs

Интернет страница: www.tsradojeljubicue.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, са применом члана 39 у погледу рокова, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о туризму, Законом о облигационим односима, Закон о безбедности и здрављу на раду, Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Сл. Гласник РС“ 30/2019) и Годишњим планом рада школе за школску 2018/2019. годину.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 3/2019– поновљен поступак су услуге извођења екскурзије за потребе Техничке школе „Радоје Љубичић“ Ужице. Јавна набавка није обликована по партијама.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Олга Филиповић Грбић, мастер правник, секретар Школе

Е - mail адреса tgsf@mts.rs, тел/факс број 031/513-171

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке Предмет јавне набавке бр.3/2019– поновљен поступак су услуге извођења екскурзије, шифра из ОРН 63516000 – услуге организације путовања.

2. ПАРТИЈЕ: набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Услуге организације путовања ради извођења тродневне екскурзије за ученике трећег разреда на бази 2 полупансиона.

Смештај и ноћење; У хотелу са најмање 3 звездице.

Време реализације: октобар 2019.године,

Путни правац: Ужице - Добрун – Вишеград – Тјентиште - Требиње -Ужице

Број планираних дана: 3 дана, 2 ноћења, 2 полупансиона

ДЕСТИНАЦИЈА: Република Српска: Ужице - Добрун – Вишеград – Тјентиште - Требиње - Ужице

Време извођења: октобар 2019.године

Садржај: У Републици Српској предвидети: посету Добруну (манастир Добрун), Вишеград („Андрић град“, Мост Мехмед паше Соколовића), Тјентиште (спомен комплекс), Требиње (стари град – Кастел, Сат кула, Андрићев мост, Арсланагића мост, Алеја платана, Музеј Херцеговине, „Херцеговачка Грачаница“, манастир Тврдош), Фочу (излетиште „Бриони“).

Предвидети забавне садржаје за ученике-дискотека, као и слободно време ученицима за шетњу и одмор.

Планирани број ученика; минимум 85 ученика максимум 141 ученика

Планирани број одељенских старешина пратилаца : 1-6 у зависности од броја одељења

Време поласка:

Полазак са паркинга испред Стадиона ФК „Слобода“ у Ужицу у раним јутарњим часова.

ПРЕВОЗ: Ангажовати потребан број висококонфорних аутобуса, са уграђеном климом и тв-ом, са потребним бројем седишта за ученике и наставнике (**не може бити комби**) . Аутобуси не могу бити старији од 5 година.У аутобусима лиценцирани туристички водичи.Понуђач је у обавези да пре реализације превоза, за сваки аутобус обезбеди сву потребну документацију о техничкој исправности истих. Непосредно пре отпочињања путовања органи унутрашњих послова извршиће контролу документације и техничке исправности сваког возила за превоз ученика. Уколико се утврди неисправност документације или возила , или било који разлог у погледу психофизичке способности возача директор , одн стручни вођа пута обуставиће путовање све док се уочене неправилности у потпуности не уклоне.

СМЕШТАЈ: Сви ученици и одељењске старешине пратиоци морају бити смештени у једном објекту са организованом исхраном. Свака соба мора имати купатило. Собе могу двокреветне и трокреветне. **Без права на смештај ученика на помоћне лежајеве .**

Лекар: обезбеђен лекар пратилац са најмање 3 године радног искуства

У ЦЕНУ УРАЧУНАТИ:

1. Аутобуски превоз у складу са наведеним захтевима наручиоца;
2. Осигурање од несрећног случаја за време трајања путовања и боравишта на наведеној дестинацији;
3. Трошкове лекара пратиоца које обезбеђује понуђач
4. Трошкове туристичких водича понуђача
5. Карте и улазнице за културно –историјске споменике, музеје, дискотеку и друге садржаје

наведене у овом делу конкурсне документације;

6. Један гратис по одељењу
7. Један гратис за једног од близанаца ако су двојке;
-1,5 гратис за близанце ако су тројке;
8. Гратис аранжмане за наставнике пратиоце ;
9. Смештај и исхрану на бази полупансиона;
10. Трошкови платног промета ;
11. Агенцијска провизија;
12. Боравишна такса где је то неопходно

У складу са овим условима понуђач попуњава понуду на одговарајућем обрасцу у овој документацији

Гратис аранжмани за наставнике пратиоце, падају на терет агенције и нису саставни део обрасца структуре цене.

У складу са овим условима понуђач попуњава понуду на одговарајућем обрасцу у овој документацији.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу – лиценцу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке која је прописана чланом 51 Закона о туризму (Сл гласник РС бр. 36/09) - *чл. 75. став 1. тачка 5). Закона*;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) **Финансијски капацитет** Да понуђач у периоду од годину дана пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није евидентиран у принудној наплати ниједан дан и то у периоду од априла 2018. године до априла 2019. године.
Доказ: потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од априла 2018. године до априла 2019. године није евидентиран у принудној наплати ниједан дан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије
- 2) **Пословни капацитет**-да у моменту подношења понуде има искуства у реализацији услуга (екскурзија) у средњим школама за период од априла 2017. године до априла 2019. године – референце
Доказ: Попуњен и оверен образац Референтна листа – списак реализованих услуга екскурзије за период од априла 2017. године до априла 2019. године.
- 3) **Технички капацитет:**
-Да понуђач располаже (овлашћење коришћења), поседује у власништву или у закупу аутобусе високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и

бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања и који не могу бити старији од 5 година (најмање три аутобуса)

Доказ: Читачи саобраћајних дозвола и фотокопија уговора по основу закупа или пословно техничкој сарадњи који за предмет има услуге аутопревоза или уговора о лизингу или другог правног основа располагања (овлашћења коришћења) уколико понуђач нема сопствене аутобусе за најмање три аутобуса из којих се види њихова старост. За доказивање власништва довољно је да понуђач буде уписан у саобраћајну дозволу (најмање три аутобуса)

- Да у моменту подношења понуде понуђач има у власништву, или закупу или на други начин располаже објектима за смештај ученика дефинисане техничком спецификацијом у зависности од партије за коју конкурише у терминима наведеним у конкурсној документацији

Доказ: Документ о власништву (лист непокретности), или копија уговора о закупу или потврда о резервацији или предрезервацији за смештај за јавну набавку мале вредности за коју конкурише издату од смештајног објекта који је понуђен у програму путовања а иста мора гласити на име понуђача а за реализацију путовања и смештај ученика Техничке школе „Радоје Љубичић“Ужице

4) **Кадровски капацитет:** Да у моменту достављања понуде има у радном односу или ангажовано по основу уговора најмање три лица од којих су најмање два лиценцирана туристичка водича

Доказ: Фотокопија уговора о ангажовању односно раду, фотокопија лиценце тих туристичких водича и попуњен образац изјаве о одговорном лицу за руковођење екскурзијом (образац број 8 у поглављу VI)

5) **Остали услови:**

- Да у моменту подношења понуде има Опште услове и Програм путовања за јавну набавку мале вредности за коју конкурише

Доказ: Општи услови путовања и Програм путовања у писаној форми за јавну набавку мале вредности за коју конкурише

- да се понуђач у моменту подношења понуде обавезе да ће обезбедити услуге лекара пратица

Доказ: Изјава понуђача (образац број 9 у поглављу VI)

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у глави IV тачка 1. подтачка 1.1. под редним бројем 1, 2, 3, и 5. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у глави IV тачка 1. подтачка 1.2. под редним бројем 1, 2, 3, 4 и 5. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Понуђач је дужан, без обзира на изјаву, да достави важећу ДОЗВОЛУ лиценцу за организовање туристичких путовања издату од стране Агенције за привредне регистре- регистратор туризма, у виду неоверене копије** (обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног у глави IV тачка 1. подтачка 1.2. под редним бројем 4.), **као и доказе да испуњава додатне услове из поглавља IV тачка 1.2.-неоверене копије**, осим доказа који су доступни на интернет страници надлежних органа.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може да пре доношења одлуке о додели уговора затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:
 - 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:

Уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или потврду Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа за:

1.Финансијски капацитет: Потврда Народне банке Србије да понуђач од априла 2018.године до априла 2019. године, није евидентиран у принудној наплати ниједан дан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије

2.Пословни капацитет: Попуњен и оверен образац Референтна листа – списак реализованих услуга извођења екскурзија у периоду од априла 2017. године до априла 2019. године -оригинал

3.Технички капацитет: Тачка 3) алинеја 1.Фотокопија саобраћајне дозволе или уговора по основу закупа или уговора о пословно техничкој сарадњи или уговора о лизингу уколико понуђач нема сопствене аутобусе за најмање три аутобуса из којих се види њихова старост . Тачка 3) алинеја 2. Документ о власништву (лист непокретности) или копија уговора о закупу или потврда о резервацији или предрезервацији за смештај за јавну набавку мале вредности за коју конкурише издату од смештајног објекта који је понуђен у програму путовања а иста мора гласити на име понуђача а за реализацију путовања и смештај ученика ТШ „Радоје Љубичић“ Ужице

4.Кадровски капацитет: Фотокопија уговора о ангажовању односно раду најмање три лица од којих два туристичка водича ,фотокопија лиценце тих туристичких водича и попуњен образац изјаве о одговорном лицу за руковођење екскурзијом (образац број 8 у поглављу VI)

5.Остали услови:Тачка 5) алинеја 1. Општи услови путовања и Програм путовања у писаној форми за сваку партију за коју конкурише у складу са Законом о туризму са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији. Тачка 5) алинеја 2. попуњен образац изјаве у поглављу VI образац број 9

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Овај наручила доставља важеће Решење о упису у Регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе тај доказ о регистрацији , јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Техничка школа „Радоје Љубичић“ Ужице, Улица Николе Пашића 17, 31 000 Ужице, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге извођења екскурзије, ЈНМВ бр 3/2019– поновљен поступак - НЕ ОТВАРАТИ.“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца на адресу Техничка школа „Радоје Љубичић“ Ужице, Улица Николе Пашића 17, 31 000 Ужице до 12.06.2019. године до 9:45 часова.

Јавно отварање понуда биће у просторијама школе, на адреси Улица Николе Пашића 17, 31 000 Ужице, истог дана **12.06.2019.године, у 10 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести број понуде, датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Пре почетка отварања понуда представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији предају писмена пуномоћја (овлашћења) за учешће у поступку јавног отварања.

Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76.ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);

- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Референтна листа-списак тражених услуга од априла 2017. године до априла 2019.године (Образац 7)
- 8) Изјава понуђача о одговорном лицу за руковођење екскурзијом (Образац 8)
- 9) Образац о доказивању услова у погледу ангажовања лекара (Образац 9)
- 10) Модел уговора
- 11) Модел меничног овлашћења

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ : набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Техничка школа „Радоје Љубичић“ Ужице, Улица Николе Пашића 17, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга извођења наставе у природи и екскурзија ЈНМВ бр 3/2019- поновљен поступак -НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга извођења наставе у природи и екскурзија ЈНМВ бр 3/2019- поновљен поступак -НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга извођења наставе у природи и екскурзија ЈНМВ бр 3/2019– поновљен поступак -НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга извођења наставе у природи и екскурзија ЈНМВ бр 3/2019- поновљен поступак -НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У **Обрасцу понуде** (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, **а који не може бити већи од 50%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Поред наведеног споразум мора да садржи и податке о:

- 1) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 2) понуђачу који ће издати рачун,
- 3) рачуну на који ће бити извршено плаћање,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши у 4 рате и то у месецу јуну, септембру, октобру и новембру, до 25. у том месецу. Плаћање до момента извођења екскурзије ће се вршити унапред- авансно, и то 25. јуна 2019. године и 25. септембра 2019. године. **Плаћање се врши на основу предрачуна- фактура за сваку рату коју издаје понуђач** за број деце који се изјаснио за одлазак на екскурзију. Коначан обрачун извршене услуге је након изведене екскурзије према броју ученика који су ишли на екскурзију и изведеним садржајима, у року који не може бити дужи од 45 дана од дана издавања коначног рачуна. Плаћање се врши у динарима уплатом на рачун понуђача а број рата и висина рате биће дефинисани уговором.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3 Захтев у погледу реализације екскурзије

Екскурзија ће бити реализована уколико се прибави претходна сагласност родитеља за потребан број ученика по разреду односно одељењу. Школа нема обавезу према изабраном понуђачу уколико се за екскурзију не изјасни потребан број ученика у складу са Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Службени Гласник РС“ 30/2019) **Екскурзија се не може се изводити у време државних празника.**

9.4. Захтев у погледу накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност с тим што се образац структуре цена мора попунити у складу са одредбама члана 35. став 1. и 7. Закона о ПДВ-у на начин који је описан упуству како се попуњава образац структуре цена (образац број 2)

У цену јединствене туристичке услуге су урачунати трошкови *превоза, пансионске услуге- смештај и исхрана, улазница, осигурања, агенцијска провизија, трошкови платног промета, трошкови лекара, трошкови туристичког водича, боравишна такса, гратиси за ученике, наставнике, пратиоце и стручног вођу пута и евентуални други трошкови.*

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11.ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Цена се исказује са и без ПДВ-а за једног ученика по свакој партији а у складу са чланом 35. став 1.и 7. Закона о порезу на додату вредност и упутству датом у обрасцу структуре цена (образац број 2).

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

12.ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора (најнижа понуђена цена и рок важења понуде) наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде био извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду за учешће у предметној јавној набавци као средство обезбеђења за повраћај унапред уплаћених средстава наручиоцу достави:

Бланко сопствену меницу у корист наручиоца, и менично овлашћење за попуњавање у висини авансне уплате уговорене вредности са ПДВ-ом до момента кад је требало да се изврши реализација у корист наручиоца, а која треба да буде са клаузулом „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 15 дана од дана завршетка наставе у природи, односно екскурзије. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач коме је додељен уговор не приступи његовој реализацији до дана када је то уговором одређено.

Уколико понуђач не достави меницу уз понуду иста ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачима чија понуда није изабрана као најповољнија меница ће бити враћена по закључењу уговора.

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде или за доделу уговора, у складу са ставом 1 члана 109 Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Сл. Гласник РС“ 30/2019), а који се односе на потребан број ученика, односно писмену сагласност родитеља за реализацију садржаја предвиђених овом Конкурсном документацијом по цени изабраног понуђача.

17. ЗАШТИТНА КЛАУЗУЛА

Наручилац ће одбити понуду оног понуђача за кога поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

18. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail tgsf@mts.rs или факсом на број 031/513-171*) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавне набавке и својој интернет страници

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр 3/2019 - поновљен поступак** .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или је могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија)

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail : tgsf@mts.rs, или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца Техничка школа “Радоје Љубичић“, Николе Пашића 17, 31000 Ужице.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници , најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63. став 2.ЗЈН најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац их није отклонио.

Захтевом за заштиту права којим се оспоравају радње које је наручилац предузео пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става , сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108 ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбом члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН бр. 3/2019 [навести редни број јавне набавке];.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из

потврда о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Одлука о додели уговора биће донета у року који не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда и иста ће бити објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.tsradojeljubicicue.edu.rs, најкасније у року од 3 дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року који не може бити дужи од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, а понуђач да у року од 5 дана од дана добијања уговора исти потпише и врати наручиоцу.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, а по добијању средства обезбеђења.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76.ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Референтна листа-списак тражених услуга од априла 2017. године до априла 2019.године (Образац 7)
- 8) Изјава понуђача о одговорном лицу за руковођење екскурзијом (Образац 8)
- 9) Образац о доказивању услова у погледу ангажовања лекара (Образац 9)
- 10) Модел уговора
- 11) Модел меничног овлашћења

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге извођења екскурзије, ЈНМВ број 3/2019 - поновљен поступак

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Датум:

М.П.

Потпис овлица

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум:

М.П.

Потпис овлица

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум:

М.П.

Понуђач:

5)ОПИС ПРЕДМЕТА ЈНМВ бр. 3/2019 - поновљен поступак

[навести предмет јавне набавке]

Укупна цена без ПДВ-а по ученику	
Укупна цена са ПДВ-ом по ученику	
Датум извођења	
Превоз (навести врсту аутобуса и године старости)	
Смештај (навести назив одмаралишта - хотела, објекта, врсту соба и опремљеност)	
Улазнице за планиране посете (навести за које посете су обезбеђене улазнице које су ушле у цену)	
Гратис према конкурсној документацији (заокружити један од понуђених одговора)	Да Не
Процент набавке и део предмета набавке коју ће поверити подизвођачу, уколико иступа са подизвођачем	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Туристичка агенција – организатор путовања , попуњава образац структуре у складу са чланом 35. став 1. и 7. Закона о ПДВ на следећи начин:

- У колони два „ предмет“ исказана је структура јединствене туристичке услуге , коју чине агенцијска провизија и трошкови претходне туристичке услуге које понуђач треба да допуни са нпр: трошкови улазница у музеје; трошкови улазница у дискотеке , трошкове водича , трошкове боравишне таксе и др ;
- У колони „цена без ПДВ-а по ученику“ уписује се износ стварних трошкова које агенција као организатор путовања плаћа за претходне туристичке услуге;
- У колони цена са ПДВ-ом по ученику уноси се укупна накнада коју плаћа путник .

Износ који представља разлику између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге (фактуре по добављачима за превоз, смештај, исхрана, осигурање, туристички водич, обилазак културних добара и друге активности које су предвиђене конкурсном документацијом) чини основицу за обрачунавање ПДВ-а на промет јединствене туристичке услуге, односно остатак представља агенцијску провизију (која одговара износу пореске основице), на коју једино треба да се обрачуна пореска стопа ПДВ-а.

Услуге организације путовања ради извођења тродневне **екскурзије за ученике трећег разреда на бази 2 полупансиона.**

Смештај и ноћење; У хотелу са најмање 3 звезде.

Време реализације: октобар 2019.године,

Путни правац: Ужице - Добрун – Вишеград – Тјентиште - Требиње -Ужице

Број планираних дана: 3 дана, 2 ноћења, 2 полупансиона

ДЕСТИНАЦИЈА: Република Српска: Ужице - Добрун – Вишеград – Тјентиште - Требиње -Ужице

Време извођења: октобар 2019.године

Садржај: У Републици Српској предвидети: посету Добруну (манастир Добрун), Вишеград („Андрић град“, Мост Мехмед паше Соколовића), Тјентиште (спомен комплекс), Требиње (стари град – Кастел, Сат кула, Андрићев мост, Арсланагића мост, Алеја платана, Музеј Херцеговине, „Херцеговачка Грачаница“, манастир Тврдош), Фочу (излетиште „Бриони“).

Предвидети забавне садржаје за ученике-дискотека, као и слободно време ученицима за шетњу и одмор.

Планирани број ученика; минимум 85 ученика максимум 141 ученика

Планирани број одељенских старешина пратилаца :1-6 у зависности од броја одељења

Време поласка:

Полазак са паркинга испред Стадиона ФК „Слобода“ у Ужицу у раним јутарњим часовима.

ПРЕВОЗ: Ангажовати потребан број висококонфорних аутобуса, са уграђеном климом и тв-ом, са потребним бројем седишта за ученике и наставнике и пратиоце за ученике са посебним потребама (**не може бити комби**). Аутобуси не могу бити старији од 5 година. У аутобусима лиценцирани туристички водичи. Понуђач је у обавези да пре реализације превоза, за сваки аутобус обезбеди сву потребну документацију о техничкој исправности истих. Непосредно пре отпочињања путовања органи унутрашњих послова извршиће контролу документације и техничке исправности сваког возила за превоз ученика. Уколико се утврди неисправност документације или возила, или било који разлог у погледу психофизичке способности возача директор, одн стручни вођа пута обуставиће путовање све док се уочене неправилности у потпуности не уклоне.

СМЕШТАЈ: Сви ученици и одељењске старешине пратиоци морају бити смештени у једном објекту са организованом исхраном. Свака соба мора имати купатило. Собе могу бити двокреветне и трокреветне. **Без права на смештај ученика на помоћне лежајеве.**

Лекар: обезбеђен лекар пратилац са најмање 3 године радног искуства

У ЦЕНУ УРАЧУНАТИ:

1. Аутобуски превоз у складу са наведеним захтевима наручиоца;
2. Осигурање од несрећној случаја за време трајања путовања и боравишта на наведеној дестинацији;
3. Трошкове лекара пратиоца које обезбеђује понуђач
4. Трошкове туристичких водича понуђача
5. Карте и улазнице за културно – историјске споменике, музеје, дискотеку и друге садржаје наведене у овом делу конкурсне документације;
6. Један гратис по одељењу
7. Један гратис за једног од близанаца ако су двојке;
-1,5 гратис за близанце ако су тројке;
8. Гратис аранжмане за наставнике пратиоце;
9. Смештај и исхрану на бази полупансиона;
10. Трошкови платног промета;
11. Агенцијска провизија;
12. Боравишна такса где је то неопходно

У складу са овим условима понуђач попуњава понуду на одговарајућем обрасцу у овој документацији

Гратис аранжмани за наставнике пратиоце, и пратиоце ученика са посебним потребама уколико ови ученици буду ишли на екскурзију, падају на терет агенције и нису саставни део обрасца структуре цене.

У складу са овим условима понуђач попуњава понуду на одговарајућем обрасцу у овој документацији.

Р.бр.	Предмет	Цена по ученику без ПДВ односно	Цена по ученику са ПДВ
-------	---------	---------------------------------	------------------------

1	Трошкови превоза		
2	Трошкови смештаја и исхране (полупансиона)		
3.	Трошкови осигурања од несрећног случаја и путног осигурања		
4	Трошкови за улазнице		
5	Агенцијска провизија		
6	Трошкови платног промета		
7	Трошкови накнаде за лекара пратиоца		
8	остали трошкови:		
	а)		
	б)		
	ц)		
	д)		
	УКУПНО		

Датум

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ бр.3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и да је до обуставе поступка дошло из разлога који нису прописани ставом 1 и 2 чланом 109 Закона о јавним набавкама

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга извођења екскурзије ЈНМВ бр 3/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН
ЈНМВ бр.3/2019- поновљен поступак

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге-извођење екскурзије, број 3/2019- поновљен поступак, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове наведене у конкурсној документацији у погледу свих тражених додатних услова

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН
ЈНМВ бр. 3/2019- поновљен поступак**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке мале вредности –*извођење екскурзије*, број 3/2019- поновљен поступак, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Број реализованих услуга извођења екскурзија у периоду од априла 2017. године до априла 2019. године

Редн и број	Наручилац	Датум пружањ а услуга	Укупна уговорена вредност	Врста услуга

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 8)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ ЗА РУКОВОЂЕЊЕ
ЕКСКУРЗИЈОМ**

<i>Р.БР.</i>	<i>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ</i>	<i>БРОЈ ЛИЦЕНЦЕ</i>	<i>ОСНОВ АНГАЖОВАЊА: 1. запослен код понуђача 2. ангажован уговором</i>

Датум:

Потпис одговорног лица

Напомена : Последњу колону : Основ ангажовања, попунити тако што за запослене код понуђача уписати број „1“ а за ангажоване уговором број“ 2“

(ОБРАЗАЦ 9)

**ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ
АНГАЖОВАЊА ЛЕКАРА**

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном, и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у поступку ЈНМВ број 3/2019 - поновљен поступак услуге извођења екскурзије обезбедити лекара који испуњава услове тражене овом конкурсном документацијом, за вршење медицинских услуга током свих путовања и током боравка у конкурсном документацијом одређеним дестинацијама

Датум

м.п

Понуђач:

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О

[навести предмет уговора]

Закључен између:

Наручиоца Техничке школе „Радоје Љубичић“ из Ужица, Улица Николе Пашића 17, ПИБ:101545687, Матични број:07156634, Број рачуна 840-2119760-71 Назив банке:Управа за трезор, Телефакс:031/513-171, коју заступа директор Данијела Ненадић у даљем тексту: **наручилац**

и

Понуђача.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број: Број рачуна
..... Назив банке:....., телефон и
факс.....кога заступа.....
(у даљем тексту давалац услуге)

Основ уговора:

ЈНМВ број:3/2019

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао даваоца услуге као најповољнијег понуђача за извођење екскурзије ученика трећег разреда Техничке школе „Радоје Љубичић“ из Ужица за школску 2019/2020. годину, а по спроведеном поступку јавне набавке број 3/2019- поновљен поступак .

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга извођења екскурзије ученика трећег разреда Техничке школе „Радоје Љубичић“ из Ужица за школску 2019/2020. годину и ближе је одређен усвојеном понудом даваоца услуга дел. број _____ од _____ 2019.године, односно дел.бр наручиоца _____ од _____ 2019.године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Ради извршења предмета Уговора давалац услуге се обавезује да изврши припрему, обезбеди неопходан кадар, основна средства и друга средства неопходна за реализацију уговорене екскурзије и реализује путовање из става 1 овог члана у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима као и у термину који је наведен у конкурсној документацији/ понуди бр. _____ од _____ 2019.године, односно од _____ 2019. године до _____ 2019.године.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена услуге која је предмет овог Уговора износи _____ дин без ПДВ по једном ученику , односно _____ дин са ПДВ- ом а

добијена је на основу усвојене понуде даваоца услуге број _____ од _____

Уговорена цена је фиксна по једном ученику.

Укупна уговорена цена за _____ ученика је _____ без ПДВ односно _____ са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена се мења и одређује према броју ученика који су били на екскурзији, а која се одређује на основу коначне фактуре.

Давалац услуге одобрава наручиоцу умањење износа из става 1. овог члана на име трошкова платног промета (манипулативни трошкови) које наручилац има а који су ушли у структуру цене према понуди даваоца услуге број _____ од _____ 2019. године.

Члан 4

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши на следећи начин:

Плаћање се врши на основу предрачуна – фактуре коју издаје давалац услуге за број деце – ученика који се изјаснио за путовање екскурзију.

Плаћање се врши у 4 рате и то у месецу јуну, септембру, октобру и новембру, до 25. у том месецу.

Плаћање до момента извођења екскурзије ће се вршити унапред - авансно, и то 25. јуна 2019. године и 25. септембра 2019. године.

Коначан обрачун извршене услуге је након изведене екскурзије према броју ученика који су ишли на екскурзију и изведеним садржајима.

По испостави коначне фактуре наручилац је дужан да најкасније у року од 45 дана исплати преостали дуг по коначној фактури.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац услуга има право располагањем износа од последње рате на име сразмерног снижења цене у случају непотпуног или некавалитетног извршења услуге од стране даваоца услуге из понуђеног програма.

Уколико је разлика између уговорене цене путовања и сразмерног снижења цене већа од износа последње рате, Наручилац услуга има право на потраживање већег износа.

Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног односно некавалитетног извршења уговорене услуге, а у супротном прихватиће одлуку суда.

Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да уговорену екскурзију реализује у периоду који је одређен у понуди која је саставни део овог Уговора.

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да екскурзију организује у свему према Закону о безбедности саобраћаја и Закону о Туризму као и других прописа који регулишу питање организације ђачких екскурзија.

Давалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује екскурзију за _____ ученика по садржају и захтеву наручиоца ЈНМВ 3/2019- поновљен поступак
- превоз: аутобусима високе туристичке класе (клима,тв/видео) према програму путовања, старости до 5 година
- да превоз ученика не врши ноћу у времену од 22 до 05 часова и да аутобуси испуњавају потребне услове у погледу техничке исправности возила
- да обезбеди гратис за 1 ученика по одељењу, као и да обезбеди 1 гратис за наставнике- пратиоце по одељењу, који учествују на екскурзији
- да обезбеди гратис за једног близанца
- да обезбеди 1,5 гратис ако у екскурзији учествују близанци тројке
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- да обезбеди довољан број пратиоца- водича са лиценцом током реализације екскурзије,
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије,
- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област,
- да присуствује састанку комисије за процену извршене услуге уколико је иста непотпуно и неквалитетно извршена.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- даваоцу услуга достави списак ученика у три примерка најкасније 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања
- плати уговорену цену на начин прописан чланом 4 овог Уговора
- да обезбеди пратеће особље одељенске старешине који ће се у току трајања уговорених аранжмана старати да се његови ученици у свему придржавају важећег кућног реда за време пута , боравка у хотелима – одмаралиштима, посете културно – историјским споменицима , музејима, црквама и др као и да ће надокнадити евентуалну штету коју су причинили како у току превоза тако и у току боравка у хотелу
- по завршетку путовања сачини Извештај о извршеној екскурзији у року од три дана од реализације исте и у случају неизвршења преузетих обавеза од стране даваоца услуге утврди проценат смањења цене услуге и исти достави другој уговорној страни.

Члан 9.

Давалац услуге је сагласан да бланко сопствена меница која је евидентирана у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 15 дана од дана завршетка екскурзије и картон депонованих потписа а које је уз понуду давалац услуге доставио наручиоцу за

јавну набавку мале вредности за коју конкурише, наручиоцу служи као средство обезбеђења за повраћај авансно уплаћених средстава са ПДВ-ом наведених у члану 3. став 3. овог Уговора.

Наручилац ће уновчити меницу у висини авансне уплате уговорене вредности са ПДВ-ом из члана 3 став 3 овог уговора, уколико давалац услуге коме је додељен уговор не приступи реализацији уговора до дана када је то уговором одређено.

Наручилац може да не уновчи меницу уколико изабрани понуђач који није приступио реализацији уговора до одређеног дана сам изврши повраћај уплаћених средстава по основу авансног плаћања, на рачун наручиоца, у року од 3 дана од дана добијања позива за повраћај од стране наручиоца.

Члан 10.

(овај члан важи самоуколико је је достављена понуда са подизвођачима)

Давалац услуге ће део уговорене наставе у природи – екскурзије извршити преко подизвођача _____ (назив) са седиштем _____ - ПИБ _____, матични број _____, односно групи понуђача коју чине _____

са седиштем _____ ПИБ _____ Матични број _____

Давалац услуге у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза те и за услуге изведене од стране подизвођача као да их је сам извео.

Давалац услуге одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 11.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Члан 12.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове по овом Уговору решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност стварно надлежног суда.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих по два припадају уговорним странама.

Члан 15.

Саставни део овог уговора су Понуда изабраног понуђача, Програм путовања, општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика који учествују у екскурзији.

Наручилац

м.п.

Давалац услуге

- **Напомена:**
- *Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем па је понуђач дужан да у знак сагласности с истим сваку страну уговора овери печатом и потписом*
- *Наручилац ће , ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.*

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо – овлашћење за ЈНМВ 3/2019- поновљен поступак
бр _____

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____
(Унети одговарајуће податке)

МБ: _____ дужника – издаваоца менице

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко сопствене менице

Корисник Техничка школа „Радоје Љубичић“ Ужице, Улица Николе Пашића 17, 31000 Ужице (у даљем тексту Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу (соло)меницу и овлашћујемо Вас, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара (уписати износ у висини уплаћених средстава са ПДВ-ом у корист понуђача до дана реализације наставе у природи односно екскурзије,) као гаранцију за добро извршење посла са роком важности од 15 (петнаест) дана од дана предвиђеног за реализацију наставе у природи, односно екскурзије .

Овлашћујемо Корисника- повериоца, да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара и словима _____

динара и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна

дужника _____ са седиштем у _____,

Адреса _____, рачун број

_____ код

банке _____

а у корист Техничке школе „Радоје Љубичић“ Ужице, Улица Николе Пашића 17, 31000 Ужице.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна , као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења , на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање дужника
_____ (име и презиме овлашћеног лица)

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка од којих по 1 (један) примерак за повериоца а један за дужника.

Место и датум: _____

Издавалац менице

Напомена: Понуђач доставља један примерак меничног писма. Образац меничног писма дат је као угледни примерак и доставља се наручиоцу уз меницу