

Дел. број: 1264  
Датум:23.11.2017. године

**Конкурсна документација  
за јавну набавку мале вредности добара:**

**КАМИОН  
5/2017 – поновљен поступак**

**Новембар 2017. године**

# САДРЖАЈ

1. Позив за подношење понуде
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду
3. Услови за учешће и упутство како се доказује испуњеност тих услова
4. Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН
5. Модел уговора
6. Обрасци
  - 6.1 Образац понуде
  - 6.2 Изјава понуђача о ангажовању подизвођача
  - 6.3 Изјава о подношењу заједничке понуде
  - 6.4 Општи подаци о члану групе понуђача
  - 6.5 Техничка спецификација са структуром понуђене цене
  - 6.6 Изјава о независној понуди
  - 6.7 Изјава понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа
  - 6.8 Образац трошкова припреме понуде
7. Овлашћење представника понуђача (модел)

## 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

### ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

ТЕХНИЧКА ШКОЛА „РАДОЈЕ ЉУБИЧИЋ“, 31 000 УЖИЦЕ, Николе Пашића 17  
ПИБ: 101545687  
Матични број: 07156634  
Интернет страница наручиоца: [www.tsradojeljubicicue.edu.rs](http://www.tsradojeljubicicue.edu.rs)  
Е - mail адреса: [tgsf@mts.rs](mailto:tgsf@mts.rs)

**Врста наручиоца:** Установа -образовање

### ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке мале вредности добара у складу са чланом 39. и чланом 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15, 68/15), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", број 86/15) и Одлуке о покретању јавне набавке мале вредности добара број 1261 од 23.11.2017. године.  
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра – **Камион**, која су ближе дефинисана овом конкурсном документацијом у делу „Техничка спецификација са структуром понуђене цене“.

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

34130000 – моторна возила за превоз робе

**Критеријум за оцењивање понуда и за доделу уговора:**

Одлука о додели уговора донеће се применом **критеријума најнижа понуђена цена**.

### НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети:

-на интернет страници наручиоца: [www.tsradojeljubicicue.edu.rs](http://www.tsradojeljubicicue.edu.rs)

- на Порталу јавних набавки или

- непосредно, у просторијама Техничке школе „Радоје Љубичић“ у Ужицу, Николе Пашића 17, сваког радног дана (понедељак-петак) од 11:00-15:00 часова;

- електронским путем, на основу писаног захтева.

### НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђачи подnose писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда објављеном на Порталу Управе за јавне набавке и на сајту Наручиоца [www.tsradojeljubicicue.edu.rs](http://www.tsradojeljubicicue.edu.rs). Понуда се доставља у затвореној коверти, са назнаком „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр.5/2017 "Камион" поновљен поступак – НЕ ОТВАРАТИ !**“, лично или путем поште, на адресу: ТЕХНИЧКА ШКОЛА „РАДОЈЕ ЉУБИЧИЋ“, 31 000 УЖИЦЕ, Николе Пашића 17. На полеђини коверте навести назив, адресу, е-mail, број телефона понуђача и име лица за контакт.

Рок за предају понуда је **01.12.2017.** године до 12 часова.

Понуда која буде примљена од стране Наручиоца до наведеног рока сматраће се благовременом и узеоће се у разматрање. Понуде које нису затворене и понуде које нису означене на коверти или другом паковању тако да се јасно и недвосмислено може закључити да се ради о понуди и за коју набавку се понуда подноси неће се разматрати.

Неблаговремене понуде неће се отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

## **МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда обавиће се јавно, на дан истека рока за подношење понуда **01.12.2017.** године, са почетком у 12:05 часова, у Техничкој школи „Радоје Љубичић“ , Николе Пашића 17, Ужице, канцеларија секретара.

## **УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица, а активно учешће могу имати само овлашћени или опуномоћени представници понуђача, који Комисији за јавне набавке поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда непосредно пре почетка отварања понуда (узорак у саставу конкурсне документације).

## **РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Рок за доношење одлуке о додели уговора је **10 дана** од дана отварања понуда.

## **ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Лице (или служба) за контакт Олга Филиповић Грбић, секретар  
Е - mail адреса (или број факса): tgsf@mts.rs

## **ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Понуда са варијантама није дозвољена.

## 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

#### Камион

#### ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику. Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

#### ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији свугде где је то предвиђено.

Испуњавање услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу 3. ове конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача (заједничка понуда) ће то учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

#### Обавезан садржај понуде:

1. Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН
2. Модел уговора
3. Обрасци
  - Образац понуде
  - Изјава понуђача о ангажовању подизвођача
  - Изјава о подношењу заједничке понуде
  - Општи подаци о члану групе понуђача
  - Техничка спецификација са структуром понуђене цене
  - Изјава о независној понуди
  - Изјава понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа
  - Образац трошкова припреме понуде

#### ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писаној форми тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неприхватљива.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

## **САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %), као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Подизвођач може испуњавати додатне услове само у делу који је у логичкој вези са пословима који ће му бити поверени.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције и предузети све Законом предвиђене мере.

## **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### **ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена се исказује у динарима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Минимум **30 дана** од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА**

За Наручиоца је прихватљива само понуда са безавансним плаћањем, посебно за сваку испоручену целину, а по утврђеној јединичној цени из понуде Извршиоца, у року **од 15 до 45 дана** од дана пријема фактуре за испоручену целину и примопредајног записника о испоруци, потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца.

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Оцењивање понуда вршиће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**

Уколико два или више понуђача понуде исту цену, за најповољнију понуду ће се одабрати понуда оног понуђача која нуди краћи рок испоруке добара, затим повољније услове плаћања, а ако су исти и рок испоруке и услови плаћања, најповољнија понуда ће бити извучена жребом.

### **ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чл. 14. Закона, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде и то искључиво радним данима (понедељак-петак) у току радног времена Наручиоца (од 8,00 до 15,00 часова). Захтеви примљени по истеку наведеног радног времена сматраће се примљеним првог наредног радног дана.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге

стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3, тачком 31, 32 и 33. Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико су испуњени услови за то у складу са одредбама чл. 82. Закона (негативне референце).

Доказ постојања негативне референце може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

### **ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношења понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, у складу са чланом 63, став 2 Закона о јавним набавкама, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтев за заштиту права доставља електронским путем, исти се може доставити искључиво радним данима (понедељак-петак) у току радног времена Наручиоца (од 7800 до 15,00 часова). Захтеви примљени по истеку наведеног радног времена сматраће се примљеним првог наредног радног дана.

### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на



одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл. \*\*\*

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су у складу са чланом 156. ЗЈН.

**Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства** може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

**Назив и адреса банке:**

Народна банка Србије (НБС)  
11000 Београд, улица Немањина број 17, Србија  
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

**Назив и адреса институције:**

Министарство финансија  
Управа за трезор  
Улица Поп Лукина број 7-9  
11000 Београд  
IBAN: RS 35908500103019323073

Напомена: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – "деталји плаћања" (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT) – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

**PAYMENT INSTRUCTIONS**

**SWIFT MESSAGE MT 103 - EUR**

FIELD 32A: VALUE DATE-EUR-AMOUNT  
FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A (intermediary) DEUTDEFFXXX  
DEUTSCHE BANK AG, F/M  
TAUNUSANLAGE 12  
GERMANY

FIELD 57A /DE20500700100935930800  
NBSRRSBGXXX  
NARODNA BANKA SRBIJE (National bank of Serbia-NBS Beograd,  
Nemanjina 17 SERBIA

FIELD 59: (beneficiary) /RS35908500103019323073  
MINISTARSTVO FINANSIJA, UPRAVA ZA TREZOR  
POP LUKINA 7-9, BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

#### **SWIFT MESSAGE MT103 – USD**

FIELD 32A: VALUE DATE-USD-AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A (intermediary) BKTRUS33XXX  
DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY  
AMERICAS, NEW YORK, 60 WALL STREET  
UNITED STATES

FIELD 57A NBSRRSBGXXX  
NARODNA BANKA SRBIJE (National bank of Serbia-NBS Beograd,  
Nemanjina 17 SERBIA

FIELD 59: (beneficiary) /RS35908500103019323073  
MINISTARSTVO FINANSIJA, UPRAVA ZA TREZOR  
POP LUKINA 7-9, BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

#### **ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може бити измењена, допуњена или опозвана после истека рока за подношење понуда. Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком: **“Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде”** за јавну набавку бр. 5/2017 „Камион“ поновљен поступак - НЕ ОТВАРАТИ“.

#### **ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца, дужан је да исправку грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално

- уколико збир појединачних ставки није тачан, збир ће се исправити али тако да буде видљив и нетачан збир.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

## **ОЦЕНА ПОНУДА**

Приликом отварања понуда Комисија за јавну набавку не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

## **МОДЕЛ УГОВОРА**

Саставни део ове конкурсне документације је модел уговора. Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнију. Понуђачи су дужни да овере печатом и потпишу последњу страну модела уговора (**модел уговора је саставни део понуде**).

## **ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, изузев у случају ако је поднета само једна понуда када наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112, став 2, тачка 5. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **ИЗМЕНЕ УГОВОРА**

Након закључења уговора о јавној набавци, наручилац може да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама дозволи измену битних елемената уговора.

О евентуалној измени уговора у смислу претходног става наручилац ће донети одлуку у складу са чланом 115. став 2. Закона о јавним набавкама.

### 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(ЧЛАН 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА)

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона: Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа.

- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона : Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ:**

#### Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

#### Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**На дан јавног отварања понуда, доказ не сме бити старији од два месеца.**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**На дан јавног отварања понуда, доказ не сме бити старији од два месеца.**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона: **Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

**Доказ:** Изјава понуђача, образац број 6.7 конкурсне документације, попуњен, потписан и оверен печатом на начин дефинисан овим обрасцем.

#### Опште напомене:

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Испуњеност обавезних услова (од 1 – 3) у предметном поступку јавне набавке, понуђач доказује потписивањем обрасца изјаве о испуњености обавезних услова.**

**Обавезне услове мора да испуњава понуђач, подизвођач и сваки члан из групе понуђача, односно сваки учесник у заједничкој понуди.**

*Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.*

*Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.*

#### 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. 5/2017 "Камион" поновљен поступак, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

#### **Напомена :**

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује и понуђач и подизвођач.
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.
- Изјаву фотокопирати у потребном броју примерака.
- Наручилац задржава право да провери истинитост свега наведеног пре доношења одлуке о додели уговора.

## 5. МОДЕЛ УГОВОРА

Дел. број: 5/2017

Датум:

**Напомена:** Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнију. Модел уговора није потребно попуњавати.

**Понуђачи су дужни да овере печатом и потпишу последњу страну модела уговора.**

### У Г О В О Р о јавној набавци добара – Камион

Закључен дана \_\_\_\_\_ године, у Ужицу, између:

**Техничке школе „Радоје Љубичић“**, Николе Пашића 17, Ужице, матични број: 07156634, ПИБ: 101545687, коју заступа директор **Иван Марић**, као наручиоца (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране

и

\_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, као испоручиоца (у даљем тексту: Испоручилац) с друге стране.

#### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности за добра - **Камион**, бр. **5/2017** у којем је понуда Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, изабрана као најповољнија.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 2.

Сагласно члану 1. овог уговора, Испоручилац се обавезује да испоручи Наручиоцу добра - Камион, у свему према техничкој спецификацији и понуди Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, које чине саставни део овог уговора.

#### ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

##### Члан 3.

Наручилац се обавезује да на име купопродајне цене добара из члана 2. овог уговора плати Испоручиоцу укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не подлеже променама.

Испоручилац је дужан да се на факури позове на број уговора **5/2017**

##### Члан 4.

Плаћање уговорене цене извршиће се у роковима и на начин предвиђен у понуди која чини саставни део Уговора.

#### ИСПОРУКА

##### Члан 5.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра из члана 2. овог уговора у року од 15 дана од дана закључења уговора.

Уколико Испоручилац својом кривицом пропусти да испоручи добра која су предмет јавне набавке у року предвиђеном у члану 5. став 1. овог Уговора, уговорне стране сагласно уговарају уговорну казну од 1,0 ‰ (један промил) за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ 10% (десет процената) укупне уговорене вредности.

## **Члан 6.**

Место испоруке добара из члана 1. овог уговора је паркинг Техничке школе „Радоје Љубичић“, Николе Пашића 17, 31000 Ужице

## **ПРИМОПРЕДАЈА ВОЗИЛА**

### **Члан 7.**

Примопредаја добара која су предмет уговора, биће записнички констатована, а Записник о примопредаји возила ће потписати овлашћени представници Наручиоца и Испоручиоца.

Приликом примопредаје возила, овлашћени представник Наручиоца је дужан да прегледа возило на уобичајен начин и да своје примедбе о видљивим недостацима на лицу места саопшти предствнику Испоручиоца.

Представник Испоручиоца ће, уколико је то могуће, одмах отклонити недостатке из става 2. овог члана.

Уколико видљиве недостатке није могуће одмах отклонити, пријем возила ће бити одложен до отклањања уочених недостатака, али не дуже од 14 дана, у ком року је Испоручилац дужан да отклони недостатке о свом трошку.

Подаци о свим уоченим и отклоњеним недостацима на возилу констатоваће се у Записнику о примопредаји возила.

### **Члан 8.**

Уколико возило има недостатак који није било могуће уочити уобичајеним прегледом приликом примопредаје, овлашћени представник Наручиоца је дужан да о том недостатку обавести Испоручиоца у писаној форми, одмах по откривању недостатка, а најкасније у року од 14 дана од дана примопредаје возила.

Испоручилац је дужан да недостатке из става 1. овог члана отклони о свом трошку, одмах, а најкасније у року од 14 дана, или да испоручи ново возило исте марке, типа и техничких карактеристика, без недостатака.

## **ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **Члан 9.**

Испоручилац је дужан да возило преда са пратећим упутством за коришћење возила, на српском језику и осталом документацијом потребном за регистрацију возила, у складу са важећим прописима.

## **ПРЕЛАЗАК РИЗИКА**

### **Члан 10.**

Ризик за случајну пропаст или оштећење возила до потписивања записника о примопредаји возила сноси Испоручилац. Од тренутка потписивања записника о примопредаји возила, одговорност за случајну пропаст или оштећење ствари сноси Наручилац.

## **ОДГОВОРНОСТ ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ И ПРАВНЕ НЕДОСТАТКЕ**

### **Члан 11.**

Испоручилац је одговоран уколико преда Наручиоцу возило на коме постоји право трећег лица које на било који начин и у било ком обиму може ограничити права Наручиоца на предметном возилу, а о чијем постојању Наручилац није био обавештен, нити је пристао да преузме робу оптерећену правом трећег лица.

### **Члан 12.**

Испоручилац је одговоран за материјалне недостатке који настану до момента преласка ризика на Наручиоца, као и за недостатке који су настали након преласка ризика на Наручиоца, уколико су ти недостаци настали као последица узрока који је постојао пре момента преласка ризика на Наручиоца.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 13.**

Квалитет производа који је предмет јавне набавке мора бити у складу са важећим прописима и стандардима за ту врсту добара.



## ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

### Члан 14.

Уговорне стране су дужне да поступају са пажњом доброг привредника.

Уколико наступе околности које не зависе од воље уговорних страна, а услед чијег наступања није могуће испуњење уговорних обавеза, делимично или у потпуности (виша сила), свака уговорна страна је дужна да писаним путем, у року од осам дана, обавести другу уговорну страну о наступању таквих околности, њиховом трајању и престанку.

Вишом силом сматрају се случајеви законом предвиђени као виша сила.

У случају наступања околности из става 2. овог члана, рок испуњења уговорних обавеза ће се продужити за време које по свом трајању одговора трајању више силе.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 15.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Опште узансе за промет робом и други важећи прописи.

### Члан 16.

Евентуалне спорове из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно утврђују надлежност суда у Ужицу.

### Члан 17.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Испоручилац

Наручилац

М.П.

М.П.

**6. ОБРАСЦИ**  
**ОБРАЗАЦ 6.1.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Назив понуђача	
Адреса седишта понуђача	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача – ПИБ	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача АПР	ДА НЕ (обавезно заокружити)
Врста правног лица	<b>1 Микро    2 Мало    3 Средње    4 Велико</b> <b>5 Физичко лице</b> (обавезно заокружити)

На основу позива за подношење понуда јавне набавке мале вредности за добра - бр. 5/2017, **Камион**, достављамо

**ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2017. године**

да квалитетно испоручимо добра у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин **(обавезно заокружити начин)** :

**а) самостално**

**б) са подизвођачем**

**ц) заједничка понуда**

<b>УКУПНО без ПДВ:</b>	
<b>ИЗНОС ПДВ:</b>	
<b>УКУПНО са ПДВ:</b>	

**Напомена:** У укупну цену су урачунати транспортни трошкови

**Комерцијално-технички услови понуде:**

Начин и рок плаћања:	<i>Без аванса, у року од 15 до 45 дана од дана пријема фактуре/отпремнице за испоручено возило и примопредајног записника о испоруци, потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца.</i>
Рок испоруке:	<i>15 дана од дана закључења уговора</i>
Важност понуде:	<i>30 дана од дана отварања понуда</i>

Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ 6.2.****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
Понуђач је уписан у регистар понуђача АПР	<b>ДА      НЕ</b> (обавезно заокружити)
Врста правног лица	<b>1 Микро    2 Мало    3 Средње    4 Велико</b> <b>5 Физичко лице</b> (обавезно заокружити)

(обавезно попунити и оверити уколико понуђач ангажује подизвођача)

У вези са позивом за јавну набавку **бр.5/2017 Камсион** изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по врсти посла и вредности:

- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује у делу \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде,
- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује у делу \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде,
- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује у делу \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде,

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** образац копирати у потребном броју примерака

**ОБРАЗАЦ 6.3.**

**(обавезно попунити и оверити у случају заједничке понуде)**

_____	_____
(Назив понуђача)	(Назив понуђача)
_____	_____
(Назив понуђача)	(Назив понуђача)

**ИЗЈАВА  
О  
ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, за јавну набавку **бр.5/2017 Камион поновљен поступак**, изјављујемо да заједно подносимо понуду.

**М.П.**

\_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**М.П.**

\_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**М.П.**

\_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**М.П.**

\_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**Прилог: Споразум** из члана 81, став 4 Закона о јавним набавкама

**ОБРАЗАЦ 6.4.****ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
Понуђач је уписан у регистар понуђача АПР	<b>ДА</b> <b>НЕ</b> (обавезно заокружити)
Врста правног лица	<b>1 Микро</b> <b>2 Мало</b> <b>3 Средње</b> <b>4 Велико</b> <b>5 Физичко лице</b> (обавезно заокружити)

**Напомена:** Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача (заједничка понуда). Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ 6.5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА****ТЕРЕТНО ВОЗИЛО ПОЛОВНО – 1 (ЈЕДАН) КОМАД**

Тип возила	Теретно моторно возило
Укупна маса возила	Од 20.000 кг до 21.000 кг
Година производње	Од 2004.
Укупна дужина возила	Од 8900 мм до 9000мм
Ширина возила	Најмање 2.450 мм
Висина возила (неутоварено)	Од 1900 мм до 2000мм
Број осовина (од којих је једна помоћна)	3
Запремина мотора	Од 6.800 cm <sup>3</sup> до 6.900 cm <sup>3</sup>
Снага мотора	Од 200 до 210 кв
Мењач	Мануелни осмостепени мењач (4+4)
Тахограф	Аналогни
Товарни сандук са задње стране	Утоварна рампа
Врста цераде	Затворена
Управљање	Серво волан подесив по висини и дубини
ABS	Са електр. расподелом кочионе силе и системом помоћи при наглом кочењу
Мотор	Од Еуро 3
Врста погонског горива	Еуро дизел
Камера	Камера за паркирање

**Напомена:**

У укупну цену су урачунати транспортни трошкови.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
Камион	1		

**М.П.**\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 24/2012, 14/15 и 68/15) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке **бр.5/2017 Камион - поновљен поступак**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

### НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.  
Образац копирати у потребном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ  
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 24/2012, 14/15 и 68/15), чланом 6. став 1. тачка 6. подтачка 5. и чланом 9. став 1. тачка 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15)

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке **бр. 5/2017 Камион- поновљен поступак** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:**

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.



## ОБРАЗАЦ 6.8.

### Образац трошкова припреме понуде

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, број 124/12, 14/15, 68/15), а сходно члану 6. став 1. тачка 6, подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку бр.5/2017, Камион – поновљен поступак, и то :

Трошкови припремања понуде	динара без ПДВ
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	динара без ПДВ
Укупни трошкови без ПДВ:	динара
ПДВ:	динара
Укупни трошкови са ПДВ:	динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, број 124/12, 14/15, 68/15)

#### Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, број 124/12, 14/15, 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**7. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА  
(узорак)**

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ издате од \_\_\_\_\_

овлашћује се да у име

\_\_\_\_\_ (назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке **бр.5/2017, Камион – поновљен поступак**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ / НОСИЛАЦ ГРУПЕ**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица