

Техничка школа „Радоје Љубичић“Ужице,
Николе Пашића 17, Пиб:101545687; Матични број:07156634;
тел/фах: 031/513-171

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Техничка школа „Радоје Љубичић“Ужице,
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА- СТРУЧНО ПУТОВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
бр. 3/2017

Ужице, мај 2017. године

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 3/2017 – поновљен поступак дел.број 457/1 од 29.05.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 3/2017 – поновљен поступак дел.број 458 од 29.05.2017.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности
63510000 УСЛУГЕ ПУТНИЧКИХ АГЕНЦИЈА И СЛИЧНЕ УСЛУГЕ
СТРУЧНО ПУТОВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 3/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, опис услуга, рок извршења, место извршења, или евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	18
VII	Модел уговора	22
VIII	Образац трошкова припреме понуде	25
IX	Образац изјаве о независној понуди	26
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	27
XI	Образац Референтна листа	28

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Техничка школа „Радоје Љубичић“ Ужице,
Адреса: Николе Пашића 17
Интернет страница: <http://www.tsradojeljubicicue.edu.rs/>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као поступак мале вредности, у складу са Законом, као и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о туризму и Годишњим планом рада школе за школску 2016 /17. годину.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3 /2017 су услуге стручног путовања запослених за потребе Техничке школе „Радоје Љубичић“ Ужице.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Олга Филиповић Грбић, секретар
Е - mail адреса: tgsf@mts.rs, факс број 031/513-171

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке Предмет јавне набавке бр.3/2017 су услуге: стручно путовање запослених, из ОРН 63510000 – услуге путничких агенција и сличне услуге

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Услуге - извођење стручног путовања запослених у Републику Грчку у трајању од шест дана (са три ноћења).

Стручно путовање запослених организује се у сврху унапређивања знања и искустава у оквиру струка које постоје у Школи. Стручно путовање запослених има за циљ упознавање са културно-историјских знаменитостима острва Крф, као и детаљно упознавање са искрцавањем српске војске за време Првог светског рата. Са аспекта струка, један од примарних циљева стручног путовања је упознавање са архитектуром, географско-климатским карактеристикама, културним и природним наслеђем градова који се обилазе и са саобраћајном инфраструктуром.

Дестинација: Република Грчка -Крф

Полазак и повратак: Ужице – Крф-Ужице

Време извођења: од 28. јуна до 03. јула 2017. године

Смештај и ноћење: на Крфу у хотелу са најмање 2*

Садржај:

- 1. Дан** Полазак групе из Ужица у поподневним сатима. Путовање кроз Македонију и Грчку са успутним задржавањима ради одмора, пасошких и царинских формалности.
- 2. Дан:** Долазак у Мецово у јутарњим часовима. Разгледање Мецова. Наставак путовања до луке Игуменица. Укрцавање на трајект и пловидба до острва Крф. Долазак на острво Крф у поподневним часовима. Смештај у хотел. Одмор у хотелу или купање у мору. Вечерња шетња и слободно време. Ноћење.
- 3. Дан:** Доручак. После доручка одлазак у обилазак града Крфа: Јонска академија, Стара и Нова тврђава, Катедрала, Византијска црква, црква Светог Спиридона, оснивача и заштитника града Крфа, Музеј Византије,... Посета Српској кући. Одлазак бродом на острво Видо, обилазак спомен костурнице и Плаве гробнице. Повратак са Вида и одлазак до палате Ахилион (факултативна посета), монументалном споменику античке уметности и великим амбицијама, који је изградила аустријска принцеза Елизабета – Сиси у коме се налази огромна статуа Ахилеја коју је подигао немачки цар Вилхелм. Повратак у хотел, слободно време. Ноћење.
- 4. Дан:** Доручак. Факултативни одлазак до прелепог и необичног залива Палеокастица који се налази на северозападној обали острва. Посета необичном манастиру Пресвете Богородице на стени у непосредној близини. Повратак у хотел. Слободно време. Ноћење.
- 5. Дан:** Доручак. Напуштање хотела. Полазак на трајект у јутарњим часовима. Вожња до манастира Метеори – обилазак и посета манастира Преображење (Метаморфозис) или Св. Стефан. Наставак путовања до Солуна. Долазак у Солун у касним поподневним сатима. Панорамско разгледање Солуна: Бела кула, споменик Александру Македонском, Галеријев славолук, Ротонда, црква Светог Димитрија, заштитника Солуна. Полазак за Србију у вечерњим часовима. Ноћна возња уз успутна задржавања ради царинских формалности и одмора.
- 6. Дан:** Долазак у Ужице у раним јутарњим часовима.

Планирани број запослених за које се изводи студијско путовање је 55 .

УСЛОВИ:

-Превоз аутобусом високе туристичке класе предвиђеног за дужа путовања (клима, аудио видео опрема, wc) старости до 5 година,

-разгледање градова према програму са туристичким водичем,

-Хотел са најмање 2* на бази ноћења са доручком који се налази у близини града Крфа или на месту које је градским превозом добро повезано са градом Крфом,

- Смештај у двокреветним и трокреветним собама,
- Услуге лиценцираног туристичког водича на српском језику.

У ЦЕНУ УРАЧУНАТИ:

1. Аутобуски превоз у складу са наведеним захтевима наручиоца
2. Смештај у хотелу са најмање 2* на Крфу на бази 3 ноћења са доручком „шведски сто“ у 1/2 или 1/3 собама
3. Међународно здравствено осигурање
4. Трошкове лиценцираних туристичких водича током трајања путовања
5. Трошкове пратиоца групе из агенције
6. Трошкови организације путовања
7. Трошкови боравишне таксе
8. Повратну карту за трајект на линији Игуменица – Крф – Игуменица;
9. Повратна карта за брод Крф – Видо – Крф;
10. Обилазак града Крфа и Солуна према програму
11. Улазницу за посету манастиру Преображење

ЦЕНА НЕ УКЉУЧУЈЕ:

1. Улазницу за палату Ахилеон;
2. Факултативни одлазак до залива Палеокастица;
3. Индивидуалне трошкове путника.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Да има важећу дозволу – лиценцу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке која је прописана чланом 51. Закона о туризму (Сл гласник РС бр. 36/09 , 93/12, 84/15)- *чл.75. став 1. тачка 5). Закона*;
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на нази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) **Да је члан YUTA- националне асоцијације туристичких агенција**
*Доказ:
Потврда, сертификат, уговор о чланству
 - 2) **Да у моменту подношења понуде има нјамње 5 година искуства у реализацији услуга организирања путовања у иностранство**
*Доказ: Попуњен и оверен образац Референтна листа – списак реализованих услуга путовања у иностранство за 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 и 2016. годину.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и мора имати важећу дозволу – лиценцу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке која је прописана чланом 51. Закона о туризму (Сл гласник РС бр. 36/09, 93/12, 84/15), за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов да поседује важећу дозволу – лиценцу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке која је прописана чланом 51. Закона о туризму (Сл гласник РС бр. 36/09 , 93/12, 84/15); дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона- Лиценца за организовање туристичких путовања издата од стране **Агенције за привредне регистре – регистратор туризма**, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**
- 2) Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
- 3) **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- 4) **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- 5) Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.
- 6) Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 7) Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- 8) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- 9) понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Копија потврде, сертификата, уговор о чланству у асоцијацији YUTA
2. Попуњен и оверен образац Референтна листа – списак реализованих услуга за 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 и 2016. годину.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга извођења стручног путовања запослених ЈНМВ бр. 3/2017 изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке услуга извођења стручног путовања запослених ЈНМВ бр. 3/2017 изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ;

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Датум

Подизвођач

М.П.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Техничка школа „Радоје Љубичић“ у Ужицу, Николе Пашића 17, 31000 Ужице, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге – стручно путовање запослених, **ЈНМВ бр 3/2017 НЕ ОТВАРАТИ.**“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.јуна 2017. године до 12 часова.

Јавно отварање понуда биће у просторијама Техничке школе „Радоје Љубичић2 у Ужицу, Николе Пашића 17, истог дана – **06.06.2017.године, у 12, 05 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести број понуде, датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде коју попуњава и оверава понуђач на начин прописан конкурсном документацијом
- модел уговора
- образац структуре цене са упутством како да се попуни
- образац трошкова припреме понуде
- образац изјаве о независној понуди
- образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
- изјаву о испуњености обавезних услова и друге доказе тражене конкурсном документацијом

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Техничка школа „Радоје Љубичић“, 31000, Ужице, Николе Пашића 17**, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга извођења стручно путовање запослених ЈНМВ бр 3/2017- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга извођења стручно путовање запослених ЈНМВ бр 3/2017- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга извођења стручно путовање запослених ЈНМВ бр 3/2017- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку извођења стручно путовање запослених ЈНМВ бр 3/2017- НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, **а који не може бити већи од 50%, као** и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће издати рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок извршења услуге : у периоду од 28. јуна 2017. године до 03. јула 2017. године, на бази 55 путника-запослених.

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Рок и услови плаћања:

-износ од 750.000,00 динара без ПДВ – а следећом динамиком:

-50% аванс по закључењу уговора, вирмански, на рачун понуђача, на основу авансног рачуна,

-50% по извршењу услуге, вирмански, на рачун понуђача, у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре (не краће од 15 ни дуже од 45 дана).

Доплату аранжмана до понуђене цене плаћаће запослени преко административне забране у 3 једнаке месечне рате (6 полумесечних рата) почев од прве исплате зараде после закључења уговора.

Рок важења понуде 60 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику , затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У понуђену цену урачунати: Аутобуски превоз у складу са наведеним захтевима наручиоца, смештај у хотелу са најмање 2* на Крфу на бази 3 ноћења са доручком „шведски сто“ у 1/2 или 1/3 собама, међународно здравствено осигурање, трошкове лиценцираних туристичких водича током трајања путовања, трошкове пратиоца групе из агенције, трошкови организације путовања, трошкови боравишне таксе, повратну карту за трајект на линији Игуменица – Крф – Игуменица, повратна карта за брод Крф – Видо – Крф, Обилазак града Крфа и Солуна према програму, улазницу за посету манастиру Преображење.

У понуђену цену не урачунавати: улазницу за палату Ахилеон, факултативни одлазак до залива Палеокастица.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ

ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail tgsf@mts.rs или факсом на број 031/513-171) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавне набавке и својој интернет страници

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр 3/2017.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који има већи број реализаваних путовања у иностранство наведених у референтној листи.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. (Образац изјаве, дат је конкурсној документацији).

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или је могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији .

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail tgfs@mts.rs, факсом на број 031/513-171 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници , најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева , најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац их није отклонио. Захтевом за заштиту права којим се оспоравају радње које је наручилац предузео пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става , сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 6. и 7. ове тачке , а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда а за захтев након отварања понуда 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број је број јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор након доношења одлуке о додели уговора а по протеку рока за улагање захтева за заштиту права (5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу и интернет страници наручиоца) и ако у року предвиђеним овим законом није поднет захтев за заштиту права или је исти одбачен или одбијен.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац је дужан да потписан уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге извођења стручног путовања запослених, ЈНМВ број 3/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Датум:

М.П.

Потпис ов.лица

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум:

М.П.

Потпис ов.лица

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум:

М.П.

_____ **понуђач**

5) ОПИС ПРЕДМЕТА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА ЈНМВ 3/2017

Ред. број	Назив услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ у динарима	Укупна цена без ПДВ у динарима	ПДВ	Укупан износ са ПДВ у динарима
1	Извођење стручног путовања запослених	Учесник стручног путовања	55				
Укупно							

Елементи понуде

Квалитет услуге:	високо професионални у складу са нормативима, стандардима и важећим прописима у датој области
Рок важења услуге	у времену од 28. јуна до 03. јула 2017. године
Начин, рок и услови плаћања	<p>-износ од 750.000,00 динара без ПДВ – а следећом динамиком: -50% аванс по закључењу уговора, вирмански, на рачун понуђача, на основу авансног рачуна, -50% по извршењу услуге, вирмански, на рачун понуђача, у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре (не краће од 15 ни дуже од 45 дана).</p> <p>Доплату аранжмана до понуђене цене плаћаће запослени преко административне забране у 3 једнаке месечне рате (6 полумесечних рата) почев од прве исплате зараде после закључења уговора.</p>
Рок важења понуде	60 дана, од дана отварања понуде

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О

(навести предмет уговора)

Закључен између:

Техничке школе „Радоје Љубичић“ Ужице, Николе Пашића 17, ПИБ:101585487, Матични број:07156634 Број рачуна 840-1150660-87, Назив банке: Управа за трезор, Телефакс: 031/513-171, коју заступа директор Иван Марић у даљем тексту: **наручилац**

и

Понуђача.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број: Број рачуна.....
..... Назив банке:....., телефон и
факс.....кога заступа.....

(у даљем тексту Давалац услуге)

Основ уговора:

ЈНМВ Број: 3/2017.

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Даваоца услуге као најповољнијег понуђача по спроведеном поступку ЈНМВ број 3/2017, за услугу - извођење стручног путовања запослених у Техничкој школи „Радоје Љубичић“ у Ужицу.

Члан 2.

Предмет овог уговора је услуга извођења стручног путовања запослених у Техничкој школи „Радоје Љубичић“ у Ужицу и ближе је одређен усвојеном понудом даваоца услуга дел. број _____ од _____ односно дел.бр наручиоца _____ од _____ која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Ради извршења предмета уговора Давалац услуге се обавезује услугу која је предмет уговора изврши у договору са Наручиоцем, стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу у складу са понудом и конкурсном документацијом, нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту посла, у роковима утврђеним конкурсном документацијом.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена услуге која је предмет овог Уговора износи _____ дин. без ПДВ по једном запосленом, односно _____ дин са ПДВ- ом, а добијена је на основу усвојене понуде Даваоца услуге број _____ од _____

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати током реализације овог уговора.

Наручилац

м.п.

Давалац услуге

Уговорне стране су сагласне, да се уколико до почетка реализације предметне услуге дође до промене броја учесника, укупан износ накнаде за услуге из члана 1 овог уговора утврди по коначном извештају и обрачуну услуга од стране Даваоца услуга, о чему ће уговорне стране сачинити анекс овог уговора.

Члан 4

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши од старне Наручиоца на текући рачун Даваоца услуге број _____ код банке _____ у износу од 750.000,00 динара без ПДВ – а следећом динамиком:

-50% аванс по закључењу уговора, вирмански, на рачун понуђача, на основу авансног рачуна,
-50% по извршењу услуге, вирмански, на рачун понуђача, у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре (не краће од 15 ни дуже од 45 дана).

Доплату аранжмана до понуђене цене плаћаће запослени преко административне забране у 3 једнаке месечне рате (6 полумесечних рата) почев од прве исплате зараде после закључења уговора.

Члан 5.

Давалац услуге се обавезује да уговорену услугу извођења стручног путовања запослених реализује у периоду који је одређен у понуди која је саставни део овог Уговора, у свему према понуди и важећим прописима који регулишу предметну јавну набавку.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

-даваоцу услуга достави списак запослених у три примерка најкасније 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања

-плати уговорену цену на начин прописан чланом 4 овог Уговора.

Члан 7.

Наручилац може да у року од 8 дана од дана извршења услуге достави Даваоцу услуге примедбе у писаној форми.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и прописа који регулишу предметну материју.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове по овом Уговору решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност стварно надлежног суда.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих по два припадају уговорним странама.

Наручилац

м.п.

Давалац услуге

- **Напомена:**
- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласна са садржином модела уговора.
- Наручилац ће , ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и да је до обуставе поступка дошло из разлога који нису прописани ставом 1 и 2 чланом 109 Закона о јавним набавкама

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга извођења стручног путовања запослених ЈНМВ бр 3/2017 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач. _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке услуга извођења стручног путовања запослених ЈНМВ број 3/2017 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења ове понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака.