



Република Србија

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ

Школска управа Ужице

ТЕХНИЧКА ШКОЛА „РАДОЈЕ ЉУБИЧИЋ“

УЖИЦЕ



ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

ЗА 2023/2024.ГОДИНУ

Ужице, септембар 2024.године



На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019,6/2020,52/2021 и 129/2021 у даљем тексту: Закон) школски одбор Техничке школе „Радоје Љубичић“у Ужицу (у даљем тексту: школа, на седници одржаној 13. септембар 2024. године усвојио је полугодишњи извештај Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину (у даљем тексту: ГПР).

САДРЖАЈ

1.УВОД	5
1.1. Историјат школе.....	5
1.2. Школа данас.....	7
1.2.1. Образовни профили за које је школа верификована.....	7
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	12
2.1. Закони и важећа подзаконска акта по којима Школа ради.....	12
2.2. Општи акти школе	15
2.3. Развојни план школе	16
3. ШКОЛСКИ ПРОСТОР	16
3.1. Просторни услови рада.....	16
3.2. Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима	18
3.3. Службени аутомобили и друга возила	19
3.4. План унапређења материјално – техничких услова рада.....	19
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	21
4.1. Директор школе, помоћник директора и организатори практичне наставе	21
4.2. Наставни кадар	21
4.3. Стручни сарадници.....	21
4.4. Ваннаставни кадар	22
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	23
5.1. Број одељења и ученика по разредима	23
5.1.1. Бројно стање ученика по подручјима рада и образовним профилима	23
5.2.2. Бројно стање ванредних ученика	25
5.3. Ритам рада – распоред смена	27
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	28
5.1. РЕДОВНА НАСТАВА	28
5.7. Изборни предмети – број група и ученика	45
5.8. Реализација значајних факултативних, ваннаставних активности и активности које школа реализује	46
5.7. Извођење практичне наставе у привредним организацијама.....	54
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА	56
6.1. Извештај о реализацији програма Наставничког већа	56
6.2. Извештај о реализацији програма рада одељенских већа.....	69
6.3. Извештај о реализацији програма стручних већа	73
6.3.1. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа за српски језик и књижевност.....	73

6.3.2. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа страних језика за школску 2023/2024. годину.....	81
6.3.3. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа за физичко васпитање	91
6.3.4. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа друштвених наука	96
6.3.5. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа за математику.....	104
6.3.6. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа за примену рачунара	111
6.3.7. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа природних наука	115
6.3.8. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа саобраћаја	124
6.3.9. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа геодезије и грађевинарства	129
6.3.10. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа текстилства	137
6.3.11. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа личних услуга.....	142
6.4.1. Извештај о реализацији плана рада Стручног актива за развојно планирање	149
6.4.2. Извештај о реализацији плана рада Стручног актива за израду и развој школског програма	152
6.5. Извештај о реализацији плана рада Тимова.....	154
6.5.1. Извештај о реализацији плана рада Тима за професионални развој запослених	154
6.5.3. Извештај о реализацији плана рада Тима за додатну подршку ученицима.....	159
6.5.4. Извештај о реализацији плана рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	163
6.5.5. Извештај о реализацији плана рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	169
6.5.6. Извештај о реализацији плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	172
6.5.7. Извештај о реализацији плана рада Тима за Квалитетно образовање за све	180
6.5.8. Извештај о реализацији плана рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе...	181
6.5.9. Извештај о реализацији плана рада Тима за подршку ученичком парламенту.....	249
6.5.10. Извештај о реализацији плана рада Тима за каријерно вођење и саветовање	255
6.5.11. Извештај о реализацији плана рада Тима за промоцију и маркетинг	261
6.5.12. Извештај о реализацији плана рада Тима за прилагођавање ученика и наставника школском животу	273
6.5.13. Извештај о реализацији плана рада Тима за израду и праћење реализације Годишњег плана рада	277
6.5.14. Извештај о реализацији плана рада Тима за СЕЛФИ	279
6.5.15. Извештај о реализацији плана рада Тима за пројектно планирање	281
6.6. Извештај о реализацији програма рада Педагошког колегијума школске 2023/2024. године.....	285
6.7. Извештај о реализацији програма и плана рада стручних сарадника	294
6.7.1. Извештај о реализацији плана рада педагога	294
6.7.2. Извештај о реализацији плана рада психолога	302
6.7.3. Извештај о реализацији плана рада библиотекара за школску 2023/2024. годину	316
6.8. Извештај о реализацији плана рада секретара школске	345
6.9. Извештај о реализацији програма и плана рада руководећих органа.....	348

6.9.1. Извештај о реализацији плана рада директора за школску 2023/2024. годину.....	348
6.9.2. Извештај о реализацији плана рада помоћника директора за школску 2023.24	394
6.9.3. Извештај о реализацији плана рада организатора практичне наставе	402
6.10.....	406
Извештај о реализацији плана рада Школског одбора школске	406
6.11. Извештај о реализацији плана рада Савета родитеља	411
6.12.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	413
Реализација сарадње са родитељима	414
6.13. Библиотечки одбор	414
7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	421
7.1. Секције	421
7.2. Извештај о реализацији плана рада одељењског старешине	423
7.4. Извештај о реализацији плана и програма рада одељењске заједнице.....	428
Реализација ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА 2023/24.....	428
7.5. Извештај о реализацији плана рада Ученичког парламента	435
7.5. Екскурзије ученика	440
8. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	443
8.1. Извештај о реализацији програма унапређивања образовно-васпитног рада.....	443
8.2. Извештај о реализацији програми личног, социјалног и професионалног развоја ученика.....	443
8.2.1.Извештај о реализацији Програма додатне подршке ученицима.....	443
8.2.2. Извештај о реализацији програма превенције наркоманије, алкохолизма и малолетничке делинквенције школске.....	447
8.2.3. Извештај о реализацији Програма безбедности на раду.....	448
8.2.4. Извештај о реализацији Програма школског спорта школске	450
8.2.5. Извештај о реализацији Програма и активности којима се развијају способности: за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа.....	450
8.2.6. Извештај о реализацији Програма унапређивања здравља ученика и здравствена превенција	452
8.2.7. Извештај о реализацији Програма васпитног рада са ученицима	453
8.2.8. .Извештај о реализацији Програма заштите животне средине	454
8.2.10.Извештај о реализацији Програма за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања	458
9.2. Извештај о реализацији плана стручног усавршавања директора школе 2021/2022. године	463
10.Реализација плана сарадње са привредним друштвима и другим организацијама од значаја за рад школе	465
10.3. Индивидуални састанци са родитељима	469
12. АНАЛИЗА УСПЕХА	469

1.УВОД

1.1. Историјат школе

Реорганизацијом мреже средњих школа на подручју ужичког региона током 1990.године формирана је Саобраћајна школа која је започела рад шк.1990/1991.са седиштем у Ужицу, улица Слободана Пенезића Крцуна бр.34. Решењем Окружног привредног суда у Ужицу Фи-760/90 од 16.10.1990.године, Школа може остваривати план и програм образовања у оквиру саобраћајне и грађевинске струке.

02. октобра 1991. године Окружни привредни суд у Ужицу Решењем Фи-939/91 доноси одлуку о промени назива Школе у Техничку школу “Радоје Љубичић”, а због промене зграде у којој ће Школа радити и одлуку о новој адреси Школе: улица Хероја Дејовића бр. 17, која је касније променила име у ул.Николе Пашића бр.17 Ужице.

Скупштина општине Ужице Решењем 01 број 611-23/91 од 19.09.1991.године укида Текстилно–кожарску школу у Ужицу као самосталну школу и припаја Техничкој школи “Радоје Љубичић”, Ужице. На тај начин у Техничкој школи “Радоје Љубичић” су заступљена три подручја рада: саобраћај, геодезија и грађевинарство и текстилство и кожарство. Окружни привредни суд на основу новонастале ситуације, а по захтеву Школе брише из судског регистра Текстилно-кожарску школу Решењем Фи-804/91 од 24.09.1991.године.

Школа је основана 1991.године одлуком Владе Републике Србије о мрежи средњих школа 05 број 022-55-103 од 13.01.1993.године, у складу са мрежом средњих школа.

На основу Одлуке Владе Републике Србије о мрежи средњих школа 05 бр.022-55/103 од 13.јануара 1993.године (“Сл. гласник РС” бр. 7/93) утврђено је да у Ужицу може радити Грађевинско-текстилна школа која ће остваривати план и програм на основу Закона о средњој школи у подручју рада геодезија и грађевинарство, текстилство и кожарство и саобраћај.

У циљу усаглашавања са Законом о јавним службама Окружни привредни суд доноси 10.08.1993.године Решење о пререгистрацији Техничке школе “Радоје Љубичић” Фи-3612/93.

Решењем о пререгистрацији од 10.08.1993.године делатност Школе је остваривање плана и програма за подручја рада: саобраћај, геодезија и грађевинарство и текстилство и кожарство, као и остваривање програма образовања у подручју рада текстилство и кожарство за ученике ометене у психофизичком развоју и слухом оштећене и специјалистичко образовање у подручју рада саобраћај.

Од школске 2003/04. уведено је и четврто подручје рада – делатност личних услуга, образовни профили: женски и мушки фризер.

Школа је од Министарства добила одобрење за обављање проширене делатности, и то: Организовање и полагање испита из познавања прописа који регулишу такси превоз у Граду Ужицу.

Ранији називи школе:

НАЗИВ ШКОЛЕ	ОД	ДО	НАПОМЕНА
Образовни центар „Радоје Марић“	1979.	1984.	Одељења саобраћаја, грађевинарства, Усмерено образовање
Трећа средња школа Т. Ужице	1984.	1985.	Одељења саобраћаја, грађевинарства, Усмерено образовање
Средња школа „Радоје Љубичић“	1985.	1987.	Одељења саобраћаја, грађевинарства, Усмерено образовање
Средња школа „Радоје Љубичић“	1987.	1990.	Одељења саобраћаја, грађевинарства
Саобраћајна школа	1990.	1991.	Одељења саобраћаја, грађевинарства
Техничка школа „Радоје Љубичић“	1991.	2004	Одељења саобраћаја, грађевинарства, текстилства
Техничка школа „Радоје Љубичић“	2004.		Одељења саобраћаја, грађевинарства, текстилства, личне услуге

1.2. Школа данас

Школа¹ обавља делатност средњег образовања и васпитања под називом: средње стручно образовање, под шифром 8532, у складу са Законом о класификацији делатности и о регистру јединица разврставања („Сл. лист СРЈ”, бр. 31/96 и „Сл. гласник РС”, бр: 104/09)².

Техничка школа „Радоје Љубичић“ уписана је у судски регистар решењем Привредног суда у Ужицу од 15. 10. 2010. године, фи 38/10, рег. Уложак број 1 – 951-00 (последња регистрација, а прва регистрација Фи 939/91 од 02.10. 1991, број регистарског улошка 1-1004-00).

Мисија и визија школе

- **Мисија:** Основна мисија Школе јесте образовање и васпитавање младих који се школују за занимања у 4 постојећа подручја рада (геодезија и грађевинарство, саобраћај, личне услуге и текстилство и кожарство), као и образовање одраслих (доквалификација и преквалификација). Верујемо да свако има право на квалитетно образовање, које га чини срећним и спремним да буде успешан у новом добу сталних промена. Безбедност ученика, позитивна клима, и неговање добрих односа свих актера васпитно-образовног процеса, уз међусобно уважавање и поштовање представља још један од приоритета наше школе.

- **Визија:** У наредном периоду, наша школа ће постати престижна, савремено опремљена школа у којој ће ученици стицати трајна и применљива знања у складу са потребама тржишта рада. Посветићемо се сталном унапређивању образовних програма, квалитета процеса рада, људских и материјалних ресурса, са тежњом достизања највиших стандарда. На тај начин Техничка школа „Радоје Љубичић“ ће задовољити образовне потребе младих генерација и стручне потребе привреде, те ће представљати покретачку снагу развоја друштва. Са визијом да ће наша школа бити место на коме ће се рађати нове идеје, неговати таленти и унапредити знања, желимо да охрабriamo ученике и родитеље да нам се придруже у заједничким напорима да од младих створимо одговорне учеснике у демократском друштву спремне на целоживотно учење.

1.2.1. Образовни профили за које је школа верификована

¹Чланом 4. Закона о средњем образовању и васпитању (“СЛ.гл. СР”, бр., Сл 55/13, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 6/20, 52/21 и 129/2021) прописано је да се делатност средњег образовања и васпитања обавља у средњој школи и то: гимназији, стручној школи, уметничкој школи, мешовитој школи (гимназији и стручној или уметничкој школи), школи за образовање одраслих и школи за ученике са сметњама у развоју, тако да ће свака школа уподобити овај модел статута према својим специфичностима.

Подручје рада: **САОБРАЋАЈ**

Редн и број	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ РЕШЕЊА	ДАТУМ	Трајање школова ња (година)
1.	Техничар друмског саобраћаја	022-05-224/94-03	26.03.1994.	4
2.	Техничар друмског саобраћаја – специјалиста	022-05-224/94-03	26.03.1994.	1
3.	Возач моторних возила	022-05-224/94-03	26.03.1994.	3
4.	Руководилац средствима унутрашњег транспорта	022-05-224/94-03	26.03.1994.	3
5.	Техничар унутрашњег транспорта	022-05-224/94-03	15.06.1995.	4
6.	Возач моторног возила – специјалиста	022-05-224/94-03	12.06.1998.	1
7.	Возач аутобуса – специјалиста	022-05-224/94-03	12.06.1998.	1
8.	Возач моторног возила – инструктор	022-05-224/94-03	12.06.1998.	1
9.	Техничар унутрашњег транспорта - специјалиста	022-05-224/94-03	12.06.1998.	1
10.	Техничар за безбедност саобраћаја (I)	022-05-224/94-03	08.11.2004.	4
11.	Техничар за безбедност саобраћаја (II, III, IV)	022-05-224/94-03	14.06.2007.	4
12.	Инструктор вожње-специјалистичко образовање	022-05-224/94-03	07.11.2016.	1
13.	Возач моторних возила	022-05-224/94-03	12.08.2019	3
14.	Техничар друмског саобраћаја	022-05-224/94-03	13.08.2019.	4

Подручје рада: **ГЕОДЕЗИЈА И ГРАЂЕВИНАРСТВО**

Редн и број	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ РЕШЕЊА	ДАТУМ	Трајање школовања (година)
1.	Молер	022-05-224/94-03	15.06.1995.	2
2.	Подополагач	022-05-224/94-03	15.06.1995.	2
3.	Хидрограђевинар	022-05-224/94-03	13.11.2002.	3
4.	Грађевински техничар за високоградњу	022-05-224/94-03	26.03.1994.	4
5.	Руковалац грађевинском механизацијом	022-05-224/94-03	26.03.1994.	3
6.	Керамичар – терацер - пећар	022-05-224/94-03	26.03.1994.	3
7.	Зидар - фасадер	022-05-00224/94-03	12.06.1998.	3
8.	Тесар	022-05-00224/94-03	12.06.1998.	3
9.	Извођач основних грађевинских радова	022-05-224/94-03	15.06.1995.	4
10.	Извођач инсталатерских и завршних грађевинских радова	022-05-224/94-03	15.06.1995.	4
11.	Монтер суве градње - оглед	022-05-224/94-03	08.11.2004.	3
12.	Монтер суве градње	022-05-224/94-03	21.06.2006.	3
13.	Архитектонски техничар – оглед	022-05-224/94-03	06.06.2008.	4
14.	Архитектонски техничар	022-05-224/94-03	07.11.2016.	4
15.	Техничар за одржавање објеката	022-05-00224/94-03	05.04.2013.	4
16.	Руковалац грађевинском механизацијом	022-05-224/94-03	18.08.2021.	3

Подручје рада: **ТЕКСТИЛСТВО**

Редн и број	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ РЕШЕЊА	ДАТУМ	Трајање школова ња (година)
1.	Кројач женске одеће	022-05-224/94-03	15.06.1995.	2
2.	Конфекционар – кројач	022-05-224/94-03	26.03.1994.	3
3.	Галантеријски радник	022-05-224/94-03	26.03.1994.	3
4.	Кожарски и крзнарски радник	022-05-224/94-03	26.03.1994.	3
5.	Конфекцијски техничар	022-05-224/94-03	26.03.1994.	4
6.	Механичар текстилних машина	022-05-00224/94-03	12.06.1998.	3
7.	Техничар моделар одеће	022-05-224/94-03	14.06.2007	4
8.	Моделар одеће – оглед	022-05-224/94-03	06.06.2008	4
9.	Дизајнер одеће - оглед	022-05-00224/94-03	14.05.2009.	4
10.	Моделар одеће	022-05-224/94-03	07.11.2016.	4
11.	Техничар дизајнер одеће	022-05-224/94-03	07.11.2016.	4
12.	Модни кројач	022-05-224/94-03	13.08.2019.	3
13.	Техничар дизајна одеће	022-05-224/94-03	05.10.2021.	4

Подручје рада: **ЛИЧНЕ УСЛУГЕ**

Редн и број	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ РЕШЕЊА	ДАТУМ	Трајање школовањ а (година)
1.	Женски фризер	022-05-224/94-03	08.11.2004.	3
2.	Мушки фризер	022-05-224/94-03	08.11.2004.	3
3.	Фризер	022-05-224/94-03	09.06.2021.	3

Школовање ученика лако ментално ометених у развоју

Редн и број	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ РЕШЕЊА	ДАТУМ	Трајање школовања (година)
1.	Манипулант у текстилству	022-05-224/94-03	21.06.2006.	1
2.	Шивач текстила	022-05-224/94-03	21.06.2006.	2
3.	Моларско-фарбарски манипулант	022-05-224/94-03	21.06.2006.	1
4.	Фризерски манипулант	022-05-224/94-03	21.06.2006.	1
5.	Конфекцијски шивач	022-05-224/94-03	13.02.2015.	3
6.	Помоћник молера	022-05-224/94-03	21.10.2016.	2
7.	Помоћник подопологача	022-05-224/94-03	21.10.2016.	2
8.	Молер	022-05-224/94-03	21.10.2016.	3
9.	Подопологач	022-05-224/94-03	21.10.2016.	3
10.	Фризер	022-05-224/94-03	04.12.2019.	3

Школовање наглувих и глувих ученика

Редн и број	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ РЕШЕЊА	ДАТУМ	Трајање школовања (година)
1.	Шивач текстила	022-05-224/94-03	21.06.2006.	3
2.	Кројач женске одеће	022-05-224/94-03	21.06.2006.	2
3.	Кројач мушке одеће	022-05-224/94-03	21.06.2006.	2
4.	Манипулант у текстилству	022-05-224/94-03	21.06.2006.	1
5.	Молер	022-05-224/94-03	21.06.2006.	3
6.	Подопологач	022-05-224/94-03	21.06.2006.	3

7.	Помоћник водоинсталатера	022-05-224/94-03	21.06.2006.	2
8.	Помоћник молера	022-05-224/94-03	21.06.2006.	2
9.	Фризер	022-05-224/94-03	21.06.2006.	3

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

2.1. Закони и важећа подзаконска акта по којима Школа ради

- Закон о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/ 2021;
- Закон о средњем образовању и васпитању, „Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 6/2020, 52/ 2021 и 129/21;
- Закон о удбеницима, „Службени гласник РС“ бр. 27/2018;
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, „Службени гласник РС“ бр. 21/2015 и 92/2020;
- Правилник о упису ученика у средњу школу, „Службени гласник РС“, бр. 76/2020 и 94/2020, 31/21, 46/21 и 42/22;
- Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2022/2023. годину, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 5/22);
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа, „Службени гласник РС“, бр.56/2019 и 102/22;
- Правилник о евиденцији у средњој школи, „Службени гласник РС“, бр.56/2019 и 102/22;
- Правилник о стручно- педагошком надзору, „Службени гласник РС“, бр. 87/2019;
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 1/92, 23/97, 2/2000 и 15/2019;
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, „Службени гласник РС“ бр. 82/2015, 59/2020, 95/2022;
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама, „Службени гласник РС“ бр.37/1993, 43/2015;
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи, „Службени гласник РС“ бр. 46/2001;
- Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничком школама, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.6/90 и „Просветни гласник“ бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 8/2010, 11/2013, 14/2013, 5/2014- I,5/2014- II, 3/2015, 11/2016, 13/2018, 30/2019, 15/2020-103, 5/2022, 10/2022;

- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада саобраћај, „Просветни гласник“ бр. 1/94, 5/98, 8/98, 03/02, 13/02, 11/03, 22/04, 13/06, 23/07, 23/07, 8/2009, 10/2013, 11/2013, 14/2013, 10/2015 и 8/2018, 7/19,12/20, 1/21, 9/21 ;
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада геодезија и грађевинарство „Просветни гласник“ бр. , 1/94, 6/95, 5/98, 4/02, 5/03, 6/05, 3/08, 5/13, 11/13, 14/13, 13/15, 18/15, 7/18, 10/19, 11/21);
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада текстилство и кожарство, „Просветни гласник“ бр. 4/93, 1/94, 9/95, 10/2002, 8/2009, 7/2013, 11/2013, 14/2013 и 7/2015 и 13/2020-715, 2/2022-569, 2/2022-628;
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада остало- личне услуге, „Просветни гласник“ бр. 4/93,5/2002, 13/2002, 3/2007, 23/07, 7/2013, 11/2013, 14/2013 и 14/2019, 11/21;
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе, „Просветни гласник“ бр. 6/2003, 23/2003, 9/2005, 11/2016;
- Правилник о наставном плану и програму за стицање стручне оспособљености за рад у трајању од једне године за ученике лако ментално ометене у развоју („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 4/94);
- Правилник о наставном плану и програму средњег образовања у трогодишњем трајању за глуве и наглуве ученике („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 9/96; 9/98, 2/2009, 2/2016);
- Правилник о наставном плану и програму образовања за рад у трајању од две године за ученике лако ментално ометене у развоју („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/94, 18/97);
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама за подручје рада саобраћај, „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр 16/2015, 11/2017, 13/2018, 7/2019, 8/21;
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама за подручје рада текстилство и кожарство, „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 16/2015, 14/2018, 9/2019, 14/20/192,3/2022-21,10/2022-505);
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама за подручје рада геодезија и грађевинарство, „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 16/2015, 13/2018, 10/2019, 14/20 ;
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама за подручје рада личне услуге, „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 16/2015, 13/2019, 14/20-198;
- Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада геодезија и грађевинарство; „Службени гласник РС -Просветни гласник“ бр.07/2012, 8/2014, 13/2014, 13/2015, 18/2015 13/18, 4/2019-4;10/2022-1
- Правилник о врсти стручне спреме наставника , стручних сарадника и сарадника у настави у средњим школама које остварују наставне планове и програме за глуве и наглуве ученике

„Службени гласник РС –Просветни гласник“ бр. 1/97, 9/98, 24/2004 и 2/2009, 2/2012;

- Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и сарадника у настави у средњим школама за ученике лако ментално ометене, „Службени гласник РС –Просветни гласник“ бр. 1/95, 24/2004, 10/2009, 2/2012, 11/2016;
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/12,6/21-341;
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, „Службени гласник РС“ бр.22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022;
- Правилник о престанку важења Правилника о наставном плану и програму огледа за образовни профил техничар за безбедност саобраћаја, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 9/14
- Правилник о Програму огледа за примену приступа настави усмереној на учење и развој компетенција ученика у основном и средњем образовању и васпитању и развијање школа вежбаоница, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 11/2014, 14/2014
- Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Текстилство и кожарство, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 7/2015, 12/2015 и 13/2018, 10/21-1,10/22-1;
- Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Текстилство и кожарство, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 7/2015, 12/2015, 5/2017, 4/2018, 4/2019 и 14/2020,10/21-164;
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Текстилство и кожарство, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 8/2015, 19/2015, 2/2017, 7/2017, 9/2019 и 14/2020,4/22;
- Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Саобраћај, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 10/2015, 2/2016,11/2016, 5/2017, 13/18 и 10/2022-1;
- Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Саобраћај, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 10/2015, 3/2016, 5/2017 и 2/2020, 3/21-49, 8/21-726,;
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Саобраћај, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 16/2015, 2/2017, 8/2017, 16/2018, 4/2019, 7/2019, 9/2019 и 2/2020,17/2020, 1/21,4/22;
- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Саобраћај „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 8/2018, 7/2019, 13/2019, 8/21,;
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Геодезија и грађевинарство, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 16/2015, 10/2019 и 2/2020 ;
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Личне услуге, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 16/2015, 2/21
- Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада геодезија и грађевинарство о изменама : “Службени гласник - Просветни гласник” бр. 7/2012, 3/2014, 8/2014, 13/2015, 18/2015, 2/2016, 4/2019,2/2022;
- Правилник о наставном плану и програму за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у стручној школи за образовне профиле у подручју рада Саобраћај : “Службени гласник - Просветни гласник” бр. 10/97, 19/2015;

- Правилник о врсти стручне спреме наставника у стручној школи за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у подручју рада Саобраћај : “Службени гласник - Просветни гласник” бр. 10/ 97, 20/2015
- Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама “Службени гласник - Просветни гласник” бр. 8/2015,11/2016,13/2016,2/2017, 13/2018, 7/2019, 2/2020 и 14/2020, 1/21

2.2. Општи акти школе

Општи акти школе су:

- Статут
- Правилник о организацији и систематизацији послова у ТШ “Радоје Љубичић”
- Правилник о правима, обавезама и одговорностима ученика
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика
- Правилник о обављању друштвено - корисног, односно хуманитарног рада у ТШ “Радоје Љубичић”
- Правилник о организацији и полагању испита
- Правилник о ванредном школовању
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ТШ “Радоје Љубичић”
- Правилник о вредновању обавезног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника унутар установе
- Правила понашања у ТШ “Радоје Љубичић”
- Правилник о службеним путовањима запослених у ТШ “Радоје Љубичић”
- Правилник о вредновању обавезног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника у ТШ “Радоје Љубичић”
- Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини у ТШ “Радоје Љубичић”
- План примене превентивних мера за спречавање ширења заразне болести COVID 19
- Пословник о раду Школског одбора
- Пословник о раду Савета родитеља
- Пословник о раду Наставничког већа
- Пословник о раду Ученичког парламента
- Правилник о набавкама Техничке школе “Радоје Љубичић”
- Правилник о поступку стицања и расподеле сопствених прихода Техничке школе “Радоје Љубичић”
- Правилник о организацији и раду библиотеке Техничке школе “Радоје Љубичић”

- Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала
- Правила заштите од пожара

2.3. Развојни план школе

Развојни план Школе, за школску 2020/21, 2021/22, 2022/23, 2023/24, 2024/25. је стратешки план развоја, донет у складу са Законом о средњем образовању и васпитању, а на основу извештаја о спољашњем вредновању рада и самовредновања и налази се као посебан документ.

3. ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Школска зграда која је Школи додељена на коришћење 01.септембра 1991.године, грађена је наменски за потребе школе ученика у привреди. Грађевински је реализована само прва фаза која се састоји из фискултурног блока, канцеларијског блока и неколико учионица.У другој фази требало је да се изгради десно крило школске зграде са учионицама.Овај део пројекта није реализован, јер је после једне године коришћења за потребе школе ученика у привреди простор додељен Машинском факултету који га је користио до 01.септембра 1991. године.

У току претходних година извршене су поправке и адаптација постојећег простора. Извршена је делимична реконструкција прозора и електро-водоводних и канализационих инсталација, преграђивање простора, холова и ходника и прилагођавање одређеној намени, поправка таванице и подова, адаптација мокрих чворова, кречење зидова и масних површина, као и уређење прилаза и дворишта Школе и школског паркинга. Урађена је и фасада и мурал на јужној страни зграде,као и коси кров над учиониичким простором и поправљено мермерно степениште на уласку у школу.

Школа је била укључена у CARDS програм (огледна одељења у подручју рада грађевинарство - монтери суве градње), који је омогућио донације и едукацију за велики број наставника. Такође је била укључена у пројекте за превенцију малолетничке делинквенције, обуку за заштиту репродуктивног здравља, превенцију конфликта и вршњачку медијацију, више пројеката везаних за оснаживање ученичких парламената, пројекте везане за превенцију и заштиту ученика од вршњачког насиља, као и пројекте који се базирају на вршњачкој едукацији.

3.1. Просторни услови рада

Број учионица: 18. Све учионице су повезане са интернетом.

Информатички кабинет: 3 опремљена кабинета за информатику. У два кабинета се налази по 15 рачунара за ученике и по један рачунар за наставнике а у једном 10 плус рачунар за наставника и интерактивна табла. Сви рачунари су повезани са интернетом.

Кабинет за извођење теоријске и практичне наставе за смер модни кројач- дуално образовање. У кабинету се налази 12 рачунара и интерактивна табла.

Кабинет 46 је опремљен савременом рачунарском опремом за извођење практичне наставе у подручју рада саобраћај.

Два кабинета за извођење практичне наставе (радионица) из подручја рада личне услуге- фризер.

Укупна површина учioniчког и кабинетског простора износи 1573м².

Школа користи физкултурне сале са Техничком школом. Физкултурни блок се састоји од велике сале површине 448м², мале сале површине 176м², а физкултурни блок, заједно са пратећим просторијама (свлачионице, мокри чворови) има укупно 1100м² (624м²+476м²).

Канцеларијски простор за наставнике, директора, педагошко-психолошку службу, администрацију и просторије за помоћне раднике налазе се у издвојеном делу зграде са око 350м² површине.

Мокри чворови, архива, радионица домара, подрумски простор и холови налазе се на око 1.000м² површине.

Библиотека је површине 59, 48м² која располаже са 6873 књиге. Библиотека располаже са шест рачунара који су повезани на интернет.

Због недостатка простора Школа нема специјализоване просторије за ваннаставне активности, већ се оне реализују у складу са могућностима.

Школско двориште обухвата простор од око 1.000м². Од тога Школа користи око 210 м². Остатак дворишта тренутно се користи као паркинг простор. Поред тога Школа користи и надкривени хол укупне површине 252 м². Школа нема сопствене терене већ користи терене у Великом парку и на градском стадиону.

3.2. Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОПРЕМЉЕНОСТ (%)
Саобраћај	75
Геодезија и грађевинарство	80
Текстилство и кожарство	80
Личне услуге	85

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ОПРЕМЉЕНОСТ (%)
Српски језик и књижевност	80
Енглески језик	75
Математика	80
Физика	60
Хемија	60
Биологија, Екологија и заштита животне средине	60
Географија	70
Историја	75
Рачунарство и информатика	90
Физичко васпитање	90
Музичка култура	70
Ликовна уметност	60
Филозофија, Социологија, Социологија са правима грађана, Основи саобраћајне психологије	70
Библиотека	80

Педагошко-психолошка служба	85
-----------------------------	----

3.3. Службени аутомобили и друга возила

- Путничко возило марке Dacia Sandero STEPWAY рег.број. UE-886LZ
- Путничко возило марке Dacia Sandero рег.број. UE-076SV
- Путничко возило марке Fiat Punto рег.број. UE-072 MD
- Путничко возило марке „Citroen C1“ UE-102-OA
- Камион „МАН ЈЕ 20.280“ рег. број UE-088-MX
- Путничко возило марке „Skoda Fabia” рег. број UE-172-BP

3.4. План унапређења материјално – техничких услова рада

Време, место, начин и носиоце остваривања плана су наведени кроз табеларни приказ.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	ВРЕМЕ
Набавка наставних средстава за подручје рада текстилство и кожарство	Управа школе, стручно веће текстилства	Реализовано према потребама и потраживањима стручног већа	Септембар, по потреби
Набавка наставних средстава за подручје рада саобраћај	Управа школе, стручно веће саобраћаја	Реализовано према потребама и потраживањима стручног већа	Септембар, по потреби
Набавка наставних средстава за подручје рада геодезија и грађевинарство	Управа школе, стручно веће геодезије и грађевинарства, социјални партнери	Реализовано према потребама и потраживањима стручног већа	Септембар, по потреби
Набавка наставних средстава за подручје рада личне услуге	Управа школе, стручно веће личних услуга, социјални партнери	Реализовано према потребама и потраживањима стручног већа	Септембар, по потреби
Набавка стручне литературе у	Управа школе, стручна	Реализовано према потребама и	Септембар, по

оквиру свих подручја рада	већа	потраживањима стручног већа	потреби
Сервисирање апарата, уређаја и рачунарске опреме	Управа школе, наставници рачунарства и информатике	Реализовано по потреби током првог полугодишта	Током првог полугодишта, по потреби
Одржавање возног парка, и набавка нових возила у складу са финансијски могућностима школе	Управа школе, наставници практичне наставе	Реализовано, набавка делова за возни парк, сервисирање и одражавање возног парка, регистрација возила	Током првог полугодишта, по потреби
Обнављање инвентара у школи	Управа школе, педагошки колегијум	Набавка нових рачунара и монитора у кабинетима за информатику и друге стручне предмете (30 рачунара и монитора за ученике и 2 за наставнике)	децембар 2021.
Замена дотрајале столарије	Управа школе	реализовано	Током првог полугодишта
Набавка канцеларијског материјала	Управа школе	Реализовано према потребама	Септембар, новембар, децембар

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Директор школе, помоћник директора и организатори практичне наставе

РАДНО МЕСТО	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	НОРМА
Директор	VII	1	100%
Помоћник директора	VII	1	50%
Организатор практичне наставе	VII	1	70%
Организатор практичне наставе	VII	1	30%

4.2. Наставни кадар

РАДНО МЕСТО	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	НОРМА
Наставник	VII	50	3834%
Наставник практичне наставе	VI	8	556%
Наставник практичне наставе	V	8	720%
Вероучитељ	VII, VI	1	75%
Укупно:		66	5185%

4.3. Стручни сарадници

РАДНО МЕСТО	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	НОРМА
Педагог	VII	1	100%

Психолог	VII	1	50%
Библиотекар	VII	1	100%
Укупно:		3	250%

4.4. Ваннаставни кадар

РАДНО МЕСТО	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	НОРМА
Секретар	VII	1	100%
Шеф рачуноводства	IV	1	100%
Референт за финансијско-рачуноводствене послове	IV	1	100%
Техничар инвестиционог и техничког одржавања	IV	1	100%
Техничар одржавања инфор. система и технологија	IV	1	50%
Помоћни радник	III	1	100%
Помоћни радник	OIII	8	800%
Укупно:		14	1350%

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Број одељења и ученика по разредима

5.1.1. Бројно стање ученика по подручјима рада и образовним профилима

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	
Саобраћај	Техничар друмског саобраћаја	IC1	30	
		II C1	27	
		III C1	30	
		IV C1	27	
	Техничар унутрашњег транспорта	II C2	22	
		III C2	25	
		IV C2	26	
	Возач моторних возила	IC4	29	
		II C4	23	
		III C4	27	
	Техничар за логистику и шпедицију	IC2	30	
	Грађевинарство	Архитектонски техничар	II Г1	30
			III Г1	29
III Г1			29	

		IVГ1	26
	Геодетски техничар - геометар	ПГ2	30
	Руководилац грађевинском механизацијом- оператер основних грађевинских радова	ПГ3	21
Текстилство	Модни кројач	ПТ1	9
	Техничар дизајна одеће	ПТТ1	13
Личне услуге	Фризер	ПФ1	22
	Фризер	ПФТ1	23
УКУПНО			538

Ученици са сметњама у развоју

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
Текстилство и Грађевинарство (лако ментално ометени у развоју)	Конфекцијски шивач/молер	ІСЦ	3
Текстилство	Конфекцијски	ІСЦ	3

	шивач	ШСЦ	4
Укупно			10

Бројно стање ученика по одељењима и разредима у школи

	Г1	Г2	Г3	С1	С2	С4	Т1	Ф1	СЦ	укупно
РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ									
1.	30		21	30	30	26	9		3	152
2.	29	30		24	22	23		22	3	156
3.	29			30	25	27	13	23	4	154
4.	26			27	26					79
укупно	114	30	21	111	103	76	22	45	10	532

5.2.2. Бројно стање ванредних ученика

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	РАЗРЕД	БРОЈ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА		
			Ванредни	Преквалификација	Доквалификација
САОБРАЋАЈ	Возач моторних возила	1.		61	/
		2.	1	43	/

		3.		18	/
	ТУТ		5		
	Техничар друмског саобраћаја	1.	4	21	20
		2.	3		
		3.	8		
		4.	8		
	Инструктор вожње	специјализација	9	/	/
ГЕОДЕЗИЈА И ГРАЂЕВИНАР СТВО	Архитектонски техничар	1.	0	/	
		2.		/	/
		3.		/	/
		4.		/	/
	Руководилац грађевинском механизацијом,КТП	1.	2	/	/
		2.	1	/	2
		3.	2	3	/
ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО	Модни кројач	1.	/	/	/
		2.	/	/	/
		3.	/	1	/
	Моделар одеће	1.	2 5	/	5
		2.		/	
		3.		/	
		4.		/	
	ЛИЧНЕ	Фризер	1.	/	

УСЛУГЕ	2.	/	/	/
	3.	/	/	/

5.3. Ритам рада – распоред смена

Смене се мењају недељно. Прва смена почиње са радом у 07:30 сати, а завршава у 13:40 сати. Друга смена почиње са радом у 13:45 сати, а завршава се у 19.50 сати.

Распоред звоњења

прва смена

1. час	од 7:30 до 8:15	одмор траје 5 минута
2. час	од 8:20 до 9:05	одмор траје 25 минута
3. час	од 9:30 до 10:15	одмор траје 5 минута
4. час	од 10:20 до 11:05	одмор траје 10 минута
5. час	од 11:15 до 12:00	одмор траје 5 минута
6. час	од 12:05 до 12:50	одмор траје 5 минута
7. час	од 12:55 до 13:40	пауза између смена траје 5 минута

друга смена

1. час	од 13:45 до 14:30	одмор траје 5 минута
2. час	од 14:35 до 15:20	одмор траје 20 минута
3. час	од 15:40 до 16:25	одмор траје 5 минута
4. час	од 16:30 до 17:15	одмор траје 10 минута
5. час	од 17:25 до 18:10	одмор траје 5 минута
6. час	од 18:15 до 19:00	одмор траје 5 минута
7. час	од 19:05 до 19:50	

Распоред смена

Настава се изводи у две смене. У једној смени настава се изводи за ученике саобраћајне струке, а у другој смени настава се изводи за ученике грађевинске и текстилне струке и личних услуга, одељења:

Дан школе се празнује 27.јануара што је уједно и школска слава Свети Сава.

У складу са ЗОСОВ – ом годишњи одмори запослених користе се у току зимског и летњег распуста.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1. РЕДОВНА НАСТАВА

5.1.1.Саобраћај

ПОДРУЧЈЕ РАДА: САОБРАЋАЈ		
Предмет	РАЗРЕД	УКУПНО

и:	I		II		III		IV			
	План иран о	Од рж ано	План иран о	Од рж ано	План иран о	Од рж ано	План иран о	Од рж ано	План иран о	Од рж ано
Српскијез ик и књижевн ост	321	321	282	282	280	280	190	190	1073	1073
Енглески језик	174	172	211	211	176	176	126	126	687	687
Социолог ија	/	/	/	/	72	72	/	/	72	72
Социолог ија са правима грађана	/	/	/	/	104	104	/	/	104	104
Историја	204	218	70	70	/	/	/	/	288	288
Музичка уметност	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Ликовна култура	72	72	71	71	/	/	/	/	143	143
Физичко васпитањ е	218	218	210	210	206	206	126	126	760	760
Математ ика	293	293	316	316	248	248	189	189	1046	1046
Рачунарс тво и информа	436	436	/	/	/	/	/	/	436	436

тика										
Географија	181	181	/	/	/	/	/	/	181	181
Физика	144	144	70	70	/	/	/	/	214	214
Хемија	144	144	/	/	/	/	/	/	144	144
Биологија	74	74	/	/	/	/	/	/	74	74
Екологија и заштита животне средине	37	37	/	/	/	/	/	/	37	37
Технологија материјала	148	148	70	70	/	/	/	/	218	218
Механика	/	/	140	140	/	/	/	/	140	140
Техничко цртање	148	148	/	/	/	/	/	/	148	148
Основи машинства	/	/	71	71	/	/	/	/	71	71
Машински елементи	/	/	70	70	/	/	/	/	70	70
Техничка механика	/	/	72	72	/	/	/	/	72	72
Основи саобраћајне	/	/	71	71	/	/	/	/	71	71

психолог ије											
Саобраћа јна психолог ија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Терет у транспор ту	/	/	105	105	/	/	/	/	105	105	
Терети у транспор ту	/	/	/	/	96	96	/	/	96	96	
Безбедно ст саобраћа ја	/	/	70	70	96	96	/	/	166	166	
Регулиса ње и безбедно ст саобраћа ја	/	/	70	70	72	72	62	62	204	204	
Прописи у друмско м саобраћа ју	/	/	107	107	/	/	/	/	107	107	
Интеграл ни транспор т	/	/	/	/	176	176	/	/	176	176	
Организа ција превоза	/	/	/	/	78	78	/	/	78	78	

Предузет ништво	/	/	/	/	64	64	124	124	188	188
Саобраћајна инфраструктура	/	/	104	103	166	166	62	62	331	331
Саобраћајни системи	253	253	/	/	/	/	/	/	253	253
Моторна возила	111	111	283	283	204	204	62	62	660	660
Интелигентни транспортни системи	/	/	/	/	/	/	124	124	124	124
Основи електротехнике	/	/	70	70	/	/	/	/	70	70
Превоз терета и путника	/	/	105	105	96	96	/	/	201	201
Логика са етиком	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Трасологија	/	/	/	/	/	/	62	62	62	62
Грађанско васпитање	109	109	107	105	104	104	31	31	351	351
Верска настава	109	109	102	106	104	104	31	31	350	350

Основи саобраћаја и транспорта	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Техничко цртање са машинским елементима	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Организација превоза робе	/	/	/	/	72	72	/	/	72	72
Организација превоза	/	/	/	/	140	140	93	93	233	233
Механизација претовара	/	/	36	36	/	/	/	/	36	36
Средства унутрашњег транспорта	/	/	/	/	108	108	/	/	108	108
Унутрашњи транспорт	/	/	/	/	108	108	65	65	173	173
Устав и права грађана	/	/	/	/	/	/	32	32	32	32

Филозофија	/	/	/	/	/	/	64	64	64	64
Економика и организација саобраћаја	/	/	/	/	/	/	64	64	64	64
Одржавање средстава унутрашњег транспорта	/	/	/	/	/	/	65	65	65	65
Управљање транспортним процесима	/	/	/	/	/	/	64	64	64	64
Складишта	/	/	/	/	/	/	64	64	64	64
Практична настава (вежбе, обука, блок)	712	712	1250	1250	1176	1176	996	996	4134	4134
Укупно:									14680	14680

5.1.2.Личне услуге

подручје рада: ЛИЧНЕ УСЛУГЕ								
Предмети:	РАЗРЕД						УКУПНО	
	I		II		III			
	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик и књижевност			69	69	59	59	128	128
Енглески језик			70	70	30	30	100	100
Физичко васпитање			69	69	58	58	127	127
Математика			70	70	30	30	100	100
Ликовна култура			35	35			35	35
Географија			35	35			35	35
Социологија са правима грађана			35	35			35	35
Предузетништво					120	120	120	120
Хигијена					58	58	58	58
Познавање препарата			70	70			70	70

Психологија комуникације			70	70			70	70
Ревизијалне фризуре					30	30	30	30
Грађанско васпитање			35	35	30	30	65	65
Естетско обликовање фризуре			70	70	30	30	100	100
Основе дерматолог ије					58	58	58	58
Верска настава			35	35	30	30	65	65
Музичка култура			35	35			35	35
Практична настава са технологијо м рада (вежбе, блок настава)			1440	1440	1800	1800	3240	3240
Укупно:							4471	4471

5.1.3. Геодезија и грађевинарство



подручје рада: ГРАЂЕВИНАРСТВО										
Предмет и:	РАЗРЕД								УКУПНО	
	I		II		III		IV			
	План ирано	Одржано	План ирано	Одржано	План ирано	Одржано	План ирано	Одржано	План ирано	Одржано
Српски језик и књижевност	210	210	206	206	101	101	93	93	610	610
Енглески језик	140	140	140	138	69	69	62	62	411	409
Историја	140	140							140	140
Ликовна култура	35	35							35	35
Физичко васпитање	140	140	138	138	68	68	62	62	408	408
Математика	175	175	207	207	102	102	93	93	577	577
Рачунарство и информатика	280	280							280	280
Екологија	35	35							35	35
Географија	70	70							70	70

Биологија	70	70							70	70
Физика	136	140	138	138					274	278
Хемија	70	70							70	70
Нацртна геометрија			34	34					34	34
Техничко цртање са читањем планова	140	140							140	140
Техничко цртање			140	140					140	140
Грађевински материјали	140	140							140	140
Грађевинске конструкције	105	105	34	34	34	34			173	173
Геодезија			140	140					140	140
Геодетска мерења и рачунања			490	490					490	490
Примење на географија			70	70					70	70

Техничка обрада у примеру			140	140					140	140
Статика и отпорност материјала			34	34	34	34			68	68
Историја архитектуре са заштитом			133	133					133	133
Апликативни рачунарски програми			294	294	136	136			430	430
Кућне инсталације							31	31	31	31
Монтажне конструкције							31	31	31	31
Социологија са правима грађана					68	68			68	68
Технологија грађевинских радова			47	68	68	68	282	282	397	418
Технологија	70	70							70	70

занимањ а										
Слободн оручно цртање			136	136					136	136
Урбаниза м							31	31	31	31
Армиран о- бетонске конструк ције					34	34	165	165	199	199
Разрада пројеката					34	34	31	31	65	65
Предузет ништво							124	124	124	124
Грађанск о васпитањ е	71	71	69	69	34	34	31	31	205	205
Верска настава	70	70	69	69	34	34	31	31	204	204
Изабрани спорт			70	70					70	70
Савреме на архитекту ра					34	34			34	34
Просторн а компози ција					34	34			34	34

Енергетска ефикасност							62	62	62	62
Практична настава, вежбе и блок	1621	1615	649	649	792	792	464	464	3526	3520
Укупно									10365	10382

5.1.4. Текстиљство

подручје рада: ТЕКСТИЛСТВО										
Предмети:	РАЗРЕД								УКУПНО	
	I		II		III		IV			
	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик и књижевност	108	108			102	102			210	210
Енглески	72	72			68	68			140	140

језик										
Физичко васпитање	72	72			68	68			140	140
Математик а	72	72			68	68			140	140
Социологиј а и права грађана					68	68			68	68
Рачунарств о и информати ка	72	72							72	72
Историја	72	72							72	72
Физика	36	36							36	36
Географија	36	36							36	36
Хемија	36	36							36	36
Цртање и сликање					204	204			204	204
Дизајн одеће					272	272			272	272
Текстилни материјали	72	72							72	72
Конструкц ија одеће	108	108							108	108
Конструкц ија и моделова ње одеће					204	204			204	204

Логика са етиком					68	68			68	68
Технологија одеће	72	72			68	68			140	140
Грађанско васпитање	36	36			34	34			70	70
Верска настава	36	36			34	34			70	70
Практична настава	318	318			588	588			906	906
Укупно									3064	3064

5.1.5. Годишњи фонд часова у одељењима за ученике са сметњама у развоју

Образовни профили: Молер и Конфекцијски шивач IСЦ, IIСЦ, IIIСЦ

ПРЕДМЕТ	ПРВИ РАЗРЕД IСЦ		ДРУГИ РАЗРЕД IIСЦ		ТРЕЋИ РАЗРЕД IIIСЦ		УКУПНО	
	п	о	п	о	п	о	п	о
Српски језик и књижевност	70	70	70	70	66	66	204	206
Физичко васпитање	70	70	70	70	66	66	206	206
Математика	70	70	70	70	67	67	207	207

Уређење друштва					66	66	66	66
Познавање материјала			70	70	66	66	136	136
Текстилна влакна	70	70					70	70
Машине и алати	70	70	70	70			140	140
Цртање и сликање	70	70					70	70
Технологија рада	70	70					70	70
Грађевински објекти и материјали	70	70					70	70
Читање планова								
Технологија шивења	70	70	70	70	66	66	206	206
Технологија рада								
Грађанско васпитање	35	35	33	33	33	33	101	101
Практична настава (вежбање, блок)	1380	1380	690	690	655	655	2725	2725
Укупно							4271	4271

5.1.6. Табеларни приказ реализације блок наставе по образовним профилима

ОДЕЉЕЊЕ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ ЧАСОВА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПОДРУЧЈЕ РАДА – САОБРАЋАЈ			
ПС1	Техничар друмског саобраћаја	110	октобар, фебруар, март
ПС2	Техничар унутрашњег транспорта	110	октобар, фебруар, март

ПС4	Возач моторних возила	60	октобар, новембар, током год.
ПСС1	Техничар друмског саобраћаја	100	новембар, током године
ПСС2	Техничар унутрашњег транспорта	100	новембар, током године
ПСС4	Возач моторних возила	120	септембар, током године
IVC1	Техничар друмског саобраћаја	180	октобар, март, мај
IVC2	Техничар унутрашњег транспорта	120	октобар, март, мај
ПОДРУЧЈЕ РАДА – ГРАЂЕВИНАРСТВО			
ПГ1	Архитектонски техничар	120	септембар, април
ПГ1	Архитектонски техничар	180	октобар, март
ПГ1	Архитектонски техничар	180	новембар, друго полугодиште
IVГ1	Архитектонски техничар	180	октобар, новембар, децембар, друго полугодиште
ПГ2	Геодетски техничар- Геометар	120	друго полугодиште
ПОДРУЧЈЕ РАДА - ТЕКСТИЛСТВО			
ПТ1	Модни кројач	60	током године
ПТ1	Техничар дизајна одеће	60	децембар, март, мај и јун
ПОДРУЧЈЕ РАДА-ДЕЛАТНОСТ ЛИЧНИХ УСЛУГА			
ПФ1	Фризер	180	децембар, јун
ПФ1	Фризер	360	децембар, мај, јун
ЛАКО МЕНТАЛНО ОМЕТЕНИ У РАЗВОЈУ			
ИЦЦ	Конфекцијски шивач/молер	60	последње две недеље наставне године
ПССЦ	Конфекцијски шивач	60	последње две недеље наставне године
ПССЦ	Конфекцијски шивач	60	последње две недеље на крају наставне године

5.7. Изборни предмети – број група и ученика

РАЗРЕД	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика
Верска настава	3	61	3	76	3	72	2	34
Грађанско васпитање	5	85	5	100	5	80	2	44
Музичка култура			1	24				
Механизација претовара			1	31				
Интегрални транспорт					3	63		
Трасологија							1	28
Основи нискоградње					2	50		
Изборни спорт					3	69		

5.8. Реализација значајних факултативних, ваннаставних активности и активности које школа реализује

Наставник	Опис активности	Одељења	Датум реализације активности
ППП служба.	Трибина (алкохолizam и наркоманија) Психијатри Пројекат Поштуј младост-поштуј живот	1-3.разреди	30.10-1.11.2023.
Управа школе	Акција добровољног давања крви Црвени крст	4 разред	15.11.2023. 29.03.2024.

Тим за заштиту од насиља...	Радионице на тему Толеранција,поводом дана људских права РЦУ	1 разред 1г3,1т1, 1с4	8.12.2023.
ПП служба	Вршњачка едукација Психијатри Пројекат Поштуј младост-поштуј живот (алкохолзам и наркоманија)	По двоје деце другог разреда	8.12.2023.
Тим за заштиту ученика	Вече Караока, Медицинска школа	Ученици који су се пријавили	13.12.2023
Библиотекар, Канцеларија за младе (волонтери)	Представљање Канцеларије за младе у библиотеци	Представници Ученичког парламента	2. 11. 2023.
Тим за развој међупредметних компетенција и ученичко предузетништво	Пројектна активност усмерена ка сарадњи са Зсц одељењем: “ Дрво пријатеља”	4с2, 3т1, 4г1, 2ф1, 3сц	други класификациони период
Ана Ђуричић	Посета “Удружењу инвалида” у акцији Чеп за хендикеп	чланови секције и ученици 4с2	25.12.2023.
Анела Милетић и Ана Ђуричић	Радионица у пројекту “ФИЗУМ” повезаност природних наука и уметности	Секција Занимљива наука и Еколошка секција	5.10.2023.
Анела Милетић и Ана Ђуричић	Манифестација “Ноћ истраживача” предавање BioECOLogic предавачи са Института за молекуларну биологију, Ужичка гимназија	Секција Занимљива наука и Еколошка секција	16.11.2023.

Душица Стаменић и Снежана Недељковић	Градски музеј у Чачку - Надежда Петровић- Модерност и нација (1873-2003.)	Секција УНЕСКО-клуб Историјска секција	28.10.2023.
Душица Стаменић и Снежана Недељковић	Посета Жичи и Брду Врановац -Обележавање годишњице битке из Првог светског рата	Секција УНЕСКО-клуб Историјска секција	28.10.2023.
Душица Стаменић	Градска Библиотека Ужице-Есперанто није само језик	2Г1	17.12.2023.
Николић Слађана Зорица Васиљевић	Посета Удружењу МНРПГ"Анђели", подршка и помоћ у разним радионицама	1сц, 1т1	током целе школске године
Снежана Недељковић	Снага добре традиције	Ученички парламент	01.2.2024.
Николић Слађана Зорица Васиљевић	Снага добре традиције- израда медаља за учеснике	1сц, 1т1	31.1.2024
Бранко Николић Милош Витић Зоран Божовић Борис Ресимић Верина Папић	Снага добре традиције- техничка подршка	Ученички парламент	01.2.2024.
Новка Копривица Анела Папић Ема Николић Душица Стаменић Маја Романдић Анан Ђуричић Гоца Милићевић	Снага добре традиције- учешће у трпези љубави	1с2, 1с1, 1с4	01.02.2024.

Славица Драгојловић, Слађана Николић, Зорица Васиљевић	Израдом новчаника и њиховом продајом обезбеђен новац за лечење ученице Јелене Шћеповић из 1сц одељења	Ученичка компанија и одељења 1сц,3сц,1т1	март 2024.
Библиотекар	Радионица “Млади против корупције”	Вршњачка едукација: Ива Радојевић 1. С 4, радионица за представнике првог и другог разреда Ученичког парламента: 1. С 2, 1. Г 1, 1. Т 1, 2. С 1, 2. Г 1, 2. Г 2	13. 6. 2024.
Душица Стаменић	Хуманитарна активност “Данас доручкујемо у школи да бсмо били хумани”	2г2, 2г1, 3т1	06. јун 2024.
Ана Ђуричић	Обележавање 10 година акције -Зачепимо предрасуде Градски трг	2г1, поводом Светског дана заштите животне средине	5.јун 2024.
Ана Ђуричић Душица Стаменић Ученички парламент	куповина бицикле ученику 3сц одељења Драгославу Петровићу	прикупљен новац у хуманитарној активности: Данас доручкујемо у школи да би смо били хумани и акција Ученички парламент	11.6.2024.
Бранко Николић, Душица Стаменић, Емилија Николић	Наградни излет за ученике Златар-меандри Увца-Златибор	Ученици школе који на крају школске године имају одличан успех и примерно владање	20.06.2024.
Ирена Госпавић Јелена Константиновић	Припрема за такмичење у израда мостова од шпагета у организацији Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву и такмичење	3г1- Лидија Бојовић, Снежана Лазаревић, Милица Рњаковић 4г1 - Исидора Тешић, Анђела Стикић, Марија Мајсторовић	фебруар 1-3.3.2024.

Маја Романдић	Караоке вече, сарадња са Медицинском школом	Ученици који су се пријавили , Тим за заштиту од дискриминације, занемаривања, злостављања	Децембар
Маја Романдић	Промоција толеранције,	Ученици који су се пријавили , Тим за заштиту од дискриминације, занемаривања, злостављања	16.11.2023. светски дан толеранције

А К Т И В Н О С Т	ВРЕ МЕ	РЕАЛИЗА ТОРИ	РЕАЛИЗ ОВАНО
Екскурзија ученика 3. и 4. разреда	нове мбар	Управа школе, и ОС завршних разреда	да
Учешће у прослави Дана града	окто бар	Управа школе	да
Посета Сајму намештаја	нове мбар	Стручно веће грађевина рства	да
Посета изложби постављених у Градској галерији	у току школ ске годи	наставниц и грађанско г васпитања ,	да

	не	наставниц и ликовне културе	
Посета сајму науке	деце мбар , 2023.	Секције- Занимљив а наука и еколошка	да
Изложба ученичких радова	у току школ ске годи не	Ликовна секција	да
Једнодневни излет, посета ученика предузећима у оквиру реализације практичне наставе	у току школ ске годи не	Тим за реализациј у практичне наставе	да
Једнодневни излет, посета ученика култорноисторијским објектима у оквиру реализације наставе и ваннаставних активности	мај,о ктоб ар	Секција опште културе,Ст ручно веће друштвени х наука	да

<p>Обележавање државних празника (изложбе, трибине, предавања):</p> <p>-Дан примирја у Првом светском рату</p>	<p>11.новембар</p>	<p>Историјска секција</p> <p>Одељењске старешине</p>
--	---------------------------	--

<p>Бивлиотекар,</p> <p>Канцеларија за младе (волонтери)</p>	<p>Представљање Канцеларије за младе у библиотеци</p>	<p>Представници Ученичког парламента</p>	<p>2. 11. 2023.</p>
<p>Еколошка секција</p>	<p>Посета “Удружењу инвалида” у акци Чеп за хендикеп</p>	<p>чланови секције и ученици 4с2</p>	<p>25.12.2023.</p>

Активности Секције за безбедност саобраћаја у школске 2023/24. године

20.09. У оквиру обележавања Европске недеље мобилности у дворишту Црвеног крста промовисан је пројекат полигона који ће бити изграђен и на коме ће деца учити како се треба безбедно понашати у саобраћају.

20.09. На Градском тргу у Ужицу одржана је едукација најмлађих суграђана на саобраћајном полигону у сарадњи са Удружењем „Родитељ“ а у оквиру промоције пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ који реализују Министарство унутрашњих послова и Министарство просвете.

20.09. У Карану организован догађај „Едукација деце у вези са безбедним учешћем у саобраћају са циљем остваривања националног циља – Визија нула – без погинуле и повређене деце у саобраћају“. Ово је заједничка активност Агенције за безбедност саобраћаја, Савета за безбедност саобраћаја Града Ужица, Удружења „Родитељ“ и Секције за безбедност саобраћаја.

16-19.10. Чланови секције одржали су у 5 термина предавања свим ученицима петог разреда ОШ „Душан Јерковић“ на тему „Саобраћајна сигнализација“

20.10. У дворишту Музичке школе „Војислав Лале Стефановић“ свим заинтересованим ученицима и наставницима спроведена је демонстрација вежби са наочарима које симулирају утицај алкохола и наркотика на људски организам. Акција је спроведена у сарадњи са Удружењем „Родитељ“.

Током новембра – цртање полигона спретности на којем ће ученици ОШ „Душан Јерковић“ да прелазе различите препреке показујући своју вештину управљања бициклом.

30.11. У Ариљу спроведена акција „Ако возим не пијем, а кад пијем бирам безбедно“. Грађани Ариља имали су прилику да увиде у разговору са члановима секције и путем флајера, као и помоћу „пијаних наочара“, на који начин алкохол делује на возача

25.01 – 14.02. Анкетирање грађана Ужица у оквиру израде Плана одрживе урбане мобилности Града Ужица. Израда плана се се ради уз подршку Министарства за равномерни регионални развој.

05.03 – 12.03. Посета основним школама и вртићима на територији Града Ужица у оквиру које су првацима и предшколцима подељене интерактивне књиге и бојанке у којима је главни лик дечак Пажљивко.

10.04. У дворишту Уметничке школе свим заинтересованим матурантима Уметничке школе и једног одељења Гимназије спроведена је демонстрација вежби са наочарима које симулирају утицај алкохола и наркотика на људски организам. Акција је спроведена у сарадњи са Удружењем „Родитељ“.

22.04. Организовано је општинско такмичење у оквиру „Пажљивкове смотре 2024“ у Великој сали Градске куће у Ужицу. Такмичење је реализовано у сарадњи са Саветом за безбедност саобраћаја Града Ужица, Удружењем „Родитељ“, Полицијском управом у Ужицу и Агенцијом за безбедност саобраћаја

09.05. Организовано је општинско такмичење у оквиру „Пажљивкове смотре 2024“ у Дому културе у Чајетини. Такмичење је реализовано у сарадњи са Саветом за безбедност саобраћаја Општине Чајетина.

22.05. У холу Медицинске школе у Ужицу свим заинтересованим ученицима и наставницима спроведена је демонстрација вежби са наочарима које симулирају утицај алкохола и наркотика на људски организам. Акција је спроведена у сарадњи са Удружењем „Родитељ“.

30.05. У Пожеги је одржана акција „Телефон у страну, пут у првом плану“. Акција је реализована у сарадњи са локалном Полицијском станицом.

31.05. Организовано је регионално такмичење у оквиру „Пажљивкове смотре 2024“ у Културном центру на Златибору. Такмичење је реализовано у сарадњи са локалним саветима за безбедност саобраћаја и Агенцијом за безбедност саобраћаја Републике Србије.

07.06. У Ужицу је одржана акција „Телефон у страну, пут у првом плану“. Акција је реализована у сарадњи са Полицијском управом и Саветом за безбедност саобраћаја Града Ужица.

.5.9. Реализација пројеката у школи

НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
----------------	-----------------	---------	-------

ЕДУКАЦИЈА МЛАДИХ СУГРАЂАНА О ЗНАЧАЈУ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА	Предавања, радионице за ђаке основних школа у сарадњи са Одељењем за безбедност саобраћаја Града Ужица	Стручно веће саобраћаја	реализовано, кроз алкције
ФРИЗЕРИ ПО МЕРИ	У наредном периоду интензивираће се сарадња са Домом за старе, као и сарадња са основним и средњим школама и остварити сарадња са Колом српских сестара, у циљу пружања фризерских услуга породицама које су у лошијем материјалном положају	Стручно веће личних услуга	реализовано, кроз сарадњу са вртићима и Домом за старе
ЧУВАЈМО ЕНЕРГИЈУ	Проширивање свести ученика, родитеља и наставника о начинима уштеде топлотне енергије	Стручно веће природних наука, еколошка секција, секција занимљива наука и Тим за међупреметне компетенције	у току је реализација

5.7. Извођење практичне наставе у привредним организацијама

Школа је на почетку школске године потписала уговоре са одређеним привредним организацијама (социјалним партнерима) - компанијама за обављање практичне и блок наставе.

У подручју рада саобраћај практична и блок настава је реализована у следећим предузећима:

- Рад Рашо,
- Унитраг,
- Ужице превоз,
- Ера шпед,
- Ужице развој,
- Сима рејсинг,

- Лептир такси.

У подручју рада грађевинарство и геодезија практична и блок настава је реализована у следећим предузећима :

- “Титан” цементара,
- МП Јединство,
- ЈКП Дубоко,
- ЈКП Нискоградња,
- Под винклу,
- Кабекс
- ГП Поп контрукције
- Ужице развој.

У подручју рада личне услуге практична и блок настава је реализована у следећим предузећима (салонима):

- Цеца уно,
- Ида плус,
- Штрц Штрц,
- Бербер,
- Брица,
- Данијела,
- Hair play
- It`s time,
- Mega Sun
- Kreativ plus
- Prestige,
- Wizard 4 you,
- Diapositive,
- Studio SLK.

У подручју рада Текстилство и кожарство практична и блок настава планирана је у другом полугодишту школске године

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

6.1. Извештај о реализацији програма Наставничког већа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА		
		НАЧИН	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	Избор записничара Наставничког већа, за школску 2023/24.	Предлагање, дискусија, одлучивање	Наставничко веће	13.09.2023.
	Утврђивање плана рада Наставничког већа за школску 2023/2024.	дискусија, одлучивање	Директор	13.09.2023.
	Разматрање Извештаја о остварености Годишњег плана рада Школе за школску 2022/2023.	Презентација, дискусија, анализа	ПП служба, Педагошки колегијум	13.09.2023.
	Извештај директора о самовредновању квалитетата рада Школе	Извештавање	Директор, координатор Тима	13.09.2023.

	Извештај о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2022/2023.	Извештавање	Директор, координатор Тима	13.09.2023.
	Извештај директора стручном усавршавању наставника и стр.сарадника за 2022/2023.	Извештавање	Директор, координатор Тима	13.09.2023.
	Именовање Стручног актива за развој Школског програма	Предлагање, дискусија одлучивање	Наставничко веће	13.09.2023.
	Предлог чланова Стручног актива за развојно планирање из реда наставника и стручних сарадника у школској 2023/2024.	Предлагање, дискусија одлучивање	Наставничко веће	13.09.2023.
	Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за 2023/2024. годину	Излагање, дискусија, анализа предлагање	Директор, Тим за израду Годишњег плана рада	13.09.2023.
	Разматрање предлога Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за 2023/2024.	предлагање,излагање,	Наставничко веће,директор, координатор Тима	13.09.2023.

	Организација допунских и додатних облика рада	Разговор, одлучивање	Директор, помоћник директора	13.09.2023.
	Организација рада у слободним активностима - секције	Разговор, одлучивање	ПП служба, помоћник директора, директор	13.09.2023.
	Извештај са родитељских састанака	Излагање, дискусија	одељењске старешине	13.09.2023.
ОКТОБАР	Анализа остваривања практичне наставе у предузећима	Излагање, дискусија, презентација	Организатор практичне наставе, помоћник директора	26.10.2023.
	Анализа стручне заступљености наставе	Излагање	Директор, помоћник директора	26.10.2023.
	Припрема за одељењска већа и родитељске састанке	Договарање, планирање	директор	26.10.2023.
	Анализа структуре ученика првих разреда	Излагање, дискусија	ПП служба	26.10.2023.
	Планирање уписа за наредну школску годину	Излагање, дискусија	ПП служба, одељењска већа, одељењске старешине	26.10.2023.

НОВЕМБАР	Усвајање успеха ученика на крају I класификационог периода	Излагање, дискусија	ПП служба, одељењска већа, одељењске старешине	03.11.2023.
	Васпитно-дисциплинске мере	Излагање, дискусија	ПП служба, одељењска већа, одељењске старешине	03.11.2023.
	Усвајање успеха ученика са ванредних испита	Излагање, одлучивање	Председник централне комисије	03.11.2023.
	Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду	Излагање, дискусија, предлагање мера	ПП служба, наставници	28.11.2023.
	Извештаји о раду Стручних актива, већа и Тимова на нивоу Школе	Извештавање, дискусија, предлагање	Координатори стручних актива и тимова, чланови тимова, директор	28.11.2023.
	Извештаји са родитељских састанака	Излагање, коментари родитеља	одељенске старешине	28.11.2023.
	Усвајање распореда писмених провера знања дужих од 15 минута за други класификациони период	Излагање, дискусија	ПП служба, одељењска већа, одељењске старешине	28.11.2023.
ДЕЦЕМБАР	ПРЕДАВАЊЕ :Пројектна настава	Излагање, дискусија	педагог	21.12.2023
	Прегло плана уписа за наредну школску годину	Излагање, дискусија	ПП служба, одељењска већа, одељењске старешине	21.12.2023.

ЈАНУАР	2024/2025.			
	Припрема и организација прославе Дана школе и Савиндана	Излагање, дискусија	Директор, Наставничко веће	21.12.2023.
	Усвајање успеха ученика на крају II класификационог периода	Излагање, дискусија	ПП служба, одељењска већа, одељењске старешине	29.12.2023.
	Усвајање успеха ученика са ванредних испита	Излагање, одлучивање	Председник централне комисије	29.12.2023.
	Упознавање са записником о редовном инспекцијском прегледу	Излагање	Директор	29.12.2023.
	Прослава Дана Школе и Дана Светог Саве у складу са епидемиолошким условима	Излагање, анализа, дискусија	Педагошки колегијум, руководиоци секција, директор, помоћник директора, наставници	25.01.2024.
	Усвајање успеха ученика са ванредних испита	Излагање, одлучивање	Председник централне комисије	25.01.2024.
	Анализа успеха ученика на другом класификационом п периоду и мере за побољшање	Излагање, дискусија,	Директор, наставници, ППслужба	25.01.2024.

ФЕБРУАР	Реализација Годишњег плана и програма	Излагање, дискусија, предлагање	Директор, наставници, ППслужба	25.01.2024.
	Усвајање полугодишње г извештаја	Излагање , дискусија, предлагање	Директор, наставници, ППслужба	25.01.2024.
	Извештаји о раду Стручних актива и Тимова на нивоу Школе	Извештава ње, дискусија, предлагање	Координатори стручних актива и тимова, чланови тимова, директор	25.01.2024.
	Извештај директора о раду	Излагање, дискусија, анализа, предлагање	директор	25.01.2024.
	Извештавање директора о стручном усавршавању запослених	Излагање, дискусија, анализа, предлагање	директор	25.01.2024.
	Извештавање директора о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Излагање, дискусија, анализа, предлагање	директор	25.01.2024.
	Извештавање директора о раду Тима за самовредновање	Излагање, дискусија, анализа, предлагање	директор	25.01.2024.
	Усвајање успеха са ванредних испита ученика и анализа истог	Излагање, одлучивање	Председник централне комисије	25.01.2024.

	Усвајање успеха ванредних ученика са завршних, матурских и специјалистичких испита	Усвајање успеха ванредних ученика са завршних, матурских и специјалистичких испита	Усвајање успеха ванредних ученика са завршних, матурских и специјалистичких испита	25.01.2024.
	Извештаји са родитељских састанака	Извештавање	одељењске старешине	25.01.2024.-
	Извештаји са стручних семинара наставника	Излагање, запажања	Наставници и стручни сарадници	25.01.2024
	Доношење Одлуке о организацији завршног и матурског испита и именовање испитног одбора	Одлучивање	директор	29.02.2024.
	Разматрање и доношење програма екскурзије за ученике четвртог разреда у школској 2024/25. год.	дискусија, одлучивање	стручна већа, одељењска већа	29.02.2024.-
	Разматрање плана уписа ученика у школску 2024/2025. годину	Извештавање, дискусија	директор	01.04.2024.-
М А Р Т	Организовање школских такмичења и припреме за републичка такмичења по подручјима рада	Извештавање, предлагање, дискусија	Директор, помоћник директора, стручна већа	29.02.2024.-

	у складу са епидемиолошком ситуацијом			
	Предавање - у складу са потребама запослених	Излагање, дискусија	педагог	
	Именовање испитних комисија и испитивача за ванредне испите ученика у априлском року	Одлучивање	Директор, помоћник директора	01.04.2024.
АПРИЛ	Усвајање успеха ученика на трећем класификационом периоду	Одлучивање	одељењска већа, одељењске старешине	01.04.2024.
	Анализа успеха ученика на III класификационом периоду и мере за побољшање истог	Излагање, дискусија, предлагање мера	ПП служба, наставници	01.04.2024.
	Анализа реализације Годишњег плана рада школе	Излагање, дискусија, предлагање	Директор, наставници, ПП служба	01.04.2024.
	Усвајање успеха ученика са ванредних испита	Одлучивање	Председник централне комисије	01.04.2024.
	Извештај са родитељских састанака	Излагање	одељенске старешине	01.04.2024.
	Организација разредних испита	Договор, одлучивање	Директор, помоћник директора, организатор	23..05.2024

М А Ј			практичне наставе	
	Организација завршних и матурских испита	Договор, одлучивање	директор, помоћник директора, организатор практичне наставе	23.05.2024
	Извештај о результатима са такмичења	Излагање, анализа, дискусија	наставници, стручна већа	23.05.2024.
	Планирање и организација екскурзије за ученике четвртог и трећег разреда за школску 2024/2025	Извештавање, дискусија	Директор, одељенске старешенине четвртх разреда	23.05.2024.
	Промоција школе	Излагање, предлагање, дискусија	Координато р тима, директор, помоћник директора,на ставници	23.05.2024
	Истраживање: Допунска настава	излагање,дискус ија	педагог и психолог	24.06.2024.
	Именовање комисија за завршне и матурске испите за редовне ученике	Излагање, дискуси ја, одлучив ање	Директор, помоћн ик директо ра	23.05.2024
	Именовање испитних комисија и испитивача за ванредне испите ученика у јунском року	Излагање, дискуси ја, одлучив ање	Директор,по моћник директора, председник централне комисије	23.05.2024.

Ј У Н	Усвајање успеха ученика завршних разреда на крају другог полугодишта	Излагање, одлучивање	Одељењске старешине, одељењска већа	31.05.2023
	Именовање комисија за поправне и разредне испите ученика завршних разреда	Излагање	директор, помоћник директора	31.05.2024
	Доношење одлуке о додељивању награда и похвала ученицима(избор ученика генерације и спортисте школске године)	Предлагање, одлучивање	Директор, наставничко веће, одељењске старешине, Стручно веће за физичко васпитање	31.05.2024
	Доношење одлуке о похваљивању и награђивању наставника за посебна залагања и резултате	Предлагање, одлучивање	Директор, наставничко веће	31.05.2024.
	Усвајање успеха редовних ученика завршних разреда са поправних, разредних, завршних и матурских испита	Излагање, анализа одлучивање	Одељењске старешине, одељењска већа, наставници	24.06.2024.
	Усвајање успеха редовних ученика нижих разреда	Излагање, одлучивање	Одељењске старешине, одељењска већа, наставници	24.06.2024.

	Анализа реализације практичне наставе у предузећима	Излагање, дискусија	Организатор практичне наставе, стручна већа	30.08.2024.
	Извештаји о раду Стручних актива и Тимова на нивоу Школе	Извештавање, дискусија, предлагање	Координатори стручних актива и тимова, чланови тимова, директор	30.08.2024.
	Извештај Директора о стручном усавршавању у наставника и стручних сарадника са анализом резултата примене стечених знања и вештина	Излагање, дискусија	директор	30.08.2024.
	Усваја Извештавање успеха ванредних ученика	Излагање, одлучивање	наставничко веће, председник централне комисије	30.08.2024.
	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Излагање, одлучивање	Одељењске старешине, одељенска већа, наставници	30.08.2024.
	Резултати рада ученика који се школују у оквиру инклузивног образовања	Излагање, дискусија	Координатор има за инклузивно образовање и додатну подршку	30.08.2024.

	Анализа резултата са матурских и завршних испита и мере за побољшање рада	Излагање, анализа дискусија	ПП служба	30.08.2024.
	Именовање комисија за поправне испите у августовском року	излагање	директор, помоћник директора	30.08.2024.
	Анализа укључивања родитеља у живот и рад школе	Излагање, анализа, дискусија	Директор, ПП служба, наставничко веће	30.08.2024.
	Организовање уписа за наредну школску годину	Излагање, дискусија, договор	Директор, помоћник директора	30.08.2024.
Ј У Л	Извештај о упису ученика у прве разред	Информисање, дискусија	помоћник директора, директор	30.08.2024.
	Разматрање броја часова и потребног броја извршилаца за наредну школску годину	Информисање, дискусија	помоћник директора, директор	30.08.2024.
	Организација поправних испита за редовне ученике у августовском року	Информисање, договор	помоћник директора, директор, наставници	30.08.2024.
	Организација испита за ванредне	Информисање, договор	помоћник директора, директор, наставници	30.08.2024.

АВГУСТ	ученике			
	Усвајање успеха ученика са поправних, завршних и матурских испита	Излагање, одлучивање	Одељењске старешине, одељенска већа, наставници	30.08.2024.
	Усвајање Извештаја о раду Стручних већа и Тимова на нивоу Школе	Излагање, дискусија, одлучивање	Наставници	30.08.2024.
	Подела предмета на наставнике	Излагање	Директор	30.08.2024.
	Припрема за школску 2023/2024. годину	Договор, анализа, предлагање	помоћник директора, директор, ПП служба	30.08.2024.
	Извештај директора о раду	Излагање	директор	30.08.2024.
	Усвај Извештавање успеха ванредних ученика	Излагање, одлучивање	Председник централне комисије, наставничко веће	30.08.2024.
	И Именовање одељењских старешина	Излагање	Директор, ПП служба	30.08.2024.

	Доношење Одлуке о коришћењу уџбеника за наредну школску годину	Одлучивање	Директор	30.08.2024.
	Разматрање и усвајање распоред а часова	Одлучивање	Наставничко веће	30.08.2024.

6.2. Извештај о реализацији програма рада одељенских већа

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА/ЕВИДЕНЦИЈА
Формирање одељењског већа	септембар	Седница ОВ	Чланови ОВ	реализовано, 31.8.2023, евиденција у записнику Наставничког већа
Усвајање плана и програма ОВ	септембар	Седница ОВ	Чланови ОВ	реализовано, 31.8.2023, евиденција у записнику Наставничког већа
Усвајање распоред а часова, распоред а писмених задатака, графичких радова	септембар	Седница ОВ	Чланови ОВ, Помоћник директора	реализовано, 13.9.2023, 11.11.2023 евиденција у записнику Наставничког већа

Усвајање избора уџбеника за 2023/24.	септембар	Седница Наст. Већа, Седница ОВ	Наст. веће, Одељењско веће. Од. старешине	реализовано, 31.8.2023, евиденција у записнику Наставничког ве
Разматрање могућности и планирање тематске корелације планова и програма појединих предмета	септембар	Седница ОВ	Чланови ОВ	реализовано, евиденција у ес Дневнику
Организација допунских и додатних облика подршке ученицима и распоред часова	септембар	Седница ОВ	Чланови ОВ, помоћник директора, Стручна већа	реализовано, евиденција у записнику Наставничког већа
Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика	септембар	Седница ОВ	Одељењско веће. Од. Старешине. ПП служба	реализовано, евиденција у записнику Наставничког већа
Анализа реализације наставних планова и програма	октобар	Седница ОВ	Чланови ОВ	реализовано, евиденција у записнику Наставничког већа
Сарадња са родитељима	октобар	Седница ОВ – кроз извештај од. старешине, Родитељски састанак	Од. старешина, Чланови ОВ, ПП служба	реализовано, евиденција у ес Дневнику
Анализа и усвајање успеха и владања на крају 1. класиф. периода	новембар	Седница ОВ, седница НВ	ОВ, управа школе, ПП служба, Наст. веће	реализовано, евиденција у записнику Наставничког већа
Анализа реализације додатне и допунске наставе	новембар	Седница ОВ	Одељењско веће	реализовано, евиденција у записнику

				Наставничког већа
Сарадња са родитељима	новембар	Седница ОВ	Одељењско веће	реализовано, евиденција у ес Дневнику
Разматрање дисциплине ученика	децембар	Седница ОВ	Чланови ОВ, ПП служба	реализовано, евиденција у ес Дневнику
Анализа рада одељењског већа	децембар	Седница ОВ	Одељењско веће	реализовано, евиденција у ес Дневнику

Предлог мера за побољшање успеха и владања ученика	фебруар	Седница ОВ	Чланови ОВ, ПП служба	реализовано, евиденција у ес Дневнику
Анализа реализације додатне и допунске наставе	фебруар	Седница ОВ	Чланови ОВ, представници Стручних већа	реализовано, евиденција у ес Дневнику
Анализа реализације наставних планова и програма	фебруар	Седница ОВ	Чланови ОВ	реализовано, евиденција у ес Дневнику
Сарадња са родитељима	фебруар	Седница ОВ – кроз извештај од. старешине	Од. старешина, Чланови ОВ, ПП служба	реализовано, евиденција у ес Дневнику
Рад одељењске заједнице ученика-анализа	фебруар	Седница ОВ	Од. старешина, Чланови ОВ	реализовано, евиденција у ес Дневнику

Разматрање понашања ученика и изречених васпитно-дисциплинских мера	март	Седница ОВ	Чланови ОВ, ПП служба	реализовано,евиденциј а у ес Дневнику
Анализа реализације додатне и допунске наставе	март	Седница ОВ	Чланови ОВ, представници Стручних већа	реализовано,евиденциј а у ес Дневнику
Анализа и усвајање успеха и владања на крају 3. класиф.периода	Март,април	Седница ОВ, седница НВ	ОВ, управа школе, ПП служба, Наст. веће	реализовано,евиденциј а у ес Дневнику
Разматрање понашања ученика	април	Седница ОВ	Чланови ОВ, ПП служба	реализовано,евиденциј а у ес Дневнику
Предлог мера за побољшање успеха и владања ученика	април	Седница ОВ	Чланови ОВ, ПП служба	реализовано,евиденциј а у ес Дневнику
Сарадња са родитељима	април	Седница ОВ – кроз извештај од. старешине	Од. старешина, Чланови ОВ	реализовано,евиденциј а у ес Дневнику
Доношење одлука о евентуалном упућивању ученика на разредни и поправни испит	мај	Седница ОВ	Чланови ОВ	реализовано,евиденциј а у ес Дневнику
Предлог за похваљивање и награђивање најуспешнијих ученика	мај	Седница ОВ	Чланови ОВ	реализовано,евиденциј а у ес Дневнику
Анализа и усвајање успеха и владања на крају 4.класиф.периода	јун	Седница ОВ, седница НВ	ОВ, управа школе, ПП служба, Наст.	реализовано,евиденциј а у ес Дневнику

			веће	
Утврђивање успеха ученика са поправних испита-завршни разреди	јун	Седница ОВ	Чланови ОВ	реализовано,евиденција у ес Дневнику
Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада	јун	Седница ОВ	Чланови ОВ, ПП служба	реализовано,евиденција у ес Дневнику
Утврђивање успеха ученика са поправних испита	август	Седница ОВ	Чланови ОВ	реализовано,евиденција у ес Дневнику
Анализа успеха на крају шк.године	август	Седница ОВ, седница Н. већа	Чланови ОВ, ПП служба, Наст. веће	реализовано,евиденција у ес Дневнику

6.3. Извештај о реализацији програма стручних већа

6.3.1. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа за српски језик и књижевност

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Формирање Стручног већа	Чланови Стручног већа	август / септембар	Станак Стручног већа	Записник са седница СВ
Усвајање извештаја о раду Стручног већа у складу са методичној школској пракси	Чланови Стручног већа		Станак Стручног већа	Записник са седница СВ
Пројекат рада глобалних и креативних планова на основу анализе повредновања обраних области и стандарда квалитета рада установе.	Чланови Стручног већа		Станак Стручног већа	Записник са седница СВ
Планирати наставне држаје, методе и технике рада које омогућавају усвајање предвиђених исхода и стандарда постигнућа	Чланови Стручног већа		Станак Стручног већа	Записник са седница СВ
Усвајање годишњег плана рада Стручног већа	Чланови Стручног већа		Станак Стручног већа	Записник са седница СВ Годишњи планови
Планирање десеточасовне недеље	Чланови Стручног већа		Станак Стручног већа	Записник са седница СВ

ицијално тестирање еника применом личитих метода	анови Стручног ћа		станак Стручног већа	Записник са седница СВ
рмирање секција и веђивање ководилаца секција	анови Стручног ћа		станак Стручног већа	Записник са седница СВ
говор о изradi еративних годишњих месечних планова да	анови Стручног ћа		станак Стручног већа	Записник са седница СВ
дужења професора у виру рдесеточасовне дне недеље	рава школе и офесори		бијање решења	Записник са седница СВ
бавка потребне ературе, уџбеника и ибора	анови Стручног ћа и управа оле		рада предлога за набавку	Записник са седница СВ
ађење културних шавању граду	офесори и еници	октобар	сете културним шавањима	Записник са седница СВ
аглашавање итеријума оцењивања	анови Стручног ћа		станци Стручног већа	Записник са седница СВ
ележавање Дана да Ужица	офесори и еници		сете и узимање учешћа у ограму	Записник са седница СВ
сета Сајму књига у ограду	анови Стручног ћа		лазак на Сајам	Записник са седница СВ
ручно усавршавање	рава школе и офесори		анирање и одлазак на минаре	Записник са седница СВ

нтинуирано ењивање и тематско праћење еничких постигнућа	анови Стручног ћа		станци Стручног већа	Записник са седница СВ
ставник планира овредновање иственог рада	анови Стручног ћа		станци Стручног већа	Записник са седница СВ
ганизација додатне и пунске наставе	анови Стручног ћа		станак Стручног већа	Записник са седница СВ
медни и огледни рови	анови Стручног ћа и ученици		анирање и извођење часова	Записник са седница СВ
ализа успеха на ју првог тромесечја	анови Стручног ћа	новембар	днице одељењских већа и ставничког већа	Записник са седница СВ
радња са другим тивима у вези са ганизовањем Дана оле	анови Стручног ћа		ипреме и заједнички станци актива	Записник са седница СВ
зматрање предлога вих метода и примене дактичких средстава астави на даљину то би се остварила теракција између ставника и ученика и то би се потребни ствни садржаји иближили ученику	анови Стручног ћа		станци Стручног већа	Записник са седница СВ
ставник упућује енике на различите воре знања	анови Стручног ћа		станци Стручног већа	Записник са седница СВ

зоришни фестивал	офесори и еници		сете представама	Записник са седница СВ
д на изради школског ста „Петља“	ководиоци кција и ученици		оз секције	Записник са седница СВ
редни и огледни ови	анови Стручног ћа и ученици		анирање и извођење часова	Записник са седница СВ
адиционални конкурс па српских сестара водом Материца	анови Стручног ћа и ученици	децембар	рада задатака	Записник са седница СВ
д на припреми ославе Савиндана и на школе	ководиоци кција и избрани еници		д са ученицима који ествују у прослави	Записник са седница СВ
ставник тинуирано, омативно и мативно оцењује	анови Стручног ћа		станци Стручног већа	Записник са седница СВ
ставник врши ењивање у складу са авилником о ењивању	анови Стручног ћа		станци Стручног већа	Записник са седница СВ
ађење културних шавањ у граду	офесори и еници		сете културним шавањима	Записник са седница СВ
д на изради школског ста „Петља“	ководиоци кција и ученици		оз секције	Записник са седница СВ
ослава Савиндана	ководиоци кција и избрани еници	јануар	ешће у програму прославе	Записник са седница СВ
езентација школе	ководиоци кција и избрани		ешће у програму прославе	Записник са седница СВ

	еници			
омоција „Петље“	дужени ученици професори		станци Стручног већа	Записник са седница СВ
дизање свести еника о последицама сиља	анови Стручног ћа	фебруар	ешће ученика у езентацији листа	Записник са седница СВ
ализа успеха ученика крају првог пугодишта	анови Стручног ћа		днице одељењских већа и ставничког већа	Записник са седница СВ
ре за побољшање еха у другом пугодишту	анови Стручног ћа		станак Стручног већа	Записник са седница СВ
мски семинар у ганизацији нистарства просвете	офесори		сета семинару	Записник са седница СВ
вештај са стручних минара	офесори који су исуствовали минарима		оз састанак Стручног и ставничког већа	Записник са седница СВ
радња унутар актива, сета часовима колега	анови Стручног ћа		сета часу	Записник са седница СВ
редни и огледни сови	анови Стручног ћа и ученици		анирање и извођење часова	Записник са седница СВ
ипрема ученика за смичење - Књижевна импијада	анови Стручног ћа и ученици		ипрема за такмичење	Записник са седница СВ
ганизовање школског смичења у цитовању	дужени ученици професори	март	смичење ученика у цитовању	Записник са седница СВ

списивање наградног конкурса из Фонда „Бран Теодосић“	еници и одабрана мисија		рада и оцењивање техничких радова	Записник са седница СВ
ешће на такмичењу жижевна олимпијада	анови Стручногћа и ученици		кмичење ученика	Записник са седница СВ
ришћење примера бре праксе	анови Стручногћа		говор чланова Стручногћа	Записник са седница СВ
ставници унапређују дигиталне компетенције, користе дигитални систем за вење G Suite за проверу усвојености држаја, користе најн тестове	анови Стручногћа		говор чланова Стручногћа	Записник са седница СВ
штинско такмичење дитатора	абрани ученици		ешће у такмичењу	Записник са седница СВ
тензивирање пунске наставе	анови Стручногћа		говор чланова Стручногћа	Записник са седница СВ
медни и огледни стови	анови Стручногћа и ученици		анирање и извођење часова	Записник са седница СВ
аћење културних шавању граду, спремање и ествовање у Ноћи веја и промоцији оле	офесори и еници	април	ете културним шавањима	Записник са седница СВ
ализа успеха на крају ег тромесечја	анови Стручногћа		днице одељењских већа и ставничког већа	Записник са седница СВ

оцењивање вредновања образовно – васпитног рада	чланови Стручног већа		седница Стручног већа	Записник са седнице СВ
Избор за врт на рад Стручног већа и сарадња међу члановима	чланови Стручног већа		седница Стручног већа	Записник са седнице СВ
Учествовање у Ноћи веја	чланови Стручног већа	мај	седница Стручног већа	Записник са седнице СВ
Припреме за матурски испит	чланови Стручног већа		седница Стручног већа	Записник са седнице СВ
Организација матурског испита	професори и ученици		организовање израде матурског писменог задатка и оцењивање	Записник са седнице СВ
Оцењивање културних остварења у граду	професори и ученици		седница културним остварењима	Записник са седнице СВ
Анализа успеха на крају школског полугођа	чланови Стручног већа	јун	седнице одељењских већа и одборничког већа	Записник са седнице СВ
Анализа рада секција	чланови Стручног већа		седница Стручног већа	Записник са седнице СВ
Анализа рада Стручног већа, прелиминарна седница часова и избор председника секција и чланови Стручног већа	чланови Стручног већа		седница Стручног већа	Записник са седнице СВ
Избор новог председника Стручног већа	чланови Стручног већа	август	седница Стручног већа	Записник са седнице СВ
Анализа рада Стручног већа	чланови Стручног већа		седница Стручног већа	Записник са седнице СВ

бор уџбеника за школску 2022/2023.	чланови Стручног већа		састанак Стручног већа	Записник са седница СВ
приглашавање материјума оцењивања	чланови Стручног већа	ална активност оком школске године	састанак Стручног већа	Записник са седница СВ
припређивање наставног процеса	чланови Стручног већа		разговор на састанку стручног већа о иновацијама, припређу припрема садржењима на више нивоа, усклађивање и размена припрема, евалуација и мониторинговања часова	Записник са седница СВ
прилагођавање наставних материјала карактеристикама учења и ученика	чланови Стручног већа		припређу различитих програма за исту наставну јединицу, прилагођавање наставног садржаја, размена припрема за час	Записник са седница СВ
припређу новорских евалуационих поступака	чланови Стручног већа		евалуација	Записник са седница СВ
организовање социјалних активности	чланови Стручног већа, руководиоци одсека, ПП, Друштво, Бачки парламент		организовање Ноћи музеја, часовних часова, посета институцијама, организовање јединичких вечери, сарадња са институцијама и ОЗ, едукација ученика	Записник са седница СВ
КООРДИНАТОР : Марија Дамљновић Петровић				

6.3.2. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа страних језика за школску 2023/2024. годину

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ			
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање актива и организовање његовог рада	Професори Стручног већа страних језика	септембар	Састанак Стручног већа реализовано 5.септембра2023.
Прилагођавање метода рада и организација наставе у складу са организацијом рада школе	Професори Стручног већа страних језика	септембар	Састанак Стручног већа реализовано 5.септембра2023.
Усаглашавање критеријума оцењивања формативног и сумативног а у складу са Тимом за развојно планирање	Професори Стручног већа страних језика	септембар	Састанак Стручног већа реализовано 5.септембра2023.
Договор о спровођењу писмених задатака	Професори Стручног већа страних језика	септембар	Састанак Стручног већа реализовано 5.септембра2023.
Договор о усаглашавању критеријума оцењивања	Професори Стручног већа страних језика	септембар	Састанак Стручног већа реализовано 5.септембра2023.
Размена наставних материјала, истицање примера добре праксе	Професори Стручног већа страних језика	септембар	Састанак Стручног већа реализовано 5.септембра2023.
Израда допуна школског програма	Професори Стручног већа страних језика	септембар	Састанак Стручног већа реализовано 5.септембра2023.

Усаглашавање рада стручног већа са планом рада Актива за развојно планирање	Професори Стручног већа страних језика	септембар	Састанак Стручног већа реализовано 5.септембра2023.
Ванредни испити	Професори Стручног већа страних језика	септембар	Састанак Стручног већа реализовано 5.септембра2023.
Текућа питања	Професори Стручног већа страних језика	септембар	Састанак Стручног већа реализовано 5.септембра2023.
Усклађивање наставног плана и програма у оквиру сваког разреда, као и у оквиру Стручног већа	Професори Стручног већа страних језика	септембар	Састанак Стручног већа реализовано 5.септембра2023.
Организовање допунске и додатне наставе и секција	Професори Стручног већа страних језика	октобар	Састанак Стручног већа реализовано 12.октобра2023.
Анализа иницијалног тестирања а у складу са Тимом за развојно планирање	Професори Стручног већа страних језика	октобар	Састанак Стручног већа реализовано 12.октобра2023.

Договор о писменим задацима и њиховој реализацији	Професори Стручног већа страних језика	октобар	Састанак Стручног већа реализовано 12.октобра2023.
Иновација у реализацији угледног часа	Професори Стручног већа страних језика	октобар	Састанак Стручног већа реализовано 12.октобра2023.
Посета сајму књига у Београду	Професори Стручног већа страних језика	октобар	Састанак Стручног већа реализовано 12.октобра2023.

Сакупљање књига за школску библиотеку	Професори Стручног већа страних језика	октобар	Састанак Стручног већа реализовано 12.октобра2023
Материјал за „Петљу“ и Савиндан – Дан школе	Професори Стручног већа страних језика	октобар	Састанак Стручног већа реализовано 16.октобра2023.
Договор о писменим задацима и контролним вежбама	Професори Стручног већа страних језика	октобар	Састанак Стручног већа реализовано 16.октобра2023.
Текућа питања	Професори Стручног већа страних језика	октобар	Састанак Стручног већа реализовано 16.октобра2023.
Анализа рада и усаглашавање критеријума оцењивања	Професори Стручног већа страних језика	новембар	Састанак Стручног већа реализовано 16.новембра2023.
Извештаји са семинара или конференција	Професори Стручног већа страних језика	новембар	Састанак Стручног већа реализовано 16.новембра2023.
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха	Професори Стручног већа страних језика	новембар	Састанак Стручног већа реализовано 16.новембра2023.
Текућа питања	Професори Стручног већа страних језика	новембар	Састанак Стручног већа Реализовано 16.новембра2023.
Договор о учешћу професора на зимским семинарима	Професори Стручног већа страних језика	децембар	Састанак Стручног већа реализовано 26.децембра2023.

Припрема ученика за такмичење у знању страних језика - договор	Професори Стручног већа страних језика	децембар	Састанак Стручног већа реализовано 26.децембра2023.
Анализа рада додатне и допунске наставе и секција	Професори Стручног већа страних језика	децембар	Састанак Стручног већа реализовано 26.децембра2023.
Припрема за обележавање Дана Школе	Професори Стручног већа страних језика	децембар	Састанак Стручног већа реализовано 26.децембра2023.
Материјал за „Петљу“ и Савиндан – Дан школе	Професори Стручног већа страних језика	децембар	Састанак Стручног већа реализовано 26.децембра2023.

Предлог уписа за 2024/25.	Професори Стручног већа страних језика	децембар	Састанак Стручног већа реализовано 26.децембра2023.
Праћење рада и посета часовима	Професори Стручног већа страних језика	фебруар	Састанак Стручног већа Реализовано 8.2.2024.
Припрема ученика за такмичење у знању страних језика	Професори Стручног већа страних језика	фебруар	Састанак Стручног већа Реализовано 8.2.2024.
Школско такмичење	Професори Стручног већа страних језика	фебруар	Састанак Стручног већа Реализовано 29.2.2024.

Анализа рада додатне и допунске наставе и секција	Професори Стручног већа страних језика	фебруар	Састанак Стручног већа Реализовано 29.2.2024.
Анализа организације рада	Професори Стручног већа страних језика	март	Састанак Стручног већа Реализовано 28.3.2024.
Анализа успеха ученика на такмичењу у знању страних језика	Професори Стручног већа страних језика	март	Састанак Стручног већа Реализовано 28.3.2024.
Анализа рада и усаглашавање критеријума оцењивања	Професори Стручног већа страних језика	март	Састанак Стручног већа Реализовано 28.3.2024.
Извештаји са семинара или конференција	Професори Стручног већа страних језика	март	Састанак Стручног већа Реализовано 28.3.2024.
Договор о реализацији матурских испита	Професори Стручног већа страних језика	март	Састанак Стручног већа Реализовано 28.3.2024.
Договор о текућим питањима	Професори Стручног већа страних језика	март	Састанак Стручног већа Реализовано 28.3.2024.
Анализа успеха на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха	Професори Стручног већа страних језика	април	Састанак Стручног већа Реализовано 25.4.2024.

Анализа рада додатне и допунске наставе и секција	Професори Стручног већа страних језика	април	Састанак Стручног већа Реализовано 25.4.2024.
Договор о текућим питањима	Професори Стручног већа страних језика	април	Састанак Стручног већа Реализовано 25.4.2024.
Праћење рада и посете часовима	Професори Стручног већа страних језика	мај	Састанак Стручног већа Реализовано 23.5.2024.
Усклађивање наставних тема у оквиру истог предмета и наставних тема различитих предмета у циљу повезивања и корелације наставних садржаја (У складу са Тимом за развојно планирање	Професори Стручног већа страних језика	мај	Састанак Стручног већа Реализовано 23.5.2024.
Анализа рада додатне и допунске наставе и секција	Професори Стручног већа страних језика	мај	Састанак Стручног већа Реализовано 23.5.2024.
„SELF“инструментза дигитално Самовредновање (У складу са Тимом за развојно планирање)	Професори Стручног већа страних језика	октобар	Састанак Стручног већа Није реализовано 23.5.2024.
Анализа рада и усаглашавање критеријума оцењивања	Професори Стручног већа страних језика	мај	Састанак Стручног Већа Реализовано 23.5.2024.

Предлог за похваљивање ученика и наставника	Професори Стручног већа страних језика	мај	Састанак Стручног већа Реализовано 23.5.2024.
Предлог буџета за наредну школску годину	Професори Стручног већа страних језика	мај	Састанак Стручног већа Реализовано 25.6.2024.
Анализа успеха на крају четвртог класификационог периода за матуранте	Професори Стручног већа страних језика	мај	Састанак Стручног већа Реализовано 25.6.2024.
Извештаји са семинара или конференција	Професори Стручног већа страних језика	мај	Састанак Стручног већа Није реализовано
Презентација-актуелне теме	Професори Стручног већа страних језика	мај	Састанак Стручног већа Није реализовано
Договор о текућим питањима	Професори Стручног већа страних језика	мај	Састанак Стручног већа Реализовано 25.6.2024.
Анализа успеха ученика на крају школске године и успеха на изборним матурским испитима и предлог мера за побољшање успеха у наредној школској години	Професори Стручног већа страних језика	јун	Састанак Стручног већа Реализовано 25.6.2024.

Разредни и поправни испити – усаглашавање и договор и припремна настава	Професори Стручног већа страних језика	јун	Састанак Стручног већа Реализовано 25.6.2024.
Договор о учешћу на летњим семинарима за професоре страних језика	Професори Стручног већа страних језика	јун	Састанак Стручног већа Реализовано 25.6.2024.
Анализа рада актива	Професори Стручног већа страних језика	јун	Састанак Стручног већа Реализовано 25.6.2024.
Договор о раду у наредној школској години	Професори Стручног већа страних језика	јун	Састанак Стручног већа Реализовано 25.6.2024.
Предлог поделе часова	Професори Стручног већа страних језика	јун	Састанак Стручног већа Делимично Реализовано 25.6.2024.
Договор о текућим питањима	Професори Стручног већа страних језика	јун	Састанак Стручног већа Реализовано 25.6.2024.
Подела часова	Професори Стручног већа страних језика	јул	Састанак Стручног већа Реализовано 25.6.2024.
Договор о текућим питањима	Професори Стручног већа страних језика	јул	Састанак Стручног већа Реализовано 25.6.2024.

Извештаји са семинара или конференција са спремљеним материјалом за колеге – СУ унутар установе	Професори Стручног већа страних језика	јул	Састанак Стручног већа Реализовано 26.08.2024.
Договор о текућим питањима	Професори Стручног већа страних језика	јул	Састанак Стручног већа Реализовано 26.08.2024.
Извештај са поправних испита	Професори Стручног већа страних језика	август	Састанак Стручног већа Реализовано 26.08.2024.
Потребе стручног већа – списак за наручивање	Професори Стручног већа страних језика	август	Састанак Стручног већа Реализовано 26.08.2024.
Предлог стручног усавршавања у 2024/2025. години	Професори Стручног већа страних језика	август	Састанак Стручног већа Реализовано 26.08.2024.
Годишњи извештај о раду Стручног већа	Професори Стручног већа страних језика	август	Састанак Стручног већа Реализација у септембру 2024.
Конституисање Стручног већа и договор о уџбеницима	Професори Стручног већа страних језика	август	Састанак Стручног већа Реализовано 06.09.2024.
Договор о текућим питањима	Професори Стручног већа страних језика	август	Састанак Стручног већа Реализовано 06.09.2024.

Предаја личних предлога потреба стручног већа	Професори Стручног већа страних језика	август	Састанак Стручног већа Реализовано 06.09.2024.
Прелог испитивача за ванредне кандидате за све рокове у 2024/2025.	Професори Стручног већа страних језика	август	Састанак Стручног већа Реализовано 06.09.2024.
Текућа питања	Професори Стручног већа страних језика	август	Састанак Стручног већа Реализовано 06.09.2024.
Председник СВСЈ : <i>Светлана Васиљевић</i>			2024.

6.3.3. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа за физичко васпитање

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА: ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ			
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
*Формирање стручног већа и избор председника	Сви чланови Стручног већа		Кроз Стручно веће
*Подела предмета на наставнике	Сви чланови Стручног већа	СЕПТЕМБАР	Кроз Стручно веће
*Договор о изради годишњих и месечних планова	Сви чланови Стручног већа	Реализовано	Кроз Стручно веће
* Подела секција на наставнике	Сви чланови		Кроз Стручно врће

	Стручног већа		
*Усвајање годишњег плана такмичења у оквиру ОСИУРС-а	Сви чланови Стручног већа	ОКТОБАР Реализовано	Кроз Стручно веће
*Непосредно планирање и програмирање васпитно- образовног рада	Сви чланови Стручног већа		Кроз Стручно веће
*Сарадња са другим Стручним већима и школским тимовима по питању реализације спортских такмичења " Спортот против насиља" као и других заједничких активности	Сви чланови Стручног већа		Кроз Стручно веће и кроз сарадњу са другим Стручним већима
*Планирање стручног усавршавања наставника			
*Учешће на такмичењима првог и другог нивоа ОСИУРС	Сви чланови Стручног већа		Кроз Стручно веће
	Сви чланови Стручног већа		Кроз Стручно веће
*Анализа успеха ученика на крају 1.класификационог периода	Сви чланови Стручног већа	НОВЕМБАР Реализовано	Кроз Стручно веће, одељенска већа и Наставничко веће
*Реализација васпитно- образовног рада	Сви чланови стручног већа		Кроз Стручно веће
*Реализација ваннаставних активности	Сви чланови Стручног већа		Кроз Стручно веће
*Реализација такмичења "			

Другарство нема цену" за ученике са посебним потребама све са циљем борбе против насиља	Чланови Стручног већа који за то буду задужени		Кроз Стручно веће
<p>*Остваривање сарадње са другим стручним већима школе</p> <p>*Договор о реализацији спортског програма поводом Дана школе</p> <p>*Планирање и одржавање угледних часова</p> <p>*Договори и припреме за реализацију међушколских турнира поводом обележавања Дана школе</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p> <p>Сви чланови Стручног већа</p> <p>Чланови Стручног већа који за то буду задужени</p> <p>Чланови Стручног већа који за то буду задужени</p>	<p>ДЕЦЕМБАР</p> <p>Реализовано</p>	<p>Кроз Стручно веће и сарадњу са другим стручним већима</p> <p>Кроз Стручно веће о сарадњи са другим стручним већима</p> <p>Кроз Стручно веће</p> <p>Кроз Стручно веће</p>
<p>*Анализа успеха оствареног на крају првог полугодишта и анализа критеријума оцењивања чланова стручног већа</p> <p>*Сарадња са градским спортским клубовима по питању борбе против насиља и организација школских такмичења под називом " СПОРТОМ ПРОТИВ НАСИЉА"</p> <p>*Учешће на такмичењима 2.и3.нивоа ОСИУРС</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p> <p>Сви чланови Стручног већа</p>	<p>ЈАНУАР</p> <p>Реализовано</p>	<p>Кроз Стручно веће, одељенска већа и кроз Наставничко веће</p> <p>Кроз Стручно веће</p>

	Чланови који за то буду одређени		Кроз Стручно веће
*Учешће наставника на стручним усавршавањима	Сви чланови Стручног већа	ФЕБРУАР Реализовано	Кроз Стручно веће
*Интензивирање рада секција	Сви чланови Стручног већа		Кроз Стручно веће
*Припреме ученика за учешће на вишим нивоима такмичења ОСИУРС	Сви чланови Стручног већа		Кроз Стручно веће
*Праћење рада секција	Чланови Стручног већа који за то буду задужени		Кроз Стручно веће
*Мотивисање ученика за рад и анализа васпитно- образовног рада	Сви чланови стручног већа	МАРТ Реализовано	Кроз Стручно веће
*Учешће највишим нивоима такмичења ПСИУРС	Чланови који за то буду задужени		Кроз Стручно веће
*Сарадња са Стручним већима наставника физичког васпитања других школа	Сви чланови стручног већа		Кроз Стручно веће
*Анализа успеха на кразђју	Сви чланови		Кроз Стручно веће ,одељенска већа и

<p>3.класификационог периода</p> <p>*Анализа резултата остварених на стручном усавршавању наставника</p> <p>*Учешће на вишим нивоима такмичења ОСИУРС</p>	<p>Стручног већа</p> <p>Сви чланови стручног већа</p> <p>Чланови стручног већа који за то буду задужени</p>	<p>АПРИЛ</p> <p>Реализовано</p>	<p>кроз Наставничко веће</p> <p>Кроз Стручно веће</p> <p>Кроз Стручно веће</p>
<p>*Анализа остварених циљева у претходном такмичарском периоду</p> <p>*Учешће на Републичким такмичењима</p>			
<p>* Учешће на матурантској паради</p> <p>*Анализа рада Стручног већа</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p> <p>Чланови Стручногвећа који за то буду задужени</p>	<p>МАЈ</p> <p>Реализовано</p>	<p>Кроз Стручно веће</p> <p>Кроз Стручно веће</p>
<p>*Анализа резултата по спортовима у претходном такмичарском периоду</p> <p>* Предлог гплана рада за следећу школску годину</p>	<p>Чланови Стручног већакоји за то буду задужени</p>		<p>Кроз Стручно веће</p> <p>Кроз Стручно веће</p>
<p>*Избор најбољег спортиске школе за школску 2023./2024.годину</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>		<p>Кроз Стручно веће</p>
<p>*Анализа успеха на крају школске године</p> <p>*Израда годишњег извештаја о раду Стручног већа у школској</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>	<p>ЈУН</p>	<p>Кроз Стручно веће</p>

2023./2024.години	Сви чланови Стручног већа	Реализовано	Кроз Стручно веће и Наставничко врће
	Сви чланови Стручног већа		Кроз Стручно веће, одељенска већа и Наставничко веће
	Сви чланови Стручног већа		Кроз Стручно веће
	Сви чланови Стручног већа		
КООРДИНАТОР : Милош Витић и Скоковић Живко			

6.3.4. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа друштвених наука

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА Друштвених наука ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2023/2024.ГОДИНУ			
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ДОКАЗИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање Стручног већа	Сви чланови Стручног већа	31. август 2023. Записник са првог састанка СВ	На састанцима Стручног већа

Израда Плана рада Стручног већа за школску 2023/2024.	Сви чланови Стручног већа	31. август 2023. Записник са првог састанка СВ	На састанцима Стручног већа
Анализа успеха ученика на поправним, завршним и матурским испитима	Сви чланови Стручног већа	31. август 2023. Записник са првог састанка СВ	На састанцима Стручног већа
Припреме за почетак школске год. 2023/2024. (договор о раду, усаглашавање критеријума оцењивања)	Сви чланови Стручног већа	31. август 2023. Записник са првог састанка СВ	На састанцима Стручног већа
Усвајање уџбеника који ће се користити у школској . 2023/2024.	Сви чланови Стручног већа	31. август 2023. Записник са првог састанка СВ	На састанцима Стручног већа
Допунска, додатна настава и секције	Сви чланови Стручног већа	31. август 2023. Записник са првог састанка СВ	На састанцима Стручног већа
Извештај са Педагошког колегијума	Сви чланови Стручног већа	31. август 2023. Записник са првог састанка СВ	На састанцима Стручног већа
Предлог плана стручног усавршавања за школску 2023/2024.	Сви чланови Стручног већа	31. август 2023. Записник са првог састанка СВ	На састанцима Стручног већа

Разматрање начина примена Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години	ПП служба, управа школе, наставници Сви чланови Стручног већа	31. август 2023. Записник са првог састанка СВ	-разматрање, -одређивање садржаја тематских дана -реализација тематских дана -евиденција у планове, припреме -праћење остварености -самовредновање у складу са смерницама -одређивање идентитета школе
Анализа броја ученика и одељења ушколској 2023/2024.	Сви чланови Стручног већа	19. октобар 2023. Записник са другог састанка СВ	На састанцима Стручног већа
Договор о тематској корелацији на нивоу стручног и одељењских већа	Сви чланови Стручног већа	19. октобар 2023. Записник са другог састанка СВ	На састанцима Стручног већа и Одељењских већа
Предлози за 40-очасовну радну недељу чланова већа	Сви чланови Стручног већа	31. август 2023. Записник са првог састанка СВ	На састанцима Стручног већа
Договор о набавци потребних учила, литературе, прибора, материјала и алата за реализацију наставе	Сви чланови Стручног већа	19. октобар 2023. Записник са другог састанка СВ	На састанцима Стручног већа

Организација излета ван Ужица (Београд, Ваљево, Текериш, Рача, Нови Сад, Ивањица)	Разредне старешине свих разреда	28. 10.2023. 14.децембар 2023 Записник са трећег састанка СВ	Излет унеско секција и Историјска секција, записник СВ
Планирање извођења угледних часова	Сви чланови Стручног већа	14. децембар 2023. Записник са трећег састанка СВ	На састанцима Стручног већа и Одељењских већа
Организација спровођења активности секције УНЕСКО клуба	Сви чланови Стручног већа	14. децембар 2023 Записник са трећег састанка СВ	На састанцима Стручног већа и Одељењских већа
Разматрање предлога за упис нових обраовних профила у наредној школској години	Сви чланови Стручног већа	14. децембар 2023 Записник са трећег састанка СВ	На састанцима Стручног већа
Анализа успеха ученика на крају 1. класификационог периода и мере за побољшање успеха	Сви чланови Стручног већа	14. децембар 2023 Записник са трећег састанка СВ	На састанцима Стручног већа, Одељењских већа и Наставничког већа
Организовање допунске и додатне наставе	Чланови Стручног већа који реализују додатну и допунску наставу	14. децембар 2023 Записник са трећег састанка СВ	На састанцима Стручног већа
Предлог плана уписа за школску 2024/2025. годину	Сви чланови Стручног већа	14. децембар 2023	На састанцима Стручног већа

Припреме за обележавање Дана Светог Саве и Дана Школе	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	14. децембар 2023 Записник са трећег састанка СВ	На састанцима Стручног већа
Извештај о раду педагошког колегијума	Председник Стручног већа	19. октобар. 2023. 14. децембар 2023	На састанцима Стручног већа
Учешће у раду тимова на нивоу Школе	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	У току школске године	На састанцима тимова школе
Сарадња са другим школама,	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	1.02.2024 Записник са четвртог састанка СВ.	Вече народне традиције
Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта и мере за побољшање успеха	Сви чланови Стручног већа	29.02.2024. Записник са петог састанка СВ	На састанцима Стручног већа, Одељењских већа и Наставничког већа
Критички осврт на рад већа и предлагање мера за његово унапређење	Сви чланови Стручног већа	29.02.2024. Записник са петог састанка СВ	На састанцима Стручног већа, Одељењских већа и Наставничког већа
Анализа реализације наставних планова и програма	Сви чланови Стручног већа	29.02.2024. Записник са петог састанка СВ	На састанцима Стручног већа, Одељењских већа и Наставничког већа
Обележавање Дана Светог Саве и Дана Школе	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	29.02.2024. Записник са петог састанка СВ	Кроз програм обележавања прославе

Припреме за организовање такмичења	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	29.02.2024. Записник са петог састанка СВ	На састанцима Стручног већа
Припрема питања и задатака за завршне и матурске испите	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	29.02.2024. Записник са петог састанка СВ	На састанцима Стручног већа
Усаглашавање критеријума оцењивања	Сви чланови Стручног већа	29.02.2024. Записник са петог састанка СВ	На састанцима Стручног већа
Извештај са семинара	Сви чланови Стручног већа	05.04.2024. Записник са шестог састанка СВ	На састанцима Стручног већа
Припрема материјала за презентацију школе	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	05.04.2024. Записник са шестог састанка СВ	На састанцима Стручног већа, Развојног тима и Наставничког већа
Тематска недеља-	Секција Унеско клуб, историјска, ликовна секција, социолошка секција наставници руководиоци	21.06.2024. Записник са седмог састанка СВ	Школа, тематске активности из области географије, ликовног, историје, религије
Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода и мере за побољшање	Сви чланови Стручног већа	05.04.2024. Записник са шестог састанка СВ	На састанцима Стручног већа, Одељењских већа и Наставничког већа
Учешће у презентацији школе	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	05.04.2024. Записник са шестог састанка СВ	На састанцима Стручног већа, Развојног тима и Наставничког већа

Сарадња са органима управљања школом: директор, ПП служба, секретаром	Чланови Стручног већа који су посетили Сајам	Током школске године	На састанцима Стручног већа ,ПК,НВ, ПП служб
Организација такмичења ученика	Чланови Стручног већа који буду ангажовани	29.02.2024. Записник са петог састанка СВ	Учешће на такмичењу
Предлог плана и програма екскурзија за школску 2023/2024.	Сви чланови Стручног већа	05.04.2024. Записник са шестог састанка СВ	На састанцима Стручног већа
Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада	Сви чланови Стручног већа	22.08.2024. Записник са осмог састанка СВ	На састанцима Стручног већа, Одељењских већа и Наставничког већа
Анализа успеха ученика на матурским и завршним испитима	Сви чланови Стручног већа	22.08.2024. Записник са осмог састанка СВ	На састанцима Стручног већа, Одељењских већа и Наставничког већа
Анализа успеха на крају 2. полугодишта и пропуста у настави	Сви чланови Стручног већа	22.08.2024. Записник са осмог састанка СВ	На састанцима Стручног већа, Одељењских већа и Наставничког већа
Предлог поделе предмета на наставнике и разредних старешинстава	Сви чланови Стручног већа	21.06.2024. Записник са седмог састанка СВ	На састанцима Стручног већа
Упис ученика у први разред	Чланови који буду ангажовани	1.07.2024.	Кроз учешће на упису Евиденција школе
Подела предмета на наставнике и разредних старешинстава	Сви чланови Стручног већа	21.06.2024. Записник са седмог састанка	На састанцима Стручног већа

		СВ	
Анализа рада већа у школској 2023/2024..години	Сви чланови Стручног већа	22.08.2024. Записник саосмог састанка СВ	На састанцима Стручног већа
Именовање руководиоца Стручног већа	Сви чланови Стручног већа	22.08.2024. Записник саосмог састанка СВ	На састанцима Стручног већа
Предлог плана стручног усавршавања за школску 2024/2025.	Сви чланови Стручног већа	22.08.2024. Записник саосмог састанка СВ	На састанцима Стручног већа
Тематска корелација на нивоу стручног и одељењских већа	Сви чланови Стручног већа	У току школске године	На састанцима Стручног већа
Сагледавање проблема у настави и њихово превазилажење	Сви чланови Стручног већа	У току школске године	На састанцима Стручног већа
Посете часовима чланова Стручног већа	Сви чланови Стручног већа	У току школске године	На састанцима Стручног већа и кроз посете часовима Е Дневник
Учешће у раду тимова на нивоу Школе	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	У току школске године	На састанцима тимова школе
Анализа рада стручног већа	Сви чланови Стручног већа	22.08.2024. Записник саосмог састанка СВ	На састанцима Стручног већа
Извештај за крај школске године за Развојни план -СВ Друштвених наука и уметности	Сви чланови Стручног већа	22.08.2024. Записник	На састанцима Стручног већа

науке		саосмог састанка СВ	
Извештај за крај школске године СВ Друштвених наука и уметности науке	Сви чланови Стручног већа	22.08.2024. Записник саосмог састанка СВ	На састанцима Стручног већа
Руководилац стручног већа- Душица Стаменић			

6.3.5. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа за математику

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА (време, докази)
Формирање Стручног већа	чланови Већа	септембар	договор, разматрање на састанку већа	Записник Већа од 03.09.2023.
Усвајање годишњег програма рада Стручног већа	чланови Већа	септембар	договор, разматрање на састанку већа	Записник Већа од 03.09.2023

Коначна подела часова	директор	септембар	обавештење на састанку већа	Записник Већа од 03.09.2023
Усвајање уџбеника за школску 2023/2024.	чланови Већа	септембар	договор, усвајање на састанку већа	Записник Већа од 03.09.2023.
Консултације око израде годишњих и месечних планова	чланови Већа, ПП служба	септембар	договор на састанку већа	Записник Већа од 03.09.2023.
Тематска корелација на нивоу Стручног већа и Одељењских већа	чланови Већа, чланови Стручних већа	септембар	договор на састанку већа	Записник Већа од 03.09.2023.
Израда плана стручног усавршавања	чланови Већа, Тим за професионални	септембар	анализа, договор на састанку већа	Записник Већа од 03.09.2023.
Усвајање плана допунске и додатне наставе	директор чланови Већа	септембар	анализа, договор на састанку већа	Записник Већа од 21.09.2023.
Подела секција на наставнике	директор чланови Већа	септембар	анализа, договор на састанку већа	Записник Већа од 21.09.2023.
Поштовање превентивних и заштитних мера у условима пандемије	директор, чланови Већа, ПП служба	септембар	обавештење на састанку већа	Записник Већа од 21.09.2023.
Усклађивање наставног плана и програма у оквиру СВ	чланови Већа	септембар	разматрање, анализа на састанку већа	Записник Већа од 21.09.2023.
Размена искустава у раду на платформи за учење G Suite	чланови Већа	септембар	разматрање, анализа на састанку већа	Записник Већа од 21.09.2023.
Размена наставних материјала, истицање примера добре праксе	чланови Већа, ПП служба	септембар	анализа, договор на састанку већа	Записник Већа од 21.09.2023.

Планирање извођења угледних часова	чланови Већа	октобар	анализа, договор на састанку већа	Записник Већа од 12.10.2023.
Анализа резултата иницијалног теста	чланови Већа ПП служба	октобар	анализа на састанку већа	Записник Већа од 12.10.2023.
Разматрање Оперативног плана рада школе	чланови Већа	октобар	разматрање на састанку већа	Записник Већа од 12.10.2023.
Анализа успеха на крају првог класификационог периода	чланови Већа ПП служба одељењска већа	новембар	разматрање, анализа на састанку већа	Записник Већа од 13.11.2023.
Извештај о реализацији допунске и додатне наставе и рада секција	чланови Већа	новембар	извештавање на састанку већа	Записник Већа од 13.11.2023.
Мере за побољшање успеха и мотивација ученика	чланови Већа ПП служба	новембар	анализа, договор на састанку већа	Записник Већа од 13.11.2023.
Разматрање плана уписа	чланови Већа	новембар	анализа, договор на састанку већа	Записник Већа од 13.11.2023.
Извештавање са посете Сајму књига	чланови Већа	новембар	извештавање на састанку већа	Записник Већа од 13.11.2023.
Сарадња са другим стручним већима око организовања прославе Дана школе и рад на припреми школског листа „Петља“	чланови Већа чланови Тимова Стручних већа	децембар	анализа, договор на састанку већа	Записник Већа од 07.12.2023.
Анализа реализације наставних планова	чланови Већа	децембар	анализа на састанку већа	Записник Већа од 07.12.2023.

Анализа рада Стручног већа	председник Стручног већа	децембар	извештавање и анализа на састанку већа	Записник Већа од 07.12.2023.
Разматрање плана уписа	чланови Већа	децембар	анализа, договор на састанку већа	Записник Већа од 07.12.2023.
Договор о учешћу на зимском семинару у организацији Министарства просвете	чланови Већа, Тим за професионални	децембар	анализа, договор на састанку већа	Записник Већа од 07.12.2023.
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	чланови Већа ПП служба одељењска већа	децембар	разматрање, анализа на састанку већа	Записник Већа од 31 .12.2023.
Анализа рада допунске и додатне наставе и рада секција	чланови Већа ПП служба одељењска већа	децембар	разматрање, анализа на састанку већа	Записник Већа од 31 .12.2023.
Мере за побољшање успеха и мотивација ученика	чланови Већа ПП служба	децембар	разматрање, анализа на састанку већа	Записник Већа од 31 .12.2023.
Усаглашавање критеријума оцењивања	чланови Већа ПП служба	децембар	разматрање, анализа на састанку већа	Записник Већа од 31 .12.2023.
Обележавање Дана Светог Саве и Дана Школе	чланови Већа чланови Тимова Стручних већа	јануар	договор на састанку већа	Записник Већа од 25 .01.2024.
Математика као изборни предмет (одабир задатака)	чланови Већа	фебруар	договор на састанку већа	Записник Већа од 22 .02.2024.
Извештаји са семинара и конференција	чланови Већа	фебруар	извештавање на састанку већа	Записник Већа од 22 .02.2024.

Организовање школског такмичења, избор ученика за Републичко такмичење	чланови Већа	март	договор на састанку већа	Записник Већа од 21 .03.2024.
Мере за побољшање успеха и мотивација ученика	чланови Већа ПП служба	март	анализа, договор на састанку већа	Записник Већа од 21 .03.2024.
Разматрање плана и предлога екскурзија за ученике	чланови Већа одељењска већа трећег и четвртог разреда	март	анализа на састанку већа	Записник Већа од 21 .03.2024.
Обележавање међународног дана броја π	чланови Већа	март	договор на састанку већа	Записник Већа од 21 .03.2024.
Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	чланови Већа, ПП служба	април	анализа на састанку већа	Записник Већа од 18 .04.2024.
Извештај о реализацији допунске и додатне наставе и рада секције	чланови Већа, ПП служба	април	Извештавање и анализа на састанку већа	Записник Већа од 18 .04.2024.
Организација матурских испита	чланови Већа	мај	договор на састанку већа	Записник Већа од 16 .05.2024.
Активности везане за обележавање Мај-месец математике	чланови Већа	мај	договор на састанку већа	Записник Већа од 16 .05.2024.
Активности везане за пилотирање и упутства за прегледање тестова из математике	чланови Већа	мај	договор на састанку већа	Записник Већа од 16 .05.2024.

Анализа успеха на крају другог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха у наредној години	чланови Већа, ПП служба	јун	Извештавање и анализа на састанку већа	Записник Већа од 26 .06.2024.
Анализа реализације наставних планова	чланови Већа, ПП служба	јун	Извештавање и анализа на састанку већа	Записник Већа од 26 .06.2024.
Анализа рада стручног већа	чланови Већа	јун	Извештавање и анализа на састанку већа	Записник Већа од 26 .06.2024.
Анализа успеха ученика на пилот матури из математике	чланови Већа, ПП служба	јун	анализа на састанку већа	Записник Већа од 26 .06.2024.
Прелиминарна подела часова	чланови Већа	јун	договор на састанку већа	Записник Већа од 26 .06.2024.
Потребе стручног већа- списак за набавку наставних средстава	чланови Већа	јун	договор на састанку већа	Записник Већа од 26 .06.2024.
Коначна подела часова	директор	август	обавештење на састанку већа	Записник Већа од 22 .08.2024.
Стручно усавршавање у 2023/2024. школској години	чланови Већа, Тим за професионални	август	извештавање на састанку већа	Записник Већа од 22 .08.2024.
Усвајање Годишњег извештаја о раду Стручног већа у 2023/2024 школској години	чланови Већа	август	извештавање на састанку већа	Записник Већа од 22 .08.2024.
Избор новог преседника Стручног већа	чланови Већа	август	договор на састанку већа	Записник Већа од 22 .08.2024.

Договор о раду у школској 2023/2024. години	чланови Већа	током полугодишта	анализа, договор на састанку већа	Записник Већа од 03.09.2023. од 21.09.2023. од 12.10.2023. од 13.11.2023. од 07.12.2023. од 22 .02.2024 од 21 .03.2024. од 18 .04.2024. од 16 .05.2024.
Усаглашавање критеријума оцењивања	чланови Већа, ПП служба	током полугодишта	анализа, договор на састанку већа	Записник Већа од 03.09.2023. од 21.09.2023. од 12.10.2023. од 13.11.2023. од 07.12.2023. од 22 .02.2024. од 21 .03.2024. од 18 .04.2024. од 16 .05.2024. од 26 .06.2024.

Извештавање са педагошких колегијума	председник Стручног већа	током полугодишта	извештавање на састанку већа	Записник Већа од 21.09.2023. од 12.10.2023. од 13.11.2023. од 07.12.2023. од 31.12.2023. од 25 .01.2024. од 18 .04.2024. од 16 .05.2024. од 26 .06.2024.
Председник стручног већа : Радмила Петронијевић				

6.3.6. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа за примену рачунара

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ <u>Стручног већа за примену рачунара</u> ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Усвајање годишњег плана рада Стручног већа	сви чланови Стручног већа	август 2023.	кроз Стручно веће	31. 08. 2023. Записник са седнице Стручног већа

Предлог уџбеника за школску 2023/24. годину за Рачунарство и информатику	професори Рачунарства и информатике	септембар 2023.	кроз Стручно веће	31. 08. 2023. Записник са седнице Стручног већа
Договор о начину коришћења кабинета и подели ученика на групе	сви чланови Стручног већа	септембар 2023.	кроз Стручно веће	31. 08. 2023. Записник са седнице Стручног већа
Разматрање о могућности корелације са другим наставним предметима	сви чланови Стручног већа	септембар 2023.	кроз Стручно веће	31. 08. 2023. Записник са седнице Стручног већа
Усаглашавање критеријума оцењивања	сви чланови Стручног већа	октобар 2023.	кроз Стручно веће	20. 08. 2023. Записник са седнице Стручног већа
Планирање стручног усавршавања (присуство семинарима)	сви чланови Стручног већа	октобар 2023.	кроз Стручно веће	20. 10. 2023 Записник са седнице Стручног већа
Анализа успеха на крају првог класификационог периода	сви чланови Стручног већа	новембар 2023.	кроз седнице Одељенских и Наставничког већа	Записници са Наставничког и одељењских већа
Предлог уписа за наредну школску 2024/25 школску годину	сви чланови Стручног већа	децембар 2023.	кроз Стручно веће	21. 12. 2023. Записник са седнице Стручног већа
Сарадња са другим Стручним већима око организовања Дана школе	сви чланови Стручног већа	децембар 2023. јануар 2024.	кроз учешће у припремама за приредбу	Записници са Наставничког и одељењских већа
Рад на припреми школског листа Петља	вође секција	децембар 2023. јануар 2024.	кроз новинарску секцију	Записници са Наставничког и одељењских већа

Анализа рада Стручног већа	сви чланови Стручног већа	јануар 2024.	кроз Стручно веће	30. 01. 2024 Записник са седнице Стручног већа
Анализа успеха на крају првог полугодишта	сви чланови Стручног већа	јануар 2024.	кроз седнице Одељенских и Наставничког већа	Записници са Наставничког и одељењских већа
Мере за побољшање успеха	сви чланови Стручног већа	јануар 2024.	кроз Стручно веће и седнице Одељенских већа	30. 01. 2024 Записник са седнице Стручног већа и Записници са Наставничког и одељењских већа
Разматрање текућих проблема у настави	сви чланови Стручног већа	јануар 2024.	кроз Стручно веће	Није било потребе за разматрањем
Извештај са стручних семинара	чланови који су присуствовали неком од семинара	јануар 2024.	кроз Стручно веће и седницу Наставничког већа	Записници са Наставничког већа
Договор о припреми за такмичења	чланови који за то буду задужени	јануар 2024.	кроз секције	Записници са Наставничког већа
Прослава Светог Саве	чланови који за то буду задужени	27. јануар 2024.	кроз учешће у приредби	30. 01. 2024 Записник са седнице Стручног већа
Презентација Петље	чланови који за то буду задужени	27. јануар 2024.	кроз учешће у презентацији	30. 01. 2024 Записник са седнице Стручног већа
Разматрање актуелних проблема у раду	сви чланови Стручног већа	фебруар 2024. март 2024	кроз Стручно веће	09. 04. 2024 Записник са седнице Стручног већа
Осврт на рад Стручног већа, сарадња унутар	сви чланови Стручног већа	април 2024.	кроз Стручно веће	09. 04. 2024 Записник са седнице

Стручног већа				Стручног већа
Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	сви чланови Стручног већа	април 2024.	кроз седнице Одељенских и Наставничког већа	09. 04. 2024 Записник са седнице Стручног већа и и Записници са Наставничког и одељењских већа
Сарадња са тимом за борбу против насиља	професори рачунарства и информатике	мај 2024.	кроз редовне часове	21. 04. 2024 Записник са седнице Стручног већа
Извештаји са такмичења	чланови који су водили ученике на такмичења	мај – јун 2024.	кроз седницу Наставничког већа	Записници са Наставничког већа
Презентација Школе	чланови који буду узели учешће у презентацији Школе	мај – јун 2024.	Кроз учешће у активностима везаним за презентацију Школе	Записници са Наставничког већа
Анализа успеха у настави	сви чланови Стручног већа	јун 2024.	кроз седнице Одељенских и Наставничког већа	24. 06. 2024 Записник са седнице Стручног већа и Записници са Наставничког и одељењских већа
Прелиминарна подела часова	сви чланови Стручног већа	јун 2024.	кроз Стручно веће	21. 04. 2024 Записник са седнице Стручног већа
Упис ученика у наредну школску годину	чланови који за то буду задужени	јул 2024.	кроз учешће у упису	Чланови веће нису имали задужења приликом уписа
Подела предмета на наставнике	сви чланови Стручног већа	август 2024.	кроз Стручно веће	22. 08. 2024 Записник са седнице Стручног већа

Подношење извештаја о раду Стручног већа у претходној школској години	Председник Стручног већа	август 2024.	кроз Стручно веће	22. 08. 2024 Записник са седнице Стручног већа
КООРДИНАТОР : Влатко Павловић				

6.3.7. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа природних наука

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.год			
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ и докази
конституисање Стручног већа -израда годишњег плана рада и оперативних планова (у складу са смерницама за прве две недеље септембра)	Чланови већа	Септембар.	Састанак стручног већа Састанци одељенских већа, ЗАПИСНИК 930/1 од 1.9.2023.
-именовање чланова већа за стручне руководиоце у секцијама	Чланови већа	Септембар	Састанак стручног већа ЗАПИСНИК 930/1 од1.9.2023.

-утврђивање распореда додатне и допунске наставе и секција	Чланови већа	септембар	Састанак стручног већа ЗАПИСНИК 930/1 од 1.9.2023.
-корелација између предмета на нивоу плана и програма	Чланови већа. Колеге из одељенског већа	септембар	Састанак стручног већа Састанци одељенских већа ПЛАНОВИ, ЗАПИСНИК 930/1 од 1.9.2023.
-сарадња СВ са Развојним тимом и израда плана стручног усавршавања	Координатори тимова и актива	септембар	Сарадња са координатором Тима за међупредметне компетенције 930/2 Састанак са координатором Развојног тима 28.9.2023. Седница НВ Увид у нове документе ЗАПИСНИК 930/2 од 28.9.2023.
-подршка ученицима и Етос	Координатори тимова и актива	-током школске године	-записници 930/3 од 3.11.2023. Препоруке ученицима за даљи рад
мере за унапређивање наставног процеса	Чланови већа	октобар	Састанак стручног већа, педагошки колегијум 930/3 од 3.11.2023.

Тематски дан/ недеља	наставници	-Септембар Тематска недеља, 1.недеља Очекивани исходи су на унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности, уз уважавање различитости. -у току школске године(у складу са потребама образовно-наставног процеса) Тематски дан 12.6.2024.- Око	-Развој науке, обилазак експоната испред регионалног центра -Тематска недеља записник бр 930/1 -Тематски дан: ОКО, записник 930/6 од 13.6.2024.
Сарадња са друштвеном заједницом	Чланови већа Професори других предмета Координатори секција	Октобар - РЦУ Јун – акција Доручак у школи	-Састанак са Регионалним центром у циљу промоције науке, састанак већа ЗАПИСНИК -записник 13.6. 930/6
промоција заштите животне средине и здравих стилова живота Школски пројекат: Чувамо енергију	Секције: Клуб УНЕСКО Еколошка секција Секција Занимљива наука	током године Јун – акција Доручак у школи Реализација школског пројекта Израда паноа: Ваздух, Вода	контролисање термо изолације радијатора у две учионице реализује се у време грејне сезоне записник 930/3 од 3.11.2023.
Размена планова	Наставници истих предмета	октобар	На диску окачени планови за физику

Стручно усавршавање	Водитељи семинара и чланови већа	Октобар Арт: 23.3.2024. К4,п5, 8сати РЦУ Ужице-Стрес у школи, превазилажење, примена	Семинар- реализоваће се у другом полугодишту Стручни скуп – предавање у Ужичкој гимназији:Како бактерије могу смањити отпад(професорке из Института за молекуларну биологију Београд 930/3 од 3.11.2023. Записник 930/4 од 13.12.2023. -Семинар: Стрес у школи РЦУ Ужице 23.3.2024.
-анализа успеха на крају првог класификационог периода	Чланови већа	новембар	Седница СВ ЗАПИСНИК 930/3 од 3.11.2023.
анализа реализације плана и програма	Чланови већа	новембар	Седница СВ ЗАПИСНИК 930/3 од 3.11.2023.
-стручно усавршавање	Чланови већа	Прво полугодиште	Реализација семинара Реализована је у другом полугодишту 23.3. 2024. РЦУ

-сарадња са школским тимовима -мото/идентитет школе	Чланови већа	-током школске године -прво полугодиште Тим за развој школе Јун – акција Доручак у школи	Записници са седница СВ Сарадња са Тимом за развој међупредметних компетенција и ученичко предузетништво Тематски дан Око прво полугодиште Тим за развој школе
анализа резултата 15 мин вежби, и предлози за унапређивање успеха	Чланови већа	Децембар Април	Седнице СВ ЗАПИСНИЦИ БР 930/3, 930/5, 930/4
анализа успеха на крају првог полугодишта -учешће СВ у области Подршка ученицима и Етос	Чланови већа	јануар	Самовредновање рада школе Седница СВ ЗАПИСНИК
-сарадња између секција	Чланови већа	Током школске године	Записници са Седница СВ, евиденција о раду секција, фотографије Школски пројекат -Чувамо енергију
-радови за Петљу	Чланови већа	Децембар	Акције- Наша мала учионица - Дрво пријатељства

анализа успеха на крају првог полугодишта	Чланови већа	фебруар.	Седница СВ ЗАПИСНИК 930/4 од 22.1. 2024.
-учешће у припреми и спровођењу Дана школе и Светог Саве	Чланови већа и остали активи	јануар	Припрема материјала
-мере за побољшање успеха	Чланови већа	фебруар	Састанак стручног већа 13.12.2023. Критеријум оцењивања Педагошки колегијум 29.12.2023.
-промоција заштите животне средине и здравих стилова живота и одрживог развоја	Чланови већа	Часови, током године	Панои, изложба, јавни час, угледна активност стручног већа, тематски дан/недеља, активности у реализацији школског пројекта ФОТОГРАФИЈЕ, ЗАПИСНИЦИ
-стручно усавршавање	Чланови већа	Током године 22.3. РЦУ, Стрес у школи	У установи и ван ње СЕРТИФИКАТИ

Текућа питања	Чланови већа	фебруар	Решавање актуелних питања
Ванредни испити	Чланови већа	април	Договори и одржавање
стручно усавршавање	Чланови већа	март 2024.	Седница, СУ у установи сертификати
предлог плана уписа у школску 2024/2025.годину	Чланови већа	април	Више пута разматран и усвојен упис. Записник 930/5
обележавање важних датума (Дан планете, Дан заштите животне средине...)	Чланови већа	Децембар 2023. март 2024. јун 2024.	Прослеђивање онлајн материјала, презентације и израда панона
-анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Чланови већа	април 2024.	Састанак СВ 930/5 Од 8.4.2024.
- анализа реализације плана и програма и корелације између предмета	чланови већа	Април 2024.	Састанак СВ 930/5 од 8.4.2024.

-стручно усавршавање	Чланови већа	април	Састанак СВ 930/5 од 8.4.2024.
Анализа реализације Развојног плана	Чланови већа	јун	Састанак СВ 930/5 од 8.4.2024. 930/7
-анализа реализације плана и програма на крају другог полугодишта	Чланови већа	јун	Састанак СВ 930/8 од 24.6.2024.
-анализа успеха на крају другог полугодишта	Чланови већа	јун	Састанак СВ 930/8 од 24.6.2024.
-анализа реализације личних планова стручног усавршавања	Чланови већа	јун	Прављење извештаја Записник 930/8 од 24.6.2024.

анализа рада секција и других ваннаставних активности	Чланови већа	јун	Састанак 24.6.2024.
-стручно усавршавање	Чланови већа	јун	Слање материјала за табелу СУ
текућа питања	Чланови већа	јун	Седница ов
-анализа првог и другог уписног рока	Чланови већа	јун	Седница СВ 930/9 од 8.7.2024.
анализа успеха ученика на крају школске године, после поправних испита	Чланови већа	август	Седница СВ Није било ученика упућених на полагање поправних испита
-подела предмета на наставнике-	Чланови већа	август	Седница СВ 930/8 од 24.6.2024.
-анализа сарадње са школским тимовима	Чланови већа	август	Седница СВ 930/10 од 19.8.2024.

уџбеници за школску 2024/25.год	Чланови већа	август	Седница СВ 930/10 од 19.8.2024.
-анализа рада Стручног већа	Чланови већа	август	Седница СВ 930/10 од 19.8.2024.
Ана Ђуричић			

6.3.8. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа саобраћаја

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА САОБРАЋАЈА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНО
формирање Стручног већа и подела предмета на наставнике	чланови Стручног већа	септембар	през Стручно веће	1.09.2023. астанак стручног већа
свајање годишњег плана рада стручног већа	чланови Стручног већа	септембар	през Стручно веће	1.09.2023. астанак стручног већа
разговор о изради оперативних и годишњих планова рада наставника	чланови Стручног већа	септембар	през Стручно веће	1.09.2023. астанак стручног већа
избор уџбеника који ће се користити у школској 2023/2024.	чланови Стручног већа	септембар	през Стручно веће	1.09.2023. астанак стручног већа

планирање тематске корелација на нивоу стручног већа и одељенских већа	проз Стручно веће и одељењска већа	септембар	проз Стручно веће и одељењска већа	1.09.2023. астанак стручног већа
организација екскурзије	планови који за то буду задужени	септембар	проз Стручно веће	1.09.2023. астанак стручног већа
доставка стручне литературе	планови Стручног већа	септембар	проз Стручно веће	1.09.2023. астанак стручног већа
планирање стручног савршавања	планови Стручног већа	септембар	проз Стручно веће	1.09.2023. астанак стручног већа
планирање извођења опунске и додатне наставе	планови Стручног већа	септембар	проз Стручно веће	1.09.2023. астанак стручног већа
планирање извођења предних часова	планови Стручног већа	септембар	проз Стручно веће	1.09.2023. астанак стручног већа
планирање узајамне посете часовима планова стручног већа	планови Стручног већа	септембар	проз Стручно веће	1.09.2023. астанак стручног већа
планирање промоције образовних профила у основним школама кроз разне акције	лекција за безбедност обраћаја, планови Стручног већа	октобар	активности на нивоу града, часови и акције основним школама	5.10.2023. астанак стручног већа, активности секције се реализују континуирано током целе године
извештај о раду педагошког колегијума	председник стручног већа	октобар	проз Стручно веће	5.10.2023. астанак стручног већа
дајање књига	планови Стручног већа	октобар	проз Стручно веће	није било посете
склађивање критеријума оцењивања	планови Стручног већа	октобар	проз Стручно веће	5.10.2023. астанак стручног већа

пређивање спитивача на предним испитима	ланови Стручног већа	октобар	Сезонско Стручно веће	5.10.2023. астанак стручног већа
анализа успеха на крају првог класификационог периода и мере за обољшање	ланови Стручног већа	новембар	Сезонско Стручно веће и седнице деловничких и наставничког већа	4.12.2023. астанак стручног већа
анализа угледних часова	ланови Стручног већа	новембар	Сезонско Стручно веће	4.12.2023. астанак стручног већа
анализа узајамне користе часовима ланова Стручног већа	ланови Стручног већа	новембар	Сезонско Стручно веће	4.12.2023. астанак стручног већа
учешће у раду ЗСПРС	ланови стручног већа	новембар-децембар, јануар, мај	учешће у радним групама, учешће у скупштини школске јединице	новембар, фебруар, април
предлог плана уписа за предну школску годину	ланови Стручног већа	новембар	Сезонско Стручно веће	4.12.2023. астанак стручног већа
припрема за полагање вршног испита ТДС (2023/2024)	ланови Стручног већа	новембар	Сезонско Стручно веће	4.12.2023. астанак стручног већа
разговор о учешћу у организацији Дана школе	ланови Стручног већа	децембар	Сезонско Стручно веће и у сарадњи са осталим стручним већима	4.12.2023. астанак стручног већа
пређивање спитивача на предним испитима	ланови Стручног већа	децембар	Сезонско Стручно веће	4.12.2023. астанак стручног већа
извештај о раду педагошког колегијума	председник стручног већа	децембар	Сезонско Стручно веће	4.12.2023. астанак стручног већа
анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	ланови Стручног већа	јануар	Сезонско Стручно веће и седнице деловничких и наставничког	3.02.2024. астанак стручног већа

			ећа	
Извештај о раду педагошког колегијума	Председник стручног већа	Јануар	Проц Стручно веће	3.02.2024. Застапа стручног већа
Сабора школе	Чланови Стручног већа	Јануар	Проц Стручно веће	7.01.2024.
Извештај о раду педагошког колегијума	Председник стручног већа	Фебруар	Проц Стручно веће	3.02.2024. Застапа стручног већа
Анализа прославе дана школе	Чланови Стручног већа	Фебруар	Проц Стручно веће	3.02.2024. Застапа стручног већа
Организација школског такмичења ученика	Чланови који за то су задужени	Фебруар	Естетика ученика	3.02.2024. Застапа стручног већа
Припрема тема за матурске и завршне доводе	Чланови који за то су задужени	Фебруар	Проц Стручно веће	3.02.2024. Застапа стручног већа
Извештај о раду педагошког колегијума	Председник стручног већа	Април	Проц Стручно веће	3.02.2024. Застапа стручног већа
Организација школског такмичења ученика	Чланови који за то су задужени	Април	Проц Стручно веће	Фебруар 2024.
Индивидуализација задатака и активности ученика	Чланови Стручног већа	Април	Проц Стручно веће и редовну наставу	3.02.2024. Застапа стручног већа
Анализа успеха на крају трећег квалификационог периода и мере за побољшање	Чланови Стручног већа	Април	Проц Стручно веће и седнице делегацијских и наставничког већа	9.05. 2024. Застапа стручног већа
Излазак аутомобила	Чланови Стручног већа, ученици	Април	Проц Стручно веће	Није било посете због организације републичког такмичења

припрема ученика за републичко такмичење организација такмичења	ланови који за тоду задужени	април	проз Стручно веће	7. До 19. 04.2024.
извештај о раду педагошког колегијума	председник стручног већа	мај	проз Стручно веће	9.05. 2024. астанак стручног већа
организација завршних матурских испита	ланови који за тоду задужени	мај	проз Стручно веће	9.05. 2024. астанак стручног већа
организација стручне екскурзије за 3 и 4 разреде	ланови који за тоду задужени	мај	проз Стручно веће	9.05. 2024. астанак стручног већа
анализа успеха завршних одељења на крају другог полугодишта	ланови Стручног већа	јун	проз Стручно веће и седнице одељењских и наставничког већа	10.06. 2024. астанак стручног већа
реализација матурске вечери	ланови Стручног већа	јун	проз Стручно веће	13. 06.2024.
анализа угледних часова	ланови Стручног већа	јун	проз Стручно веће	10.06. 2024. астанак стручног већа
предлог поделе предмета на наставнике	ланови Стручног већа	јун	проз Стручно веће	10.06. 2024. астанак стручног већа
пис ученика	ланови који за тоду задужени	јул	проз Стручно веће	до 6. 7. 2024.
свајање извештаја о раду Стручног већа у четвртном периоду	ланови Стручног већа	август	проз Стручно веће	2. 08.2024. астанак стручног већа
избор председника стручног већа	ланови Стручног већа	август	проз Стручно веће	2. 08.2024. астанак стручног већа

КООРДИНАТОР : Данијела Ненадић

6.3.9. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа геодезије и грађевинарства

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГРАЂЕВИНСКЕ СТРУКЕ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА (време, докази)
Конституисање Стручног већа	Сви чланови Стручног већа	Крај августа	На састанцима Стручног већа	31.8.2023. Записник стр.већа
Израда Плана рада Стручног већа за школску 2023/2024.год.	Сви чланови Стручног већа	Крај августа	На састанцима Стручног већа	31.8.2023. Записник стр.већа
Анализа успеха на крају школске 2022/2023.год (завршни и матурски испити)	Сви чланови Стручног већа	Крај августа	На састанцима Стручног већа	31.8.2023. Записник стр.већа
Припреме за почетак школске 2023/2024.год.(договор о раду, усклађивање наставног плана и програма у оквиру СВ, усаглашавање критеријума оцењивања)	Сви чланови Стручног већа	Крај августа	На састанцима Стручног већа	31.8.2023. Записник стр.већа
Усвајање уџбеника који ће се користити у школској 2023/2024.г	Сви чланови Стручног већа	Крај августа	На састанцима Стручног већа	31.8.2023. Записник стр.већа
Припреме за реализацију практичне и блок наставе и начелни договор око времена извођења	Сви чланови Стручног већа	Крај августа	На састанцима Стручног већа	19.9.2023. Записник стр.већа
Планирање стручних излета за ученике 1, 2, 3 и 4.разреда, посета сајмовима књига, грађевинарства и намештаја	Сви чланови Стручног већа	Крај августа	На састанцима Стручног већа	31.8.2023. 14.9.2022. извештај
Договор о тематској корелацији на нивоу стручног и одељењских	Сви чланови Стручног већа	септембар	На састанцима	31.8.2023.

већа			СВ и ОВ	Записник стр.већа
Размена искустава у раду на платформи за учење G Suite, размена наставних материјала	Сви чланови Стручног већа	септембар	На састанцима Стручног већа	19.9.2023. Записник стр.већа
Предлози за 40-очасовну радну недељу чланова већа	Сви чланови Стручног већа	септембар	На састанцима Стручног већа	19.9.2023. Записник стр.већа
Договор о набавци потребних учила, литературе, прибора, материјала и алата за реализацију наставе	Сви чланови Стручног већа	септембар	На састанцима Стручног већа	19.9.2023. Записник стр.већа
Допунска, додатна настава и секције	Сви чланови Стручног већа	септембар	На састанцима Стручног већа	19.9.2023. Записник стр.већа
Планирање обилазака градилишта у договору са социјалним партнерима у складу са могућностима	Сви чланови Стручног већа	октобар	На састанцима Стручног већа	6.10.2023. Записник стр.већа
Активности везане за реализацију екскурзије за ученике трећих и четвртних разреда	ОС 3. и 4. разреда	октобар	На састанцима СВ, ОВ и НВ	6.10.2023. Записник стр.већа
Усаглашавање критеријума оцењивања	Сви чланови Стручног већа	новембар	На састанцима Стручног већа	6.10.2023. Записник стр.већа
Анализа успеха ученика на крају 1. класификационог периода и мере за побољшање успеха	Сви чланови Стручног већа	новембар	На састанцима СВ, ОВ и НВ	4.11.2023. 15.11.2023. Записник стр.већа
Организовање допунске и додатне наставе	Чланови већа који реализују додатну и допунску наставу	новембар	На састанцима Стручног већа	15.11.2023. Записник стр.већа

Посета Сајму намештаја и анализа (уколико се буде одржао)	Чланови већа који су посетили Сајам	новембар	На састанцима Стручног већа и кроз посету Сајму	Није реализовано
Предлог плана уписа за школску 2024/2025. годину	Сви чланови Стручног већа	децембар	На састанцима Стручног већа	29.11.2023. Записник стр.већа
Припреме за обележавање Дана Светог Саве и Дана Школе	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	децембар	На састанцима Стручног већа	29.12.2023. Записник стр.већа
Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта и мере за побољшање успеха	Сви чланови Стручног већа	децембар	На састанцима СВ, ОВ и НВ	29.12.2023. Записник стр.већа
Анализа реализације наставних планова и програма	Сви чланови Стручног већа	децембар	На састанцима СВ, ОВ и НВ	29.12.2023. Записник стр.већа
Сагледавање проблема у настави и њихово превазилажење	Сви чланови Стручног већа	У току године	На састанцима Стручног већа	15.11.2023. 29.12.2023.
Праћење реализације практичне наставе и блок наставе	Сви чланови Стручног већа	У току године	На састанцима Стручног већа	29.12.2023. Записник стр.већа
Извештај о раду педагошког колегијума	Руководилац Стручног већа	У току године	На састанцима Стручног већа	19.9.2023. 29.12.2023.
Учешће у раду тимова на нивоу Школе	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	У току године	На састанцима тимова школе	Према динамици рада тимова, записници тимова

Сарадња са другим школама, учешће у раду Удружења грађевинских и геодетских школа Србије	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	У току године	На састанцима СВ,НВ, Скупштини Удружења и кроз посете другим школама	31.8.2023. 29.11.2023. Записник стр.већа
Сарадња са социјалним партнерима	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	У току године	На састанцима Стручног већа, кроз посете градилиштима и грађевинским предузећима	29.12.2023. Записник стр.већа
Сарадња са Факултетом за машинство и грађевинарство у Краљеву	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	У току године	Радионице, посете, дискусије на састанцима Стручног већа	31.8.2023. 29.12.2023. Записник стр.већа
Стручно усавршавање наставника	Чланови Стручног већа који буду присуствовали и семинарима	У току године	Семинари, извештаји и дискусије на састанцима Стручног већа	19.9.2023. 15.11.2023. Записник стр.већа
Активност које произилазе из акционог плана стручног актива за развојно планирање	Сви чланови Стручног већа	У току године	На састанцима Стручног већа	29.12.2023. Записник стр.већа
Учешће родитеља у процесу наставе	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	У току године	Посете часовима, радним местима	6.10.2023. Записник стр.већа

Припреме за обележавање Дана Светог Саве и Дана Школе	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	децембар	На састанцима Стручног већа	22-26.1. 2024.
Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта и мере за побољшање успеха	Сви чланови Стручног већа	децембар	На састанцима СВ, ОВ и НВ	13.02.2024.. Записник стр.већа
Анализа реализације наставних планова и програма	Сви чланови Стручног већа	децембар	На састанцима СВ, ОВ и НВ	13.02.2024.. Записник стр.већа
Обележавање Дана Светог Саве и Дана Школе	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	јануар	Кроз програм обележавања прославе	22-27.1.2024. Програм прославе 10.3.2023. Записник стр.већа
Усаглашавање критеријума оцењивања	Сви чланови Стручног већа	фебруар	На састанцима Стручног већа	29.3.2024. Записник стр.већа
Припреме за организовање школског такмичења	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	фебруар	На састанцима Стручног већа	13.02.2024.. Записник стр.већа
Предлог плана уписа за школску 2024/2025. годину	Сви чланови Стручног већа	март	На састанцима Стручног већа	29.3.2024. Записник стр.већа
Организовање школског такмичења, избор ученика за Републичко такмичење	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	март	На састанцима Стручног већа	5.4.2024. Записник стр.већа

Припрема материјала за презентацију школе и учешће у презентацији	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	март	На састанцима СВ, Актива за развојно планирање и тима за маркетинг	29.3.2024. Записник стр.већа
Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода и мере за побољшање	Сви чланови Стручног већа	април	На састанцима СВ, ОВ и НВ	29.3.2023.
Посета Сајму грађевинарства у Београду и обилазак неких од значајнијих објеката у Београду	Чланови Стручног већа који су посетили Сајам	април	На састанцима Стручног већа и кроз посету Сајму	25.4.2024. 8.5.2024. Записник стр.већа
Републичко такмичење геодетских и грађевинских школа Србије	Чланови Стручног већа који су анагажовани	април	Учешће на Републичком такмичењу	8-10.5. 2024.
Предлог плана и програма екскурзија за школску 2024/2025 годину	Сви чланови Стручног већа	април	На састанцима Стручног већа	8.5.2024. Записник стр.већа
Припреме за разредне, матурске и завршне испите и предлог комисија	Сви чланови Стручног већа	мај	На састанцима Стручног већа	8.5.2024. 21.5.2024. Записник стр.већа
Анализа постигнутих резултата на Републичком такмичењу грађевинских школа	Сви чланови Стручног већа	мај	На састанцима СВ и НВ	21.5.2024. Записник стр.већа
Учешћа на културним манифестацијама у циљу промоције школе	Сви чланови Стручног већа	мај	На састанцима СВ и НВ	Промоције по школама, долазак основаца у школу

Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада	Сви чланови Стручног већа	јун	На састанцима СВ, ОВ и НВ	24.6.2023. Записник стр.већа
Анализа успеха ученика на матурским и завршним испитима	Сви чланови Стручног већа	јун	На састанцима СВ, ОВ и НВ	24.6.2023. Записник стр.већа
Анализа успеха на крају 2. полугодишта и пропуста у настави	Сви чланови Стручног већа	јун	На састанцима СВ, ОВ и НВ	24.6.2023. Записник стр.већа
Предлог поделе предмета на наставнике и разредних старешинстава	Сви чланови Стручног већа	јун	На састанцима Стручног већа	24.6.2023. Записник стр.већа
Упис ученика у први разред	Чланови који буду ангажовани	јул	Кроз учешће на упису	3-5.7.2024. упис
Подела предмета на наставнике и разредних старешинстава	Сви чланови Стручног већа	август	На састанцима Стручног већа	21.8.2023. Записник стр.већа
Анализа рада већа у школској 2023/2024. години	Сви чланови Стручног већа	август	На састанцима Стручног већа	21.8.2024. Записник стр.већа
Сагледавање проблема у настави и њихово превазилажење	Сви чланови Стручног већа	У току године	На састанцима Стручног већа	13.02.2024. 5.04.2024.
Праћење реализације практичне наставе и блок наставе	Сви чланови Стручног већа	У току године	На састанцима Стручног већа	29.3.2024. Записник стр.већа

Извештај о раду педагошког колегијума	Руководилац Стручног већа	У току године	На састанцима Стручног већа	13.2.2024. 29.3.2024. 8.5.2024.
Учешће у раду тимова на нивоу Школе	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	У току године	На састанцима тимова школе	Према динамици рада тимова, записници тимова
Сарадња са другим школама, учешће у раду Удружења грађевинских и геодетских школа Србије	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	У току године	На састанцима СВ,НВ, Скупштини Удружења и кроз посете другим школама	13.2.2024. 29.3.2024. 21.5.2024. Записник стр.већа
Сарадња са социјалним партнерима	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	У току године	На састанцима Стручног већа, кроз посете градилиштима и грађевинским предузећима	13.2.2024. 21.5.2024. 24.6.2024. Записник стр.већа
Сарадња са Факултетом за машинство и грађевинарство у Краљеву	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	У току године	Радионице, посете, дискусије на састанцима Стручног већа	13.2.2024. 29.3.2024. Записник стр.већа
Стручно усавршавање наставника	Чланови Стручног већа који буду присуствовали семинарима	У току године	Семинари, извештаји и дискусије на састанцима Стручног већа	21.5.2024. Записник стр.већа
Активност које произилазе из акционог плана стручног актива за развојно планирање	Сви чланови Стручног већа	У току године	На састанцима Стручног већа	13.2.2024. 24.6.2024. Записник стр.већа

КООРДИНАТОР : Ана Ћировић

6.3.10. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа текстилства

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕКСТИЛСТВА ЗА 2023/2024.				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА (време, докази)
Предлог годишњег плана рада стручног већа за 2023/2024.год.	Жанка Станојевић	31.8.2023.	Састанак Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа 3.08.2023.
Израда плана стручног усаврашавања и	Ж.Станојевић М.Милићевић А. Златић	6.09.2023.	Састанак Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа 6.09.2023.
Предлози за реализацију угледних активности и угледних часова	Ж.Станојевић М.Милићевић А. Златић	6.09.2023.	Састанак Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа 6.09.2023.
Извештавање закључака и одлука са састанака Педагошког колегијума	Жанка Станојевић	Током првог и другог полугодишта	Састанак Стручног већа	Записници са састанака Стручног већа

Посета Сајму текстила и опреме	Ж.Станојевић А. Златић	Није реализовано због ученичке екскурзије	Није реализовано због ученичке екскурзије	Није реализовано због ученичке екскурзије
Размена наставног материјала, истицање примера добре праксе Корелација наставе и усаглашавање критеријума оцењивања	Ж.Станојевић М.Милићевић А. Златић	Током првог и другог полугодишта	Састанак Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа током године
Скупштина Удружења текстилних и кожарских школа одржана у Јагодини 1. и 2.2.2024.	Ж.Станојевић Иван Стакић-директор	Учешће 1. и 2.2.2024.	Учешће и извештавање	Записник са састанка Стручног већа 08.02.2024.
Праћење и анализа успеха и владања ученика на крају 1, 2,3.и 4.класификационог периода 1Т1 , 3Т1 и ученика 1СЦ , 2СЦ и 3СЦ одељења	Одељенске старешине Предметни наставници	Одељенска већа Састанци 13.11.2023. 29.11.2023. 04.04.2024. 24.06.2024.	Састанак Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа Одељенска већа Састанци 07.11.2023. 29.12.2023. 04.04.2024. 24.06.2024.

Стручно усавршавање наставника	Предметни наставници	Током првог полугодишта	Укључивање у актуелне семинаре и обуке организоване од стране МПНТ и Удружења текстилних и кожарских школа Србије	Записници са састанака Стручног већа
Наставници – сарадници школског часописа „Петља “ Наставници – сарадници школског часописа „Петља “	Ж. Станојевић	Децембар 2023. Јануар 2024.	Писање текстова: Историја костима	Часопис „Петља“
Сарадња са социјалним партнерима	Антонина Жанка Станојевић М.Милићевић	Израда и извештавање Октобар-новембар 2022.	Посете предузећима Сарадња са основним школамау Граду, држање часова Израда Хаљина за хор за ОШ „ Нада матић“	Записници СВ 15.3.2024. 4.4.2024.
Учешће у организовању и реализацији ванредних испита , као и Завршних и Матурских испита за ванредне ученике	Ж.Станојевић М.Милићевић А.Златић С.Николић З. Васиљевић	Током првог полугодишта	Ванредни , Матурски и Завршни испити	Записници о полагању ванредних испита, као и Матурских и завршних испита

Промоција струке за упис у специјална одељења	А.Златић Ж. Станојевић	Децембар 2023. и март 2024.	Сарадња са основном школама	Записници Тима за промоцију и маркетинг
Реализација активности из акционог плана Стручног актива за развој школе :-- Анализа постигнућа ученика и планирање допунске наставе и додатног рада - Реализација допунске наставе и додатног рада	Чланови Стручних и Одељењских већа одељења 1Т1, 3Т1,1СЦ, 2СЦ и 3СЦ.	Састанак СВ 19.01.2023. 03.04.2023.	Састанци Стручног већа, Одељењских већа, часови допунског и додатног рада.	Састанак СВ 7.11.2023. 29.12.2023. 04.04.2023.
- Организовање посета предузећима за ученике са посебним потребама - Укључивање ученика са посебним потребама у различите ваннаставне активности	Наставници Антонина Златић и Жанка Станојевић, као и ученици 3Т1 и 1Т1	Посета предузећу за рециклажу „Ретекс“ 10.5.2024.	Одлазак у посету предузећу „Ретекс“	Записник са састанка СВ од 21.5.2024.

<p>-Сарадња са партнерским предузећима у којима се спроводи учење кроз рад тзв. дуално образовање:</p> <p>Арду, Пантекс,</p> <p>Арттекс и Фит</p> <p>као и осталим предузећима: Бамбино, Текстил, Кадињача, Пахуљица, Центар за рециклажу текстила „Ретекс“ итд.</p>	<p>Наставници Антонина Златић и Жанка Станојевић, као и ученици 1Т1 и 3Т1</p>	<p>Посета предузећима</p>	<p>Одлазак у посету предузећима</p>	<p>Записник са састанка СВ од 21.5.2024.</p>
<p>Сарадња са основним и средњим школама у граду и околини</p>	<p>Жанка Станојевић, као и ученици 1Т1 и 3Т1</p>	<p>Током марта и априла 2024.</p>	<p>Ученици петих разреда Основних школа у Граду</p>	<p>Записници Тима за маркетинг и промоцију школе</p> <p>Записник СВ од 4.4.2024.</p>
<p>Сарадња са Удружењем текстилних средњих школа</p>	<p>Наставник Жанка Станојевић</p>	<p>Током целе школске године, а у јуну и јулу преко активности у Вибер групама</p>	<p>Наставник Жанка Станојевић је узела учешће у изради задатака за такмичење у оквиру радних група за све такмичарске дисциплине.</p>	<p>Анализа активности на формираним Вибер групама</p>
<p>Сарадња са Удружењем текстилних средњих школа</p>	<p>Наставник Жанка Станојевић</p>	<p>Републичко такмичење средњих текстилних и кожарских школа Србије у Краљеву од 16.5. до 18.5.2024.</p>	<p>Наставник Жанка Станојевић је била ментор ученици 3Т1 за такмичарску дисциплину Текстилни материјали</p>	<p>24.5.2024.</p>

Реализација угледног часа и имплементација обуке наставника	Наставници:	Угледни час	Наставне јединице: - Моделовање женске сукње - Технике израде виушеслојних декоративних тканина	Записник СВ 24.06.2024. и Припрема за час- примери добре праксе;
	Жанка Станојевић	18.6.2024. у 1Т1		
	И Миљка Милићевић	20.6.2024. у 3Т1		
КООРДИНАТОР : Жанка Станојевић				

6.3.11. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа личних услуга

<p>ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИЧНИХ УСЛУГА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ</p>				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА (време, докази)

<p>-Усвајање годишњег плана рада стручног већа</p> <p>-Усклађивање критеријума оцењивања</p> <p>-Избор уџбеника за 2023./24. годину</p> <p>-Текућа питања</p>	Чланови стручног већа	Септембар	Састанак стручног већа	<p>Записник сод 07.09.2023.</p> <p>-План рада стручног већа за 2023/24. год. је размотрен и усвојен</p> <p>-Урађен је интерни распоред одржавања часова практичне наставе по сменама тако да су две групе у смени грађевине а једна у смени саобраћаја</p> <p>Ученици 2ф1 кога чине 23 ученика се дели на три групе и ученици 3ф1 кога чине 25 ученика такође на три групе</p> <p>4.Критеријум оцењивања је усклађен, међу наставницима који предају исти предмет (практична настава). Инсистира се да ученици на практичну доводе моделе ради бољег савладавања градивана</p> <p>. Усвојен је списак уџбеника који ће се користити у школској 2023/2024.год.</p>
---	-----------------------	------------------	------------------------	---

<p>--Склапање уговора и реализације практичне наставе по градским фризерским салонима</p> <p>-Подела задужења око реализације карневала поводом дана града - Разматрање и план реализације активности из развојног плана у оквиру Тима за развојно планирање</p> <p>- Планирање одржавања огледног или угледног часа</p> <p>-Анализа успеха из првог класификационог периода</p> <p>-Организација првог дела блок наставе</p> <p>-Текућа питања</p>	Чланови стручног већа	Октобар	Састанак стручног већа	<p>Записник стр. Већа од 10.10.2023</p> <p>Анализиран је план рада стручног актива за развојно планирање за 2023/2024. школску г. и табела са усаглашеним активностима је постављена на гугл диск у фолдер стручног актива за развојно планирање и стручног већа личних услуга</p> <p>-Настављена је сарадња са Домом за старе на Забучју, у циљу пружања услуга шишања корисницима дома и обављаће се у континуитету током школске године .</p> <p>-03.10.2023 Поводом Дана града, остварена је сарадња са вртићем Зека ..</p> <p>-Почела је сарадња са „Дневним боравком,,у виду пружања фризерских услуга,у најављеним терминима</p> <p>-Планирана је угледна активност ,ревија фризура поводом Савиндана ,коју ће реализовати наставнице практичне наставе са ученицима 2ф1 и 3ф1 одељења</p>
---	-----------------------	---------	------------------------	---

<p>-Анализа успеха из првог класификационог периода</p> <p>-Организација првог дела блок наставе</p> <p>-Текућа питања</p>	Чланови стручног већа	Новембар	Састанак стручног већа	<p>Записник стр. Већа од 16.11. 2023.</p> <p>- Анализирао се успех у одељењима и разговарало се о мерама за побољшање успеха као и о потреби за индивидуализовањем рада код појединих ученика.</p> <p>-потписани су уговори са градским фризерским салонима ради реализације блок наставе у истим</p>
--	-----------------------	----------	------------------------	---

<p>-Подстицање ученика за учешће у ваннаставним активностима</p> <p>-Обележавање Дана особа са инвалидитетом</p> <p>-Реализација прославе дана школе- “Светог Саве“</p> <p>-Сагледавање евентуалних пропуста и њихово превазилажење</p> <p>•</p> <p>- Анализа успеха на крају првог полугодишта</p> <p>-Текућа питања</p>	Чланови стручног већа	Децембар	Састанак стручног већа	<p>Записник стр. Већа од 04.12.2023-</p> <p>-05.12.2023. Учешће у обележавању Дана особа са инвалидитетом, сарадња са Дневним боравком Дома ..Петар Радовановић,,</p> <p>-дат је предлог уписа за 2024/25.школску годину</p> <p>-Сакупљање материјала и подела задужења за ревију фризура поводом обележавања Савиндана</p> <p>—</p> <p>Записник стр. Већа од 29.01.2024</p> <p>Урађена анализа успеха</p> <p>23.1.Одржана је ревија фризура поводом Савиндана као угледна активност коју су реализовале наставнице практичне наставе са ученицима 3ф1 одељења.</p>
		Јануар		

<p>- Подстицање ученика да користе различите изворе знања</p> <p>-Анализа рада стручног већа</p> <p>-Анализа одржвање угледних и посета угледним и редовним часовима</p> <p>-Подстицање личног професионалног и социјалног развоја ученика</p> <p>-Текућа питања</p>	Чланови стручног већа	Фебруар, март		<p>Записник од 11.3.2024</p> <p>-Организација радионица са едукаторима унитецх</p> <p>-Организација посете хотелу Бор на Златибору</p> <p>-Посета семинару Револуција на златибору</p>
<p>-Анализа успеха на трећем квалификационом периоду</p> <p>-Промоција школе(Ноћ музеја), Дан отворених врата</p> <p>-Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и</p>	Чланови стручног већа	Април, мај		<p>Записник од 20.4.</p> <p>-Анализа успеха</p> <p>-Посета сајму козметике</p> <p>Записник од 15.5. - Организација распоред ученика за други део блок наставе</p> <p>-Организација припремне наставе и завршног исоита</p>

ван ње. -Договор око реализације другог дела блок наставе -Текућа питања				
-Предлог о подели часова по предметним наставницима -Анализе успеха на крају године -Текућа питања	Чланови стручног већа	Јун		Записник од 24.6.2024. -Анализа завршног испита и успеха на крају године -Урађена и усаглашена подела часова по предметним наставницима
Анализа рада стручног већа у претходном периоду -конституисање стручног већа за 2024./25. годину -Текућа питања	Чланови стручног већа	Август		Записник од 22.08.2024 Стручно веће је извршило анализу рада и конституисало исто за 2024/25 год. Чине га исти чланови као претходне године а руководилац остаје и даље Биљана Урошевић
КООРДИНАТОР : Биљана Урошевић				

6.4. Извештај о реализацији програма Стручних актива

6.4.1. Извештај о реализацији плана рада Стручног актива за развојно планирање

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ			
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање тима и упознавање нових чланова са начином функционисања; Израда плана рада за шк. 2022/23.	Чланови актива 2023/2024.	САСТАНАК АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ, ОДРЖАН 15. 09. 2023, дел број 923/1 од 15. Септембра 2023.	САСТАНАК АКТИВА
Извештавање колектива о плану за наредну шк. годину, презентација и додела активности на педагошком колегијуму и Наставничком већу	Актив, координатор актива, педагошки колегијум, директор	октобар	Припрема материјала и подела на састанку колегијума, презентвано на Наставничком већу

<p>Састанак Актива ради разматрања динамике остваривања циљева предвиђених за 1. тромесечје;</p> <p>Сарадња са другим тимовима</p>	<p>Актив, координатор актива,</p>	<p>Записник са седнице Актива за развојно планирање, одржане 24.11.2023.</p> <p>дел. број 923/2 од 24.11. 2023.</p>	<p>Састанак актива, где се подносе извештаји тимова</p>
<p>Комуникација чланова Актива са Стручним већима, Ученичким парламентом и локалном заједницом</p>	<p>Актив, педагошки колегијум, Стручна већа, Ученички парламент</p>	<p>Децембар ,током месеца</p>	<p>Састанци са координаторима тимова, педагошко колегијум, седница наставничког већа</p>
<p>Праћење активности око прославе Дана Школе – Савиндана;</p> <p>Прављење плана праћења реализације активности, израда полугодишњег извештаја</p>	<p>Актив, Стручна већа, кординатори</p>	<p>јануар</p> <p>Записник са седнице Актива за развојно планирање, одржане 29.01.2024.</p> <p>дел. број 923/3 од 29.01. 2024</p>	<p>Састанак актива</p>
<p>Анализа рада актива у претходном периоду;</p> <p>Рад на презентацији школе</p>	<p>Чланови Актива</p>	<p>Записник са седнице Актива за развојно планирање, одржане 29.01.2024.</p> <p>дел. број 923/3 од 29.01. 2024</p>	<p>Састанци тима за презентацију школе</p>

Рад на промоцији школе, предлог уписа	Педагошки колегијум, Чланови Актива, Стручна већа, Од. већа, тимови, управа Школе, Тим за самовредновање	Март Записник са седнице Актива за развојно планирање, одржане 03.04.2024. дел. број 923/4 од 03.04. 2024	Састанци на свим нивоима
Праћене остварености циљева у прва 3. тромесечја; Састанак са тимом за самовредновање; Рад на презентацији школе	Чланови Актива, Стручна већа, тимови, Од. већа, управа Школе	Април Записник са седнице Актива за развојно планирање, одржане 03.04.2024. дел. број 923/4 од 03.04. 2024	Састанак актива
Анализа ефеката промоције школе; Сарадња са осталим тимовима на нивоу школе; Презентација школе	Актив, други тимови	Записник са седнице Актива за развојно планирање, одржане 03.04.2024. дел. број 923/4 од 03.04. 2024	Састанак актива
Анализа остварености циљева из Развојног плана за ову школску годину; Активности на припреми извештаја о реализацији	Чланови актива	Јун Записник са седнице Актива за развојно планирање, одржане 20.06.2024. дел. број 923/5 од 20.06. 2024	Састанак актива, попуњавање табеле за извештај о реализацији активности

Припрема плана за наредну школску годину	Чланови актива, управа школе	Август Записник са седнице Актива за развојно планирање, одржане 21.08.2024. дел. број 923/6 од 21.08. 2024.	Састанак тима са управом и тимом за самовредновање школе, седница Наставничког већа
--	------------------------------	--	---

6.4.2.Извештај о реализацији плана рада Стручног актива за израду и развој школског програма

РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА РАДА <u>Стручног Актива за израду и развој школског програма</u> ЗА ШКОЛСКУ 2023-2024. ГОДИНУ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА (време, докази)
усвајање годишњег плана рада Стручног Актива	сви чланови Стручног Актива	август 2023.	договор; кроз Стручни Актив	31. 08. 2023. записник о раду Актива
избор чланова и формирање Стручног Актива	директор, помоћник директора, председник и чланови Стручног Актива	почетак септембра 2023.	договор, разматрање; кроз Стручни Актив	31. 08. 2023. записник о раду Актива
договор око предстојећих активности	директор, помоћник директора и чланови Стручног Актива	почетак септембра 2023.	договор кроз Стручни Актив	31. 08. 2023. записник о раду Актива

подела задужења	председник Стручног Актива	септембар 2023.	договор; кроз Стручни Актив	31. 08. 2023. записник о раду Актива
преглед постојеће документације и утврђивање потреба за њеним изменама и допунама	председник Стручног Актива	септембар 2023.	анализа; кроз Стручни Актив	31. 08. 2023. записник о раду Актива
формирање подтимова према израженим потребама за измене и допуне школског програма	председник Стручног Актива	септембар 2023.	договор; кроз Стручни Актив	31. 08. 2023. записник о раду Актива
уношење података, измена и допуна у Школском програму	чланови подтимова	септембар – октобар 2023.	договор; кроз Стручни Актив	школски програм
праћење и координација рада	председник Стручног Актива	током школске године	договор; кроз Стручни Актив	29.12.2023. записник о раду Актива
прављење пресека активности на ажурирању школског програма за ову годину	председник Стручног Актива	јануар 2023.	договор, анализа; кроз Стручни Актив	29.12.2023. записник о раду Актива
праћење и евентуално допунско ажурирање података	председник Стручног Актива	током школске године	анализа; кроз Стручни Актив	записници о раду Актива, школски програм
извештавање на Наставничком већу о досадашњим	председник Стручног Актива	током школске године	излагање; на Наставничком	записници са наставничких већа

активностима			већу	

6.5. Извештај о реализацији плана рада Тимова

6.5.1. Извештај о реализацији плана рада Тима за професионални развој запослених

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИ ЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИ ЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈ Е	РЕАЛИЗАЦИЈ А (време, докази)
Формирање Тима и анализа законске регулативе	директор, помоћник директора, чланови Тима	септембар	договор, разматрање	13.09.2023. Записник тима
Израда годишњег плана рада Тима	чланови Тима	септембар	Предлагање, разматрање, усвајање	13.09.2023. Записник тима
Анализа потреба стручних већа за унапређењем професионалног деловања чланова	директор,, чланови Тима, Стручна већа	септембар	разматрање, анализа	13.09.2023. Записници стр.већа
Израда Годишњег плана професионалног развоја наставника, стручних сарадника и ненаставног особља	директор, помоћник директора, чланови Тима	септембар	разматрање, анализа	13.09.2023. Записник тима, Годишњи план рада

Планирање активности и подела задужења	Координатор, чланови Тима	октобар	Предлагање, разматрање, договор	28.11.2023. Записник тима
Праћење и координација рада	координатор	током школске године	договор	29.12.2023.
Израда полугодишњег и годишњег извештаја о професионалном развоју запослених	координатор	Јануар, август	договор	29.12.2023. 30.8.2024. извештај
Систематизација постојеће документације	координатор, чланови Тима	Јануар, јун	разматрање излагање	29.12.2023. 25.6.2024.
Праћење и евалуација, ажурирање података	координатор, чланови Тима	током шк.године	анализа	током полугодишта, у континуитету
Извештавање на Наставничком већу о реализованим активностима	директор, координатор	новембар, јануар, април, јун	анализа	записници НВ новембар, јануар, април, јун
Евалуација професионалног развоја запослених у установи и ван установе у школској 2023/24.год.	директор, координатор Тима	август	анализа	25.6.2023. 30.8.2024. извештај
КООРДИНАТОР : Ирена Госпавић				

6.5.2. Извештај о реализацији плана рада Тима за инклузивно образовање

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Формирање Тима, информисање нових чланова	Координатор Тима, чланови	Септембар	Састанак	Реализовано, 05.10.2023.
Формирање подтима за комуникацију са основним школама и праћење професионалним интересовања ученика 8. разреда који се школују по ИОП-у	Координатор Тима, чланови	Септембар	Састанак	Реализовано у оквиру Тима за промоцију у маркетинг школе
Прикупљање података од одељењских већа и одељењских старешина о ученицима код којих евентуално постоји потреба за неким од видова специфичне додатне подршке	ПП служба, координатор Тима, чланови Тима, Тим за додатну подршку	Септембар, октобра	Састанци	Реализовано, током класификационих периода 28.11.2023. 31.01.2024. 10.04.2024. 26.06.2024.
Разматрање предлога нових метода и примене дидактичких средстава у настави на даљину	ПП служба, Тим за додатну подршку ученицима, координатор Тима чланови Тима, одељењске старешине	Септембар, октобар	Састанци	Реализовано кроз Тим та додатну подршку за једног ученика 3т1

Разматрање случајева код којих је у току претходне школске године постојала потреба за пружењем додатне подршке ради евентуалног наставка активности	ПП служба, Тим за додатну подршку ученицима координатор Тима, чланови Тима, одељењске старешине	Септембар, октобар	састанци	Реализовано током првог полугодишта, 05.10.2023. 28.11.2023
Разматрање потребе за предузимање активности из области инклузивног образовања и организовање тимова за пружање додатне подршке ученицима	Тим за додатну подршку ученицима, ПП служба, координатор Тима, чланови Тима, одељењске старешине	Прво полугодиште, током целе године – по потреби	састанак	Реализовано, током школске године
Праћење и евалуација рада са ученицима који су обухваћени инклузивним образовањем	Тим за додатну подршку ученицима, ПП служба, координатор Тима, чланови Тима	Најмање једном, на крају 1. и 2. полугодишта; током целе године по потреби	Састанци, евалуациони упитници	Реализовано на крају класификационих периода, 28.11.2023. 10.04.2023. 31.01.2024. 26.06.2024.
Информисање Наставничког већа о раду Тима	Координатор Тима, чланови	Новембар, март, мај; током целе године по потреби	Седнице Наставничког већа	Током првог полугодишта 28.11..2023. 25.01.2024. 30.08.2024.

Информисање стручних органа школе о раду Тима	Координатор Тима, чланови, Тим за додатну подршку ученицима	Најмање једном у току сваког полугодишта	Извештаји, презентације	Током првог полугодишта 28.11.2023. 25.01.2024. 30.08.2024.
Едукација чланова Тима и запослених из области везаних за инклузивно образовање	Кординатор Тима, чланови	2. полугодиште	Семинари, предавања, радионице, подела материјала – у сарадњи са Министарством и другим институцијама и установама који нуде едукативне програме	Реализовано током другог полугодишта
Сарадња са Интерресорном комисијом, локалном заједницом и специјализованим удружењима – Општинска комисија за инклузивно образовање, Удружење „Анђели“, Интерресорна комисија, остала удружења и организације особа са инвалидитетом и тешкоћама у развоју; медији	Координатор Тима, чланови, Тим за додатну подршку ученицима	Током целе године, по потреби	Састанци, договори, акције...	Реализовано током првог полугодишта

Укључивање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у различите активности установе.	Координатор Тима, чланови, Тим за додатну подршку ученицима	Током године	Састанци, презентације, модна ревија	Реализовано током школске године кроз школске приредбе (прослава Савиндана, свечана приредба за такмичење саобраћајних школа)
Рад подтима за комуникацију са основним школама и праћење професионалних интересовања ученика 8. разреда који се школују по ИОП-у	Чланови подтима	Март-Јун	Састанци, презентације, посете реодитељским састанцима	Реализовано у оквиру Тима за промоцију у маркетинг школе, прихолога и педагога
Усвајање извештаја о раду Тима за ову школску годину	Координатор Тима, чланови	Август	Састанак	Реализовано 21.08.2024.
Израда акционог плана за наредну школску годину	Координатор Тима, чланови	Август	Састанак	Реализовано 21.08.2024.
Координатор: Марина Веснић Јовичић				

6.5.3. Извештај о реализацији плана рада Тима за додатну подршку ученицима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА <u>ТИМА ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ</u> 2023/2024. ГОДИНЕ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА, ЕВИДЕНЦИЈА

Акциони план активности за текућу школску годину	координатор	Септембар/октобар	Разматрање, договор	23.8.2023.
Праћење и евалуација рада са ученицима који су обухваћени инклузивним образовањем	Координатор у сарадњи са координатором Тима за инклузивно образовање	Током године	Разматрање, договор	Реализовано, на крају првог и трећег класификационог периода и на крају првог и другог полугодишта, записници тима 31.1.2024. 10.4.2024. 10.6.2024. 26.6.2024.
Формирање Тима и упознавање чланова са акционим планом за ову школску годину. Информисање нових чланова.	координатор	септембар	Разматрање, договор	5.10.2023.
Разматрање случајева код којих је у току предходне шк.године постојала потреба за пружањем додатне подршке ради евентуалног наставка активности.	Координатор у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање	септембар	Разматрање, анализа	Реализовано током првог полугодишта, 05.10.2023.

Прикупљање података о ученицима код којих постоји потреба за неким од видова додатне подршке	Заједнички састанак са члановима Тима за инклузивно образовање	октобар	Разматрање, договор	28.11.2023..
Разматрање случајева код којих се примењује додатна подршка, праћење примене и размена информација.	Заједнички састанак са члановима Тима за инклузивно образовање	Током школске године	Разматрање, договор (наставници су се изјаснили о додатној подршци)	28.11.2023.
Предлог и утврђивање различитих врста прилагођавања прилоком полагања завршног испита	Заједнички састанак са члановима Тима за инклузивно образовање	мај	Разматрање, договор	10.6.2024.
увођење нових за ученике који раде по индивидуализацији/	Заједнички састанак са члановима Тима за инклузивно образовање	јануар	Разматрање, договор (наставници су се изјаснили о додатној подршци)	28.11.2023.

припрема за израду плана мера и персонализованог програма наставе и учења	координатор	септембар	Разматрање, договор	Током септембра 2023.
Информисање чланова Тима о активностима које су предузете везане за сарадњу и промоцију за завршне разреде основних школа ради уписа у наредну школску годину	Заједнички састанак са члановима Тима за инклузивно образовање и Тимом за маркетинг	јануар	Анализа, извештавање	На педагошком колегијуму, 31.1.2024.
Редовно извештавање на Наставничком већу, Педагошком колегијуму и одељенским већима о напретку ученика.	Заједнички састанак са члановима Тима за инклузивно образовање	Током године	анализа	Редовно, у записницима Педагошког колегијума иа Наставничког већа 31.8.2023. 13.6.2023 28.11.2023. 31.1.2024. 25.1.2024. и редовно на ОВ на класиф. периодима
Усвајање извештаја о раду Тима за ову школску годину	Координатор Тима, чланови	Август	Састанак	Реализовано 23.08.2023.

Израда акционог плана за наредну школску годину	Координатор Тима, чланови	Август	Састанак	Реализовано 23.08.2023.
Координатор Маријана Јоловић, педагог				

6.5.4. Извештај о реализацији плана рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА: Тим за развој међупредметних компетенција и ученичког предузетништва за школску 2023/2024.год				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
формирање Тима и прављење Акционог плана рада Тима	чланови Тима	септембар	договор, разматрање	29.септембар р 2023. Септембар, састанак Тима записник дел бр 912-1 од 29.9.2023.

уознавање Наставничког већа са задацима тима	координато р	септембар	излагање	Седница Наставничко г већа 26.10.2023. дел бр 912-2 од 26.10.2023.
договор око предстојећих активности	чланови Тима	септембар	договор	Састанак тима 29.9.2023. 13.11.2023.д ел бр 912-3 од 13.11.2023. 11.12.2023. дел бр 912-4 од 11.12.2023.

програми тематских недеља/дана	чланови Тима	септембар	разматрање,анализа	Разматрање на састанку тима 29.9.2023. Тематска недеља усмерена ка развоју међусобне толеранције, од 4.9. 2023. Реализација Плана рада Развојног тима, 4.1.2.
Реализација међупредметне компетенције - ПРЕДУЗЕТНИШТВО за Интерактивну учионицу подела задужења	Професорка Славица Драгојловић	новембар	Договор,	13.11.2023.
праћење и координација рада	координатор	током шк.године	договор	Током полугодишта Састанци Тима

Реализација међупредметне компетенције – САРАДЊА. Пројектна активност – Дрво пријатеља.	Професори: Марија Дамљановић, Ана Ђуричић, проф практичне наставе, Координатор	Други класификациони период	Договор и реализација повезивања ученика са посебним потребама Зсц са ученицима школе 2ф1, 4с2, 4г1, 3с2 Професори: Марија Дамљановић, Ана Ђуричић, проф практичне наставе,	Октобар новембар Реализација Плана Развојног тима, 4.1.2. Подршка ученицима 4.2.1.
израда полугодишњег и годишњег извештаја	координатор	јануар	разматрање излагање	Табела извештаја 11.1.2023. у складу са реализацијом
систематизација постојеће документације	чланови Тима координатор	јануар	анализа	Јануар 2024.
праћење остваривања плана-анализа реализације Тематских недеља	чланови Тима координатор	током шк.године	анализа	Сасатанци 29.9.2023. 17.6.2024.

извештавање на Наст.већу о досадашњим активностима	Координатор директор	јануар, јун	излагање	<p>29.12.2023.</p> <p>-седница Наставничког већа 24.6.2024.</p> <p>-састанак Педагошког колегијума: 28.11.2023. 29.12.2023. 8.4.2024. 18.6.2024.</p>
Рализација међупредметних компетенција	Координатор, чланови тима, професори: Анела Милетић, Душица Стаменић, Бранко Николић	12.6.2024.	Тематски дан: Око	Записник састанка тима

Реализација ученичког предузетништва	Координатор и чланови тима, Ученички парламент	Јун 2024.	<p>- посета Удружењу инвалида са прикупљеним чеповима Данас доручкујемо у школи (сарадња са друштвеном заједницом у околини школе)</p> <p>-Хуманитарна акција- сакупљање новца и куповина бицикле ученику Петровић Драгославу Зсц.</p> <p>-сарадња са Удружењем инвалида</p> <p>-сарадња са домом за стара лица(секција фризера)</p>	<p>Записник сасатанка тима 17.6.2024.</p> <p>фотографије</p> <p>Реализација Плана Развојног тима, 4.1.5.</p>
Анализа реализације плана рада Тима	чланови Тима	22.8.2024.	састанак Тима	<p>реализовано</p> <p>састанак Тима 22.8.2024.</p> <p>дел бр 912-77 од 22.8.2024.</p>
Анализа реализације сарадње са Развојним тимом	чланови Тима	22.8.2024.	састанак Тима	<p>реализовано</p> <p>састанак Тима 22.8.2024.</p> <p>дел. бр 912-7 од 22.8.2024.</p>
КООРДИНАТОР : Ана Ђуричић				

6.5.5. Извештај о реализацији плана рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

РЕАЛИЗАЦИЈА				
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Реализовано
Формирање Тима, избор координатора и писничара	ректор, ставничко веће, Писничка служба	септембар	станак тима	записник
Избор чланова Оперативног одбора тима	чланови Тима	септембар	станак тима	записник
Увештавање у функцију кутије примедбе и сугестије ученика	Управа школе, ПП служба, Ученички парламент	септембар	увећавање у функцију кутије	записник
Презентовање Правилника о протоколу поступања у случајевима насиља, злостављања и занемаривања и <u>авилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика на стравничком већу, Савету директора и Ученичком парламенту.</u>	чланови Тима, ПП служба	септембар/октобра	презентација на стравничком већу	записник

ознавање ученика са авилником о протоколу ступања у установи у говору на насиље, остављање и немаривање и авилником о мерама, нину и поступку заштите и збедности ученика	ељењске архешине	птембар/октоба	езентација на су одељењског архешине	записник
евенција насиља – тема зговора на родитељском станку	ељењске архешине	во полугодиште	дитељски станак	записник
с одељењског старешине свећен превенцији сила	анови Тима, ељењске архешине	во полугодиште	езентација на су одељењског архешине	записник
укација ученика на теме зличитих облика насиља	анови Тима, ПП ужба, одељењске архешине	во полугодиште	езентација на су одељењског архешине	записник
ришћење садржаја ађанског васпитања у евенцији насиља – дионице за ученике	ставници ађанског спитања, чланови ма	ком целе колске године	дионица на часу ађанског спитања	записник
кетирање ученика о есталости и врстама силничког понашања у им одељењима	анови Тима, ПП ужба	потреби током к. године	кетирање еника и ализирање говора, састанак ма	записник
ипрема материјала за олски часопис „Петља“, на му насиља	анови Тима	јуар	рада материјала	записник

ганизација вршњачке укације	анови Тима, енице 3с1	уго лугодиште	презентација на часовима одељењских старешина о дигиталном насиљу	записник
радња са институцијама и ганизацијама (Центар социјални рад, Диспанзер ментално здравље, /П,невладине ганизације)– ганизовање трибине за дитеље/ученике	левантне ституције и ганизације, анови Тима, ректор, ПП служба	ком целе колске године	нтактирање и радња са веденим гановама, станак тима	записник
радња са другим школама	анови Тима, ректор, ПП служба	ком целе колске године	нтактирање и радња са галим школама, станак тима	записник
терарни радови у оквиру сова српског језика на му толеранције и скриминације	анови Тима, ручно веће ставника Српског ика и књижевности	ком школске дине	сање литерарних дова	записник
колска спортска кмичења /спортски дани свећени безбедном и турном школском ружењу	ручно веће ставника Физичког спитања, чланови ма, Ученички рламент	рил	ганизовање кмичења и нифестација	записник
ложбе ученичких радова у пу школе– тема арадња,дружење, перанција, узајамна моћ“	анови Тима, енички парламент, ручно веће ставника Ликовне птуре	ј	ложбе радова	. записник

сета сајту „кликни збедно“ и разговор о употреби интернета у виру часова Рачунарства и форматике	ручно веће ставника чунарства и форматике	ј, јун	дионица на часу чунарства и форматике	је реализовано
оцјена реализације дионог плана Тима; ернице за наредну олску годину	анови Тима, Тим за мовредновање, ректор, ПП служба		станак тима	је реализовано
тервентне активности– по треби	анови Тима, ељењске арешине, дежурни ставници, управа коле, ПП служба	ком целе колске године по треби	станак тима	3,4,5,6,7,8,9,10 писник
ОРДИНАТОР: Маја Романндић				

6.5.6. Извештај о реализацији плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБРЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2023/2024.ГОДИНЕ			
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ (ЕВИДЕНЦИЈА)	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање Тима; уознавање са законском регулативом;	Директор школе, координатор тима	20.10.2023. Записник са првог састанка тима	-разматрање приликом формирања 40часовне радне недеље -излагање

			-дискусија
Разматрање начина примена Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години	ППП служба, управа школе, наставници	20.10.2023. Записник са првог састанка тима	-разматрање, -одређивање садржаја тематских дана -реализација тематских дана -евиденција у планове, припреме -праћење остварености -самовредновање у складу са смерницама -одређивање идентитета школе
Учешће у креирању Развојног плана, Школског програма, Годишњег плана рада и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање	20.10.2023. Записник са првог састанка тима	-дефинисање приоритета за унапређивање -давање предлога активности

<p>Праћење израде оперативних планова на основу анализе постигнућа и напредовања ученика</p>	<p>ППП служба, Стручна већа (наставници), Тим за обезбеђивње квалитета и развоја установе</p>	<p>20.10.2023. Записник са првог састанка тима</p>	<p>Иницијално Тестирање ученика, Израда оперативни планова наставника у складу са постигнућима и напредовањем ученика Извештај Тима за обезбеђивње квалитета и развоја установе</p>
<p>Иницирање и реализација пројеката и истраживања у функцији унапређења образовно-васпитног рада</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>	<p>18.12.2023. Записник са другог састанка тима 04.05. Записник са петог састанка тима</p>	<p>-имплементација активности пројекта за ППУ Истраживање ДОПУНСКА НАСТАВА КАО РЕСУРС ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА</p>
<p>Праћење заснованости програмирања рада органа тела и тимова у односу на Развојни план школе за школску 2023/2024. годину као и на аналитичко истраживачке податке и процене</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>	<p>20.10.2023. Записник са првог састанка тима</p>	<p>-увидом у годишње планове рада тимова и актива</p>
<p>Праћење и усмеравање планирања и реализације активности органа тела и тимова у циљу ефективног и ефикасног рада школе у складу са стандардима квалитета рада школе;</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>	<p>20.10.2023. Записник са првог састанка тима</p>	<p>-увидом у годишње планове рада тимова и актива</p>

Сарадња са Тимом за самовредновање рада школе у изради плана прикупљања података, анализи података, предлагању потребних мера у циљу праћења и унапређивања квалитета квалитета рада школе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тимом за самовредновање рада школе	20.10.2023. Записник са првог састанка тима 04.05. Записник са петог састанка тима	-заједнички састанак -дискусија -договор -израда извештаја -мере за унапређивање рада школе
Упознавање Наставничког већа и Педагошког колегијума са планираним и спроведеним активностима;	Координатор тима	На седницама НВ и ПК, према дневном реду	-излагање на седницама НВ,ПК
Сарадња са другим Тимовима у Школи, стручним органима и Педагошким колегијумом;	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	20.10.2023. Записник са првог састанка тима 04.05. Записник са петог састанка тима 15.02.Записник са четвртог састанка тима 22.08. Записник са шестог састанка тима	-анализа -сугестија -дискусија -извештај; на заједничким састанцима
Праћење напредовања ученика	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	18.12.2023. Записник са другог састанка тима 04.05. Записник са петог састанка тима 15.02.Записник са четвртог састанка тима 22.08. Записник са шестог састанка тима	-разматрање извештаја одељењских старешина -разматрање анализе успеха ученика који је сачинила ПП служба -предлог мера за даљи рад и унапређивање постигнућа ученика

Учешће у планирању и реализацији наставних и ваннаставних активности везаних за реализацију пројеката и развој међупредметних компетенција ученика	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	18.12.2023. Записник са другог састанка тима 22.08. Записник са шестог састанка тима	-планирање и реализација тематских дана и тематских недеља -извештај
Презентовање прописа важних за обезбеђивање квалитета и развој установе и праћење њихове примене	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	18.12.2023. Записник са другог састанка тима	-постављање на огласну таблу и сајт школе -презентација на Наставничком већу
Разматрање Извештаја о реализацији Акционог плана –развојног плана за школску 2023/24. и предлог Анекса ако се укаже потреба	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	18.12.2023. Записник са другог с22.08. Записник са шестог састанка тимаастанка тима	-анализа -сугестија -дискусија -извештај;
Израда полугодишњег извештаја извештаја о раду Тима за школску 2023/2024. год.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	29.12.2023. Записник са трећег састанка тима	-преглед планираних и одржаних активности -давање препорука за даљи рад
Упознавање Наставничког већа и Педагошког колегијума са планираним и спроведеним активностима;	Координатор тима	Токомшколске године, на седницама ПК и НВ	-излагање на седницама НВ,ПК

Сарадња са другим Тимовима у Школи, стручним органима и Педагошким колегијумом;	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	18.12.2023. Записник са другог састанка тима 04.05. Записник са петог састанка тима 15.02.Записник са четвртог састанка тима 22.08. Записник са шестог састанка тима	-анализа -сугестија -дискусија -извештај; на заједничким састанцима
Упознавање Наставничког већа са резултатима самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа;	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање рада школе	април	-излагање на седницама НВ
Предлог мера за отклањање уочених слабости за даљи развој установе;	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	18.12.2023. Записник са другог састанка тима 04.05. Записник са петог састанка тима 15.02.Записник са четвртог састанка тима 22.08. Записник са шестог састанка тима	Анализа успеха на крају тромесечја, анализа самовредновања и истраживања о допунској настави -сугестија -дискусија -договор -извештај

Информисање наставника, стручних сарадника и ненаставног особља о условима и поступцима напредовања, стицања звања и професионалног развоја	директор, Тим за професионални развој Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе - сви запослени	Није реализовано, није било заинтересованих наставника	-извештај Тима за
Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Није реализовано, није било заинтересованих наставника	
Праћење развоја и примене компетенција наставника и стручног сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитнообразовног рада, резултате самовреднова	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање рада школе, Тим за професионални развој	22.08. Записник са шестог састанка тима	-разматрање података добијених самовредновањем -разматрање извештаја Тима За професионални развој
Анализа ефеката предузетих мера за унапређивање квалитета рада	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање, већа и тимови	22.08. Записник са шестог састанка тима	-разматрање извештаја већа, актива и тимова уз анализу и давање препорука -израда извештаја са анализом стања и препорукама за унапређивање рада -презентовање извештаја на седницама НВ и ПК

Праћење напредовања ученика	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	18.12.2023. Записник са другог састанка тима 04.05. Записник са петог састанка тима 15.02. Записник са четвртог састанка тима 22.08. Записник са шестог састанка тима	-разматрање извештаја одељењских старешина -разматрање анализе успеха ученика који је сачинила ПП служба
Вредновање рада наставника	Директор, стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање	22.08. Записник са шестог састанка тима	-посета часовима -разматрање извештаја о педагошко-инструктивном раду са препорукама
Учешће у планирању и реализацији наставних и ваннаставних активности везаних за реализацију пројеката и развој међупредметних компетенција ученика	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	18.12.2023. Записник са другог састанка тима 22.08. Записник са шестог састанка тима	-планирање и реализација тематских дана и тематских недеља -извештаји
Разматрање Извештаја о реализацији Акционог плана –развојног плана за школску 2023/24. и предлог Анекса ако се укаже потреба	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	22.08. Записник са шестог састанка тима	-анализа -сугестија -дискусија -извештај;
Израда извештаја о раду Тима за школску 2023/2024. год.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	22.08. Записник са шестог састанка тима	-преглед планираних и одржаних активности -давање препорука за наредну школску годину
Извештај за крај школске године за Развојни план - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	22.08. Записник са шестог састанка тима	-преглед планираних и одржаних активности -давање препорука за наредну школску годину

Координатор тима - Душица Стаменић

6.5.7.Извештај о реализацији плана рада Тима за Квалитетно образовање за све

ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА: Квалитетно образовање за све				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Формирање тима и усвајање акционог плана за 2023/2024. год.	чланови тима, управа школе и представник школе ментора	новембар	<i>Састанак тима договор, разматрање</i>	Реализовано 23.11. 2023. Састанак тима, иницијална посета представника школе ментора (Техничка школа ,Ужице)
договор око предстојећих активности	чланови Тима	новембар	<i>договор</i>	Реализовано Састанак тима 30.11.2023.
Посета старачком дому локална заједница	Јасмина Богдановић	Децембар	<i>Ваннаставна активност</i>	Реализовано 05.12.2023. Посета старачком дому
Сарадња са Дневним боравком за особе са инвалидитетом	Јасмина Богдановић	Децембар	<i>Ваннаставна активност</i>	Реализовано 05.12.2023. и током децембра у школи

Обележавање Дана особа са инвалидитетом Удружење „Анђели“	Зорица Васиљевић	Децембар	Ваннаставна активност	Реализовано 05.12.2023.и током децембра у школи
Едукација пешака „ПАЖЉИВКО“ од стране ученика	Милош Милутиновић	новембар	-ученик у улози наставника-	Реализовано 30.11.2023. Ариље
Цртање полигона за бицикле	Ђорђе Благојевић	Децембар	Ваннаставна активност	Реализовано децембар
Посета часовима од стране ученика основне школе	Јелена Пауновић	новембар децембар	-ученик у улози наставника ученицима шестог разреда основне школе	Реализовано ученици ОШ „Душан Јерковић,,
КООРДИНАТОР : Славка Цвијовић				

6.5.8. Извештај о реализацији плана рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ЗА 2023/ 2024. ГОДИНУ

У школској 2023.2024. години Тим се бавио областима квалитета рада – **Подршка ученицима и Етос, према Смерницама за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години**, као и са најслабије процењеним индикаторима од претходне школске године. То су следећи индикатори:

1.индикатор 3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу(Образовна постигнућа ученика, стандард 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика)

2.индикатор 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе (Етос, стандард 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима – овај индикатор је део акционог плана према Смерницама).

3.индикатор 6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета (Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, стандард 6.2. У школи

функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада). Овај индикатор је процењен током маја и јуна, након завршених свих активности Тима са циљним групама.

Посете часовима су обављали директор, педагог и психолог према утврђеној динамици посета, које су запосленима биле доступне благовремено на огласној табли Школе, а анализа и протоколи са посећених часова су део њихове евиденције. Чланови Тима нису посећивали часове у овој школској години, већ су све активности обављане према Смерницама за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у средњој школи (договор са ПП службом).

Циљне групе које су вредновале области квалитета *Подршка ученицима и Етос*, као и слабо процењене индикаторе и обавезни индикатор за процену рада Тима су: ученици, Ученички парламент, родитељи и Савет родитеља, сви запослени и Школски одбор.

Родитељи и Савет родитеља су попуњавали анкете на родитељским састанцима након првог тромесечја, одељењске старешине су анкетају евидентирали у Записнике за родитељских састанака. Ученици и представници Ученичког парламента су на часу одељењске заједнице попуњавали Гугл упитнике, што су одељењске старешине евидентирале у белешке у есДневнику.

Запослени и представници Школског одбора су попуњавали Гугл упитнике прослеђене мејлом.

Анализу самовредновања је урадио координатор Тима током децембра, а крајем јануара је детаљна анализа прослеђена свим циљним групама ради упознавања са резултатима.

ПП служба је добила изведене индикаторе који нису могли бити процењени од стране ученика и родитеља и припремила материјал за упознавање на родитељским састанцима и часу одељењске заједнице.

Координатори Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Стручног актива за развојно планирање је добио извештај са знацима који су индикатори процењени са мање од 3,50 и који нису могли бити процењени, ради даљег планирања развоја установе.

На сајту школе у делу Општа документа и интерни школски акти/ Интерни школски акти и на огласној табли на Гугл диску су постављени документи: анализа упитника и анкетних листића за процену одабраних области и слабих индикатора од претходне године, као и посебан документ са процентима о неинформисаности циљних група о индикаторима који се процењују. Ова два документа је припремио координатор Тима, а трећи документ који је постављен је урадила ПП служба ради информисања неинформисаних циљних група под називом *Информисање родитеља о животу и раду школе*. Старешине су на седници Наставничког већа обавештене о овом документу који ће разматрати на родитељским састанцима, као и на часовима ОС/ ОЗ.

ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ				
АКТИВНОСТ Т (САДРЖАЈ- ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА И ДОКАЗИ
I. САМОВРЕДНОВАЊЕ ПРЕМА СМЕРНИЦАМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2023.2024. ГОДИНИ				
4. ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
4.1. СТАНДАРД: У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.				
ИНДИКАТОР 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	1. Директор 2. Чланови Тима 3. Наставници и стручни сарадници 4. Ваннаставни кадар 5. Помоћник директора 6. Организатор наставе	септембар октобар децембар фебруар мај јун август	1. Прослеђивање Гугл упитника свим циљним групама 2. Прослеђивање анкета на родитељским састанцима уколико нису попуњени Гугл упитници 3. Анализа резултата вредновања и самовредновања 4. Разговор о резултатима на седницама ПК и НВ 5. Осмишљавање Акционог плана за унапређивање Подршке ученицима и Етоса у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и Стручним активом за развојно планирање.	септембар октобар децембар фебруар мај јун август Мејлови, Гугл диск, упитници, анкете, Записници са родитељских састанака, белешка са ЧОС – а, анализа резултата, Записници са седница ПК, НВ и Тимова.

ИНДИКАТОР4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима	1. Директор	септембар	1. Прослеђивање Гугл упитника свим циљним групама 2. Прослеђивање анкета на родитељским састанцима уколико нису попуњени Гугл упитници 3. Анализа резултата вредновања и самовредновања 4. Разговор о резултатима на седницама ПК и НВ 5. Осмишљавање Акционог плана за унапређивање Подршке ученицима и Етоса у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и Стручним активом за развојно планирање.	септембар
	2. Чланови Тима	октобар		октобар
	3. Наставници и стручни сарадници	децембар		децембар
	4. Ваннаставни кадар	фебруар		фебруар
	5. Помоћник директора	мај		мај
	6. Организатор наставе	јун		јун
		август	август	Мејлови, Гугл диск, упитници, анкете, Записници са родитељских састанака, белешка са ЧОС – а, анализа резултата, Записници са седница ПК, НВ и Тимова.

ИНДИКАТОР 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима	1. Директор	септембар	1. Прослеђивање Гугл упитника свим циљним групама 2. Прослеђивање анкета на родитељским састанцима уколико нису попуњени Гугл упитници 3. Анализа резултата вредновања и самовредновања 4. Разговор о резултатима на седницама ПК и НВ 5. Осмишљавање Акционог плана за унапређивање Подршке ученицима и Етоса у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и Стручним активом за развојно планирање.	септембар
	2. Чланови Тима	октобар		октобар
	3. Наставници и стручни сарадници	децембар		децембар
	4. Ваннаставни кадар	фебруар		фебруар
	5. Помоћник директора	мај		мај
	6. Организатор наставе	јун		јун
		август		август
				Мејлови, Гугл диск, упитници, анкете, Записници са родитељских састанака, белешка са ЧОС – а, анализа резултата, Записници са седница ПК, НВ и Тимова.

ИНДИКАТОР 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	1. Директор	септембар	1. Прослеђивање Гугл упитника свим циљним групама 2. Прослеђивање анкета на родитељским састанцима уколико нису попуњени Гугл упитници 3. Анализа резултата вредновања и самовредновања 4. Разговор о резултатима на седницама ПК и НВ 5. Осмишљавање Акционог плана за унапређивање Подршке ученицима и Етоса у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и Стручним активом за развојно планирање.	септембар
	2. Чланови Тима	октобар		октобар
	3. Наставници и стручни сарадници	децембар		децембар
	4. Ваннаставни кадар	фебруар		фебруар
	5. Помоћник директора	мај		мај
	6. Организатор наставе	јун		јун
		август	август	Мејлови, Гугл диск, упитници, анкете, Записници са родитељских састанака, белешка са ЧОС – а, анализа резултата, Записници са седница ПК, НВ и Тимова.

ИНДИКАТОР 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности и у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	1. Директор	септембар	1. Прослеђивање Гугл упитника свим циљним групама 2. Прослеђивање анкета на родитељским састанцима уколико нису попуњени Гугл упитници 3. Анализа резултата вредновања и самовредновања 4. Разговор о резултатима на седницама ПК и НВ 5. Осмишљавање Акционог плана за унапређивање Подршке ученицима и Етоса у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и Стручним активом за развојно планирање.	септембар
	2. Чланови Тима	октобар		октобар
	3. Наставници и стручни сарадници	децембар		децембар
	4. Ваннаставни кадар	фебруар		фебруар
	5. Помоћник директора	мај		мај
	6. Организатор наставе	јун		јун
		август		август
				Мејлови, Гугл диск, упитници, анкете, Записници са родитељских састанака, белешка са ЧОС – а, анализа резултата, Записници са седница ПК, НВ и Тимова.

ИНДИКАТОР 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	1. Директор	септембар	1. Прослеђивање Гугл упитника свим циљним групама 2. Прослеђивање анкета на родитељским састанцима уколико нису попуњени Гугл упитници 3. Анализа резултата вредновања и самовредновања 4. Разговор о резултатима на седницама ПК и НВ 5. Осмишљавање Акционог плана за унапређивање Подршке ученицима и Етоса у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и Стручним активом за развојно планирање.	септембар
	2. Чланови Тима	октобар		октобар
	3. Наставници и стручни сарадници	децембар		децембар
	4. Ваннаставни кадар	фебруар		фебруар
	5. Помоћник директора	мај		мај
	6. Организатор наставе	јун		јун
		август	август	Мејлови, Гугл диск, упитници, анкете, Записници са родитељских састанака, белешка са ЧОС – а, анализа резултата, Записници са седница ПК, НВ и Тимова.

4. ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.2. СТАНДАРД: У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

ИНДИКАТОР 4.2.1. У школи се организују програми/ активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	1. Директор	септембар	1. Прослеђивање Гугл упитника свим циљним групама 2. Прослеђивање анкета на родитељским састанцима уколико нису попуњени Гугл упитници 3. Анализа резултата вредновања и самовредновања 4. Разговор о резултатима на седницама ПК и НВ 5. Осмишљавање Акционог плана за унапређивање Подршке ученицима и Етоса у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и Стручним активом за развојно планирање.	септембар
	2. Чланови Тима	октобар		октобар
	3. Наставници и стручни сарадници	децембар		децембар
	4. Ваннаставни кадар	фебруар		фебруар
	5. Помоћник директора	мај		мај
	6. Организатор наставе	јун		јун
		август		август
				Мејлови, Гугл диск, упитници, анкете, Записници са родитељских састанака, белешка са ЧОС – а, анализа резултата, Записници са седница ПК, НВ и Тимова.

ИНДИКАТОР 4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	1. Директор	септембар	1. Прослеђивање Гугл упитника свим циљним групама 2. Прослеђивање анкета на родитељским састанцима уколико нису попуњени Гугл упитници 3. Анализа резултата вредновања и самовредновања 4. Разговор о резултатима на седницама ПК и НВ 5. Осмишљавање Акционог плана за унапређивање Подршке ученицима и Етоса у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и Стручним активом за развојно планирање.	септембар
	2. Чланови Тима	октобар		октобар
	3. Наставници и стручни сарадници	децембар		децембар
	4. Ваннаставни кадар	фебруар		фебруар
	5. Помоћник директора	мај		мај
	6. Организатор наставе	јун		јун
		август		август
				Мејлови, Гугл диск, упитници, анкете, Записници са родитељских састанака, белешка са ЧОС – а, анализа резултата, Записници са седница ПК, НВ и Тимова.

ИНДИКАТОР 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	1. Директор	септембар	1. Прослеђивање Гугл упитника свим циљним групама 2. Прослеђивање анкета на родитељским састанцима уколико нису попуњени Гугл упитници 3. Анализа резултата вредновања и самовредновања 4. Разговор о резултатима на седницама ПК и НВ 5. Осмишљавање Акционог плана за унапређивање Подршке ученицима и Етоса у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и Стручним активом за развојно планирање.	септембар
	2. Чланови Тима	октобар		октобар
	3. Наставници и стручни сарадници	децембар		децембар
	4. Ваннаставни кадар	фебруар		фебруар
	5. Помоћник директора	мај		мај
	6. Организатор наставе	јун		јун
		август		август
				Мејлови, Гугл диск, упитници, анкете, Записници са родитељских састанака, белешка са ЧОС – а, анализа резултата, Записници са седница ПК, НВ и Тимова.

ИНДИКАТОР 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	1. Директор	септембар	1. Прослеђивање Гугл упитника свим циљним групама 2. Прослеђивање анкета на родитељским састанцима уколико нису попуњени Гугл упитници 3. Анализа резултата вредновања и самовредновања 4. Разговор о резултатима на седницама ПК и НВ 5. Осмишљавање Акционог плана за унапређивање Подршке ученицима и Етоса у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и Стручним активом за развојно планирање.	септембар
	2. Чланови Тима	октобар		октобар
	3. Наставници и стручни сарадници	децембар		децембар
	4. Ваннаставни кадар	фебруар		фебруар
	5. Помоћник директора	мај		мај
	6. Организатор наставе	јун		јун
		август		август
4. ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
4.3. СТАНДАРД: У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.				

ИНДИКАТОР 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	1. Директор	септембар	1. Прослеђивање Гугл упитника свим циљним групама 2. Прослеђивање анкета на родитељским састанцима уколико нису попуњени Гугл упитници 3. Анализа резултата вредновања и самовредновања 4. Разговор о резултатима на седницама ПК и НВ 5. Осмишљавање Акционог плана за унапређивање Подршке ученицима и Етоса у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и Стручним активом за развојно планирање.	септембар
	2. Чланови Тима	октобар		октобар
	3. Наставници и стручни сарадници	децембар		децембар
	4. Ваннаставни кадар	фебруар		фебруар
	5. Помоћник директора	мај		мај
	6. Организатор наставе	јун		јун
		август		август
				Мејлови, Гугл диск, упитници, анкете, Записници са родитељских састанака, белешка са ЧОС – а, анализа резултата, Записници са седница ПК, НВ и Тимова.

ИНДИКАТОР 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	1. Директор	септембар	1. Прослеђивање Гугл упитника свим циљним групама 2. Прослеђивање анкета на родитељским састанцима уколико нису попуњени Гугл упитници 3. Анализа резултата вредновања и самовредновања 4. Разговор о резултатима на седницама ПК и НВ 5. Осмишљавање Акционог плана за унапређивање Подршке ученицима и Етоса у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и Стручним активом за развојно планирање.	септембар
	2. Чланови Тима	октобар		октобар
	3. Наставници и стручни сарадници	децембар		децембар
	4. Ваннаставни кадар	фебруар		фебруар
	5. Помоћник директора	мај		мај
	6. Организатор наставе	јун		јун
		август		август
				Мејлови, Гугл диск, упитници, анкете, Записници са родитељских састанака, белешка са ЧОС – а, анализа резултата, Записници са седница ПК, НВ и Тимова.

ИНДИКАТОР 4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	1. Директор	септембар	1. Прослеђивање Гугл упитника свим циљним групама 2. Прослеђивање анкета на родитељским састанцима уколико нису попуњени Гугл упитници 3. Анализа резултата вредновања и самовредновања 4. Разговор о резултатима на седницама ПК и НВ 5. Осмишљавање Акционог плана за унапређивање Подршке ученицима и Етоса у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и Стручним активом за развојно планирање.	септембар
	2. Чланови Тима	октобар		октобар
	3. Наставници и стручни сарадници	децембар		децембар
	4. Ваннаставни кадар	фебруар		фебруар
	5. Помоћник директора	мај		мај
	6. Организатор наставе	јун		јун
		август	август	Мејлови, Гугл диск, упитници, анкете, Записници са родитељских састанака, белешка са ЧОС – а, анализа резултата, Записници са седница ПК, НВ и Тимова.

ИНДИКАТОР 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	1. Директор	септембар	1. Прослеђивање Гугл упитника свим циљним групама 2. Прослеђивање анкета на родитељским састанцима уколико нису попуњени Гугл упитници 3. Анализа резултата вредновања и самовредновања 4. Разговор о резултатима на седницама ПК и НВ 5. Осмишљавање Акционог плана за унапређивање Подршке ученицима и Етоса у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и Стручним активом за развојно планирање.	септембар
	2. Чланови Тима	октобар		октобар
	3. Наставници и стручни сарадници	децембар		децембар
	4. Ваннаставни кадар	фебруар		фебруар
	5. Помоћник директора	мај		мај
	6. Организатор наставе	јун		јун
		август		август
				Мејлови, Гугл диск, упитници, анкете, Записници са родитељских састанака, белешка са ЧОС – а, анализа резултата, Записници са седница ПК, НВ и Тимова.

ИНДИКАТОР 4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	1. Директор	септембар	1. Прослеђивање Гугл упитника свим циљним групама 2. Прослеђивање анкета на родитељским састанцима уколико нису попуњени Гугл упитници 3. Анализа резултата вредновања и самовредновања 4. Разговор о резултатима на седницама ПК и НВ 5. Осмишљавање Акционог плана за унапређивање Подршке ученицима и Етоса у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и Стручним активом за развојно планирање.	септембар
	2. Чланови Тима	октобар		октобар
	3. Наставници и стручни сарадници	децембар		децембар
	4. Ваннаставни кадар	фебруар		фебруар
	5. Помоћник директора	мај		мај
	6. Организатор наставе	јун		јун
		август	август	Мејлови, Гугл диск, упитници, анкете, Записници са родитељских састанака, белешка са ЧОС – а, анализа резултата, Записници са седница ПК, НВ и Тимова.

ИНДИКАТОР 4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	1. Директор	септембар	1. Прослеђивање Гугл упитника свим циљним групама 2. Прослеђивање анкета на родитељским састанцима уколико нису попуњени Гугл упитници 3. Анализа резултата вредновања и самовредновања 4. Разговор о резултатима на седницама ПК и НВ 5. Осмишљавање Акционог плана за унапређивање Подршке ученицима и Етоса у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и Стручним активом за развојно планирање.	септембар
	2. Чланови Тима	октобар		октобар
	3. Наставници и стручни сарадници	децембар		децембар
	4. Ваннаставни кадар	фебруар		фебруар
	5. Помоћник директора	мај		мај
	6. Организатор наставе	јун		јун
		август		август
5. ОБЛАСТ: ЕТОС				
5.1. СТАНДАРД: Успостављени су добри међуљудски односи.				

ИНДИКАТОР 5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	1. Директор	септембар	1. Прослеђивање Гугл упитника свим циљним групама 2. Прослеђивање анкета на родитељским састанцима уколико нису попуњени Гугл упитници 3. Анализа резултата вредновања и самовредновања 4. Разговор о резултатима на седницама ПК и НВ 5. Осмишљавање Акционог плана за унапређивање Подршке ученицима и Етоса у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и Стручним активом за развојно планирање.	септембар
	2. Чланови Тима	октобар		октобар
	3. Наставници и стручни сарадници	децембар		децембар
	4. Ваннаставни кадар	фебруар		фебруар
	5. Помоћник директора	мај		мај
	6. Организатор наставе	јун		јун
		август		август
				Мејлови, Гугл диск, упитници, анкете, Записници са родитељских састанака, белешка са ЧОС – а, анализа резултата, Записници са седница ПК, НВ и Тимова.

ИНДИКАТОР 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	1. Директор	септембар	1. Прослеђивање Гугл упитника свим циљним групама 2. Прослеђивање анкета на родитељским састанцима уколико нису попуњени Гугл упитници 3. Анализа резултата вредновања и самовредновања 4. Разговор о резултатима на седницама ПК и НВ 5. Осмишљавање Акционог плана за унапређивање Подршке ученицима и Етоса у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и Стручним активом за развојно планирање.	септембар
	2. Чланови Тима	октобар		октобар
	3. Наставници и стручни сарадници	децембар		децембар
	4. Ваннаставни кадар	фебруар		фебруар
	5. Помоћник директора	мај		мај
	6. Организатор наставе	јун		јун
		август		август
				Мејлови, Гугл диск, упитници, анкете, Записници са родитељских састанака, белешка са ЧОС – а, анализа резултата, Записници са седница ПК, НВ и Тимова.

ИНДИКАТОР 5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	1. Директор	септембар	1. Прослеђивање Гугл упитника свим циљним групама 2. Прослеђивање анкета на родитељским састанцима уколико нису попуњени Гугл упитници 3. Анализа резултата вредновања и самовредновања 4. Разговор о резултатима на седницама ПК и НВ 5. Осмишљавање Акционог плана за унапређивање Подршке ученицима и Етоса у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и Стручним активом за развојно планирање.	септембар
	2. Чланови Тима	октобар		октобар
	3. Наставници и стручни сарадници	децембар		децембар
	4. Ваннаставни кадар	фебруар		фебруар
	5. Помоћник директора	мај		мај
	6. Организатор наставе	јун		јун
		август		август
				Мејлови, Гугл диск, упитници, анкете, Записници са родитељских састанака, белешка са ЧОС – а, анализа резултата, Записници са седница ПК, НВ и Тимова.

ИНДИКАТОР 5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	1. Директор	септембар	1. Прослеђивање Гугл упитника свим циљним групама 2. Прослеђивање анкета на родитељским састанцима уколико нису попуњени Гугл упитници 3. Анализа резултата вредновања и самовредновања 4. Разговор о резултатима на седницама ПК и НВ 5. Осмишљавање Акционог плана за унапређивање Подршке ученицима и Етоса у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и Стручним активом за развојно планирање.	септембар
	2. Чланови Тима	октобар		октобар
	3. Наставници и стручни сарадници	децембар		децембар
	4. Ваннаставни кадар	фебруар		фебруар
	5. Помоћник директора	мај		мај
	6. Организатор наставе	јун		јун
		август	август	Мејлови, Гугл диск, упитници, анкете, Записници са родитељских састанака, белешка са ЧОС – а, анализа резултата, Записници са седница ПК, НВ и Тимова.
5. ОБЛАСТ: ЕТОС				
5.2. СТАНДАРД: Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.				

ИНДИКАТОР 5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	1. Директор	септембар	1. Прослеђивање Гугл упитника свим циљним групама 2. Прослеђивање анкета на родитељским састанцима уколико нису попуњени Гугл упитници 3. Анализа резултата вредновања и самовредновања 4. Разговор о резултатима на седницама ПК и НВ 5. Осмишљавање Акционог плана за унапређивање Подршке ученицима и Етоса у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и Стручним активом за развојно планирање.	септембар
	2. Чланови Тима	октобар		октобар
	3. Наставници и стручни сарадници	децембар		децембар
	4. Ваннаставни кадар	фебруар		фебруар
	5. Помоћник директора	мај		мај
	6. Организатор наставе	јун		јун
		август		август
				Мејлови, Гугл диск, упитници, анкете, Записници са родитељских састанака, белешка са ЧОС – а, анализа резултата, Записници са седница ПК, НВ и Тимова.

ИНДИКАТОР 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	1. Директор	септембар	1. Прослеђивање Гугл упитника свим циљним групама 2. Прослеђивање анкета на родитељским састанцима уколико нису попуњени Гугл упитници 3. Анализа резултата вредновања и самовредновања 4. Разговор о резултатима на седницама ПК и НВ 5. Осмишљавање Акционог плана за унапређивање Подршке ученицима и Етоса у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и Стручним активом за развојно планирање.	септембар
	2. Чланови Тима	октобар		октобар
	3. Наставници и стручни сарадници	децембар		децембар
	4. Ваннаставни кадар	фебруар		фебруар
	5. Помоћник директора	мај		мај
	6. Организатор наставе	јун		јун
		август		август
				Мејлови, Гугл диск, упитници, анкете, Записници са родитељских састанака, белешка са ЧОС – а, анализа резултата, Записници са седница ПК, НВ и Тимова.

ИНДИКАТОР 5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/ успех.	1. Директор	септембар	1. Прослеђивање Гугл упитника свим циљним групама 2. Прослеђивање анкета на родитељским састанцима уколико нису попуњени Гугл упитници 3. Анализа резултата вредновања и самовредновања 4. Разговор о резултатима на седницама ПК и НВ 5. Осмишљавање Акционог плана за унапређивање Подршке ученицима и Етоса у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и Стручним активом за развојно планирање.	септембар
	2. Чланови Тима	октобар		октобар
	3. Наставници и стручни сарадници	децембар		децембар
	4. Ваннаставни кадар	фебруар		фебруар
	5. Помоћник директора	мај		мај
	6. Организатор наставе	јун		јун
		август		август
				Мејлови, Гугл диск, упитници, анкете, Записници са родитељских састанака, белешка са ЧОС – а, анализа резултата, Записници са седница ПК, НВ и Тимова.

ИНДИКАТОР 5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	1. Директор	септембар	1. Прослеђивање Гугл упитника свим циљним групама 2. Прослеђивање анкета на родитељским састанцима уколико нису попуњени Гугл упитници 3. Анализа резултата вредновања и самовредновања 4. Разговор о резултатима на седницама ПК и НВ 5. Осмишљавање Акционог плана за унапређивање Подршке ученицима и Етоса у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и Стручним активом за развојно планирање.	септембар
	2. Чланови Тима	октобар		октобар
	3. Наставници и стручни сарадници	децембар		децембар
	4. Ваннаставни кадар	фебруар		фебруар
	5. Помоћник директора	мај		мај
	6. Организатор наставе	јун		јун
август				
август				
Мејлови,				
Гугл диск, упитници, анкете,				
Записници са родитељских састанака, белешка са ЧОС – а,				
анализа резултата,				
Записници са седница ПК, НВ и Тимова.				
5. ОБЛАСТ: ЕТОС				
5.3. СТАНДАРД: У школи функционише систем заштите од насиља.				

ИНДИКАТОР 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	1. Директор	септембар	1. Прослеђивање Гугл упитника свим циљним групама 2. Прослеђивање анкета на родитељским састанцима уколико нису попуњени Гугл упитници 3. Анализа резултата вредновања и самовредновања 4. Разговор о резултатима на седницама ПК и НВ 5. Осмишљавање Акционог плана за унапређивање Подршке ученицима и Етоса у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и Стручним активом за развојно планирање.	септембар
	2. Чланови Тима	октобар		октобар
	3. Наставници и стручни сарадници	децембар		децембар
	4. Ваннаставни кадар	фебруар		фебруар
	5. Помоћник директора	мај		мај
	6. Организатор наставе	јун		јун
		август	август	Мејлови, Гугл диск, упитници, анкете, Записници са родитељских састанака, белешка са ЧОС – а, анализа резултата, Записници са седница ПК, НВ и Тимова.

ИНДИКАТОР 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	1. Директор	септембар	1. Прослеђивање Гугл упитника свим циљним групама 2. Прослеђивање анкета на родитељским састанцима уколико нису попуњени Гугл упитници 3. Анализа резултата вредновања и самовредновања 4. Разговор о резултатима на седницама ПК и НВ 5. Осмишљавање Акционог плана за унапређивање Подршке ученицима и Етоса у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и Стручним активом за развојно планирање.	септембар
	2. Чланови Тима	октобар		октобар
	3. Наставници и стручни сарадници	децембар		децембар
	4. Ваннаставни кадар	фебруар		фебруар
	5. Помоћник директора	мај		мај
	6. Организатор наставе	јун		јун
		август		август
				Мејлови, Гугл диск, упитници, анкете, Записници са родитељских састанака, белешка са ЧОС – а, анализа резултата, Записници са седница ПК, НВ и Тимова.

ИНДИКАТОР 5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	1. Директор	септембар	1. Прослеђивање Гугл упитника свим циљним групама 2. Прослеђивање анкета на родитељским састанцима уколико нису попуњени Гугл упитници 3. Анализа резултата вредновања и самовредновања 4. Разговор о резултатима на седницама ПК и НВ 5. Осмишљавање Акционог плана за унапређивање Подршке ученицима и Етоса у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и Стручним активом за развојно планирање.	септембар
	2. Чланови Тима	октобар		октобар
	3. Наставници и стручни сарадници	децембар		децембар
	4. Ваннаставни кадар	фебруар		фебруар
	5. Помоћник директора	мај		мај
	6. Организатор наставе	јун		јун
		август		август
				Мејлови, Гугл диск, упитници, анкете, Записници са родитељских састанака, белешка са ЧОС – а, анализа резултата, Записници са седница ПК, НВ и Тимова.

ИНДИКАТОР 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	1. Директор	септембар	1. Прослеђивање Гугл упитника свим циљним групама 2. Прослеђивање анкета на родитељским састанцима уколико нису попуњени Гугл упитници 3. Анализа резултата вредновања и самовредновања 4. Разговор о резултатима на седницама ПК и НВ 5. Осмишљавање Акционог плана за унапређивање Подршке ученицима и Етоса у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и Стручним активом за развојно планирање.	септембар
	2. Чланови Тима	октобар		октобар
	3. Наставници и стручни сарадници	децембар		децембар
	4. Ваннаставни кадар	фебруар		фебруар
	5. Помоћник директора	мај		мај
	6. Организатор наставе	јун		јун
		август		август
5. ОБЛАСТ: ЕТОС				
5.4. СТАНДАРД: У школи је развијена сарадња на свим нивоима.				

ИНДИКАТОР 5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	1. Директор	септембар	1. Прослеђивање Гугл упитника свим циљним групама 2. Прослеђивање анкета на родитељским састанцима уколико нису попуњени Гугл упитници 3. Анализа резултата вредновања и самовредновања 4. Разговор о резултатима на седницама ПК и НВ 5. Осмишљавање Акционог плана за унапређивање Подршке ученицима и Етоса у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и Стручним активом за развојно планирање.	септембар
	2. Чланови Тима	октобар		октобар
	3. Наставници и стручни сарадници	децембар		децембар
	4. Ваннаставни кадар	фебруар		фебруар
	5. Помоћник директора	мај		мај
	6. Организатор наставе	јун		јун
		август		август
				Мејлови, Гугл диск, упитници, анкете, Записници са родитељских састанака, белешка са ЧОС – а, анализа резултата, Записници са седница ПК, НВ и Тимова.

ИНДИКАТОР 5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	1. Директор	септембар	1. Прослеђивање Гугл упитника свим циљним групама 2. Прослеђивање анкета на родитељским састанцима уколико нису попуњени Гугл упитници 3. Анализа резултата вредновања и самовредновања 4. Разговор о резултатима на седницама ПК и НВ 5. Осмишљавање Акционог плана за унапређивање Подршке ученицима и Етоса у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и Стручним активом за развојно планирање.	септембар
	2. Чланови Тима	октобар		октобар
	3. Наставници и стручни сарадници	децембар		децембар
	4. Ваннаставни кадар	фебруар		фебруар
	5. Помоћник директора	мај		мај
	6. Организатор наставе	јун		јун
		август		август
				Мејлови, Гугл диск, упитници, анкете, Записници са родитељских састанака, белешка са ЧОС – а, анализа резултата, Записници са седница ПК, НВ и Тимова.

ИНДИКАТОР 5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошка аутономије наставника и стручних сарадника.	1. Директор	септембар	1. Прослеђивање Гугл упитника свим циљним групама 2. Прослеђивање анкета на родитељским састанцима уколико нису попуњени Гугл упитници 3. Анализа резултата вредновања и самовредновања 4. Разговор о резултатима на седницама ПК и НВ 5. Осмишљавање Акционог плана за унапређивање Подршке ученицима и Етоса у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и Стручним активом за развојно планирање.	септембар
	2. Чланови Тима	октобар		октобар
	3. Наставници и стручни сарадници	децембар		децембар
	4. Ваннаставни кадар	фебруар		фебруар
	5. Помоћник директора	мај		мај
	6. Организатор наставе	јун		јун
		август		август
				Мејлови, Гугл диск, упитници, анкете, Записници са родитељских састанака, белешка са ЧОС – а, анализа резултата, Записници са седница ПК, НВ и Тимова.

ИНДИКАТОР 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	1. Директор	септембар	1. Прослеђивање Гугл упитника свим циљним групама 2. Прослеђивање анкета на родитељским састанцима уколико нису попуњени Гугл упитници 3. Анализа резултата вредновања и самовредновања 4. Разговор о резултатима на седницама ПК и НВ 5. Осмишљавање Акционог плана за унапређивање Подршке ученицима и Етоса у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и Стручним активом за развојно планирање.	септембар
	2. Чланови Тима	октобар		октобар
	3. Наставници и стручни сарадници	децембар		децембар
	4. Ваннаставни кадар	фебруар		фебруар
	5. Помоћник директора	мај		мај
	6. Организатор наставе	јун		јун
		август		август
				Мејлови, Гугл диск, упитници, анкете, Записници са родитељских састанака, белешка са ЧОС – а, анализа резултата, Записници са седница ПК, НВ и Тимова.

ИНДИКАТОР 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	1. Директор	септембар	1. Прослеђивање Гугл упитника свим циљним групама 2. Прослеђивање анкета на родитељским састанцима уколико нису попуњени Гугл упитници 3. Анализа резултата вредновања и самовредновања 4. Разговор о резултатима на седницама ПК и НВ 5. Осмишљавање Акционог плана за унапређивање Подршке ученицима и Етоса у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и Стручним активом за развојно планирање.	септембар
	2. Чланови Тима	октобар		октобар
	3. Наставници и стручни сарадници	децембар		децембар
	4. Ваннаставни кадар	фебруар		фебруар
	5. Помоћник директора	мај		мај
	6. Организатор наставе	јун		јун
		август		август
5. ОБЛАСТ: ЕТОС				
5.5. СТАНДАРД: Школа је центар иновација и васпитно – образовне изузетности.				

ИНДИКАТОР 5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	1. Директор	септембар	1. Прослеђивање Гугл упитника свим циљним групама 2. Прослеђивање анкета на родитељским састанцима уколико нису попуњени Гугл упитници 3. Анализа резултата вредновања и самовредновања 4. Разговор о резултатима на седницама ПК и НВ 5. Осмишљавање Акционог плана за унапређивање Подршке ученицима и Етоса у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и Стручним активом за развојно планирање.	септембар
	2. Чланови Тима	октобар		октобар
	3. Наставници и стручни сарадници	децембар		децембар
	4. Ваннаставни кадар	фебруар		фебруар
	5. Помоћник директора	мај		мај
	6. Организатор наставе	јун		јун
		август		август
				Мејлови, Гугл диск, упитници, анкете, Записници са родитељских састанака, белешка са ЧОС – а, анализа резултата, Записници са седница ПК, НВ и Тимова.

ИНДИКАТОР 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	1. Директор	септембар	1. Прослеђивање Гугл упитника свим циљним групама 2. Прослеђивање анкета на родитељским састанцима уколико нису попуњени Гугл упитници 3. Анализа резултата вредновања и самовредновања 4. Разговор о резултатима на седницама ПК и НВ 5. Осмишљавање Акционог плана за унапређивање Подршке ученицима и Етоса у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и Стручним активом за развојно планирање.	септембар
	2. Чланови Тима	октобар		октобар
	3. Наставници и стручни сарадници	децембар		децембар
	4. Ваннаставни кадар	фебруар		фебруар
	5. Помоћник директора	мај		мај
	6. Организатор наставе	јун		јун
		август		август
				Мејлови, Гугл диск, упитници, анкете, Записници са родитељских састанака, белешка са ЧОС – а, анализа резултата, Записници са седница ПК, НВ и Тимова.

ИНДИКАТОР 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	1. Директор	септембар	1. Прослеђивање Гугл упитника свим циљним групама 2. Прослеђивање анкета на родитељским састанцима уколико нису попуњени Гугл упитници 3. Анализа резултата вредновања и самовредновања 4. Разговор о резултатима на седницама ПК и НВ 5. Осмишљавање Акционог плана за унапређивање Подршке ученицима и Етоса у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и Стручним активом за развојно планирање.	септембар
	2. Чланови Тима	октобар		октобар
	3. Наставници и стручни сарадници	децембар		децембар
	4. Ваннаставни кадар	фебруар		фебруар
	5. Помоћник директора	мај		мај
	6. Организатор наставе	јун		јун
		август		август
				Мејлови, Гугл диск, упитници, анкете, Записници са родитељских састанака, белешка са ЧОС – а, анализа резултата, Записници са седница ПК, НВ и Тимова.

ИНДИКАТОР 5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	1. Директор	септембар	1. Прослеђивање Гугл упитника свим циљним групама 2. Прослеђивање анкета на родитељским састанцима уколико нису попуњени Гугл упитници 3. Анализа резултата вредновања и самовредновања 4. Разговор о резултатима на седницама ПК и НВ 5. Осмишљавање Акционог плана за унапређивање Подршке ученицима и Етоса у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и Стручним активом за развојно планирање.	септембар
	2. Чланови Тима	октобар		октобар
	3. Наставници и стручни сарадници	децембар		децембар
	4. Ваннаставни кадар	фебруар		фебруар
	5. Помоћник директора	мај		мај
	6. Организатор наставе	јун		јун
		август		август
				Мејлови, Гугл диск, упитници, анкете, Записници са родитељских састанака, белешка са ЧОС – а, анализа резултата, Записници са седница ПК, НВ и Тимова.

ИНДИКАТОР 5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	1. Директор	септембар	1. Прослеђивање Гугл упитника свим циљним групама 2. Прослеђивање анкета на родитељским састанцима уколико нису попуњени Гугл упитници 3. Анализа резултата вредновања и самовредновања 4. Разговор о резултатима на седницама ПК и НВ 5. Осмишљавање Акционог плана за унапређивање Подршке ученицима и Етоса у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе и Стручним активом за развојно планирање.	септембар
	2. Чланови Тима	октобар		октобар
	3. Наставници и стручни сарадници	децембар		децембар
	4. Ваннаставни кадар	фебруар		фебруар
	5. Помоћник директора	мај		мај
	6. Организатор наставе	јун		јун
		август		август
Мејлови, Гугл диск, упитници, анкете, Записници са родитељских састанака, белешка са ЧОС – а, анализа резултата, Записници са седница ПК, НВ и Тимова.				
II. СЛАБО ПРОЦЕЊЕНИ ИНДИКАТОРИ ИЗ ПРЕТХОДНЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ				
2022.2023.				
3. ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА				
3.2. СТАНДАРД: Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.				

<p>ИНДИКАТОР 3.2.7.</p> <p>Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.</p>	<p>1. Директор</p> <p>2. Тим за самовредновање</p> <p>3. Наставници</p>	<p>септембар</p> <p>октобар</p> <p>децембар</p> <p>фебруар</p>	<p>1. Прослеђивање Гугл упитника свим циљним групама</p> <p>2. Прослеђивање анкета на родитељским састанцима уколико нису попуњени Гугл упитници</p> <p>3. Анализа резултата вредновања и самовредновања</p> <p>4. Разговор о резултатима на седницама ПК и НВ</p> <p>5. Анализа иницијалних тестова из друге недеље септембра (евиденција наставника).</p>	<p>септембар</p> <p>октобар</p> <p>децембар</p> <p>фебруар</p> <p>Мејлови,</p> <p>Гугл диск, упитници, анкете,</p> <p>Записници са родитељских састанака, белешка са ЧОС – а,</p> <p>анализа резултата,</p> <p>Записници са седница ПК, НВ и Тимова.</p>
<p>6. ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</p>				
<p>СТАНДАРД 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.</p>				

ИНДИКАТОР 6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	1. Тим за самовредновање 2. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	фебруар мај јун август	1. Анкетирање ученика и УП, родитеља и Савета родитеља, запослених (наставника, стручних сарадника, ваннаставног кадра), Школског одбора и упоредна анализа добијених резултата Гугл упитника. 2. Анкетирани користе резултате самовредновања да унапреде слабе стране.	фебруар мај јун август Мејлови, Гугл диск, упитник, Записници са родитељских састанака, белешка са ЧОС – а, анализа резултата, Записници са седница ПК, НВ и Тимова.
III. ДИРЕКТОР И ПП СЛУЖБА – ПЕДАГОГ И ПСИХОЛОГ (ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНИ РАД)				
2. ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ (ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА) 2.1. СТАНДАРД: Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.				

ИНДИКАТОР 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба данаучи.	1. Директор 2. ПП служба 3. Наставници	Током школске године	1. Наставник истиче циљеве и задатке часа и исходе. 2. Педагошко – инструктивни рад (посета часовима).	октобар новембар децембар јануар фебруар март април мај јун Лична евиденција директора и ПП службе
ИНДИКАТОР 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	1. Директор 2. ПП служба 3. Наставници	Током школске године	1. Педагошко – инструктивни рад (посета часовима). 2. Наставник јасно усмерава ученике и објашњава начин рада. 3. Наставник истиче кључне појмове.	октобар новембар децембар јануар фебруар март април мај јун Лична евиденција директора и ПП службе

<p>ИНДИКАТОР</p> <p>2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.</p>	<p>1. Директор</p> <p>2. ПП служба</p> <p>3. Наставници</p>	<p>Током школске године</p>	<p>1. Педагошко – инструктивни рад (посета часовима).</p> <p>2. Наставник користи нове методе, примењује стечена знања и вештине са стручних усавршавања.</p>	<p>октобар</p> <p>новембар</p> <p>децембар</p> <p>јануар</p> <p>фебруар</p> <p>март</p> <p>април</p> <p>мај</p> <p>јун</p> <p>Лична евиденција директора и ПП службе</p>
--	---	-----------------------------	---	--

<p>ИНДИКАТОР</p> <p>2.1.4. Наставник поступно поставља питања/ задатке/ захтеве различитог нивоа сложености.</p>	<p>1. Директор</p> <p>2. ПП служба</p> <p>3. Наставници</p>	<p>Током школске године</p>	<p>1. Педагошко – инструктивни рад (посета часовима).</p> <p>2. Приликом обраде нових садржаја наставник полази од идеје за коју верује да је ученици имају, осмишљава активности за ученике којима ће научним сазнањима надоградити већ постојеће идеје и развити потребне вештине.</p> <p>3. Усаглашавање критеријума оцењивања стручних већа.</p> <p>4. Упознавање ученика са начином и терминима оцењивања.</p> <p>5. Ученицима се постављају захтеви и питања различитог нивоа сложености.</p>	<p>октобар</p> <p>новембар</p> <p>децембар</p> <p>јануар</p> <p>фебруар</p> <p>март</p> <p>април</p> <p>мај</p> <p>јун</p> <p>Лична евиденција директора и ПП службе</p>
--	---	-----------------------------	---	--

<p>ИНДИКАТОР 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).</p>	<p>1. Директор 2. ПП служба 3. Наставници</p>	<p>Током школске године</p>	<p>1. Наставник планира, припрема и осмишљава час тако да наставне садржаје презентује употребом различитих облика, метода и техника рада.</p> <p>2. Наставник приближава наставне садржаје ученицима кроз занимљиве примере блиске искуству ученика.</p> <p>3. Наставник даје могућност и подстиче ученике да постављају питања и дискутују.</p> <p>4. Наставник посвећује посебну пажњу ученицима који слабо напредују.</p> <p>5. Наставник и одељењски старешина подстичу вршњачко учење и сарадњу.</p> <p>6. Педагошко – инструктивни рад (посета часовима).</p>	<p>октобар новембар децембар јануар фебруар март април мај јун</p> <p>Лична евиденција директора и ПП службе</p>
---	---	-----------------------------	--	--

<p>ИНДИКАТОР</p> <p>2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.</p>	<p>1. Директор</p> <p>2. ПП служба</p> <p>3. Наставници</p>	<p>Током школске године</p>	<p>1. Наставник користи постојећа наставна средства у настави.</p> <p>2. Наставник усмерава ученике да користе различите изворе знања, подстиче критичко мишљење и селекцију и сортирање пронађених информација.</p> <p>3. Педагошко – инструктивни рад (посета часовима).</p>	<p>октобар</p> <p>новембар</p> <p>децембар</p> <p>јануар</p> <p>фебруар</p> <p>март</p> <p>април</p> <p>мај</p> <p>јун</p> <p>Лична евиденција директора и ПП службе</p>
<p>2. ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ (ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА)</p> <p>2.2. СТАНДАРД: . Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</p>				
<p>ИНДИКАТОР 2.2.1.</p> <p>Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.</p>	<p>1. Директор</p> <p>2. ПП служба</p> <p>3. Наставници</p>	<p>Током школске године</p>	<p>1. Педагошко – инструктивни рад (посета часовима).</p> <p>2. Ученицима се постављају захтеви и питања различитог нивоа сложености.</p> <p>3. Наставник и одељењски старешина посвећују пажњу ученицима који слабије напредују уз наглашавање доступности часова допунске и додатне наставе, али и секција за надарене ученике.</p>	<p>октобар</p> <p>новембар</p> <p>децембар</p> <p>јануар</p> <p>фебруар</p> <p>март</p> <p>април</p> <p>мај</p> <p>јун</p> <p>Лична евиденција директора и ПП службе</p>

<p>ИНДИКАТОР 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.</p>	<p>1. Директор 2. ПП служба 3. Наставници</p>	<p>Током школске године</p>	<p>1. Педагошко – инструктивни рад (посета часовима). 2. Наставник користи индивидуализацију у настави, али и ИОП 1, 2 или 3 у зависности од специфичних потреба ученика.</p>	<p>октобар новембар децембар јануар фебруар март април мај јун</p> <p>Лична евиденција директора и ПП службе</p>
---	---	-----------------------------	--	--

<p>ИНДИКАТОР 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.</p>	<p>1. Директор 2. ПП служба 3. Наставници</p>	<p>Током школске године</p>	<p>1. Педагошко – инструктивни рад (посета часовима). 2. Наставник подстиче и охрабрује ученике да изнесу своје мишљење уз уважавање мишљења других и поштовање разлика. 3. Наставник ствара атмосферу међусобног поштовања, уважавања и толеранције на часу. 4. Наставник укључује ученике у тимски рад у складу са њиховим образовним и васпитним потребама. 5. Наставник прилагођава наставне методе, облике рада и технике рада образовним и васпитним потребама ученика. 6. Наставник прилагођава начин проверавања ученичких постигнућа њиховим образовним и васпитним потребама.</p>	<p>октобар новембар децембар јануар фебруар март април мај јун Лична евиденција директора и ПП службе</p>
---	---	-----------------------------	--	--

<p>ИНДИКАТОР 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/ активности/ материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.</p>	<p>1. Директор 2. ПП служба 3. Наставници</p>	<p>Током школске године</p>	<p>1. Педагошко – инструктивни рад (посета часовима). 2. Наставник спрема посебне материјале за ученике који слабије напредују, али и за оне који брже напредују од осталих. 3. Наставник укључује ученике у допунску, додатну наставу и секције.</p>	<p>октобар новембар децембар јануар фебруар март април мај јун</p> <p>Лична евиденција директора и ПП службе</p>
<p>ИНДИКАТОР 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.</p>	<p>1. Директор 2. ПП служба 3. Наставници</p>	<p>Током школске године</p>	<p>1. Педагошко – инструктивни рад (посета часовима). 2. Ученици са посебним потребама учествују у приредбама, ревијама, посетама, такмичењима и слично.</p>	<p>октобар новембар децембар јануар фебруар март април мај јун</p> <p>Лична евиденција директора и ПП службе</p>

<p>ИНДИКАТОР 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.</p>	<p>1. Наставници 2. Директор 3. ПП служба</p>	<p>Током школске године</p>	<p>1. Педагошко – инструктивни рад (посета часовима). 2. Наставник прилагођава темпо израде задатака специфичностима одељења и могућностима ученика.</p>	<p>октобар новембар децембар јануар фебруар март април мај јун Лична евиденција директора и ПП службе</p>
<p>2. ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ (ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА)</p>				
<p>2.3. СТАНДАРД: Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</p>				
<p>ИНДИКАТОР 2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.</p>	<p>1. Наставници 2. Директор 3. ПП служба</p>	<p>Током школске године</p>	<p>1. Педагошко – инструктивни рад (посета часовима). 2. Наставник кроз рекапитулацију проверава ниво усвојености и разумевања градива и поставља питања којима ће ученици објаснити и доказати како су дошли до решења.</p>	<p>октобар новембар децембар јануар фебруар март април мај јун Лична евиденција директора и ПП службе</p>

<p>ИНДИКАТОР 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.</p>	<p>1. Директор 2. ПП служба 3. Наставници</p>	<p>Током школске године</p>	<p>1. Ученик и наставник дају примере из свакодневног живота који су везани за предмет учења на часу.</p> <p>2. Ученик повезује знања са претходно наученим, а наставник то проверава кратким питањима или тражи од ученика објашњења и повезивање научног градива.</p> <p>3. Педагошко – инструктивни рад (посете часовима).</p>	<p>октобар новембар децембар јануар фебруар март април мај јун</p> <p>Лична евиденција директора и ПП службе</p>
---	---	-----------------------------	---	--

<p>ИНДИКАТОР 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.</p>	<p>1. Директор 2. ПП служба 3. Наставници</p>	<p>Током школске године</p>	<p>1.Применом различитих облика, метода и техника рада ученици се уче да разликују битно од небитног, да критички процењују и анализирају идеје (учење из текста, хватање белешки, издвајање битних термина у лекцији).</p> <p>2. Наставник упућује ученике на различите изворе знања.</p> <p>3. Предавање педагога на часовима одељењског старешине о техникама учења.</p> <p>4. Реализација радионица на часовима одељењске заједнице и грађанског васпитања (развој социјалних и комуникацијских вештина).</p> <p>5. Педагошко – инструктивни рад (посета часовима)</p>	<p>октобар новембар децембар јануар фебруар март април мај јун</p> <p>Лична евиденција директора и ПП службе</p>
--	---	-----------------------------	--	--

<p>ИНДИКАТОР 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.</p>	<p>1. Наставници 2. Редакција школског часописа 3. Директор 4. ПП служба</p>	<p>Током школске године</p>	<p>1. Ученици се подстичу да користе различите изворе знања. 2. Ученици предлажу теме за пројектну наставу. 3. Наставници подстичу ученике да учествују у манифестацијама и конкурсима у области науке културе и спорта како би испољили стечена знања и вештине као и креативност и оригиналност у складу са својим интересовањима. 4. Ученици учествују у изради школских паноа, презентација. 5. Ученици учествују у редакцији школског часописа. 6. Оснаживање ученика за што самосталније организовање активности: изложбе, спортске активности, дебате. 7. Развијање предузетничких компетенција код ученика. 8. Педагошко – инструктивни рад (посета часовима).</p>	<p>октобар новембар децембар јануар фебруар март април мај јун</p> <p>Лична евиденција директора и ПП службе</p>
--	--	-----------------------------	--	--

<p>ИНДИКАТОР 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/ унапреди учење.</p>	<p>1. Директор 2. ПП служба 3. Наставници</p>	<p>Током школске године</p>	<p>1. Наставник континуирано, формативно и сумативно оцењује ученике и прати њихова постигнућа и напредовање. 2. Наставник организује часове допунске и додатне наставе или секција. 3. Наставник даје препоруку ученику о наредним корацима, смернице и сугестије за решавања задатака, као и за даљи рад и напредовање. 4. Педагошко – инструктивни рад (посета часовима).</p>	<p>октобар новембар децембар јануар фебруар март април мај јун Лична евиденција директора и ПП службе</p>
<p>ИНДИКАТОР 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.</p>	<p>1. Директор 2. ПП служба 3. Наставници</p>	<p>Током школске године</p>	<p>1. Ученици се укључују у различите пројекте са наставницима или самостално и вреднују сопствени рад. 2. Педагошко – инструктивни рад (посета часовима).</p>	<p>октобар новембар децембар јануар фебруар март април мај јун Лична евиденција директора и ПП службе</p>
<p>2. ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ (ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА)</p> <p>2.4. СТАНДАРД: Поступци вредновања су у функцији даљег учења.</p>				

<p>ИНДИКАТОР 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси.</p>	<p>1. Наставници 2. Директор 3. ПП служба</p>	<p>Током школске године</p>	<p>1. Педагошко – инструктивни рад (посета часовима). 2. Наставник врши оцењивање у складу са Правилником о оцењивању. 3. Наставник континуирано вреднује сваку активност ученика и бележи у педагошку свеску постигнућа. 4. Ученик примењује знања и вештине стечена на пракси у средњој стручној школи.</p>	<p>октобар новембар децембар јануар фебруар март април мај јун Лична евиденција директора и ПП службе</p>
<p>ИНДИКАТОР 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.</p>	<p>1. Наставници 2. Директор 3. ПП служба</p>	<p>Током школске године</p>	<p>1. Педагошко – инструктивни рад (посета часовима). 2. Критеријуми оцењивања садрже критеријуме за формативно и за сумативно оцењивање и усаглашени су на нивоу СВ. 3. Наставник упознаје ученике са критеријумом оцењивања на почетку школске године и касније уколико буде измена.</p>	<p>октобар новембар децембар јануар фебруар март април мај јун Лична евиденција директора и ПП службе</p>

<p>ИНДИКАТОР 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.</p>	<p>1. Наставници 2. Директор 3. ПП служба</p>	<p>Током школске године</p>	<p>1. Педагошко – инструктивни рад (посета часовима). 2. Наставник вреднује рад ученика и даје потпуну информацију о савладаности исхода и корацима потребним за даљи напредак.</p>	<p>октобар новембар децембар јануар фебруар март април мај јун</p> <p>Лична евиденција директора и ПП службе</p>
<p>ИНДИКАТОР 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.</p>	<p>1. Наставници 2. Директор 3. ПП служба</p>	<p>Током школске године</p>	<p>1. Педагошко – инструктивни рад (посета часовима). 2. Наставник охрабрује ученике да постављају себи циљеве у учењу и наглашава важност вршњачког учења.</p>	<p>октобар новембар децембар јануар фебруар март април мај јун</p> <p>Лична евиденција директора и ПП службе</p>

<p>ИНДИКАТОР 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.</p>	<p>1. Наставници 2. Директор 3. ПП служба</p>	<p>Током школске године</p>	<p>1. Педагошко – инструктивни рад (посета часовима). 2. Ученици сами себи постављају циљеве при раду и јасно им је шта треба да науче да би постигли жељени успех. 3. Повратна информација коју ученици добијају од наставника омогућава да увиде шта је научено, а шта није. 4. Одељење даје своје мишљење о оценама. 5. Ученици сами себи постављају циљеве при раду. 6. Наставник пита ученика за мишљење о оцени. 7. Наставник помаже ученику да на основу препорука себи поставља циљеве у учењу и уме да објективно процени свој рад. 8. Ученик развија критичност и одговорност за сопствено напредовање. 9. Ученик критички процењује постигнуте резултате других ученика.</p>	<p>октобар новембар децембар јануар фебруар март април мај јун</p> <p>Лична евиденција директора и ПП службе</p>
<p>2. ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ (ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА)</p> <p>2.5. СТАНДАРД: Сваки ученик има прилику да буде успешан.</p>				

<p>ИНДИКАТОР 2.5.1. Наставник/ инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/ инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.</p>	<p>1. Директор 2. ПП служба 3. Наставници</p>	<p>Током школске године</p>	<p>1. Наставници, инструктори и одељењске старешине подстичу међусобно уважавање, толеранцију и поштовање различитих мишљења између ученика и наставника/ инструктора и између самих ученика.</p> <p>2. Педагошко – инструктивни рад (посета часовима).</p>	<p>октобар новембар децембар јануар фебруар март април мај јун</p> <p>Лична евиденција директора и ПП службе</p>
--	---	----------------------------------	---	---

<p>ИНДИКАТОР 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.</p>	<p>1. Наставници 2. Директор 3. ПП служба</p>	<p>Током школске године</p>	<p>1. Педагошко – инструктивни рад (посета часовима). 2. Иницијално тестирање ученика. 3. Давање повратних информација и препорука. 4. Изношење примера добре праксе. 5. Формирање електронске базе угледних часова, наставних материјала као примера добре праксе која је доступна свим наставницима у циљу размене идеја креирањем заједничког фолдера „Угледни часови и активности“ на Гугл диску школе. 6. Похваљивање и награђивање ученика током целе школске године који постижу изузетан успех, учествују у активностима школе или помажу слабијим ученицима и обавештавање осталих ученика преко Књиге обавештења и сајта школе.</p>	<p>октобар новембар децембар јануар фебруар март април мај јун</p> <p>Лична евиденција директора и ПП службе</p>
--	---	-----------------------------	--	--

<p>ИНДИКАТОР 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.</p>	<p>1. Директор 2. ПП служба 3. Наставници</p>	<p>Током школске године</p>	<p>1. Наставник поставља занимљива питања, припрема занимљиве материјале у циљу подстицања радозналости код ученика.</p> <p>2. Наставник подстиче питања ученика и изношење свог мишљења.</p> <p>3. Педагошко – инструктивни рад (посета часовима).</p>	<p>октобар новембар децембар јануар фебруар март април мај јун</p> <p>Лична евиденција директора и ПП службе</p>
<p>ИНДИКАТОР 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.</p>	<p>1. Директор 2. ПП служба 3. Наставници</p>	<p>Током школске године</p>	<p>1. Наставник усмерава ученике на циљ који је потребно остварити у учењу.</p> <p>2. Наставник омогућава ученику да може сам да бира/ користи себи одговарајућу методу рада у презентовању свог рада.</p> <p>3. Наставник омогућава ученицима да пре часа одаберу материјале и теме.</p> <p>4. Педагошко – инструктивни рад (посета часовима).</p>	<p>октобар новембар децембар јануар фебруар март април мај јун</p> <p>Лична евиденција директора и ПП службе</p>

<p>ИНДИКАТОР 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.</p>	<p>1. Директор 2. ПП служба 3. Наставници</p>	<p>Током школске године</p>	<p>1. На часу је пријатна атмосфера, а наставник показује поверење у способности и могућности ученика и подстиче га да решава задатке и проблеме охрабрујући и најмањи покушај и напредак.</p> <p>2. Педагошко – инструктивни рад (посета часовима).</p>	<p>октобар новембар децембар јануар фебруар март април мај јун</p> <p>Лична евиденција директора и ПП службе</p>
КООРДИНАТОР: ВЕСНА ТАДИЋ				

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ – ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ И ДОКАЗИ
<p>Формирање Тима и познавање нових планова Тима са процедуром и планом самовредновања и интерноском регулативом</p>	<p>Координатор Тима/ Директор/ ПП служба</p>	<p>септембар</p>	<p>Имплементирање одговарајућих планова, извештаја, записника о резултатима упитника, предлози и идеје о самовредновању Тима, од стране директора и ПП службе</p>	<p>септембар</p> <p>Први записник Тима</p>

станци чланова Тима координатором	анови Тима/ ректор/ I служба	септембар октобар децембар фебруар мај јун август	ализирање садашњег рада, еје и предлози утар Тима, ректора и ПП службе	септембар Први записник Тима децембар Други записник Тима фебруар Трећи записник Тима мај четврти записник Тима август Пети записник Тима
матрање начина имене Смерница за организацију и реализацију образовно – испитног рада у средњој школи у околској 2023/2024. години	ординатор Тима/ ординатор Тима обезбеђивање квалитета и развој планова/ ординатор ручног актива за развојно планирање/ ректор/ I служба	септембар – август	мовредновање у раду са смерницама	септембар децембар Први и Други записник Тима
сање Плана рада и извојног плана Тима за 2023/2024. годину и изглашавање са извојним планом рада ручног актива за развојно планирање	ординатор Тима/ ректор/ I служба	септембар	ализирање извојних планова, извештаја и записника Тима и резултата извојног плана, сарадња са ПП службом око извојног плана часовима	септембар Први записник Тима октобар CD диск, фасцикла ручног актива за

				звојно планирање
Подела задужења унутар Тима	Чланови Тима/ Директор	септембар – август	Анализирање рада Тима у претходном периоду, договор о сарадњи и подели задужења на све планове равномерно	септембар децембар Први и Други записник Тима фебруар Трећи записник Тима

<p>ознавање Педагошког колегијума и Наставничког већа са планираним активностима и досадашњим резултатима</p>	<p>координатор Тима/ Директор</p>	<p>септембар – август</p>	<p>звештавање о раду Тима на седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа</p>	<p>октобар новембар децембар</p> <p>Први и Други записник Тима, Записници са седница ПК и НВ;</p> <p>јануар фебруар април мај јун август</p> <p>фебруар Трећи записник Тима</p> <p>мај Четврти записник Тима</p> <p>август Пети записник Тима</p>
<p>Упознавање представника Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента са планираним активностима и досадашњим резултатима</p>	<p>координатор Тима/ Директор</p>	<p>септембар</p>	<p>звештавање о раду Тима на седницама Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента</p>	<p>септембар</p> <p>Први записник Тима, Записници СР, ШО и УП</p>

израда плана о начину прикупљања, анализирања, обраде, заштите и чувања података и корекције	Чланови Тима/ Директор	октобар мај	Договор око начина прикупљања, анализирања, обраде, заштите и чувања података, корекције и подела задужења унутар Тима	септембар Први записник Тима мај четврти записник Тима
Предлог мерних инструмената за прикупљање података и корекције	Чланови Тима/ Директор/ ППП служба	октобар мај	Анкете/ Гугл упитници	септембар Први записник Тима мај четврти записник Тима
План посете редовним, опунским, додатним и часовима секције и анализа остварености плана: педагошко – инструктивни рад (Област квалитета рада:Настава и учење)	Директор/ ППП служба	октобар – јун	Посматрање часова, протоколи и упитници за праћење часова, анализирање документације – дневника рада, вештаја, записника, стручних радова и слично	октобар новембар децембар јануар фебруар март април План посета часовима на гласној табли и лична евиденција директора и ППП службе

<p>Анкетирање свих носилаца активности самовредновања из области квалитета рада установе:</p> <p>Подршка ученицима;</p> <p>2. Етос</p> <p>3. Слабо процењени индикатори из претходне школске године</p>	<p>координатор Тима/ Директор/ Чланови Тима</p>	<p>октобар новембар мај</p>	<p>Анкете и Гугл упитници</p>	<p>новембар децембар</p> <p>Мејлови, Гугл диск, упитници и анкете, Други записник Тима</p> <p>мај</p> <p>четврти записник Тима</p>
<p>Анализа података, вршење процене квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података и интерпретација резултата</p>	<p>координатор Тима/ Чланови Тима/ Директор/ ППП служба</p>	<p>децембар јун</p>	<p>Анализирање садашњег рада свих носилаца активности самовредновања на основу Тима и предлог измена и допуна, навање области које могу послужити као пример добре праксе, области које су на задовољавајућем нивоу остварености области које треба унапредити</p>	<p>децембар</p> <p>Други записник Тима и Записник Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> <p>мај</p> <p>четврти записник Тима</p>
<p>Учешће у креирању Развојног плана, годишњег плана рада и извештаја о реализацији годишњег плана рада</p>	<p>координатор Тима/ Директор/ ППП служба/ Чланови Тима</p>	<p>септембар – август</p>	<p>Давање предлога активности</p>	<p>септембар октобар децембар</p> <p>Гугл диск, Први записник Тима, Други записник Тима, ГПР, ИГПР</p> <p>август</p> <p>Пети записник Тима,</p>

				ИГПР
Писање Извештаја о раду Тима за 2023/2024. годину	Координатор Тима/ Директор	децембар август	Анализирање записника Тима, анализирање резултата анкета и предлога чланова тима и састављање извештаја о раду на полугодишњем и годишњем нивоу	децембар Гугл диск, ИГПР Други записник Тима; август Пети записник Тима
Изrada Плана рада и опционог плана Тима за напређивање рада за 2024/2025. годину на основу анализе самовредновања	Координатор Тима/ Директор/ ПП служба	август	Анализирање методичких планова, извештаја и записника Тима и анализе педагошко – конструктивног рада директора и ПП службе, анализирање резултата	јун јул август Пети записник Тима
КООРДИНАТОР : ВЕСНА ТАДИЋ				

6.5.9. Извештај о реализацији плана рада Тима за подршку ученичком парламенту

Извештај координатора за подршку рада Ученичког парламента 2023/2024

Ученички парламент, као представничко тело ученика Школе које заступа интересе свих ученика у школи, састављен је од по два представника из свих одељења. У раду УП, уз координатора УП Снежане Недељковић, сарађују и одређени наставници школе Ружица Петровић, Маријана Гојгић, Ана Павић, Катарина Ћосић, Милош Витић, Светлана Василијевић, Бранко Костић и школски библиотекар Весна Тадић.

АКТИВНОСТ	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Формирање Тима, анализа законске регулативе	Септембар 2023.	Разматрање, договор	Чланови Тима	08.09.2023.
Избор руководства Избор представника УП у школским тимовима	Септембар 2023.	Гласање и усвајање предлога	Чланови Тима УП	08.09.2023.
Усвајање плана рада УП и договор о раду	Септембар 2023.	Разматрање, договор	Чланови Тима УП	08.09.2023.
Избор два ученика за општински парламент	Септембар 2023.	Разматрање, договор	Чланови Тима УП	08.09.2023.

Упознавање ученика са Посебним протоколом за заштиту деце, ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама	Септембар 2023.	Разматрање	Чланови Тима УП	08.09.2023.
---	-----------------	------------	-----------------	-------------

Разматрање извештаја о остварености годишњег плана школе Разматрање извештаја директора о раду	Током школске године	Извештавање	Директор	13.09.2023.
Разматрање извештаја о самовредновању и предлог мера за побољшање				
Разматрање анализе успеха ученика у предходној школској години и успеха са матурских и завршних испита				
Разматрање Годишњег плана рада школе за наредну школску годину				
Предлог активности УП за унапређење рада школе				
Извештавање на Педагошком колегијуму				08.09.2023.
Наставничком већу о активностима				13.09.2023.

<p>Извештаји са сатанака Школског одбора</p> <p>Разматрање извештаја Годишњег плана рада школе</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Извештавање, дискусија</p>	<p>Представници УП</p>	<p>30.11.2023.</p>
<p>Сарадња са директором, стручним сарадницима и тимовима на нивоу школе</p>	<p>Током школске године</p>	<p>*Упознавање УП са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ТШ „Радоје Љубичић“ Ужице</p>	<p>Директор, чланови Тима УП,</p> <p>*чланови Тима УП секретар школе</p>	<p>08.09.2023.</p> <p>30.11.2023.</p>

Хуманитарне акције	Током школске године	<p>*Прикупљање пакетића за Нову годину ученицима са посебним потребама</p> <p>Прикупљени слаткиши и чарапе за децу у сиротишту</p> <p>*Прикупљање новца за куповину поклона ученику из 3.сц одељења</p>	чланови Тима УП, наставници ТШ „Радоје Љубичић“	<p>16.-25.12.2023.</p> <p>31.05.-15.06.2024.</p>
Сарадња са библиотекарром	Током школске године	<p>Обнављање годишње чланарине Народне библиотеке Ужице</p> <p>*Рад на изради презентација поводом обележавања важних догађаја</p> <p>*Попуњавање упитника о самовредновању школе</p> <p>*Трибина „Није лако кад си млад“</p>	Чланови Тима УП Школски библиотекар	<p>Септембар – децембар 2023.</p> <p>11-30 2023.</p>

28.05.2024.

6.5.10. Извештај о реализацији плана рада Тима за каријерно вођење и саветовање

Одржана су четири састанка (25.10.2023., 21.12.2023., 24.4.2024. и 19.8.2024.)

Извештај о раду Тима за Каријерно Вођење и Саветовање за школску 2023/2024.			
Активност (садржај - тема)	Носиоци реализације	Време реализације	Начин реализације
Образовање Тима за КВИС	Директор/Школа	Почетак школске године (прве две седмице у септембру)	Анализа рада Разматрање Закључивање Одлучивање
Израда годишњег плана рада Тима за КВИС	Координатор Тима	Почетак школске године (прве две седмице у септембру)	Разматрање Предлагање Планирање

Упознавање чланова Тима са годишњим планом рада	Координатор Тима	Септембар и октобар 2023.	Излагање Предлагање Закључивање Усвајање (онлајн) и на састанку
Учешће и реализација активности у програму – пројекту „Знањем до посла“	Удружење „Forza“ из Пожеге Тим – координатор Одељењске старешине 3. и 4. разреда Ученици 3. и 4. разреда	Новембар 2023. Децембар 2023.	Израда упитника – теста „Basic Check Саветодавни рад са ученицима и давање смерница ученицима кроз резултате након израде упитника „Basic Check“
Упознавање чланова тима са Правилником о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања и Правилницима о раду тима и улози тима удруалном образовању	Координатор тима Чланови тима	У току 1. полугодишта	Састанак Фасцикла на Google диску
Учешће и реализација активности у програму – пројекту „Знањем до посла“	Удружење „Forza“ из Пожеге Тим – координатор Одељењске старешине 3. и 4. разреда Ученици 3. и 4. разреда	Фебруар Март 2024.	Израда упитника – теста „Basic Check Саветодавни рад са ученицима и давање смерница ученицима кроз резултате након израде упитника „Basic Check“

Одржана су четири састанка (25.10.2023., 21.12.2023., 24.4.2024. и 19.8.2024.)			

<p>Учешће и реализација активности у програму – пројекту „Знањем до посла“</p>	<p>Удружење „Forza“ из Пожеге</p> <p>Тим – координатор</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Заинтересовани ученици из следећих одељења:</p> <p>1 С1: Лука Сретеновић, Андрија Јоксимовић и Лазар Гордић</p> <p>2 С1: Андреа Жувела, Милица Вишњић и Марија Филиповић</p> <p>2 С2: Јана Томовић, Душица Мољевић и Теодора Алексијевић</p> <p>1 Т1: Ивана Чечарић, Вања Николић и Анђела Марковић</p> <p>1 Г1: Анђела Кнежевић, Милена Бујишић, Анђела Ристовић, Марија Нешковић и Вања Ђокић</p> <p>2 Г1: Нађа Дерикоњић и Ружица Кендија</p> <p>2 Г2: Валентина Ђорђевић, Сања Луковић и Ана Драгуљић</p> <p>2 Ф1: Ђирковић</p>	<p>Април 2024.</p>	<p>Коришћење алата за самоупознавање и процену вештина и интересовања на сајту</p> <p>www.znanjemdoposla:</p> <p>Way – fi тест</p>
--	--	--------------------	---

Милена

Информисање ученика о будућем школовању/запослењу	Школа Тим	Април Мај Јун	Представљање програма и плана уписа високих и академских школа ученицима завршних одељења
Распоређивање ученика који уче по дуалном моделу – учење кроз рад	Директор Школа Тим	Август	Договарање Припремање документације Сарадња са послодавцима
Анализа активности рада Тима Извештај за школску 2024/2024.	Тим Координатор	Август	Састанак Тима Разговор Анализа

6.5.11. Извештај о реализацији плана рада Тима за промоцију и маркетинг

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ И МАРКЕТИНГ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИ ЗАЦИЈ Е	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА (време, докази)
Формирање тима, израда акционог плана рада за школску 2023/2024. годину	Чланови тима, управа школе	септем бар	Састанак тима	реализовано 09.09.2023. Записник рада тима
Анализа рада тима у претходном периоду, давање предлога за ову школску годину	Чланови тима, управа школе	септем бар	Састанак тима	реализовано 09.09.2023. Записник рада тима
„Клисуром Ђетиње на два точка“ промоција школе и здравог живота	Јелена Пауновић Ана Ђировић	септем бар	Вожња бицикле, целодневни излет (наставници) зелена зона ка Стапарској Бањи, Неолитско насеље	реализовано 10.09.2023. Записник рада тима, фотографије

Европска недеља мобилности	Секција за безбедност саобраћаја	септембар	У дворишту Црвеног крста промоција полигона где најнижи узраст учи правила понашања у саобраћају	септембар 20.09.2023.
„Заједно и безбедно кроз детињство“,	Секција за безбедност саобраћаја Маја Романдић, Александар Арсић, Маријана Гојгић, Јелена Мијаиловић, Милош Милутиновић и 22 ученика	септембар	На Градском тргу одржана је промоцију пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“, у организацији МУП-а и Министарства просвете	септембар 20.09.2023.
„Едукација деце у вези са безбедним учешћем у саобраћају	Секција за безбедност саобраћаја Маја Романдић, Александар Арсић, Маријана Гојгић, Јелена Мијаиловић, Милош Милутиновић и 22 ученика	септембар	У Карану, организација догађаја „Едукација деце у вези са безбедним учешћем у саобраћају“ са циљем остваривања националног циља-Визија 0-без погинуле и повређене деце у саобраћају“	септембар 20.09.2023.
Учешће на прослави Дана Града	Руководиоци секција	октобар	Учешће и праћење манифестација	није реализовано

Предавање ученицима 5.разреда ОШ“ Д.Јерковић“	Руководиоци секције за безбедност саобраћаја, стручно веће саобраћаја	октобар	Предавање ученицима 5.разреда ОШ“ Д.Јерковић“ тема: Саобраћајна сигнализација предмет Техника и технологија	реализовано у школи у октобру 5 термина
Сарадња са основним школама у граду ОШ “Д.Јерковић“ 6.разред	Чланови тима и наставници наше школе, стручно веће грађевинарство: Славка Цвијовић, Ана Ђировић, Јелена Пауновић, Ирена Госпавић, Игор Туцаковић	октобар новембар	Одржани часови основцима у нашим кабинетима у оквиру предмета Техника и технологија 5. и 6.разред област грађевинарство тема: Пресеци у грађевинарству	реализовано у новембру више датума Записник рада тима
сарадњи са родитељима	Секција за безбедност саобраћаја	октобар	Музичка школа „Војислав Лале Стефановић“ у сарадњи са члановима Удружења „Родитеља“.	20.10.2023. Записник рада тима
сарадња са основцима	Секција за безбедност саобраћаја	новембар	ОШ“ Душан Јерковић“ , цртан полигон спретности	20.11.2023. Записник рада тима

„Ако возим не пијем, а кад пијем бирам безбедно“	Секција за безбедност саобраћаја	новем бар	Ариље , организована акција „Ако возим не пијем, а кад пијем бирам безбедно“.	21.11.2023. Записник рада тима
Анализа уписа Анкетирање социјално-економска структура ученика 1.разреда о начину информисања и одлучивању за упис у нашу школу; Анализа анкете	педагог, психолог	децем бар	Анкетирање, анализирање резултата на састанку тима	реализовано Записник рада тима
„Саобраћајна сигнализација“	Маја Романдић и две ученице: Сунчица Терзић и Ирена Маринковић	децем бар	Секција за безбедност саобраћаја ОШ“ Слободан Секулић , тема „Саобраћајна сигнализација“	08.12.2023. Записник рада тима
Дан особа са инвалидитетом	Љубица Бограновић и ученици 3ф	децем бар	Посетили Дом Петар Радовановић и правила фризуре	08.12.2023. Записник рада тима
Промоција у свим завршним одељењима, ученици 8.разреда ОШ“Д.Јерковић“	Јелена Пауновић и ученице 2. и 4.разреда (Наталија,ЈованаЛидија и ученице из 1г1)	март	Одржани часови у нашој школи,ПП-презентације тема Аеродром	реализовано у марту,априлу у више датума Записник рада тима

Општинско такмичење у оквиру пројекта „Пажљивкова смотре 2024“	Секција за безбедност саобраћаја	март	Градска кућа у Ужицу, општинско такмичење у оквиру пројекта „Пажљивкова смотре 2024“	Реализовано 14.03. 2024. Записник тима
Сарадња са школама, текстил	Наставници стручног већа Текстилно	март	Урадили су 40 хорских хаљина за ОШ“Наду Матић“,сашиве но је и 35 столњака за Медицинску школу	период од 20.03 до 23.04. прилог на телевизији 5
Сарадња са основним школама у граду и округу у циљу прикупљања података о ученицима који похађају наставу по ИОП-у	Жанка Станојевић Емилија Николић	децем бар	Анкетирање, анализирање резултата на састанку тима	реализовано 04.12.2023. Записник рада тима
Извештај о броју ученика који похађају наставу по ИОП-у	Чланови тима,управа школе	децем бар	Анкетирање, анализирање резултата на састанку тима	реализовано у децембру Записник рада тима

Прослава Дана Школе и Дана Светог Саве; Издавање школског часописа „Петља“	Руководиоци секција, стручна већа	јануар	Учешће и праћење манифестација , састанак тима	реализовано 27.01.2024. Записник рада тима
Анализа рада тима у претходном периоду, подела послова везаних за представљање школе ученицима осмих разреда у региону	Чланови тима,чланови колектива управа школе	фебруар	Састанак тима	реализовано у априлу,мају (обишли смо скоро све школе у региону или оставили материјал) Записник рада тима
Литерарни конкурс из фонда „Зоран Теодосић“ у нашој школи	Стручно веће за српски језик и књижевност	март	„Зоран Теодосић“ праћење манифестације , позивање локалних медија 100 средњошколаца из градских школа је учествовало на конкурс	реализовано Записник рада тима
Израда промотивног материјала за промоцију школе- флајер, плакат	Чланови тима, управа школе Александар Митрашиновић	март	Састанак тима, припрема материјала	реализовано Записник рада тима

<p>Организовање Републичког такмичења саобраћајних школа</p>	<p>Управа школе, директор Иван Стакић, помоћници Јелена Мијаиловић, Стефан Максимовић,</p> <p>стручно веће саобраћаја и чланови колектива</p>	<p>март</p>	<p>Организација и учествовање у догађају</p> <p>средњошколац и њихових наставника из целе Србије и страних држава из региона Словенија, Македонија, Црна Гора</p>	<p>Реализовано у мају извештај на наставничком већу, Записник рада тима</p>
<p>Презентација школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обилазак основних школа у региону - послати мејлови свим школама у региону са информацијама о упису - посете осмака нашој школи - Сајам образовања Чајетина - Сајам образовања Нада Матић - презентације за родитеље осмака 	<p>Чланови тима, чланови колектива</p>	<p>април, мај, јун</p>	<p>Састанак тима, обилазак школа, дистрибуција материјала</p>	<p>реализовано</p> <p>Записник рада тима, мејлови, фотографије, извештај на наставничком већу, Записник рада тима</p>
<p>„Пијане наочари“ за средњошколце</p>	<p>Секција за безбедност саобраћаја</p> <p>Удружење Родитељ</p> <p>Агенција за безбедност</p> <p>Савет Града Ужица</p>	<p>април мај</p>	<p>Двориште Уметничке школе</p> <p>Вежбе са наочарима које симулирају употребу алкохола и наркотика на организам</p> <p>Иста акција је одржана и у Медицинској</p>	<p>реализовано</p> <p>Уметничка школа</p> <p>10.04.2024.</p> <p>Медицинска школа</p> <p>22.05.2024.</p>

			ШКОЛИ	
Уручене интерактивне књиге „Пажљивко!“	Секција за безбедност саобраћаја	март	Вртићи,предш колци основци посета у оквиру „Пажљивкове смотре“ учење правила и припрема за такмичење	реализовано 14.03 2024.
Општинско такмичење	Секција за безбедност саобраћаја,Савет за безбедност саобраћаја, удружење Родитељ, полицијска управа,Агенција за безбедност	април	Велика сала Градске куће	реализовано 22.04.2024.
Учествовање у манифестацији „Отворена врата“	Чланови тима, секције, представници сва 4 подручја рада	мај	Припрема промотивног материјала, обавештавање медија, учествовање у организацији	није реализовано у недостатку времена због организације Републичког такмичења
Матурантски бал на Тргу	Чланови тима, наставници физичког васпитања	јун	Учешће и праћење манифестације	реализовано, фотографије

Наградни излет за најбоље ученике Увац,КОкин Брод,Златибор	Тим за подршку ученичком парламенту Б.Николић Д.Стаменић	јун	Извештај	реализовано, фотографије
Извештај о одржаним промоцијама	Координатор тима	јун	Извештај	реализовано Колегијум и Седница наставничког већа, Записник рада тима
Општинско такмичење „Пажљивкова смотра“	Секција за безбедност саобраћаја, Савет за безбедност саобраћаја	мај	Дом културе у Чајетини Општинско такмичење, кроз игру су деца са ове територије показала правила и грешке у саобраћају	реализовано Записник тима 09.05.2024.
„Телефон у страну, пут у првом плану“	Секција за безбедност саобраћаја	јун	У Ужицу , ученици су делили флајере и у разговору едуковали грађане колико је телефон опасан у току вожње У Пожези иста акција у мају	реализовано Записник тима Пожега 30.05.2024. Ужице 07.06.2024.
Организовање представа, презентација, трибина, модних ревија и ревија фризура у школи за родитеље и грађанство	Руководиоци и чланови секција, стручна већа, чланови тима	током школске године	Учешће и праћење манифестација	реализовано

Организовање и учествовање на спортским турнирима, такмичењима и кросовима	Руководиоци секција, стручно веће физичког васпитања, чланови тима	током школске године	Учешће и праћење догађаја	реализовано, одржан турнир у фудбалу и кошарци, јун, новине „Вести“
Учествовање ученика Школе на конкурсима и такмичењима у организацији других школа, Министарства просвете, разних установа и фирми	Руководиоци и чланови секција, стручна већа, чланови тима	током школске године	Учешће и праћење конкурса	реализовано
Обележавање светских дана у Школи: -Светски дан права детета, -Међународни дан толеранције, - Европски дан науке, - Светски дан очувања животне средине, - Светски дан здравља...	Руководиоци секција, стручна већа, чланови тима	током школске године	Организовање трибина и изложби, позивање локалних медија	реализовано
Представљање школе по основним школама кроз изложбе радова, презентације, макете, модне и ревије фризура	Руководиоци секција, стручна већа, чланови тима	током школске године	Састанци тима, организовање посета	реализовано
Прикупљање података и ажурирање сајта Школе, уређивање странице посвећене упису	администратор Александар Митрашиновић	током школске године	Припрема материјала, уређивање, одговарање на питања о упису постављена	реализовано

			преко сајта	
Сарадња са осталим тимовима на нивоу школе и Ученичким парламентом	Чланови тимова	током школске године	Састанци са другим тимовима	реализовано
Сарадња школе са локалним и републичким електронским и писаним медијима	Чланови тима, управа школе	током школске године	Припрема и дистрибуција материјала	реализовано, регионалне телевизије и новине
Сарадња са институцијама у граду и социјалним партнерима Школе; учествовање у акцијама које се организују у граду	Стручна већа, управа школе, чланови тимова, Ученички парламент	током школске године	Састанци, учешће у акцијама	реализовано
Промовисање здравих стилова живота кроз акције – возња бициклом и шетња до Стапарске бање	Чланови Тима, предметни наставници	током школске године	Учесће у акцијама и медијско промовисање акција	реализовано јун
Посете и учествовање у културним догађајима у Градском културном центру	Руководиоци и чланови секција, чланови тима	током школске године	Учесће и праћење манифестација	реализовано

Успостављање сарадње са другим школама и факултетима републици, такмичење „Мост од шпагета“ Технички факултет Краљево	Стручна већа, управа школе Јелена Константиновић Ирена Госпавић	током школске године	Састанци, договори	реализовано, фотографије
Уређивање фејсбук и инстаграм странице школе	Александар Митрашиновић, фотографије обезбеђују и чланови тима	током школске године	Састанци, договори	реализовано, Записник рада тима
Анализа реализације плана тима за текућу школску годину; припрема извештаја	Чланови тима	јун, јул	Састанак тима	реализовано, Записник рада тима
Анализа уписа за школску 2024/2025. годину	Чланови тима	јул	Састанак тима	реализовано, Записник рада тима
Анализа рада претходне школске године и припрема плана за наредну школску годину	Сви чланови тима	август	Састанак тима	реализовано 22.08.2024. Записник рада тима
КООРДИНАТОР : Јелена Пауновић				

6.5.12. Извештај о реализацији плана рада Тима за прилагођавање ученика и наставника школском животу

ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНО
Формирање тима и усвајање акционог плана за 2022/2023. год.	чланови тима, управа школе	септембар	Састанак тима	Реализовано 15.09.2023.
Предавање ПП службе за ученике првих разреда (технике учења, прилагођавање школском животу...)	ПП служба	септембар	радионице на часу одељењског старешине	реализовано током септембра
Упознавање ученика првих разреда са правилником о безбедности ученика	Управа школе, одељењске старешине	септембар	одељењске старешине информишу ученике на часу одељењског старешине	реализовано током септембра
Индентификовање здравствених и социјалних проблема ученика	чланови тима, одељењске старешине	септембар	на часовима одељењског старешине препознати и пријавит	Реализовано
Подела активности између чланова	чланови тима	октобар	Састанак тима	Реализовано 26.10.2023.

тима				
Примена плана за увођење нових наставника у посао (конкретизација поступака за прилагођавање)	ментор, ОВ,СВ	октобар	штампање и подела материјала	реализовано
Израда анкете „Интересовања и потребе ученика“ и анкетирање ученика	чланови тима, чланови стручних већа математике и информатике, чланови тима за маркетинг и промоцију школе	Новембар и децембар	Састанак тима, Реализација активности, израда анкета, штампање и анкетирање ученика	Реализовано 28.фебруар 2024.
Анализа рада тима у претходном периоду и договор о активностима у наредном периоду	Анализа рада тима у претходном периоду и договор о активностима у наредном периоду	фебруар	Састанак тима	Реализовано 28.фебруар 2024.
Рад са талентованим ученицима (ученик у улози наставника, припрема за такмичења и сл.)	Одељенска већа, стручна већа	фебруар	Одељенска већа, стручна већа	Реализовано 24.јун 2024.
Информисање ученика о начину, условима,организац ији и наградама разних такмичења	Стручна већа,предметни наставници	фебруар	рад са ученицима који показују интересовање	реализовано
Анализа и праћење дигиталног напредовања наставника ***на Гугл платформи праћење одвијања наставног процеса у онлајн	директор, сви активи и тимови,ПП служба,наставниц и и одељенске старешине	Током школске године	Сарадња са колегама и одељењским старешинама	реализовано

окурењу;(према Акционом плану Актива за развојно планирање)				
Укључивање ученика у компезаторне програме/ активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група	Чланови тима, одељењске старешине и тим за инклузију	Током школске године	Чланови тима, одељењске старешине и тим за инклузију	Није реализовано
Прилагођавање ученика са сметњама у развоју	Чланови тима, одељењске старешине и тим за инклузију и додатну подршку	Током школске године	Пружање помоћи ученицима у сарадњи са тимом за инклузију и додатну подршку	Реализовано током целе школске године
Спровођење процедуре за прилагођавање нових наставника школском животу	Чланови тима , управа Школе, СВ	Током школске године	Спровођење процедуре и пружање помоћи. Извештај ментора и нових наставника	реализовано
Организовање помоћи за ученике слабијег материјалног стања	Наставници, ученици	Током школске године	Прикупљање одеће и обуће.	Реализовано током целе школске године

Позивање родитеља да се укључе у школски живот, као и да помогну у превазилажењу проблема везаних за прилагођавање ученика новој средин(према акционом плану Актива за развојно планирање)	Чланови тима, одељенска већа, разредне старешине	Током школске године	- присуствују настави (активно или као посматрачи)	Реализовано 24.јун 2024.
Укључивање нових ученика у ваннаставне и ваншколске активности	Чланови тима, разредне старешине, руководиоци секција	Током школске године	Чланови тима, разредне старешине, руководиоци секција	реализовано
Просторно прилагођавање ученика (нових и ученика са посебним потребама)	Чланови тима, разредне старешине	Током школске године	Реализација активности	реализовано
Пружање помоћи ученицима у реализацији њихових предлога и иницијатива	Чланови тима, тима за подршку ученичком парламенту, одељенске старешине	Током школске године	Састанак тима.евидентирање предлога и иницијатива, разматрање начина и реализација активности	реализовано
Састанак тима.евидентирање предлога и иницијатива, разматрање начина и реализација активности	Чланови тима, управа Школе	Јун, јул	Састанак тима	Реализовано 24.јун 2024.

Припрема плана рада тима за наредну школску годину -израда извештаја о реализацији планираних активности	Чланови тима, управа Школе	август	Састанак тима	Реализовано 22.август 2024.
КООРДИНАТОР :Миљка Милићевић				

6.5.13. Извештај о реализацији плана рада Тима за израду и праћење реализације Годишњег плана рада

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Формирање Тима, усвајање плана рада и анализа законске регулативе	септембар	договор, разматрање	директор, помоћник директора, чланови Тима	15.09.2023.
Договор око предстојећих активности	септембар	договор	чланови Тима	
Прикупљање података и систематизација прикупљене документације	септембар	Договор, рад на документу	директор, помоћник директора, чланови Тима	15.09.2023.
Обрада текста и формирање документа	септембар	Рад на документу	координатор	15.09.2023.

Праћење и координација рада	септембар	разматрање излагање	чланови Тима	15.09.2023. 24.11.2023. 28.12.2023. 10.4.2024. 24.6.2024. 30.8.2024.	
Извештавање на Наставничком већу о активности ма	септембар, октобар, децембар, јануар, април, јун	излагање	координатор	15.09.2023. 24.11.2023. 28.12.2023. 10.4.2024. 24.6.2024. 30.08.2024.	
Праћење реализације и ажурирање података	током шк.године	анализа	координатор, чланови Тима	Током године	
Извештавање на Наставничком већу о активностима	Координатор	Током првог полугодишта	Усмени извештај	Записник Наставничког већа и Педагошког колегијума	
Праћење реализације комбинованог начина рада (са ученицима) настава на даљину и у школи	Координатор, чланови Тима	Током првог полугодишта Уз ограничен број ученика са здравственим проблемима	Усмени извештај	Записник Наставничког већа и Педагошког колегијума	

Под покровитељством организације ИПОДОМИ, центра за обуку ученика-ЕРАЗМУС ће се организовати размена ученика и наставника(2 наставника и 15 ученика).	Координатор, чланови Тима	Током првог полугодишта	Усмени извештај	Записник Наставничког већа и Педагошког колегијума	
Реализација Пројекта о еколошкој енергетској ефикасности	Стручно веће Природне науке	Март 2024.	Усмени извештај на ПК	Записник Наставничког већа и Педагошког колегијума	
Праћење реализације и ажурирање података	Координатор, чланови Тима	Током првог полугодишта	Записници Стручних већа, Тимова, Стручних Актива	Током другог полугодишта Записници Стручних већа, Тимова, Стручних Актива	

Координатор: Жанка Станојевић

6.5.14. Извештај о реализацији плана рада Тима за СЕЛФИ

Извештај о реализацији плана рада Тима за СЕЛФИ за школску 2023/2024. годину

Анкетирање ученика и наставника у оквиру Селфи инструмента за унапређење дигиталне писмености је спроведено у мају-јуну 2024. године.

ОБЛАСТ – ИНФРАСТРУКТУРА И ОПРЕМА

Циљ: побољшање дигиталне писмености наставника и ученика набавком рачунара, увођењем интернета у све учионице извођењем обуке (по потреби)

АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ- ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Идентификација потребног буџета	Селфи тим	септембар	Руководилац у школи	Реализовано септембар 2023.
Испитати доступне опције	Селфи тим	октобар	Наставници информатике и рачунарства, руководство школе	Реализовано, октобар 2023.
Обучити наставнике	Селфи тим	током октобра и новембра	Наставници информатике и рачунарства, руководство школе	Реализовано по потреби за нове наставнике и оне којима је обука потребна
Сакупити и анализирати повратне информације	Селфи тим	мај/јун 2023.	Координатор селфи тима	Реализовано јун-август 2024, НВ упознато са резултатима анкете
Набавка дигиталне опреме	Руководство школе	друго полугодиште	Набавка дигиталне опреме	Током године, управа школе
Анкетирање ученика и наставника	Селфи тим	мај-јун 2023.	Попуњавање онлајн упитника	Упитник попунило 152 ученика и 39 наставника и чланови управе школе у мају/јуну 2024.
Едукација наставника и ученика	Селфи тим	друго полугодиште	Едукација ученика и наставника(саветовање, едукација, пружање техничке подршке)	Током године на часовима информатике и рачунарства као и по потреби за све заинтересоване

6.5.15. Извештај о реализацији плана рада Тима за пројектно планирање

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ			
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана Тима за пројектно планирање	Јелена Константиновић	01.09.2023.	Израда плана у оквиру Годишњег плана рада школе за 2023/2024.год.
Договор око предстојећих активности и подела задужења	Јелена Константиновић Гордана Милићевић Анела Милетић Милош Милутиновић Александар Арсић Ђорђе Благојевић	15.09.2023.	Састанак тима, записник дел.број 922/1 од 15.09.2023.
	Јелена Константиновић Гордана Милићевић Анела Милетић Милош Милутиновић Александар Арсић Ђорђе Благојевић	новембар, децембар	Састанак тима, записник дел.број 922/2 од 01.12.2023.

	Јелена Константиновић Снежана Недељковић	фебруар	Састанак тима, записник дел.број 922/3 од 26.02.2024.
	Гордана Милићевић Милош Милутиновић	мај, јун	Састанак тима, записник дел.број 922/4 од 26.06.2024.
	Јелена Константиновић	22.08.2024.	Састанак тима, записник дел.број 922/5 од 22.08.2024.
Укључивање других тимова у зависности од теме пројекта	Јелена Константиновић Гордана Милићевић Анела Милетић Милош Милутиновић Александар Арсић Ђорђе Благојевић Стручно веће Геодезије и грађевинарства	новембар децембар	Састанак тима, записник дел.број 922/2 од 01.12.2023.
	Јелена Константиновић Снежана Недељковић Ученички парламент	фебруар	Састанак тима, записник дел.број 922/3 од 26.02.2024.

Извештавање чланова о реализацији подељених задужења и сарадња међу члановима тима	Јелена Константиновић	новембар децембар	Израда пријаве за конкурс Министарства просвете за пројекат „Опремање кабинета за практичну и блок наставу у подручју рада геодезија и грађевинарство“ Састанак тима, записник дел.број 922/2 од 01.12.2023.
	Јелена Константиновић	фебруар, март	Израда пријаве за конкурс неформалних група са Ученичким парламентом „Снага добре традиције“. Састанак тима, записник дел.број 922/3 од 26.02.2024.
	Гордана Милићевић Милош Милутиновић	јун	Састанак тима, записник дел.број 922/4 од 26.06.2024.
Конкурсисање за пројекте сарадње	Јелена Константиновић Снежана Недељковић Анђела Стикић 4г1 Исидора Тешић 4г1	фебруар	Израда пријаве за конкурс неформалних група са Ученичким парламентом „Снага добре традиције“. Састанак тима, записник дел.број 922/3 од 26.02.2024.
	Гордана Милићевић Милош Милутиновић	мај, јун	Израда пријаве за пројекат RYCO Superschools, сарадња са Средњом стручном школом из Скопља Састанак тима, записник дел.број 922/4 од 26.06.2024.

Праћење конкурса страних и домаћих донатора и процена могућности апликације	Јелена Константиновић Гордана Милићевић Анела Милетић Милош Милутиновић Александар Арсић Ђорђе Благојевић	током школске године	Непосредан увид у средства јавног информисања
Израда пројеката за донације	Јелена Константиновић Гордана Милићевић Анела Милетић Милош Милутиновић Александар Арсић Ђорђе Благојевић	октобар новембар децембар	Договарање, планирање, израда конкурсне пријаве за пројекат „Опремање кабинета за практичну и блок наставу у подручју рада геодезија и грађевинарство“; Састанак тима, записник дел.број 922/1 од 15.09.2023. Састанак тима, записник дел.број 922/2 од 01.12.2023. Конкурсна пријава 12.12.2023.
Извештавање о раду Тима на Наставничком већу о реализованим активностима	Јелена Константиновић	током школске године	Записник НВ 28.11.2023. 25.01.2024. 30.08.2024.

Сумирање резултата рада	Јелена Константиновић	јануар, јун, август	Извештај о раду Тима за 1. полугодиште Извештај о раду Тима за школску 2023/2024.
Израда плана Тима за пројектно планирање за школску 2024/2025.годину	Јелена Константиновић	22.08.2024.	Састанак тима, записник дел.број 922/5 од 22.08.2024.
КООРДИНАТОР: Јелена Константиновић			

6.6. Извештај о реализацији програма рада Педагошког колегијума школске 2023/2024. године

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатористручних тимова и стручни сарадници. Педагошким колегијумом председава и руководи директор односно помоћник директора. Педагошки колегијум обавља надлежности из члана 131 став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, а разматра питања и даје мишљење у везиса пословима директора из члана 126.став 4. тачка 1)–3) и така. 5)–7) истог закона.

Чланови Педагошког колегијума:

Иван Стакић, директор

Јелена Мијаиловић, помоћник директора

Стефан Максимовић, организатор практичне наставе

Антонина Златић, координатор тима за каријерно вођење и саветовањ

Жанка Станојевић, координатор Тима за израду и реализацију годишњег плана рада, председник стручног већа за текстилство

Ана Ђуричић, председник стручног већа природних наука и координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Марина Веснић Јовичић, психолог и координатор Тима за инклузивно образовање

Маријана Јоловић, координатор Тима за додатну подршку

Анела Милетић, координатор Стручног актива за развојно планирање,

Марија Дамљановић Петровић, председник стручног већа за српски језик и књижевност

Светлана Василијевић, председник стручног већа страних језика

Недељковић Снежана, координатор Тима за подршку ученичком парламенту

Душица Стаменић, председник стручног већа друштвених наука, координатор тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Маја Романдић, координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Данијела Ненадић, председник стручног већа за саобраћај

Ирена Госпавић, координатор Тима за професионални развој

Ана Ћировић, председник стручног већа за грађевинарство,

Биљана Урошевић, председник стручног већа за личне услуге

Павловић Влатко, председник стручног већа за примену рачунара и координатор Актива за развој школског програма

Живко Скоковић, председник стручног већа за физичко васпитање

Весна Тадић, координатор Тима за самовредновање и вредновање рада школе

Радмила Петронијевић, председник стручног већа за математику

Јелена Константиновић, координатор Тима за пројектно планирање

Јелена Пауновић, координатор Тима за промоцију и маркетинг школе

Гордана Милићевић, координатор Тима за Селфи

Милићевић Миљка, координатор Тима за прилагођавање ученика и наставника школском животу

Славка Цвијовић, координатор тима Квалитетно образовање за све

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	Формирање Педагошког колегијума за школску 2023/24. и избор записничара	Конституисање, дискусија	Стручна већа и управа школе	13.09.2023.

Извештај директора о самовредновању квалитета рада школе	Излагање, дискусија	Директор	13.09.2023.
Извештај о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2022/2023.	Излагање, дискусија	Директор	13.09.2023.
Извештај директора о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника за школску 2022/23.	Излагање, дискусија	Директор	13.09.2023.
Разматрање извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину (са извештајима стручних актива и тимова на нивоу школе)	Излагање, дискусија	Директор, стручна већа	13.09.2023.
Разматрање акционог плана Педагошког колегијума за школску 202/2024.	Излагање, дискусија, договарање	Стручна већа и управа школе	13.09.2023.
Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.	Излагање, дискусија	Директор	13.09.2023.

Разматрање предлога плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2023/2024.	Излагање, дискусија	Директор	13.09.2023.
Организација допунских и додатних облика рада	Излагање , предлагање, усвајање	Стручна, одељењска већа и управа школе	13.09.2023.
Организација рада у слободним активностима секције	Излагање , предлагање, усвајање	Стручна, одељењска већа и управа школе	13.09.2023.
Предлог набавке наставних средстава и стручне литературе	Предлагање, договарање, планирање	Стручна већа и Управа школе	13.09.2023.
Усвајање распореда контролних вежби дужих од 15 минута за први класификациони период	Излагање , предлагање, усвајање	Стручна, одељењска већа и управа школе	13.09.2023.
Одређивање члана ПК за праћење и остваривања плана професионалног развоја запослених	Излагање , предлагање, усвајање	Наставничко веће	13.09.2023.
Презентовање Акционог плана Стручних актива и тимова	Излагање, дискусија, договарање	Координатор Актива за развојно планирање	13.09.2023.

ОКТОБАР	План реализације стручног усавршавања запослених у току првог полугодишта	Извештавање, планирање	Стручна већа, управа школе и ПП служба	26.10.2023.
	Предлози за реализацију огледних и угледних часова у току првог полугодишта	Извештавање, договарање	Стручна већа, управа школе и ПП служба	26.10.2023.
	Реализација педагошко – инструктивног рада – посета часовима	Извештавање	Стручна већа, управа школе и ПП служба	26.10.2023.
	Сарадња са основним школама у граду и окружењу	Извештавање, дискусија, договарање	Директор, чланови ПК и други по потреби	26.10.2023.
	Разматрање реализације битних активности у Школи	Извештавање, дискусија, договарање	Директор, чланови ПК и други по потреби	26.10.2023.
НОВЕМБАР	Анализа остварених резултата ученика на крају првог класификационог периода	Излагање, дискусија, разговор	Стручна већа, управа школе и ПП служба	26.11.2023.
	Усвајање распореда пиосмених провера знања дужих од 15 минута за други класификациони период	Излагање, предлагање, усвајање	Одељењска већа, стручна већа, чланови ПК	26.11.2023.

	Разматрање критеријума оцењивања ученика	Излагање, дискусија, договарање	Стручна већа, управа школе и ПП служба	26.11.2023.
	Извештај о раду Стручних актива и Тимова	Излагање, дискусија	Координатор и	26.11.2023.
	Реализација плана самовредновања школе	Излагање, дискусија, договарање	Стручна већа, управа школе и ПП служба	26.11.2023.
	Вођење педагошке документације	Извештавање, дискусија, предлагање	Стручна већа, управа школе, ПП служба	26.11.2023.
ДЕЦЕМБАР	Разматрање плана уписа за школску 2024/25.	Планирање, договарање	Стручна већа, управа школе и ПП служба	21.12.2023.
	Припрема прославе Дана школе и Савиндана	Договарање, планирање, одлучивање	Стручна већа, управа школе и руководиоци секција	21.12.2023.
ЈАНУАР, ФЕБРУАР	Реализација годишњег плана и програма и разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за прво полугодиште школске 2022/2023.годину	Излагање, дискусија	Директор, чланови ПК и други по потреби	25.01.2024.
	Извештај о реализацији	Излагање,	Стручна	25.01.2024.

	ваннаставних активности	дискусија,	већа, управа школе и ПП служба	
	Усвајање распореда писмених провера знања дужих од 15 минута за трећи класификациони период	Излагање, предлагање,	Одељењска већа, стручна већа, чланови ПК	25.01.2024.
	Реализација испита за ванредне ученике	Информисање ,разговор	Координатор и председник централне комисије	25.01.2024.
	Предлози за реализацију угледних и огледних часова у току другог полугодишта	Излагање, дискусија,	Одељенска већа ПП служба	25.01.2024.
	Организација школских такмичења ученика	Извештавање, дискусија,	Организатор практичне наставе, чланови ПК	25.01.2024.
	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Извештавање, дискусија,	Стручна већа, управа школе, ПП служба	25.01.2024.
	Извештај о раду стручних актива и тимова	Излагање дискусија	Чланови педагошког колегијума	25.01.2024.
	Рад стручних већа	Излагање дискусија и изношење примера добре праксе	Стручна већа, управа школ, ПП служба и тим за самовредновање	25.01.2024.
МАРТ И АПРИЛ	Каријерно вођење ученика завршних разреда	Излагање дискусија	Стручна већа, управа школе и ПП служба	09.04.2024.

	Анализа квалитета реализације практичне наставе по пдручијима рада	Излагање дискусија предлагање	Организатор и практичне наставе	09.04.2024.
	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Излагање дискусија коментарисање	Стручна већа, управа школе и ПП служба	09.04.2024.
	Усвајање распореда контролних вежби дужих од 15 мин.	планирање договарање	Стручна већа, управа школе и ПП служба	09.04.2024.
	Анализа сарадње школе са социјалним партнерима	Излагање дискусија коментарисање	Стручни Актив за реазвојно планирање , особа задужена за контакт са привредом и управа школе	09.04.2024.
	Анализа опремљености школе наставним средствима	Излагање дискусија	Стручна већа и управа школе	09.04.2024.
МАЈ	Планирање ученичких екскурзија за школску 24/25.	договарање излагање	Стручна већа, одељенска већа и управа школе	10.05.2024.
	Анализа успреха ученика са такмичења	Излагање дискусија	Стручна већа	10.05.2024.
ЈУН	Предлог за похваљивање и награђивање ученика и наставника за постигнуте резултате у наставном процесу и ваннаставним активностима	Излагање дискусија коментарисање	Чланови педагошког колегијума	18.06.2024.

	Анализа сарадње школе са социјалним партнерима	Излагање дискусија коментарисање	Стручни Актив за реазвојно планирање , особа задужена за контакт са привредом и управа школе	18.06.2024.
	Анализа опремљености школе наставним средствима	Излагање дискусија	Стручна већа и управа школе	18.06.2024.
	Организација уписа ученика	договарање	Стручна већа, управа школе и ПП служба	18.06.2024.
	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Излагање дискусија коментарисање	Стручна већа, управа школе и ПП служба	18.06.2024.
	Реализација испита за ванредне ученике	Излагање дискусија	Стручна већа, управа школе и ПП служба	18.06.2024.
	Реализација годишњег плана рада	Излагање дискусија	Стручна већа, управа школе и ПП служба	18.06.2024.
АВГУСТ	Извештај о реализацији ваннаставних активности	Излагање дискусија коментарисање	Стручна већа, руководиоци секције и управа школе	30.08.2024.
	Извештај о раду стручних већа и тимова на нивоу школе	Излагање дискусија коментарисање	Председници Стручних већа	30.08.2024.

Усвајање извештаја о раду свих Стручних актива и Тимова на нивоу школе	Излагање дискусија одлучивање	Стручна већа, управа школе, ПП служба и координатор и тимова	30.08.2024.
Израда појединих елемената годишњег плана рада за школску 2024/25.	Излагање дискусија договарање планирање	Стручна већа, управа школе и ПП служба	30.08.2024.
Израда појединих елемената извештаја о раду школе за школску 2023/24.	Излагање дискусија договарање планирање	Стручна већа, управа школе и ПП служба	30.08.2024.
Реализација испита за ванредне ученике	Излагање дискусија	Стручна већа, управа школе и ПП служба	30.08.2024.

6.7. Извештај о реализацији програма и плана рада стручних сарадника

6.7.1. Извештај о реализацији плана рада педагога

АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА/ ЕВИДЕНЦИЈА
1.Планирање и програмирање образовно-васпитног рада				
Учешће у изради годишњег плана рада Школе	У сарадњи са управом Школе	август/Септембар	планирање, разматрање	реализовано, ГПР
Израда месечних оперативних планова свог рада	Самостално	Током школске год.	планирање, разматрање	реализовано, у личној документацији

Учешће у изради годишњег плана стручног усавршавања	У сарадњи са Тимом	септембар	планирање, разматрање	реализовано, у записнику Тима
Пружање помоћи наставницима у изради планова свих облика редовне наставе, са нагласком наставе на даљину	Самостално	септембар	разматрање, инструкција	реализовано, у личној документацији наставника и педагога
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада				
праћење и вредновање о,в.рада кроз посету часовима наставницима	самостално	Током школске год.	анализирање, разматрање	реализовано, посећено 12 часова, по плану педагога, евиденција у ес Дневницима
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма приправника	У сарадњи са директорим	Током школске год.-по потреби	разметрање, вредновање	један час за лцценцу
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	У сарадњи са психологом	септембар	разматрање, планирање	реализовано, у септембру и јануару полугодишњи
Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика и предлагање мера за побољшање	У сарадњи са психологом	после сваког класификационог периода	анализирање, разматрање	реализовано после сваког кл.периода
3.Рад са наставницима				
пружање помоћи и подршке наставницима на конкретизовању циљева и задатака одн. у припремању наставе	самостално	Током школске год, а посебно у 1. полугодишту на Стручним већима	саветовање	реализује се редовно, лична евиденција

присуствовање часовима редовне наставе, слободних активности и часова одељењског старешине	самостално	Током школске год, према плану који је дат у прилогу	педагошко-инструктивни рад	реализује се редовно, лична евиденција и ес Дневник- посећено 26 часова
праћење начина вођења педагошке документације наставника	у сарадњи са психологом	на крају сваког класификационог периода	педагошко-инструктивни рад	реализује се редовно, лична евиденција и ес Дневник
пружање помоћи наставницима у припреми и реализацији угледних,огледних и јавних часова	самостално	Током школске год.,ако се промени епидемиолошка ситуација	педагошко-инструктивни рад	реализовано
пружање помоћи наставницима у пословима одељењских старешина	самостално	Током школске год	педагошко-инструктивни рад	реализује се редовно, лична евиденција и ес Дневник
предавања на Наставничком већу:	самостално	децембар	разматрање, предавање, дискусија	реализовано у децембру на тему :Пројектна настава
4.Рад са ученицима				
Прикупљање података о ученику и прављење досијеа	У сарадњи са психологом и одељењс.старешинама - анкете, упитници	октобар	анализирање	реализовано, у личној евиденцији
Анализирање и унапређивање ваннаставних активности,испитивање интересовања за поједине секције	У сарадњи са предметним наставницима	током године	разматрање	реализовано у септембру у оквиру Анкете за 1.разред

Иницирање различитих истраживања ради унапређења образовно-васпитног рада	Психолог и педагог, у сарадњи са управом Школе, Стручним већима и Тимовима – кроз подстицање ad hoc истраживања наставника и реализацију истраживања педагошко - психолошке службе	Током школске године; мај- мини истраживање Анализа допунске наставе	Анализирање, разматрање, презентовање	реализовано кроз истраживање “Допунска настава као ресурс за подршку ученицима и унапређивање образовно-васпитног рада”
Саветодавни рад са ученицима: - неуспешних у праћењу и савлађивању наставних програма и другим тешкоћама	самостално	септембар, октобар посебно	саветовање, анализирање	реализовано, у личној евиденцији
Рад са одељењском заједницом на оспособљавању и усвајању рационалних метода учења, нарочито првих разреда и стална подршка ученицима у специфичним условима рада у учења	У сарадњи са психологом – кроз припрему едукативне литературе, предавања, презентације, радионице, индивидуални рад	октобар	саветовање, анализирање	реализовано, у личној евиденцији и ес Дневницима, у свим одељењима где је појачано насиља, на тему Врсте и ниво насиља и Активно учење
5. Рада са родитељима / старатељима				
Прикупљање анамнестичких података и информација од родитеља значајних за упознавање и праћење развоја ученика	Самостално и у сарадњи са психологом – кроз упитнике, индивидуалне разговоре	Прво пол./Током школске године	анализирање	реализовано, у личној евиденцији

Саветодавни рад са родитељима (индивидуални и групни)	Самостално и у сарадњи са психологом и одељењским старешинама	Током школске год. редовни,и по потреби присуство родитељским сатанцима	саветовање, радионице, дискусија	реализовано, у личној евиденцији
Сарадња са представницима Савета родитеља-уознавање са важећим документима , правилима, успесима ученика и извештаји о успеху ученика	у сарадњи са Управом школе и секретаром	Током школске год.	Извештаји,анализе,анкетирање	реализовано, на састанцима Савета родитеља, у записнику Савета
6.Сарадња са директором и осталим сарадницима				
Испитивање специфичних проблема о.в.праве школе	у сарадњи са Управом школе	Током школске год.	анализирање ,договор	реализовано на састанцима Педагошких колегијума, записници
у оквиру рада стручних тимова	у сарадњи са Управом школе	Током школске год.	анализирање ,договор	реализовано, учешће у 4 тима
Рад на изради стратешких докумената	у сарадњи са Управом школе и секретаром	Током школске год.	анализирање ,договор	реализовано на састанцима Педагошких колегијума, записници
7.Рад у стручним органима и тимовима				
учествовање у раду Наставничког већа	у сарадњи са Управом школе	Током школске године	информисање,анализирање,дискусија	реализовано, редовно, записници НВ
Стручних већа	у сарадњи са Управом школе	Током школске године	саветовање предавања	реализовано, Записници СВ и лична документација
Активна за Развојно планирање	у сарадњи са Управом школе	Током школске године	предлагање, договор	реализовано, Записници
Педагошког колегијума	у сарадњи са Управом школе	Током школске године	предлагање, договор	реализовано, Записници
Бивлиотечки одбор	у сарадњи са библиотекарском	Током школске године	предлагање, договор	реализовано, Записници

Тима за додатну подршку ученицима	у срањи са Координатором тима за инклузивно образовање	Током школске године	координација ,извештавањ е	реализовано, Записници
осталих тимова	у сарадњи са Управом школе	Током школске године	предлагање, договор	реализовано, Записници
8.Сарадња са надлежним установама				
са диспанзером за мент. здравље, Центром за соц.рад	у сарадњи са Управом школе	Током школске године	предавања за ученике и родитеље	реализовано групна предавања за ученике 1.разреда,
Психијатри Пројекат Поштуј младост-поштуј живот	Министарство просвете	1-3.разреди	Трибина(алко холозам и наркоманија)	30.10-1.11.2023.
учествовање у раду стручних друштава	самостално	Током школске године	Договорање	у септембру и новембру састанци Актива стручних сарадника средњих школа
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање				
Вођење документације која обухвата план и програм рада, дневник рада, досије о раду са ученицима.	самостално	Током школске године	аналита, планирање, разматрање.	реализовано. лична документација
Стручно усавршавање	Самостално	Током године, према личном плану усавршавања	Учествовање , праћење	реализовано, учешће на семинару “Како помоћи ученицима с проблемима у понашању”, 06.04.2024. “Унапређивање система дигитализације у образовању”, 09.01.2024. “Унапређење

				компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих”, јун 2024.
--	--	--	--	---

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ПЕДАГОГА

(са педагошко - инструктивним радом)

ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

	ВРСТА НАСТАВЕ (редовна,допунска ,додатна,секције,п рипремна)	ПОДРУЧЈЕ РАДА	НАСТАВНИК	Предмет	РЕАЛИЗОВАНО
1	редовна	Грађевинарство	Туцаковић Игор	АРП,3г1	27.10.2023.
2	редовна	Грађевинарство	Вукашин Томић	Физика, 1г3	18.10-2023.
3	редовна	Одељења са сметњама у развоју	Данијела Симић	Математика, 1сц	16.10.2023.
4	редовна	саобраћај			
5	редовна	Текстилно	Слађана Николић	Практична настава,1т1	22.11.2023.
6	редовна	Личне услуге	Ђосић Катарина	Хигијена ,3ф1	16.11.2023.
6	редовна	Саобраћај	Ана Павић	Ликовна култура,1г1	4.12.2023.
8	редовна	Грађевинарство	Јанковић Стеван	Геодезија, 2г2	21.11.2023.
10	редовна	Саобраћај	Биљана Милојевић	Ликовна култура, 2с4	14.12.2023.

11	непланирано	Грађевинарство	Лазић Бојана	Геодезија, 2г2	13.12.2023.
12	редовна	Грађевинарство	Папић Верина	Физичко васпитање,1г 3	20.12.2023.
13	редовна	Грађевинарство	Витић Милош	Физичко васпитање,4г 1	21.12.2023.
14	редовна	Саобраћај	Зоран Божовић	Физичко васпитање,1с 1	14.12.2023.
15	Допунска	Саобраћај	Радмила петронијевић	Математика, 2с1 и 2г1	9.2.2024.
16	редовна	Саобраћај	Снежана Недељковић	Историја, 1с4	22.2.2024.
17	редовна	Саобраћај	Анела Милетић	Физика , 1с1	13.2.2024.
18	Угледни час	Личне услуге	Данијела Симић и Ружица Петровић	Тимски час,математик а 1сц и 4с2	12.2.2024.
19	редовна	Грађевинарство	Ана Ђокић	Енглески језик,1г1	28.2.2024.
20	редовна	Грађевинарство	Слађана Јањић	Српски језик, 2г2	29.2.2024.
21	редовна	текстилно	Жанка Станојевић	Конструкција и моделовање оде	20.3.2024.
22	редовна	Саобраћај	Александар Арсић	Практична настава, 4с2	5.3.2024.
23	редовна	Грађевинарство	Борис Ресимић	Практична настава, 1с1	12.3.2024.
24	редовна	саобраћај	Ђорђе Благојевић	Моторна возила , 2с4	19.3.2024.
25	Аредовна	Текстилно	Панић Радомир	Историја, 1т1	22.4.2024.
26	редовна	Саобраћај	Данијела Ненадић	Терет у транспорту, 2с1	16.4.2024.

6.7.2. Извештај о реализацији плана рада психолога

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ДОКАЗИ
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада				
Учествовање у припреми развојног плана, школског програма, плана самовредновања, индивидуалног образовног плана	Психолог у сарадњи са стручним већима, активима, тимовима, управом школе, одељењским старешинама, предметним наставницима, педагогом	Током школске године	Планирање, разматрање	Реализовано, септембар 2023.
Учешће у припреми концепције годишњег плана рада	Психолог у сарадњи са управом Школе, Стручним већима и Тимовима, педагогом	Август/Септембар	Планирање, разматрање	Реализовано, септембар 2023.
Учествовање у изради делова годишњег плана	Психолог у сарадњи са управом Школе, Стручним већима и Тимовима, педагогом	Август/Септемба	Планирање, разматрање	Реализовано, септембар 2023.
Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма	Психолог у сарадњи са управом Школе, Стручним већима и Тимовима, педагогом	Током школске године	Планирање, разматрање	није реализовано, није било потребе
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката	Психолог у сарадњи са управом Школе, Стручним већима и Тимовима, педагогом	Током школске године, по потреби	Планирање, разматрање	није реализовано, није било потребе

Припремање плана посете психолога часовима	Психолог и предагог	Током септембра, уз корекције по потреби током школске године	Планирање	Реализовано, током школске године лична евиденација
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развој	Самостално	Током септембра, уз корекције по потреби током школске године	Планирање	Реализовано, септембар 2023. Лична евиденција
Припремање годишњег и месечних планова за рад школског психолога	Самостално	Септембар, током школске год.	Планирање	Реализовано, септембар 2023.
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада				
Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера	Психолог у сарадњи са управом Школе, Стручним већима и имовима, нарочито Стручни актив за развојно планирање и Тим за самовредновање	Током школске године, динамика рада се налази у акционим плановима Тимова	Анализирање, разматрање	Реализовано током школске године, лична евиденција, есДневник
Учешће у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу	Психолог у сарадњи са управом Школе, Стручним већима и Тимовима, нарочито кроз Тим за самовредновање	Током школске године	Анализирање	Реализовано, током школске године лична евиденција
Праћење и вредновање примена мера индивидуализације и ИОП-а	Психолог и педагог, кроз рад Тима за инклузивно образовање и додатну подршку	Током школске године, динамика рада се налази у акционом плану Тима	Вредновање, анализирање	Реализовано, записници Тима за инклузивно образовање
Учешће у изради годишњег извештаја	Психолог и педагог у сарадњи управом Школе, Стручним већима и Тимовима	Август, септембар	Разматрање	Реализовано, септембар 2023.

Иницирање различитих истраживања ради унапређења образовно-васпитног рада	Психолог и педагог, у сарадњи са управом Школе, Стручним већима и Тимовима – кроз подстицање ad hoc истраживања наставника и реализацију истраживања педагошко - психолошке службе	Током школске године; мај- мини истраживање Анализа допунске наставе	Анализирање, разматрање, презентовање	реализовано кроз истраживање “Допунска настава као ресурс за подршку ученицима и унапређивање образовно-васпитног рада”
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе	Психолог и педагог, тима за самовредновање	Током школске године, динамика рада се налази у акционом плану Тима	Планирање, разматрање, анализирање	реализовано током школске године
Рад са наставницима				
Саветодавни рад усмерен ка: -унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања - стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце	Самостално, у сарадњи са педагогом	Током школске године	Саветовање , инструкција	Реализовано током школске године лична евиденција
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом	Самостално, у сарадњи са педагогом	Током школске године	Саветовање , инструкција	Реализовано током школске године

Саветовање наставника у области индивидуализације образовно-васпитног рада	Самостално, у сарадњи са педагогом	Током школске године	Саветовање, разговори	Реализовано, записници одељењских већа и Тима
Пружање подршке наставницима за рад са децом којој је потребна додатна образовна подршка	Самостално, у сарадњи са педагогом и Тимом за инклузивно образовање	Током школске године	Саветовање, разговори	Реализовано током школске године
Оснаживање наставника за рад са: - ученицима изузетних способности - децом из осетљивих друштвених група	Самостално, у сарадњи са педагогом и Тимом за инклузивно образовање	Током школске године	Саветовање	реализовано током школске године. лична евиденција
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха	Самостално, у сарадњи са педагогом	Током школске године	Саветовање, разговори	Релизовано током школске године, лична евиденција
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	Самостално, у сарадњи са педагогом	Тком школске године	Саветовање	Реализоавно током другог полугодишта, лична евиденација

Пружање подршке наставницима у - формирању и вођењу ученичког колектива -раду са родитељима/старатељима	Самостално, у сарадњи са педагогом	Тком школске године	Саветовање, разговори, анализирање	Реализовано, лична евиденција
Саветодавни рад давањем повратне информације о посећеној активности/часу и предлога мера	Самостално	Током школске године	Педагошко-инструктивни рад	Реализовано кроз посету часовима (посећено 18 часова)
Оснаживање наставника за тимски рад	Самостално	Током школске године	Саветовање	реализовано, презентација “Тимски рад”
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и професионалног развоја	Самостално, у сарадњи са педагогом	Тком школске године	Саветовање	Реализовано, септембар
Предавање на Наставничком већу	Самостално	Новембар „психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама“	Презентовање, дискусија	Реализовано, израда презентације “Тимски рад” јун, 2023.
Рад са ученицима				

Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације, професионалног опредељења, групне динамике... применом стандардизованих психолошких мерних инструмената, као и других инструмената процене	Самостално, у сарадњи са педагогом	Током школске године, по потреби	Тестирање, анализирање, саветовање	Реализовано, ученици четвртог разреда, лична евиденција
Пружање подршке деци за које се: -обезбеђује рад по ИОП-у -из осетљивих друштвених група	Самостално; у сарадњи са педагогом и одељењским старешином, уз укључивање Тима за инклузивно образовање	Током школске године, по потреби	Анализирање, саветовање	реализовано, лична евиденција, записници Тима
Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке	Самостално и у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима	1.полугодиште, током године, рад на изради програма рада са талентованом ученицима уколико се идентификују	Анализирање, разматрање	Није било потребе
Рад са децом на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот	Самостално, у сарадњи са педагогом, ученичким парламентом	Током школске године	Саветовање, разговори, радионице	реализовано

Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем	Самостално, на основу процене путем инструмената; такође, подршка будућим ученицима (основношколцима) кроз презентације образовних профил	Током године, нарочито у 2. полугодишту	Разговори, тестирање, анализирање	Реализовано, ученици четвртог разреда
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији	Самостално, у сарадњи са Тимом за пружање подршке ученичком парламенту	Током школске године	Саветовање	реализовано
Пружање психолошке подршке у акцидентним кризама	Самостално, у сарадњи са педагогом	Током школске године	Саветовање, разговори	Реализовано, лична евиденција
Учешће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила рада, неоправдано изостају пет часова	Самостално, у сарадњи са педагогом и одељењаким старешинама	Током школске године	Анализирање, саветовање, праћење	Реализовано, лична евиденција
Организовање предавања, трибина из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	Самостално, у сарадњи са педагогом	Током школске године	Радионице, предавања, презентације	Реализовано у сарадњи са Дечијим диспанзером, новембар и децембар
Рад са родитељима				
Прикупљање података од родитеља/старатеља	Самостално, у сарадњи са педагогом, одељењским старешинама	Током школске године, септембар и октобар за ученика свих разреда	Анализирање	Реализовано, лична евиденција

Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају: - тешкоће у развоју, учењу, понашању - чија деца врше повреде правила понашања и којима је одређен појачан васпитни рад	Самостално, у сарадњи са педагогом,	Током школске године, по потреби	Саветовање, дискусија, праћење	Реализовано током године, лична евиденција
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција	Самостално, у сарадњи са педагогом	Током школске године, по потреби	Саветовање	Реализовано током године, лична евиденција
Сарадња са родитељима чија се деца школују по ИОП-у	Самостално, у сарадњи са педагогом, одељењским старешинама	Током школске године	Разговори, саветовање	Реализовано током године, лична евиденција
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима	Самостално, у сарадњи са педагогом, одељењским старешинама, управом школе	Током школске године	Саветовање, радионице	реализовано током школске године
Сарадња са Саветом родитеља	Самостално, у сарадњи са педагогом, управом школе	Крај 2.и 4. класификационог периода, извештавање и анализа	Извештаји, анализирање	Реализовано, .
Пружање психолошке помоћи родитељима/старатељима чија су деца у акцидентној кризи	Самостално, у сарадњи са педагогом	Током школске године	Саветовање	Реализовано током године, лична евиденција
Рад са директором и стручним сарадницима				

Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности и флексибилности образовно-васпитног рада установе	Самостално	Током школске године	Анализирање, договор	Реализовано, током школске године
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената, прегледа, извештаја, анализе	Самостално	Током школске године	Анализирање, договор	Реализовано, током школске године
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица	Самостално	Током школске године	Анализирање, договор	реализовано, предавање на Наставничком већу
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби	Самостално	Током школске године, по потреби	Анализирање	Није било потребе
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања	Самостално	Током године према личном плану психолога	Анализирање, дискусија	реализовано
Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника	Самостално	Током године	Праћење, анализирање, дискусија, саветовање	реализовано, један наставник, децембар 2023.

Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима	Самостално	Током године	Анализирање, планирање	Реализовано, током школске године
Сарадња у стручним органима и тимовима				
Учешће у раду Наставничког већа	Самостално	Током школске године	Информисање, анализирање, дискусија	реализовано током године
Учествовање у раду тимова	Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемативања, Тим за самовредовање	Током године, према плану тимова	Састанци, предлагање, анализирање, дискусија	реализовано, записници тимова
Учествовање у раду стручног актива за развојно планирање и развој школског програма	Самостално	Током школске године, према плану актива	Састанци, предлагање, анализирање, дискусија	реализовано током године, записници актива
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима; јединицом локалне самоуправе				
Сарадња са образовним, васпитним, здравствени и другим институцијама	Самостално, у сарадњи са педагогом, у складу са планом Стручног актива за развојно планирање и других Тимова, као и годишњим планом рада школе и других установа	Током године, према плану тимова и актива, годишњем плану Школе, годишњем плану установа	Презентовање, предавање	током године, сарадња са Домом здравља, здравственим центром, акција добровољног давања крви 15.11.2023.

Сарадња са локалном заједницом	Самостално, у сарадњи са педагогом, у складу са планом Стручног актива за развојно планирање и других Тимова, као и годишњим планом рада школе, годишњем плану установа	Током године, према плану тимова и активагодишњем плану Школе, годишњем плану установа	Презентовање, предавање	реализовано Педагошки факултет-истраживање
Учествовање у раду стручних удружења, њихових комисија, одбора	Самостално	Током школске године	Састанци Актива стручних сарадника на општинском и републичком нивоу	није реализовано
Сарадња са психолозима у другим установама	Самостално	Током школске године	Сарадња са психолозима Нац. службе за запосшљавање, Центра за социјални рад, здравствених установа, домова ученика	реализовано током године
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање				
Вођење евиденције о сопственом раду	Самостално	Током школске године	Анализа, планирање, разматрање	реализовано током године лична евиденција
Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним часовима...	Самостално, у сарадњи са педагогом	Током школске године	Анализа, планирање, разматрање	реализовано током године, лична евиденција
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима	Самостално	Током школске године	Анализа, планирање, разматрање	реализовано током године

психолог				
Прикупљање и на одговарајући начен чување материјала који садржи личне податке о ученицима	Самостално	Током школске године	Анализа, планирање, разматрање	реализовано током године
Стручно усавршавање	Самостално	Током године, према личном плану усавршавања	Учествовање, праћење	реализовано, учешће на семинару “Како помоћи ученицима с проблемима у понашању”, 06.04.2024. “Унапређивање система дигитализације у образовању”, 09.01.2024. “Унапређење компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих”, јун 2024.
ПСИХОЛОГ: Марина Веснић Јовичић				

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ПСИХОЛОГА (са педагошко-инструктивним радом) ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ			
ВРСТА НАСТАВЕ (редовна,допунска, додатна,секције,припремна	ПРЕДМЕТ НАСТАВНИК ОДЕЉЕЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИНАРЕАЛИЗАЦИЈЕ (непосредно/онлајн)
Редовна настава	Математика, Ружица петровић, 3г1	21.11.2023. 4. час	Непосредна настава
Редовна настава	Верска настава, Бранко Костић, 3с1	22.11.2023. 4. час	Непосредна настава
Редовна настава	Историја, Радомир Панић, 1т1	23.11.2023. 2. час	Непосредна настава
Допунска настава	Математика, Даница Станић	18.12.2023. претчас	Непосредна настава
Редовна настава	Практична настава, Зорица Васиљевић, 1сц	26.12.2023. 4.час	Непосредна настава
Редовна настава	Практична настава, Маја Романдић, 3с4	27.12.2023. 3.час	Непосредна настава Час за лиценцу
Редовна настава	Српски језик и књижевност, Весна Спаловић, 4с1	19.02.2024.4. час	Непосредна настава
Редовна настава	Унутрашњи транспорт. Владимир Јовановић, 4с2	21.02.2024. 3.час	Непосредна настава
Редовна настава	Математика, Даница Станић, 1с4	21.02.2024. 5.час	Непосредна настава

Редовна настава	Нацртна геометрија, Јелена Константиновић, 2г1	27.02.2024. 2.час	Непосредна настава
Редовна настава	Игор Туцаковић, 1г1	27.02.2024. 3.час	Непосредна настава
Редовна настава	Енглески језик, Гордана Милићевић, 1с2	13.03.2024. 4.час	Непосредна настава
Редовна настава	Географија, Душица Стаменић, 1с1	01.04.2024. 4.час	Непосредна настава
Редовна настава	Грађевинске конструкције, Славка Цвијовић, 3г1	16.04.2024. 3.час	Непосредна настава
Редовна настава	Математика, Радмила Петронијевић, 3с1	22.04.2024. 5.час	Непосредна настава
Редовна настава	Биологија, Ана Ђуричић, 1с1	15.05.2024. 3.час	Непосредна настава, угледни час
Редовна настава	Информатика и рачунарство, Влатко Павловић, 1г1	13.06.2024. 2.час	Непосредна настава, Угледни час
Редовна настава	Прописи у саобраћају, Александар Митрашиновић, 2с4	19.06.2024. претчас	Редовна настава, Угледни час

6.7.3. Извештај о реализацији плана рада библиотекара за школску 2023/2024. годину

ИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – БИБЛИОТЕКАРА ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ – ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ДОКАЗИ
<i>1. Планирање и програмирање образовно – васпитног рада</i>				
Планирање, осмишљавање и израда плана рада библиотекара, обављања друштвено – корисног рада (ДКР) у библиотеци и Библиотечке секције	библиотекар	септембар 2023.	Анализа претходних планова и извештаја и осмишљавање нових планова	септембар 2023. Гугл диск, ГПР, Гугл учионице
Планирање, осмишљавање и израда Акционог плана рада библиотекара и Школског програма рада секције	библиотекар	септембар 2023.	Анализа претходних планова и извештаја и осмишљавање нових	септембар 2023. Гугл диск, ГПР, Гугл учионице, Школски програм
Планирање и израда Извештаја о раду библиотекара, обављања ДКР у библиотеци и Библиотечке секције	библиотекар	децембар 2023. август 2024.	Анализа претходних и израда нових извештаја	децембар 2023. август 2024. Гугл диск, ИГПР, Гугл учионице
Планирање активности на недељном и месечном нивоу у библиотеци и онлајн са редовним ученицима, библиотекарима, ванредним кандидатима, наставницима, стручним сарадницима, одељењским старешинама, тимовима, стручним већима и активима	библиотекар у сарадњи са ОС, наставницима, стручним сарадницима, тимовима, већима, активима, ДШБС, БДС, НБС, НБУ	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024.	Евидентирање у Дневник рада библиотекара и осмишљавање кроз календар планираних активности	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024. Гугл диск, Гугл учионице, лична евиденција библиотекара

Планирање, бирање и прикупљање литературе и садржаја за теме Библиотечке секције и обављања ДКР у библиотеци и онлајн	библиотекар у сарадњи са члановима секције и ученицима на друштвено – корисном раду	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024.	Анализа, сортирање и селектовање уз предлог и идеје чланова секције и на друштвено – корисном раду у библиотеци	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024. Гугл диск, упитници, Гугл учионице, лична евиденција библиотекара
Планирање набавке књижне грађе и библиотечког материјала	библиотекар у сарадњи са стручним већима, директором, рачуноводством и секретаром	децембар 2023. јун 2024.	Анализа заступљености фонда и реалних потреба библиотеке и могућности набавке	децембар 2023. јун 2024. Гугл диск, упитници, Гугл учионице, лична евиденција библиотекара, мејлови и план набавке
Планирање и припремање података за седнице Одељењских већа завршних/ нижих разреда – дуговања, ДКР, анкетирања, похваљивања и слично	библиотекар	октобар, новембар, децембар 2023. март, мај, јун, август 2024.	Извештавање и информисање ОС	октобар, новембар, децембар 2023. март, мај, јун, август 2024. Гугл диск, Гугл учионице, лична евиденција библиотекара
Планирање и припремање података за седнице Наставничких већа и Педагошког колегијума – дуговања, ДКР, анкетирања, позиви, конкурси, обавештења, похваљивања, сарадње са Тимовима, Стручним већима и установама	библиотекар	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024.	Извештавање и информисање ПК, НВ на седницама	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024. Гугл диск, Гугл учионице, лична евиденција библиотекара

Библиотечки одбор – планирање, осмишљавање рада и бирање чланова одбора за 2023 / 2024. годину	библиотекар у сарадњи са директором школе	26. септембар 2023.	Формирање Библиотечног одбора и договор о раду	26. септембар 2023. Записник са састанка, Решење о формирању БО
Планирање, анализа и израда Правила понашања у школској библиотеци и корекција Правилника о раду библиотеке	библиотекар у сарадњи са ученицима секције и ДКР	12. децембар 2023.	Анализа и предлог идеја и постављање на сајт школе и прослеђивање НБС	12. децембар 2023. Гугл упитници, радови ученика у оквиру угледних активности библиотекара, секције и ДКР, лична евиденција библиотекара
Планирање и припремање материјала за израду ФБ групе, странице, Инстаграма, блога и слично	библиотекар, ученици Библиотечке секције и ДКР	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024.	Анализа, селектовање и сортирање материјала	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024. Фејсбук група и страница, Инстаграм страница библиотеке
Планирање и позив наставницима и ученицима за учешће у литерарним, ликовним и фото конкурсима	библиотекар у сарадњи са ДШБС и БДС	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024.	Позивање и информисање	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024. Огласна табла, Вајбер групе, Гугл диск и мејл

Планирање и позив за групну чланарину у НБУ за запослене и за ученике	библиотекар у сарадњи са НБУ	22. септембар 2023.	Обавештавање мејлом, на огласној табли и Виберу	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. Огласна табла, Вајбер групе, Гугл диск и мејл
Планирање стручног усавршавања унутар и ван установе	библиотекар самостално и у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање – понуђени семинари	септембар 2023.	Анализирање понуда стручног усавршавања унутар и ван установе и планирање СУ	септембар 2023. Лични план СУ, Гугл диск – збирне табеле СУУУ и СУВУ
Планирање посете Сајму књига, састанку поводом ликовних, литерарних и фото конкурса и Народној библиотеци и сличних догађаја	библиотекар у сарадњи са Библиотечком секцијом и ОС	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024.	Обавештавање, информисање, анализирање	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024.
Припремање и ажурирање спискова уџбеника који се користе у следећој школској години	библиотекар у сарадњи са председницима Стручних већа и директором	август 2024.	Корекције уколико има измена/ прослеђивање директору школе – постављање на сајт школе	август 2024.
2. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада				
Праћење и вредновање рада библиотеке спровођењем анкета или интервјуа/ кутије предлога, сугестија, похвала, критика и питања/ Гугл упитника и Књиге утисака за редовне ученике, запослене, родитеље и ванредне кандидате	библиотекар у сарадњи са секцијом, Тимовима за самовредновање, за промоцију и маркетинг школе и за обезбеђивање квалитета и развоја установе	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024.	Анализирање рада, евалуација	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024. Евалуација рада, кутија предлога, Гугл упитници са резултатима на Гугл диску

Вредновање одабране литературе и друге грађе за различите образовно – васпитне активности за запослене – Књига утисака	библиотекар у сарадњи са наставницима, стручним сарадницима и одељењским старешинама	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024.	Тражење, сортирање и селектовање	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024. Књига утисака – Гугл упитник са резултатима
Евалуација часова Библиотечке секције и часова друштвено – корисног рада у библиотеци у Гугл учионицама кроз Гугл упитнике	библиотекар	децембар 2023. мај, јун 2024.	Гугл упитници са резултатима	децембар 2023. мај, јун 2024. Гугл упитници са резултатима
Извештаји за седнице Одељењских већа, Наставничког већа и Педагошког колегијума – оба тромесечја, полугодиште и крај школске године	библиотекар	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024.	Прослеђивање важних информација и података ОС/ НВ/ ПК	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024. Вајбер групе, записници, лична евиденција библиотекара
Извештај о реализацији плана рада и обављеном ДКР у библиотеци на полугодишту и крају школске године	библиотекар	децембар 2023. мај, јун 2024.	Прослеђивање важних информација и података ОС	децембар 2023. мај, јун 2024. Извештај на Гугл диску
Извештај о реализацији плана стручног усавршавања унутар и ван установе за прво полугодиште и за крај школске године	библиотекар	децембар 2023. август 2024.	Извештавање о СУ кроз табеле СУВУ и СУУУ и реализацији личног плана СУ запосленог	децембар 2023. август 2024. Извештај на Гугл диску СУ, збирне табеле СУУУ и СУВУ

Извештај о дуговањима књига и литературе – електронски облик	библиотекар	новембар, децембар 2023. април, мај, јун, август 2024.	Прослеђивање важних информација и података ОС	новембар, децембар 2023. април, мај, јун, август 2024. Извештај на Гугл диску
Извештај о реализацији плана рада библиотекара и Библиотечке секције	библиотекар	децембар 2023. август 2024.	Извештај, попуњавање збирне табеле Развојног плана школе и извештаја о реализацији планова	децембар 2023. август 2024. Гугл диск, ИГПР
Праћење и вредновање рада библиотеке кроз попуњавање платформе МБС НБС за годишњу Анкете о раду школске библиотеке и школе за матичну службу НБУ	библиотекар у сарадњи са директором, помоћником директора и НБУ	децембар 2023. април 2024.	Извештај и попуњавање анкете за НБС, НБУ, РЗСРС	децембар 2023. април 2024. Копиран извештај за претходну школску годину за који се достављају подаци о библиотеци и школи, подаци на серверу МБС НБС, подаци за РЗС
Извештавање о посетама Сајму књига, састанцима поводом ликовних, литерарних и фото конкурса и Народној библиотеци и сличним догађајима са ученицима секције	библиотекар у сарадњи са Библиотечком секцијом	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024.	Информисање о важним дешавањима	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024. Фејсбук група и Инстаграм страница библиотеке, Вајбер групе
3. Сарадња са наставницима				

<p>Сарадња са свим предметним наставницима у анализи постојеће или обезбеђивању нове књижне грађе и утврђивању годишњег плана обраде лектире и листе уџбеника за редовне ученике и ванредне кандидате за сва подручја рада, образовне профиле и разреде</p>	<p>библиотекар у сарадњи са предметним наставницима и Стручним већима</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024.</p>	<p>Анализа годишњег плана обраде лектире и постојеће листе уџбеника</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024. Лична евиденција, Листа уџбеника доступна на сајту Школе и на Гугл диску, као и на ОТ на Гугл диску</p>
<p>Сарадња око избора књига и литературе и проналажења садржаја на интернету и припремања литературе за различите образовно – васпитне активности: додатни рад, секције, такмичења, ваннаставне активности у школи и ван школе</p>	<p>библиотекар у сарадњи са наставницима и Библиотечком секцијом</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024.</p>	<p>Анализа, сортирање и селекција уз предлоге наставника и идеје ученика секције</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024. Лична евиденција, Фејсбук група и Инстаграм страница библиотеке</p>
<p>Позајмица књига, уџбеника и литературе уз препоруке и консултације</p>	<p>библиотекар, ученици на обављању ДКР у библиотеци, Библиотечка секција</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024.</p>	<p>Бирање, сортирање и селектовање литературе уз консултације</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024. Лична евиденција библиотекара</p>

Евиденција о редовним и ванредним ученицима и колегама који нису раздужили књиге и обавештавање наставника писаним и електронским путем у вези са дуговањима	библиотекар	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024.	Рад са корисницима - евидентирање	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024. Лична евиденција библиотекара
Угледна радионица у библиотеци – часови из струке за запослене, сарадња у реализацији угледних часова или активности у школи или онлајн	библиотекар у сарадњи са наставницима, стручним сарадницима, СВ, директором	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024.	Одржавање угледних активности у библиотеци	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024. Лична евиденција библиотекара, Фејсбук група и Инстаграм страница, Ваннаставне активности – збирна табела на ОТ на Гугл диску
Реализовање књижевних радионица, тематских дана и недеља у школи, обележавање значајних датума и јубилеја – у библиотеци и онлајн / Сарадња, припремање и помоћ око тематских часова или изложби књижне и некњижне грађе у вези са појединим ауторима, акцијама, јубилејима у школској библиотеци	библиотекар у сарадњи са ОС, наставницима, стручним сарадницима, СВ и тимовима, ученицима секције и ДКР, НБУ, ДШБС, БДС	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024.	Обележавање значајних датума и тематских дана и недеља у библиотеци, сарадња око припремања и реализације угледних активности у библиотеци у школи и онлајн	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024. Лична евиденција библиотекара, Гугл диск – радови, евалуација запослених, ОТ на диску – списак запослених СУУУ

Библиотечка секција – сарадња са одељењским старешинама око анкетирања ученика и родитеља – Гугл упитници	библиотекар у сарадњи са одељењским старешинама	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024.	Анкетирање ученика и родитеља	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024. Лична евиденција библиотекарa, Гугл упитници, Вајбер групе
ДКР у библиотеци – сарадња са одељењским старешинама и задуженим наставницима око плана и реализације друштвено – корисног рада у школској библиотеци и обавештења о реализацији	библиотекар у сарадњи са одељењским старешинама и ПП службом	октобар, новембар, децембар 2023. фебруар, март, април, мај, јун 2024.	Реализација ДКР у библиотеци	октобар, новембар, децембар 2023. фебруар, март, април, мај, јун 2024. Лична евиденција библиотекарa и ОС
Информисање наставника о програмским садржајима библиотеке, набављеним књигама и литератури, као и о стручном усавршавању запослених унутар установе кроз угледне активности у библиотеци и онлајн библиотеци	библиотекар	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024.	Обавештавање	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, 2024. Лична евиденција библиотекарa
Организовање биоскопских пројекција, презентација, наставних часова у библиотеци, трибина, разговора у библиотеци и онлајн и помоћ око реализације часова	библиотекар у сарадњи са ОС, наставницима и стручним сарадницима, тимовима, активима, већима	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024.	Угледне активности и промоција школе у библиотеци	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024. Лична евиденција библиотекарa

Сарадња око реализације различитих ликовних, литерарних и фото конкурса и промоције школе и сличних догађаја	библиотекар у сарадњи са директором, тимовима, наставницима и стручним сарадницима	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024.	Обавештавање о конкурсима и помоћ око реализације	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024. Лична евиденција библиотекарa, Вајбер групе, Гугл учионице, Фејсбук група и Инстаграм страница библиотеке
Сарадња са предметним наставницима у одељењским старшинама у припремању ученика за самостално коришћење различитих извора информација	библиотекар са одељењским старшинама	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024.	Припремање ученика за самостално коришћење извора информација	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024. Лична евиденција библиотекарa
Посета часовима одељењских старшина ради анкетања ученика и обавештавања одељења о активностима у библиотеци	библиотекар, Тим за самовредновање, одељењске старешине, Ученички парламент	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024.	Анкетирање и обавештавање ученика	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024. Лична евиденција библиотекарa, Записник Тима, есДневник – белешке са ЧОС –а

Обавештавање електронским путем – мејл, гугл диск у вези са дуговањима наставника, ученика и ванредних кандидата	библиотекар	новембар, децембар 2023. април, мај, јун, август 2024.	Информисање	новембар, децембар 2023. април, мај, јун, август 2024. Гугл диск и мејл, лична евиденција библиотекара
Групна чланарина у НБУ – запослени и ученици школе	библиотекар, Ученички парламент, ОС	септембар, октобар 2023.	Обавештавање	септембар, октобар 2023. Гугл диск и мејл, лична евиденција библиотекара
Анкетирање наставника и посете часовима ОС у вези са читањем и кућним библиотекама – истраживачки рад Библиотечке секције и библиотекара	библиотекар, чланови секције	15.децембар 2023.	Анкетирање	децембар 2023. Гугл упитници, Вајбер група, Гугл диск
Сарадња са одељењским старшинама у вези са посетама Сајму књига, састанцима поводом ликовних, литерарних и фото конкурса и Народној библиотеци и сличним догађајима са ученицима секције	библиотекар у сарадњи са директором, ОС, члановима секције, ученицима такмичарима	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024.	Обавештавање и договор	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024. Вајбер групе, Гугл учионице, Фејсбук група и Инстаграм страница библиотеке
Сарадња са наставницима секција и додатне наставе око реализације заједничких активности	библиотекар у сарадњи са Еколошком секцијом, Историјском секцијом, Ликовном секцијом и слично	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024.	Реализација заједничких активности у библиотеци	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024. Осликавање врата библиотеке са 3. Г 1, професор

				Биљана Милојевић
4. Рад са ученицима				
Систематско обучавање ученика за самостално коришћење извора знања и помоћ при избору литературе и друге књижне грађе – у библиотеци и онлајн	библиотекар	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024.	Обучавање ученика	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024. Лична евиденција, Гугл упитници
Сарадња са предметним наставницима и ОС у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација – у библиотеци и онлајн	библиотекар у сарадњи са ученицима, наставницима и ОС	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024.	Помоћ ученицима приликом одлучивања и избора	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024. Лична евиденција, Гугл упитници
Обезбеђивање књижне грађе за редовне и ванредне ученике	библиотекар у сарадњи са наставницима, тимовима, СВ, ОС, НБУ, секретаром, рачуноводством и директором	децембар 2023. март, април, мај 2024.	Набавка и обнављање фонда	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај 2024. Лична евиденција, Гугл диск, план набавке, рачуни, обновљен фонд

Помоћ ученицима у усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима, као и око коришћења интернета и Офис програма	библиотекар	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024.	Помоћ ученицима око самосталног рада на тексту и презентацијама	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024. Лична евиденција, Гугл упитници
Помоћ ученицима секције и обављања ДКР у библиотеци око избора тема и проналажења и обраде садржаја са интернета и из школске библиотеке – у библиотеци и онлајн	библиотекар у сарадњи са члановима Библиотечке секције и ДКР	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024.	Помоћ око избора тема и уважавање идеја и предлога ученика	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024. Лична евиденција, Гугл упитници
Развијање читалачких способности ученика у складу са интересовањима и потребама – анкете, књига утисака, кутија предлога/ похвала/ критика/ питања, дневник читања, упитници	библиотекар у сарадњи са наставницима и одељењским старешинама	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024.	Развијање читалачких способности, анкете, Књига утисака, Кутија предлога, Дневник читања	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024. Лична евиденција, Гугл упитници
Навикавање ученика на правилно руковање књижном грађом, на њено чување и заштиту и на благовремено враћање књига у предвиђеном року – у библиотеци и онлајн подсећање	библиотекар	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024.	Развијање одговорности	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024. Лична евиденција

Организовање наставних часова у библиотеци на основу интересовања ученика секције	библиотекар у сарадњи са ученицима члановима секција, УП, ОС, наставницима и стручним сарадницима	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024.	Праћење интересовања ученика и осмишљавање садржаја	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024. Лична евиденција, Гугл упитници
Књижевне радионице, обележавање тематских дана и недеља у школи, значајних датума и јубилеја	библиотекар у сарадњи са ученицима, наставницима, стручним сарадницима, ОС, ДШБС, БДС, НБУ	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024.	Помоћ око реализације наставних часова у библиотеци, обележавање важних датума и тематских дана и недеља	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024. Лична евиденција, Гугл упитници, угледне активности СУУУ
Библиотечка секција – рад са ученицима који воле писање и читање	библиотекар у сарадњи са члановима Библиотечке секције и наставницима Српског језика и књижевности	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024.	Развијање љубави према књизи и писаној речи	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024. Лична евиденција, Гугл упитници, радови ученика
ДКР у библиотеци и онлајн	библиотекар у сарадњи са ОС, директором, ПП службом, ученицима	октобар, новембар, децембар 2023. фебруар, март, април, мај, јун 2024.	Реализација ДКР у библиотеци онлајн и у школи	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024. Лична евиденција, евиденција ОС, Гугл упитници

Информисање ученика о програмским садржајима библиотеке у току недеље, месеца, школске године	библиотекар, Ученички парламент	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024.	Обавештавање	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, 2024. Лична евиденција, Вајбер групе, Фејсбук група и Инстаграм страница библиотеке
Сарадња са ученицима око припремања за такмичења, матурских и других испита – помоћ око проналажења садржаја у библиотеци и на интернету, литературе и уџбеника потребних за припремање, као и око каријерног вођења матураната	библиотекар у сарадњи са ученицима, Ученичким парламентом, ОС и наставницима	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024.	Помоћ ученицима око избора литературе	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024. Лична евиденција
Анкетирање ученика у вези са посетама библиотеци – онлајн	библиотекар у сарадњи са Библиотечком секцијом	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024.	Анкетирање	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024. Лична евиденција, Гугл упитници
Посете Сајму књига у Београду и састанцима поводом ликовних, литерарних и фото конкурса и Народној библиотеци и слични догађаји са ученицима секције	библиотекар у сарадњи са директором, ОС, члановима секције, такмичарима	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024.	Информисање о садржајима	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024. Лична евиденција, Гугл диск, учионице,

				Вајбер групе
Онлајн подршка ученицима – Гугл учионице за онлајн библиотеку, Библиотечку секцију и Друштвено – користан рад у библиотеци	библиотекар	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024.	Онлајн подршка ученицима и након пандемије	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024. Лична евиденција, Гугл учионице, мејл, Вајбер
5. Рад са родитељима				
Информисање о програмским садржајима и позив родитељима/старатељима да присуствују културним дешавањима у библиотеци – онлајн угледне активности	библиотекар у сарадњи са родитељима, ОС, секцијом	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024.	Обавештавање и позивање	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024. Лична евиденција, Гугл упитници и анкете
Посета часовима секције, радионицама, књижевним сусретима, јубилејима, тематским недељама и слично у школи и онлајн	библиотекар у сарадњи са родитељима, члановима Библиотечке секције и другим секцијама, другим библиотекарима и наставницима	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024.	Посета родитеља часовима у библиотеци или онлајн са евалуацијом	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024. Лична евиденција, Гугл упитници и анкете

Сарадња са родитељима/старатељима – посматрање и евалуација ученичких активности у школској библиотеци и онлајн	библиотекар у сарадњи са наставницима, стручним сарадницима, родитељима и ученицима секција	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024.	Посета родитеља часовима у библиотеци или онлајн са евалуацијом	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024. Лична евиденција, Гугл упитници и анкете
Анкетирање родитеља: кућне библиотеке и навике у читању – Гугл упитници	библиотекар у сарадњи са секцијом и родитељима	15. децембар 2023.	Анкетирање	децембар 2023. Лична евиденција, Гугл упитници
6. Рад са директором, помоћником директора, секретаром, рачуноводством, тимовима, ваннаставним кадром и стручним сарадницима				
Договор о раду и предстојећим активностима, као и текућим проблемима и извештај о реализацији планираних активности	библиотекар у сарадњи са директором	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024.	Анализа реализованих и договор око предстојећих активности	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024. Лична евиденција
Информисање о програмским садржајима, актуелностима и о остварености циљева и задатака библиотеке	библиотекар у сарадњи са директором	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024.	Обавештавање о предстојећим догађајима	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024. Лична евиденција

Сарадња у вези са ДКР у библиотеци	библиотекар у сарадњи са директором, ОС и ПП службом	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024.	Извештавање, анализа и договор око начина обављања ДКР у библиотеци	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024. Лична евиденција
Сарадња са стручним већима, секретаром, рачуноводством, директором у вези са набавком и обезбеђивањем књижне грађе и литературе	библиотекар у сарадњи са директором, стручним већима, секретаром и рачуноводством	септембар, октобар, децембар 2023. март, април, мај 2024.	Набавка и обнављање фонда – финансијско планирање	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. март, април, мај 2024. Лична евиденција, план набавке, мејлови, Гугл диск, рачуни, фонд
Сарадња рачуноводством, секретаром, директором и помоћницима директора у вези са потребама библиотеке	библиотекар у сарадњи са директором, помоћницима директора, рачуноводством и секретаром	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024.	Финансијско планирање потреба библиотеке	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024. Лична евиденција, реализација планираног буџета
Вођење политике набавке уџбеника, књига и литературе за редовне ученике, ванредне кандидате и запослене према договореним критеријумима и донетим плановима	библиотекар у сарадњи са директором, стручним већима и активима, рачуноводством и секретаром	Децембар 2023. март, мај 2024.	Набавка и обнављање фонда	децембар 2023. март, мај 2024. Лична евиденција, Гугл диск, мејл, план набавке, рачуни
Израда Финансијског плана за школску библиотеку	библиотекар у сарадњи са директором и рачуноводством	јун, јул 2024.	Финансијско планирање потреба библиотеке	јун, јул 2024.

Сарадња са секретаром, директором и референтом школе око дуговања ванредних кандидата – потврде из библиотеке	библиотекар у сарадњи са директором, секретаром и референтом	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024.	Издавање потврда	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024. Лична евиденција
Анкетирање ненаставног кадра у вези са навикама у читању и кућним библиотекама – Гугл упитници	библиотекар у сарадњи са директором, ВНК	15. децембар 2023.	Анкетирање	децембар 2023. Гугл упитници
Посете Сајму књига у Београду и састанку поводом ликовних, литерарних и фото конкурса и Народној библиотеци и слични догађаји са ученицима секције, семинари и стручни скупови – договор око слободног дана, котизације и путних трошкова	библиотекар у сарадњи са директором, секретаром и рачуноводством	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024.	Обавештавање и договор	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024. Лична евиденција
7. Рад у стручним органима и тимовима				
Полугодишњи и годишњи извештај о раду – активности у библиотеци и реализација годишњег плана рада библиотекара и секције	библиотекар	децембар 2023. август 2024.	Извештавање и анализирање рада	децембар 2023. август 2024. Гугл диск, ИГПР
Учешће у раду стручних органа Школе – Одељењска већа – оба тромесечја, полугодиште и крај школске године, Наставничка већа и Педагошки колегијум	библиотекар у сарадњи са стручним органима	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024.	Информисање ОВ, НВ, ПК	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024.

				Лична евиденција
Сарадња са Тимом за промоцију и маркетинг школе – промоција школе у онлајн школској библиотеци, приликом Ноћи музеја, презентација рада школске библиотеке преко друштвених мрежа	библиотекар у сарадњи са тимовима	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024.	Промоција школе у библиотеци и онлајн библиотеци кроз различите активности	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024. Лична евиденција, Фејсбук група и Инстаграм страница библиотеке, ДШБС, БДС
Рад у Стручном активу за развојно планирање у вези са активностима у школској библиотеци	библиотекар у сарадњи са тимовима	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024.	Евиденција важних активности у библиотеци у табелу Развојног тима школе	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024. Лична евиденција, нови Акциони план рада библиотекара усклађен са планом САРПШ

Координатор Тима за самовредновање, периодична сарадња са Тимом за каријерно вођење и саветовање, Тимом за развијање међупредметних компетенција и предузетништва, Тимом за праћење квалитета и развоја установе и Тимом за стручно усавршавање – извештаји, анкете, евалуације везане за библиотекарство	библиотекар у сарадњи са тимовима	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024.	Анкете и упитници везани за библиотекарство, самовредновање библиотеке	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024. Лична евиденција, Гугл упитници и анкете
Сарадња са стручним већима у вези са уџбеницима, литературом и лектиром за редовне ученике и списком питања за ванредне ученике	библиотекар у сарадњи са стручним већима	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024.	Благовремено ажурирање промена	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024. Лична евиденција
Извештаји о одржаним и предстојећим активностима у школској библиотеци, као и о стручним усавршавањима унутар и ван установе за Тим за стручно усавршавање	библиотекар	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024.	Информисање	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024. Лична евиденција, табеле СУ
Сарадња са Ученичким парламентом око чланарине у НБУ, око сакупљања чепова за хуманитарну акцију, око поклона старих уџбеника библиотеци и сличних активности	библиотекар у сарадњи са УП	септембар, децембар 2023. мај, јун 2024.	Сарадња са представницима Ученичког парламента	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. мај, јун 2024. Лична евиденција, Вајбер група
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима (Културна и јавна делатност)				

Припремање и организовање разних културних активности Школе – књижевни сусрети „Месец дана књиге“, акција прикупљања књига, биљака и уџбеника, обележавање јубилеја и сл.	библиотекар у сарадњи са тимовима, секцијама, наставницима, стручним сардницима, другим библиотекама	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024.	Јубилеји и темстски дани и недеље у библиотеци – онлајн и у школи	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024. Лична евиденција, угледне активности СУУУ
Сарадња са Народном библиотеком и другим библиотекама на територији општине, округа, Републике Србије и међународна сарадња са библиотекарима широм света	библиотекар у сарадњи са НБУ, БДС, ДШБС, IFLA и слично	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024.	Анализа рада, размењивање идеја и искустава	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024. Лична евиденција
Информисање о програмским садржајима библиотеке у току недеље, месеца, школске године	библиотекар у сарадњи са другим библиотекама	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024.	Обавештавање	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024. Лична евиденција, Вајбер групе, Фејсбук група и Инстаграм страница библиотеке
Промоција, сарадња и организација заједничких активности: НБУ, издавачке куће, стручна већа, установе и домови културе, образовања, локалне заједнице и друге институције	библиотекар у сарадњи са НБУ, издавачким кућама, установама културе, образовања и локалне заједнице	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024.	Реализација заједничких активности	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024. Лична евиденција

Сарадња са Подружницом школских библиотекара златиборског округа и Активом школских библиотекара златиборског округа – састанци, примери добре праксе, заједничке активности	библиотекар у сарадњи са осталим школским библиотекарима	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024.	Реализација заједничких активности, размењивање идеја и искустава	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024. Лична евиденција, фотографије са стручних састанака и усавршавања у НБУ
Сарадња са Народном библиотеком Ужице – стручна усавршавања, позив за групну чланарину у библиотеци, поклон књиге	библиотекар у сарадњи са НБУ	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024.	Реализација заједничких активности, размењивање идеја и искустава	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024. Лична евиденција, Гугл диск
Обезбеђивање књижне грађе за редовне ученике, ванредне кандидате и запослене у школи – размена идеја и искустава са ДШБС и БДС	библиотекар у сарадњи са другим библиотекарима	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024.	Анализа начина набавке и обнављања фонда	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024. Лична евиденција
Упућивање ученика који нису из Ужица ка НБУ уколико су књиге у школској библиотеци задужене	библиотекар у сарадњи са директором, одељењским старешинама, наставницима Српског језика и књижевности, НБУ	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024.	Упућивање ученика у друге библиотеке уколико је књига издата или је нема у библиотеци	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024. Лична евиденција

Учешће на литерарним, ликовним и фото конкурсима у организацији Друштва школских библиотекара Србије и Библиотекарског друштва Србије	библиотекар у сарадњи са ученицима, наставницима, ОС, ДШБС и БДС	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024.	Учешће на конкурсима	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024. Лична евиденција, Гугл учионице, Фејсбук група и Инстаграм страница библиотеке
Посете Сајму књига у Београду и састанцима поводом ликовних, литерарних и фото конкурса и Народној библиотеци и сличним догађајима са ученицима секције, семинари и стручни скупови	библиотекар у сарадњи са Библиотечком секцијом, ДШБС, БДС, Народном библиотеком, Подружницом школских библиотекара златиборског округа, Активом школских библиотекара, Београдским сајмом	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024.	Сарадња са друштвима, удружењима и библиотекама	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. Лична евиденција
9. Вођење документације, припрема за рад (библиотечко-информацијска делатност) и стручно усавршавање				
Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци и ажурирање спискова дуговања корисника библиотеке – редовних ученика, ванредних кандидата и запослених у школи ма дневном, месечном и годишњем нивоу – писани и електронски облик	библиотекар	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024.	Евидентирање и ажурирање – статистички подаци	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024. Лична евиденција
Вођење документације о раду библиотеке, ДКР и Библиотечке секције – анализа и вредновање рада	библиотекар	децембар 2023. август 2024.	Евалуација и самоевалуација рада	децембар 2023. август 2024. Лична евиденција, Гугл упитници

Вођење библиотечког пословања – инвентарисање, сигнирање, ревизија и евиденција фонда, каталогизација, класификација, увођење података у табеле за електронску евиденцију, евиденција фонда у нови програм	библиотекар у сарадњи са секцијом и ДКР	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024.	Библиотечко пословање	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024. Лична евиденција, Књиге инвентара, Нови програм инсталиран крајем децембра 2023.
Уређивање фонда по УДК и естетско уређивање библиотеке, фонда и простора	библиотекар у сарадњи са ученицима, секцијама, ученицима на ДКР	октобар, новембар, децембар 2023. фебруар, март, април, мај, јун, август 2024.	Библиотечко пословање	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024. Лична евиденција
Евиденција књижног фонда и часописа у електронском облику, подела фонда на наставнички и ученички, као и на фонд који се не износи из библиотеке	библиотекар	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024.	Библиотечко пословање	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024. Лична евиденција
Информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама и стручним часописима	библиотекар	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024.	Обавештавање корисника	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024. Лична евиденција, Фејсбук група и Инстаграм страница

				библиотеке
Припремање тематских изложби књижне и некњижне грађе у вези са појединим ауторима, акцијама и јубилејима	библиотекар у сарадњи са ученицима, наставницима, ОС, другим библиотекарима	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024.	Анализа, сортирање и селекција материјала	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024. Лична евиденција, угледне активности СУУУ на Гугл диску
Праћење и евиденција коришћења књига из школске библиотеке - електронски	библиотекар	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024.	Библиотечко пословање	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024. Лична евиденција
Вођење политике набавке књига према договореним критеријумима и донетим Финансијским плановима – праћење реализације	библиотекар у сарадњи са директором, рачуноводством, тимовима, ОС и библиотекарима	децембар 2023. март, април, мај, јун 2024.	Набавка фонда и анализа остварености финансијског плана	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. март, април, мај, јун 2024. Лична евиденција, Гугл диск

Евиденција корисника на дневном, месечном и годишњем нивоу по групама као и коришћења књига на дневном нивоу	библиотекар	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024.	Библиотечко пословање	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024. Лична евиденција
Уредно вођење све прописане документације школске библиотеке	библиотекар	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024.	Библиотечко пословање	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024. Лична евиденција
Евиденција одржаних часова, радионица, тематских дана, секција у библиотеци и других активности на дневном, месечном и годишњем нивоу	библиотекар у сарадњи са корисницима библиотеке	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024.	Библиотечко пословање	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024. Лична евиденција
Евиденција сарадње са директором, помоћником директора, координаторима наставе, администратором, референтом, рачуноводством, правником – секретаром, ПП службом, одељењским старешинама, ученицима, запосленима у школи, корисницима библиотеке, ванредним кандидатима и	библиотекар у сарадњи са НБС	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024.	Библиотечко пословање	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024. Лична евиденција

другим библиотекарима на дневном, месечном и годишњем нивоу				
Евиденција формалног и неформалног, као и целоживотног учења унутар и ван установе на полугодишњем и годишњем нивоу, ажурирање биографије, портфолиа и осталих табела СУ библиотекара	библиотекар	децембар 2023. август 2024.	Ажурирање евиденције СУ	децембар 2023. август 2024. Лична евиденција, збирне табеле и Извештај о СУВУ и СУУУ
Посећивање изложби, промоција, књижевних вечери, позоришних представа, биоскопских пројекција и осталих културних манифестација и учешће и дискусија на акредитованим семинарима	библиотекар	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024.	Евидентирање и анализа	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024. Лична евиденција
Тематски часови, биоскопске пројекције, трибине, разговори, презентације и предавања на НВ или у библиотеци – стручно усавршавање, онлајн угледне активности	библиотекар у сарадњи са директором, наставницима, стручним сарадницима, Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тимом за самовредновање и вредновање рада школе	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024.	Евидентирање реализације СУУУ у збирној табели	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024. Лична евиденција, збирна табела СУУУ

Стручно усавршавање унутар и ван установе	библиотекар	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024.	Ажурирање СУ	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2024. Лична евиденција, Извештај о СУУУ и СУВУ, збирне табеле СУ
Позив, сарадње и извештај о учешћу на литерарним, ликовним и фото конкурсима	библиотекар	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024.	Обавештавање и извештавање	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024. Лична евиденција, Вајбер групе, Фејсбук група и Инстаграм страница библиотеке
Позив, сарадње и извештај за групну чланарину у НБУ – списак и извештај	библиотекар у сарадњи са ОС, УП, запосленима	септембар 2023.	Извештавање	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. Лична евиденција, Гугл диск, мејл, Вајбер групе
Извештаји о посети Сајму књига, састанку поводом ликовних, литерарних и фото конкурса и Народној библиотеци и слично са ученицима секције	библиотекар у сарадњи са Библиотечком секцијом	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024.	Извештавање о реализованим ваннаставним активностима	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024. Лична евиденција, збирна табела ваннаставних активности у

				библиотеци
Извештаји са стручних усавршавања за 2023/ 2024.	библиотекар	децембар 2023. август 2024.	Извештавање СУ	септембар, октобар, новембар, децембар 2023. август 2024. Лична евиденција, ДШБС, БДС
СТРУЧНИ САРАДНИК – БИБЛИОТЕКАР: ВЕСНА ТАДИЋ				

6.8. Извештај о реализацији плана рада секретара школске

Програмски садржаји/активности	Време реализације	Носиоци активности	реализација/евиденције
Стручни и административно-технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос (израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве, одјаве код надлежних фондова)	Септембар и по потреби	Секретар, шеф рачуноводства, директор	реализовано, у личној документацији
Стручни и административно-технички послови за спровођење конкурса	Септембар и по потреби	Секретар, конкурсна комисија, директор	реализовано, у личној документацији
Учешће у припреми седница Савета родитеља	Током првог полугодишта школске године	Директор, секретар,	реализовано, у личној

		преседник Савета родитеља	документација
Учешће у припреми седница Школског одбора и присуствовање седницама	Током првог полугодишта школске године	Директор, секретар, председник ШО	реализовано, у личној документацији
Израда одлука о избору кандидата по конкурсима	По потреби	Секретар, конкурсна комисија, директор	реализовано, децембар, у личној документацији
Израда уговора о раду по спроведеном конкурсима и пријава нових радника код надлежних фондова	По потреби	Секретар, директор	реализовано, у личној документацији
Израда решења о распоређивању, решења о 40-часовној структури радног времена и другим промена статуса радника	Септембар и по потреби	Секретар, помоћник директора, директор	реализовано, у личној документацији
Стручни и административно-технички послови у реализацији васпитно – дисциплинских поступака за ученике	По потреби	Секретар, одељењске старешине, ПП служба, директор	реализовано, у личној документацији
Израда документације за Управу за трезор	Током првог полугодишта школске године	Шеф рачуноводства, секретар	реализовано, у личној документацији
Израда свих врста уговора	Током првог полугодишта школске године	Секретар, директор	реализовано, у личној документацији

			ацији
Израда документације за спровођење поступка јавне набавке	По потреби	Секретар, директор, шеф рачуноводства, комисија за јавне набавке	реализовано, у личној документацији
Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих	Током првог полугодишта школске године	Секретар	реализовано, у личној документацији
Праћење примене Статута, колективног уговора и других општих аката и давање тумачења	Током првог полугодишта школске године	Секретар	реализовано, у личној документацији
Израда нацрта општих аката Школе, праћење и спровођење поступка њиховог доношења, правностручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова	По усвајању нових законских и подзаконских прописа и по потреби	Секретар	реализовано, у личној документацији
Старање, евидентирање и чување аката Школе и аката примљених од других лица	Током првог полугодишта школске године	Секретар	реализовано, у личној документацији
Вођење и чување евиденције за раднике Школе	Током првог полугодишта школске године	Секретар	реализовано, у личној документацији
Одлагање документације у архиву Школе	Током првог полугодишта школске године	Секретар	реализовано, у личној документацији

Издавање документације из архиве Школе	По захтевима странака	Секретар	реализовано, у личној документацији
Издавање потврда запосленима о радно правном статусу	Током првог полугодишта школске године	Секретар	реализовано, у личној документацији
Стручно усваршавање	Према динамици одржавања одговарајућих семинара и радионица	Секретар, организатори активности	реализовано, у личној документацији

6.9. Извештај о реализацији програма и плана рада руководећих органа

6.9.1. Извештај о реализацији плана рада директора за школску 2023/2024. годину

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ				
Активности/садржај рада	Време реализације		Начин реализације	Сарадници у реализацији
Развој културе учења				
Стварање услова за унапређење наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика	септембар, по потреби новембар децембар		Набављена је опрема и материјал за наставу (општеобразовних и стручних предмета) према потраживањима стручних већа, организација набавке књига за библиотеку	Председници стручних већа, шеф рачуноводства

	септембар		Организација укључивања ученика првог разреда и нових наставника у живот и рад школе	Одељењске старешине, стручни сарадници, председници стручних већа, задужени координатори
	новембар, децембар		Сервисирање и поправка возила за практичну наставу у подручју рада саобраћај	Комисија, секретар, шеф рачуноводства, организатор практичне наставе
Праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања и стално стручно усавршавање	09.10.2023.		Учешће на стручном скупу “ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДРШКА РУКОВОДИОЦИМА УСТАНОВА У ОБРАЗОВАЊУ”	Мрежа РЦИ ЦСУ Србије
	24-25.11.2023.		Учешће у раду Извршног одбора и Скупштине Заједнице саобраћајних школа Србије (Чачак)	Владимир Зечевић, Стефан Максимовић
	12.02.2024.		Учешће у раду Извршног одбора	Стефан Максимовић
	18.04.2024.		Учешће у раду Извршног одбора и Скупштине Заједнице саобраћајних школа Србије (Ужице)	Стефан Максимовић
	15.12.2023.		Учешће у раду Надзорног одбора Удружења геодетских и грађевинских школа Србије (Београд)	Ирена Госпавић
Мотивисање и инспирисање запослених и				

ученика на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава				
	09.05.2024.		Учешће у раду Надзорног одбора Удружења геодетских и грађевинских школа Србије (Крагујевац)	Ирена Госпавић
Стварање услова да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука	током првог полугодишта		Размена искустава и ширење добре праксе у школи и заједници	Наставници, стручни сарадници
	септембар		Давање иницијативе за организацију часова где је ученик у улози наставника	Тим за прилагођавање ученика и наставника школском животу
Подстицање атмосфере учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак	септембар, новембар, јануар, април, мај		Организовање укључивања ученика у ваннаставне активности, промоцију школе, учешће у активностима везаним за прославу Дана Школе и Дана Светог Саве	Тим за промоцију школе, задужени наставници
Подстицање сарадње и размене искустава и ширења добре праксе у школи и заједници	октобар		Унапређење сарадње и потписивање уговора са основним школама	Секретар, директори основних школа
	октобар, новембар		Сарадња са Центром за социјални рад	Стручни сарадници, родитељи ученика
	током првог и другог полугодишта		Подстицање ученичких идеја и иницијатива кроз	Председник ТПУП Снежана Недељковић,

			рад Ученичког парламента	председник ученичког парламента
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика				
Обезбеђивање примене превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика Обезбеђивање услова да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације	14.09.2023. 30.01.2024. 26.04.2024.		Родитељи, на Савету родитеља, упознати са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и са Упутством о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно.васпитним установама Извршен је избор родитеља за савет родитеља и у стручне активе и тимове Разматрање извештаја о примени мера превенције насиља у школи	Помоћник директора, секретар, савет родитеља
	31.08.-08.9.2023.		На родитељским састанцима, родитељи упознати са изводима из Закона о основама система образовања и васпитања који се односе на одговорности ученика и родитеља	Одељењске старешине, стручни сарадници, секретар
	у току 1. полугодишта и 2.полугодишта, по потреби		Разговори са ученицима који имају проблема са социјалном уклопљеношћу	Педагог, психолог, родитељи ученика

	септембар, октобар, током 1. полугодишта на седмичном нивоу		Обавештавање ученика и родитеља о мерама за заштиту здравља ученика и запослених у школи и о организовању наставе, сајт школе, огласна табла, мејл, вибер групе	Стручни сарадници, одељењске старешине
	у току школске године		Сарадња са ПУ Ужице, Центром за социјални рад и Школском управом	Помоћник директора, стручна служба, секретар
Стварање услова да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима	континуирано током школске године		Организација појачаног одржавања хигијене школских просторија и школског дворишта у складу са упутством о мерама заштите ученика и запослених у школама- чишћење школе више пута дневно	Помоћни радници, домар, ученици и наставници
	у току школске године		Спортски реквизити су у добром стању и редовно се проверава њихова исправност	Домар, наставници физичког васпитања
	у току школске године		Редовно одржавање и сервисирање наставних средстава за реализацију практичне наставе (возног парка, машина, алата...)	Домар, организатори и наставници практичне наставе
Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи				
Коришћење стратешких докумената о развоју	01.11.2023. 16.11.2023. 27.11.2023.		Учешће директора на састанцима Актива директора	Директори свих средњих школа у граду

образовања и васпитања у Републици Србији	26.02.2024. 20.03.2024. 15.05.2024.			
	септембар, током другог полугодишта		Организовање предаје годишњих и месечних планова наставника електронским путем, слањем на гугл диск школе	Сви наставници
Обезбеђивање услова и подршка наставницима да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења	у току школске године		Информисање наставника врши се електронским путем, сталном сарадњом управе школе, секретаријата школе и стручне службе	Помоћник директора, ППслужба, администратор школског сајта
	септембар		Организација и упућивање наставника на коришћење анкета за процену часа од стране ученика	Наставничко веће, стручни сарадници
	Обезбеђивање услова да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота у сарадњи са стручним сарадницима и наставницима	новембар – јануар		Организовање креативних ваннаставних активности Драмска секција, учешће у изради Петље, активности секције за безбедност саобраћаја Организација хуманитарне акције на предлог Ученичког парламента за социјално угрожене

Обезбеђивање и развијање самоевалуације и систематичне самоевалуације и евалуације рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења	у току школске године		Поред обавезне самоевалуације рада наставника, као и самовредновања, директор, психолог и педагог су редовно посећивали часове, како би имали увид у начин рада и индикаторе добре праксе	педагог и психолог
Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу				
Познавање законитости дечјег и адолесцентског развоја и стварање услова за уважавање њихове различитости Стварање климе и услова за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције Разумевање потреба различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућавање најбољих услова за учење и развој сваког ученика	15.09.2023. 03.11.2023. 29.12.2023.		Одржавање одељењских већа одељења ученика лако ментално ометених	Стручни сарадници, тим за додатну подршку
	у току школске године		Праћење реализације програма додатне подршке у образовању	ПП служба, Тим за инклузију и Тим за додатну подршку, одељењске старешине, ОВ
	у току школске године		Праћење израде индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка	ПП служба, Тим за инклузију и Тим за додатну подршку

Обезбеђивање услова да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови				
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика				
Обезбеђивање праћења успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика	28.09.2023. ОВ		Одржавање одељењских већа првих разреда	Помоћник директора, педагог, психолог, организатори практичне наставе, одељењска већа
Подстицање наставника да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика	септембар		Организација и упућивање наставника у важност давања иницијалних тестова ученицима	Наставничко веће
	у току школске године		Упућивање наставника на коришћење анкета за процену часа од стране ученика	ПП служба, наставници
Обезбеђивање услова да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања	03.11.2023. ОВ и НВ 29.12.2023. ОВ и НВ 01.04.2024. ОВ и НВ 31.05.2024.		На крају првог, другог, трћег и четвртог класификационог периода одржана су одељењска већа свих одељења и наставничка већа на којима је извршена свеобухватна анализа успеха	Помоћник директора, педагог, психолог, организатори практичне наставе, одељењска већа

Праћење успешности ученика и промовисање њихових постигнућа	ОВ и НВ 24.06.2024. ОВ и НВ		<p>ученика, као и упоређивање успеха са успехом од прошле године</p> <p>Анализа васпитно-образовно рада као и мере за побољшање успеха доступни онлајн на огласној табли школе свим наставницима</p> <p>На НВ наставницима дате смернице за коришћење различитих поступака вредновања</p>	
	06.12.2023.НВ		Донете су мере за побољшање успеха ученика	Помоћник директора, педагог, психолог, организатори практичне наставе, одељењска већа
	у току школске године		Праћење електронског дневника	У сарадњи са помоћником директора, координаторима е дневника и стручним сарадницима
2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ				
2.1. Планирање рада установе				
Активности/ садржаји рада	Време реализације		Начин реализације	Сарадници у реализацији

<p>Организовање и оперативно спровођење доношења планова установе:</p> <p>организовање процеса планирања и додељивање задатака запосленима у том процесу, иницирање и надзирање израде планова,</p> <p>обезбеђивање поштовања рокова израде планова и непосредно руковођење том изработом</p> <p>Обезбеђивање информационе основе планирања:</p> <p>идентификација извора информација потребних за планирање и старање како би информације биле тачне и благовремене</p>	01-15.09.2023.	<p>Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, плана рада директора, Оперативног плана, Школског одбора, Педагошког колегијума, Наставничког већа, Школског програма, Савета родитеља, Тима за професионални развој запослених, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, финансијског плана...</p> <p>Израда акционог плана самовредновања, Развојног плана и распореда часова, план додатних и допунских облика активности, сарадња са родитељима и сл.</p> <p>Израда акционог плана за унапређење квалитета наставе</p>	<p>Тим за израду Годишњег плана рада школе, секретар, ПП служба, председници стручних већа, руководиоци секција, председници тимова и актива, лице задужено за израду распореда</p>
<p>Упућивање планова установе органима који их доносе</p>	01-15.09.2023.	<p>Усклађивање Школског програма и Развојног плана са Законом о основама система образовања и васпитања за средње стручне школе</p>	<p>Секретар, помоћник директора</p>

	13.09.2023. ПК, НВ 14.9.2023. УП, СР, ШО	Урађен и усвојен Годишњи план рада школе за 2023/24. годину и Извештај годишњег плана рада за 2022/23. годину, у законски предвиђеном року. Планови који су запослени били дужни да одраде и предају ПП служби, на време су урађени и усвојени	Секретар, Школски одбор, ПП служба, помоћник директора
	септембар	Подела предмета на наставнике на основу предлога стручних већа	Помоћник директора, секретар
	септембар	Доношење решења и 40-часовне радне недеље на основу предлога запослених	Помоћник директора, секретар
	септембар, током 1. полугодишта	Пружање потребних информација и помоћи запосленима при изради планова	ПП служба, помоћник директора, организатори практичне наставе
	септембар	Доношење одлуке о координаторима тимова и актива за школску 2023/24.годину	Помоћник директора, секретар
	21.9.2023.	Сви извештаји из претходне школске године као и планови за ову школску годину, по усвајању, у законском року су прослеђени надлежним органима (Градска управа за послове органа града, општу управу и	Помоћник директора, секретар

		друштвене делатности и Школској управи)	
септембар, октобар	ЦЕНУС урађен и одобрен од стране надлежног органа МПНТР	Секретар, шеф рачуноводства, лице задужено са унос података у електронски информациони систем Александар Арсић	
септембар	Планирање сопственог рада и стручног усавршавања	Координатор Тима за професионални развој запослених	
септембар-новембар	Планирање усавршавања запослених и иновација у образовном процесу (прослеђена упутства за различите моделе наставе, корисни линкови, коришћење гугл мита)	ПП служба, шеф рачуноводства, Тим за професионални развој	
Септембар, током 1. полугодишта	Планирање набавке нових средстава и опреме	Стручна већа и активи, тимови, шеф рачуноводства	
новембар, децембар	Планирање уписа за наредну школску годину	Стручна већа, стручни сарадници, локална самоуправа, ПКУ, Национална	

			служба за запошљавање
	новембар, децембар	Планирање и реализација састанака са социјалним партнерима	Организатори практичне наставе, социјални партнери и ПКУ
2.2. Организација установе			
Креирање организационе структуре установе: систематизација и опис радних места, образовање стручних тела и тимова и организационе јединице	Август - септембар	Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности у складу са њиховим компетенцијама	Помоћник директора, организатори практичне наставе, ПП служба
Обезбеђивање услова да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места Старање да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима који су им додељени	септембар	Сви запослени су упознати са организационом структуром установе са описом свог радног места	Помоћник директора, секретар, ПП служба

<p>Координирање радом стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи</p> <p>Обезбеђивање ефикасне комуникације између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених</p>	31.08.2023. 13.09.2023 .	На састанку Педагошког колегијума договорен је начин сарадње између стручних актива и тимова, а директор координира радом свих уз помоћ помоћника директора и стручних сарадника	Помоћник директора, ПП служба
	седмично или по потреби током школске године	Руковођење састанцима колегијума са помоћником директора, организаторима ПН, стручним сарадницима и рачуноводством	Помоћник директора
	август, септембар	Организовање израде распореда часова у текућој школској години	Лице задужено за израду распореда, помоћник директора
	децембар-јануар	Организација прославе Дана Школе и Дана Светог Саве, школске славе	Стручна већа и активи, задужени наставници, помоћник директора
	16.10-31.10.2023. 18.12-28.12.2023. 01.04.-12.04.2024. 20.05.-31.05.2024. 15.08.-28.08.2024.	Организација испита за ванредне ученике, преквалификације и доквалификације	Лице задужено за преквалификације и доквалификације и ванредне испите, предметни наставници
	23.01.2024-31.01.2023.	Организовање	Лице задужено за

	06.06.2024. – 21.06.2024. 26.08.2024. – 30.08.2024.	матурских, завршних и специјалистичких испита за ванредне ученике	преквалификациј е и доквалификације и ванредне испите, предметни наставници
2.3. Контрола рада установе			
Примењивање различитих метода контроле рада установе, организационих јединица и запослених Организовање и оперативно спровођење контроле рада установе: организовање процеса праћења, извештавања и анализе резултата и додељивање задатака запосленима, иницирање и надзор процеса израде извештаја и анализа, обезбеђивање поштовања рокова у изради извештаја и анализа	Током школске године	Од стране директора школе током 1. полугодишта посећено је 12 часова свих облика наставе; извршена је анализа часова и припреме за час са запосленима, дате препоруке за даљи рад, изречене примедбе и похвале	Наставници чији су часови посећени
	Током школске године	Извршен је надзор прегледа електронског дневника образовно-васпитног рада, матичних књига, књига дежурства као и свих извештаја са састанака стручних већа, актива и тимова	ПП служба, помоћник директора
	НВ: 31.08.2023. 13.09.2023. 26.10.2023. 03.11.2022. 28.11.2023. 21.12.2023.	Руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума Праћење и анализирање резултата рада установе и запослених заједно	Помоћник директора, НВ
Предузимање корективних мера када остварени резултати установе, њених јединица и			

<p>појединачни резултати запослених одступају од планираних</p> <p>Непосредно праћење и анализирање заједно са запосленима остварених резултата установе, анализирање рада установе, и запослених</p>	<p>29.12.2023.</p> <p>25.01.2024.</p> <p>29.02.2024.</p> <p>01.04.2024.</p> <p>23.05.2024.</p> <p>31.05.2024.</p> <p>24.06.2024.</p> <p>04.07.2024.</p> <p>19.08.2024.</p> <p>30.08.2024.</p> <p>ПК:</p> <p>31.08.2023.</p> <p>13.09.2023.</p> <p>26.10.2023.</p> <p>28.11.2023.</p> <p>21.12.2023.</p>	<p>са запосленима</p>	
<p>Упознавање органа управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама</p>	<p>ШО:</p> <p>14.09.2023.</p> <p>29.11.2023.</p> <p>05.01.2024.</p> <p>30.01.2024.</p> <p>19.04.2024.</p> <p>26.04.2024.</p> <p>10.06.2024.</p> <p>12.06.2024.</p> <p>04.07.2024.</p>	<p>Информисање Школског одбора о свим дешавањима у школи извештавањем на састанцима ШО</p> <p>Усвајање планова и извештаја и предлога за несметано функционисање школе</p>	<p>Секретар, шеф рачуноводства, ПП служба</p>

	СР: 14.09.2023. 29.11.2023. 30.01.2024. 26.04.2024. 30.05.2024.	Информисање Савета родитеља извештавањем на састанцима СР	Секретар, ПП служба
	септембар	Учествовање у раду актива и тимова: Стручни актив за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за израду и праћење реализације годишњег плана рада, Тима за промоцију и маркетинг школе, Тима за самовредновање и вредновање рада установе и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Координатори тимова и актива на нивоу школе
2.4. Управљање информационам системом установе			
Обезбеђено је да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе Обезбеђивање услова за развој и	Континуирано, током 1. полугодишта	Организовање благовременог прослеђивања информација и упутстава Наставничком већу преко огласне табле школе, гугл диска и сајта школе	Помоћник директора, секретар, организатори практичне наставе

функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организовање рада информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом	Током 1.полугодишта	Планирање и уношење података у јединствени информациони систем просвете Редовно ажурирање података у јединственом информационом систему просвете за наставно и ненаставно особље	секретар
	Септембар, током 1. полугодишта	Све информације значајне за рад школе и запослених које се усменим, писменим или електронским путем проследи школи правовремено се прослеђују и запосленима на састанцима и седницама Наставничких већа, путем огласне табле или мејловима	ПП служба, помоћник директора, организатори практичне наставе
	Током 1. полугодишта	Праћење функционисања електронске платформе за размену информација	ПП служба, задужени наставник Александар Митрашиновић
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе			
Примењивање савремене методе управљања квалитетом; Обезбеђивање изградње система управљања	Септембар, октобар	Организација прикупљања података о упису матураната на високе школе и факултете	Координатор Тима за каријерно вођење и саветовање У сарадњи са ОС које су извеле завршне разреде

<p>квалитетом у установи: израда процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређивање задатака запосленима у процесу управљања квалитетом и старање да их они спроводе;</p> <p>Обезбеђивање ефикасног процеса самовредновања и коришћења тих резултата за унапређивање квалитета рада установе</p> <p>Праћење и анализирање успешности ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе-2.полугодиште</p>	Септембар	Израда процедура управљања квалитетом, подела задужења, праћење процеса самовредновања, праћење рада тимова, у сарадњи са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе	Помоћник директора, координатор тима за самовредновање и обезбеђивање квалитета и развоја установе
	Септембар	Учешће у избору области и изради програма самовредновања рада школе	У сарадњи са тимом за самовредновање
3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ			
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених			
<p>Планирање људских ресурса у установи;</p> <p>Учествовање у поступку пријема запослених у радни однос;</p>	Септембар	На почетку школске године извршено је планирање људских ресурса	Помоћник директора, секретар, председник синдиката, председници стручних већа
	Септембар, током 1. полугодишта	Сprovedена сарадња са Заводом за запошљавање	Секретар, помоћник директора
	Децембар	Донета је одлука о расписивању конкурса за наставника	Секретар, помоћник директора, председник

		грађевинске групе предмета и наставника физичког васпитања, именована комисија за спровођење процедуре, праћење процедуре	синдиката
Попуњавање радних места запосленима са одговарајућим компетенцијама;	Септембар	У овој школској години слободна радна места која нису попуњена са листе технолошких вишкова су до 01. септембра попуњена компетентним лицима на одређено време са којима је обављен разговор	Секретар, помоћник директора
Обезбеђивање услова за увођење приправника у посао и њихово прилагођавање.	Септембар, током 1. полугодишта	Одређени су наставници за пружање подршке наставницима почетницима	Тим за прилагођавање ученика и наставника школском животу, стручна већа
	Септембар, током 1. полугодишта	Организовање пружања педагошко-инструктивне помоћи у припремању за наставу	ПП служба
3.2. Професионални развој запослених			
Подстицање и иницирање процеса самовредновања рада и постављања циљева и подржавање континуираног	Септембар, октобар	Подстицање наставника за креирање професионалног портфолија	Координатор тима за професионални развој запослених

професионалног развоја;	Септембар	Подстицање наставника на почетку школске године да ураде лични план стручног усавршавања и представе га на стручним већима	Педагог, психолог, Тим за професионални развој
	Септембар	Организовање и учешће у изради годишњег плана стручног усавршавања на основу личних планова стручног усавршавања наставника	Тим за професионални развој и стручно усавршавање запослених
Обезбеђивање услова да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања, личним планом професионалног развоја и могућностима установе.	Септембар, у току 1.полугодишта	Обезбеђивање услова и организовање присуства семинарима, као и реализацији стручног усавршавања, наставника, стручних сарадника, шефа рачуноводства и секретара школе Извештај о реализацији је у извештају Тима за професионални развој запослених и извештају директора о стручном усавршавању	Помоћник директора, секретар, шеф рачуноводства
3.3. Унапређивање међуљудских односа			
Стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу,	Током школске године	На седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума пружана је подршка	Наставничко веће, Педагошки колегијум

охрабривање и подршка за остваривање највиших образовно- васпитних стандарда; Развијање професионалне сарадње и тимског рада међу запосленима;		запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи	
	Током школске године	Радно време су пратили и поштовали готово сви запослени, а у изузетним случајевима је дата усмена опомена да се тога придржавају	Наставничко веће
	Током школске године	За ствари битне за школу и наставни процес, директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима – више пута речено на седницама НВ	Наставничко веће
Исказивање поверења у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшања учинка; Комуницирање са запосленима јасно и конструктивно.	Током школске године	Директор је водио конструктивне разговоре покушавајући да на најбољи могући начин разуме запосленог и износио своје мишљење у виду похвале или критике	Наставници
	Током школске године	Директор настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настоји да им укаже поверење додељујући им	Помоћник директора, Наставничко веће

		важне задатке за које је ангажован већи број наставника који треба да заједнички реализују задатке, и да њихов рад у сваком тренутку истакне и похвали	
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених			
Остваривање инструктивног увида и надзора образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе;	Током школске године	Остваривањем инструктивног увида и надзора образовно-васпитног рада у складу са планом рада, мотивациони разговори са запосленима	Помоћник директора, психолог, педагог, сви наставници
Коришћење различитих начина за мотивисање запослених;	Током школске године	Похваљивање и награђивање квалитетног рада у складу са законом и Правилником, у складу са могућностима школе	Помоћник директора, психолог, педагог, сви наставници
	Током школске године према Годишњем плану рада	После планираних посета часовима и угледним активностима током школске године часови и активности су анализирани од стране наставника који је држао час или активност, директора школе који је пратио, износила су се конструктивна запажања и мишљења Користила се свака прилика да се	У сарадњи са помоћником директора, педагогом, психологом и организаторима ПН истицањем на огласној табли

		истакну прво оне добре стране часа и похвали наставник, а онда и да се да евентуална примедба и укаже на начин да се пропуст исправи (извештај о реализацији инструктивно-педагошког надзора је у прилогу)	
	Током школске године	Индивидуализација руковођења кроз упознавање личности појединаца, препознавање криза и тешкоћа, индивидуални разговори са запосленима по потреби, пружање подршке и мотивисање запослених у сврху побољшања њихове ефикасности и креативности	У сарадњи са помоћником директора, педагогом и психологом, организаторима ПН
	Септембар, октобар	Подстицање наставника на израду дидактичких средстава и наставних материјала на седници НВ	У сарадњи са стручним већима и тимовима
4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ			
4.1. Сарадња са родитељима/старатељима			
Подстицање партнерства установе и родитеља/старатеља и ангажовање на	Септембар, у току 1. полугодишта по потреби	Помоћ родитељима и старатељима у сврху остваривања њихових школских	Педагог, психолог, одељењске старешине,

<p>њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета;</p> <p>Обезбеђивање редовног извештавања родитеља/старатеља о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце;</p>	<p>14.09.2023.</p> <p>29.11.2023.</p> <p>30.01.2024.</p> <p>26.04.2024.</p>	<p>права и пуног учешћа и саодговорности у образовно-васпитном процесу (индивидуални разговори са родитељима)</p> <p>Укључивање родитеља у живот и рад школе – родитељ Милена Вићевић у улози предавача, тема: Људска права и дискриминација</p>	<p>родитељи</p>
<p>Стварање услова да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе.</p>	<p>СР:</p> <p>14.09.2023.</p> <p>29.11.2023.</p> <p>30.01.2024.</p> <p>26.04.2024.</p>	<p>Припрема састанака Савета родитеља и учешће у раду</p> <p>Одржани су сви планирани састанаци Савета родитеља</p> <p>Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе, усменим путем или путем мејла, укажу на проблеме</p> <p>Подржавају се иницијативе родитеља за унапређење рада школе, родитељи су позвани да се укључе у школски живот</p>	<p>Педагог , секретар, председник савета родитеља и чланови савета</p>

14.9.2023.	Подношење Извештаја о раду директора у претходној школској години	Савет родитеља, педагог школе
У току школске године на састанцима савета родитеља	Директор редовно извештава Савет родитеља о свом раду	Савет родитеља
14.9.2023.	Изабрано руководство савета родитеља Изабран је представник за Општински Савет родитеља и његов заменик, као и тим који ће се бавити социјалним проблемима ученика и прикупљањем помоћи	Секретар, председник савета родитеља
29.11.2023. 30.01.2024. 26.04.2024	Анализа успеха ученика после класификационог периода на Савету родитеља	Педагог, психолог
Током школске године	Битне информације родитељи могли су добити и преко сајта школе, вибер група одељења, као и преко огласне табле	Администратор сајта, помоћник директора, организатор практичне наставе, одељењске старешине
Током школске године	Остварен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у социјалном уклапању,	Психолог, педагог, одељењске старешине

		емотивних потешкоћа у складу са узрастом	
	Према календару родитељских састанака, састанака Савета родитеља и континуирано	Организовање родитељских састанака извештавање о напредовању њихове деце, утврђивање процедура за благовремено достављање обавештења о изостајању ученика омогућавање приступа родитеља подацима у есДневнику и др.	У сарадњи са ОС, стручним сарадницима и секретаром
	Септембар и континуирано током школске године	Старање о информисању родитеља о члановима и раду Тима за ЗУДНЗЗ, терминима одељењских старешина за индивидуалне разговоре са родитељима	У сарадњи са стручним сарадницима и секретаром, руководиоцем Тима за ЗУДНЗЗ
	Континуирано током школске године, по потреби	Након учених проблема у комуникацији са родитељима пружена је помоћ запосленима у њиховом превазилажењу	Педагог, психолог
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи			
Обезбеђивање правовремених информација органу управљања о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и	14.9.2023. и током 1. полугодишта	Школски одбор је усвојио Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за 2022/2023. год. и План рада школе за 2023/24. годину,	секретар

паксе;		као и сва остала касније донешена акта, и редовно је извештаван о остваривању свих активности	
Обезбеђивање података који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; Обезбеђивање услова за израду извештаја и планова; Омогућавање обављања послова предвиђених законом органу управљања, у складу са својим овлашћењима;	ШО: 29.11.2023.	Чланови Школског одбора су имали увид и у постигнућа ученика на крају класификационих периода и мерама за побољшање квалитета рада	Педагог, психолог
	До 13. 9. 2023. Јануар	Организовање израде Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за 2022/2023. год. и Плана рада школе за 2023/24. годину, допуне Школског програма и Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за 1. полугодиште школске 2023/2024.	У сарадњи са стручним органима и тимовима у школи
	ШО: 14.09.2023. 29.11.2023. .	Организовање и учешће у раду седница Школског одбора и извештавање ШО о свим битним аспектима рада школе и развоја васпитно-образовне	У сарадњи са помоћником директора и Наставничким већем

		<p>политике и праксе</p> <p>Организовање подношења на усвајање аката и планова установе</p> <p>Организација укључивања чланова ШО у одговарајуће органе и тимове – Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе; Тим за каријерно вођење и саветовање; Тим за самовредновање и вредновање, Актив за развојно планирање</p>	
Омогућавање рада репрезентативног синдиката у установи у складу са Посебним колективним уговором и законом.	Током школске године	<p>Сарадња са Синдикатом у школи остварена је кроз усклађене одлуке везане за статус запослених на основу Правилника о финансирању установа</p> <p>Позивање председника синдиката на седнице органа управљања</p>	Председник синдиката
	Током школске године	Председнику синдиката је омогућено да преко огласне табле обавештава запослене о	Председник Уније синдиката просветник радника у школи Бранко Николић

		најновијим информацијама из ове области.	
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом			
Одржавање конструктивних односа са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе;	Током школске године	Подношење предлога финансијског плана, ребаланса буџета и извештаја на усвајање	Шеф рачуноводства
Успостављање и одржавање добрих веза са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава;	25.12.2023.	Састанак са привредницима града у циљу реализације добре сарадње	Привредна комора Ужице и Градска управа
	12.12.2023.	Сарадња са општинском инспекцијом Редован инспекцијски надзор	Градски инспектор др. Миленија Марковић
	На дневном и седмичном нивоу, током школске године	Сарадња са Школском управом Ужице	ШУ Ужице
	Септембар, Децембар, током школске године	Сарадња са социјалним партнерима, склапање уговора о извођењу практичне наставе, планирање уписа, васпитна и стручна	Помоћник директора, организатори практичне наставе, социјални партнери по подручјима рада
Добро познавање расположивих ресурса, развијање односа са стратешким партнерима у заједници;			

		сарадња	
	Током школске године	Успостављена сарадња са Центром за социјални рад, Центром за трансфузију крви и Домом здравља Ужице	Педагог, психолог, Центар за социјални рад, Центар за трансфузију
	Током школске године	Сарадња са Удружењима особа са инвалидитетом на нивоу града	Тим за додатну подршку, удружења
	Континуирано током школске године	Остваривање веза са основним и средњим школама, високошколским установама и спортским институцијама (ЈП „Велики парк“)	У сарадњи са помоћником директора
	Током школске године	Сарадња са Националном службом за запошљавање ради добијања информација за пријем нових радника	У сарадњи са помоћником директора, секретар
Омогућавање да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.	Током школске године	Уступање велике физкултурне сале на коришћење локалној заједници-спортски клубови према плану Спортског савеза	Стручно веће физичког васпитања и секретар
4.4. Сарадња са широм заједницом			
Руковођење установом тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и	НО: 15.12.2023.Београд	Развијање сарадње са школама на националном нивоу: Учешће у раду	организатори практичне наставе, председници стручних већа, чланови радних

<p>васпитања и другим институцијама, на националном регионалном и међународном нивоу;</p> <p>Подстицање учешћа установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава.</p>		Удружења грађевинских и геодетских школа Србије и Надзорног одбора;	група по подручјима рада
	ИО: 24-25.11. 2023.Чачак	Учешће у раду Извршног одбора и Скупштине Заједнице саобраћајних школа Србије;	организатори практичне наставе, председници стручних већа
	Октобар-децембар	Организовање промоције вискошколских установа ученицима завршних разреда ради пружања подршке у каријерном вођењу и саветовању ученика	Помоћник директора, организатори практичне наставе
	Током школске године	Директор редовно обавештава запослене о међународним пројектима и конкурсима, као и пројектима на нивоу Града, Општине, Министарства путем мејла, на седницама НВ и индивидуалним разговорима.	Помоћник директора, организатори практичне наставе
	Током школске године	Иницирање и подршка Тиму за пројектно планирање у изради пројеката и њиховој реализацији	Тим за пројектно планирање, стручна већа саобраћаја и грађевине
5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ			

5.1. Управљање финансијским ресурсима			
Обезбеђивање израде и надзирање примене буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима, у сарадњи са шефом рачуноводства; Планирање финансијских токова: прихода и расхода, прилива и одлива финансијских средстава; Управљање финансијским токовима, издавање благовремених и тачних налога за плаћања и наплате.	фебруар 2024.	Финансијски план и План набавке за претходну годину реализован у потпуности	Шеф рачуноводства
	јул - септембар	Активно учешће у изради Финансијског плана за календарску 2025. годину и пројектовани план за 2023. и 2025., водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава	Шеф рачуноводства
	Током школске године	Издавање налога за спровођење набавки предвиђених Планом набавки, као и адекватних налога за плаћање и наплате	Секретар, шеф рачуноводства
5.2. Управљање материјалним ресурсима			
Планирање развоја материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса; Предузимање мера за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано; Распоређивање материјалних ресурса на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-	Током школске године	Сопствене приходе школа рационално троши на набавку учила и опреме за осавремењивање наставе, стручно усавршавање, као и за естетско уређење школе како би ученицима боравак у школи био пријатнији	Шеф рачуноводства, помоћник директора, организатори практичне наставе
	Током школске године	Сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса. Из градског буџета школа добија	Шеф рачуноводства

васпитног процеса; Сарађивање са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса;		средства за одржавање, превоз запослених, текуће трошкове (струја, вода, грејање...).	
Надзирање процеса планирања и поступака јавних набавки које спроводи установа и обезбеђивање њихове ефикасности и законитости;	Током школске године	Организовање редовних текућих одржавања и санације кварова (мокри чворови, пумпна станица за грејање, школска возила за обуку), кречење учионица.	Домар, шеф рачуноводства, помоћник директора, организатори практичне наставе
Обезбеђивање ефикасности извођења радова које установа самостално финансира.	Током школске године	Благовремено и ефикасно планирање и извођење набавки, праћење реализације и одржавање материјалних ресурса.	Домар, стручна већа, шеф рачуноводства
	Током школске године	Именовање комисија за јавне набавке и набавке изузете од примене Закона о јавним набавкама	секретар
	Септембар	Спровођење набавке осигурања за ученике	Секретар, комисија за набавку
	Током школске године	Праћење извођења радова у школи	Домар, техничар за одржавање
	Децембар-јануар	Организовање годишњег пописа школе	Шеф рачуноводства, секретар, комисије
5.3. Управљање административним процесима			
Обезбеђивање покривености рада установе потребном документацијом и	Септембар, током школске године	Обезбеђена је покривеност рада установе потребном	Секретар, шеф рачуноводства, референт за финансијско-рачуноводствене

процедурама;		документацијом	послове
Старање о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације;	Септембар	Организовање набавке нових докумената и образаца	Секретар школе, помоћник директора, шеф рачуноводства
Обезбеђивање ажурности и тачности административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом;	Током школске године	Поштује се и процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације, а води се и прописана остала документација са обезбеђеном тачности административне документације и архивирање података у складу са законом.	Секретар, шеф рачуноводства
	Током школске године	Редовно праћење и преглед есДневника	Педагошко-психолошка служба, помоћник директора, одељењске старешине
	Током школске године	Свакодневна срадња и радни састанци са рачуноводством и секретаром школе, планирање активности у оквиру ФТ, ребаланса и извештаја Контрола пословања и стања у финансијама, рачуни, праћење финансијских прописа буџетских	Шеф рачуноводства, референт за финансијско-рачуноводствене послове, помоћник директора, Тим за ФУК

Припремање извештаја који обухватају све аспекте живота установе и презентовање надлежним органима установе и шире заједнице.		закона, програмско буџетирање...	
	Септембар, током школске године	Праћење уноса података у јединствени информациони систем просвете, Достављање података ШУ о технолошким вишковима; Праћење уноса података при електронском упису ученика првих разреда Праћење уноса и ажурирање података у оквиру ЈИСП-а	Секретар, помоћник директора, организатор практичне наставе, одговорно лице за унос података у ЈИСП директор педагошко-психолошка служба, Лице задужено за рад на информационом систему
	До 10.01.2024.	Достављање кварталних финансијских извештаја МПНТР Достављање финансијског извештаја о извршењу буџета за 2023. годину	Шеф рачуноводства, секретар, помоћник директора
	До 29.02.2024.	Праћење ребаланса буџета, израде завршног рачуна и усвајање на ШО	
јануар	Израда периодичних анализа и извештаја о успеху ученика и остварењу плана и програма рада школе за 1. полугодиште Израда	У сарадњи са стручним службама и органима кроз анализу успеха ученика и анализу реализације ГПР	

		периодичних анализа и извештаја о успеху ученика и остварењу плана и програма рада школе за школску 2022/2023.	
	Септембар, јануар	Подношење извештаја о сопственом раду Школском одбору Након разматрања на НВ и СР извештавање Школског одбора	Координатори тимова, шеф рачуноводства, секретар
	Септембар Јануар	Извештавање Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента о реализацији програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	У сарадњи са тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
	Септембар Јануар	Извештавање Школског одбора о реализацији плана стручног усавршавања	У сарадњи са тимовима и стручним органима
	Септембар Јануар	Извештавање Школског одбора о резултатима самовредновања	У сарадњи са тимовима и стручним органима
	Септембар Јануар	Извештавање о реализацији развојног плана школе у оквиру Годишњег извештаја о раду школе	У сарадњи са активом за развојно планирање

	Децембар – фебруар	Израда извештаја о финансијском пословању	У сарадњи са финансијском службом
6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ			
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа			
<p>Праћење измена релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка;</p> <p>Разумевање импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом;</p> <p>Коришћење стратешких докумената који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.</p>	Током школске године и као вид стручног усавршавања	Континуирано праћење измена закона и прописа кроз електронске и штампане материјале, конференције, саветовања, семинаре и обуке, сарадња са стучном службом	Организатори обука, шеф рачуноводства, помоћник директора, секретар, ППС
	Током школске године	Усавршавање из свих области делокруга свог рада како би руковођење школом било што ефикасније	Организатори обука
6.2. Израда општих аката и документације установе			
<p>Иницирање и планирање припреме општих аката и документације;</p> <p>Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени;</p> <p>Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим</p>	На крају испитних рокова за редовне и ванредне ученике, по потреби у току школске године	Организовање прегледа, потписивања и овере докумената за редовне ученике и лица на преквалификацији и доквалификацији и на захтев уверења и дупликата	Секретар школе, помоћник директора, одељенске старешине, лице задужено за преквалификације и доквалификације
	Током школске године	Праћење закона и прописа и информисање запослених о предстојећим променама у законским актима	Секретар школе, шеф рачуноводства, помоћник директора

заинтересованим лицима, у складу са законом.	Током школске године	Обезбеђивање доступности општих аката запосленима у канцеларији секретара, као и на сајту школе	Секретар школе, администратор сајта
6.3. Примена општих аката и документације установе			
Обезбеђивање поштовања прописа, општих аката установе и вођење установљене документације;	Током школске године	Активно учешћање у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације	Помоћник директора, секретар школе
	12.12.2022.	Редован инспекцијски надзор	градски инспектори др Миленија Марковић

Реализација педагошко-инструктивног рада директора за школску 2023/2024.

ВРСТА НАСТАВЕ (редовна, допунска, додатна, секције, припремна)	НАСТАВНИК, ПРЕДМЕТ, ОДЕЉЕЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ (непосредно/онлајн)
Предметна настава	Данијела Симић математика, 1СЦ, 2.час	18.10.2023.	непосредно
Предметна настава	Игор Туцаковић апликативни рачунарски програми ЗГ1 2.час	26.10.2023.	непосредно
Предметна настава	Катарина Ћосић хигијена, 3ф1, 6.час	15.11.2023.	непосредно
Предметна настава	Бојана Лазић, геодезија, 2г2, 1.час	17.11.2023.	непосредно
Практична настава	Ана Павић, ликовна култура, 1г1, 4. час	20.11.2023.	непосредно

Предметна настава	Владимир Манојловић, геодетска мерења и рачуњања, 2г2, 3.час	21.11.2023.	непосредно
Предметна настава	Слађана Николић, практична настава, 1т1, 4.час	22.11.2023.	непосредно
Предметна настава	Ружица Петровић, математика, 3г1, 4.час	22.11.2023.	непосредно
Предметна настава	Бранко Костић, верска настава, 3с1, 4.час	22.11.2023.	непосредно
Предметна настава	Радомир Панић, историја, 1т1, 2.час	23.11.2023.	непосредно
Предметна настава	Зоран Божовић, физичко васпитање, 1с1, 4.час	12.12.2023.	непосредно
Предметна настава	Милојевић Биљана,ликовна култура, 2с4, 4.час	14.12.2023.	непосредно
Предметна настава	Верина Папић,физичко васпитање, 1г3, 4.час	20.12.2023.	непосредно
Предметна настава	Милош Витић, физичко васпитање, 4г1, 3.час	21.12.2023.	непосредно
Допунска настава	Даница Станић, математика, претчас	18.12.2023.	непосредно
Предметна настава	Зорица Васиљевић, практична настава, 1СЦ, 4.час	26.12.2023.	непосредно

6.9.2. Извештај о реализацији плана рада помоћника директора за прво полугодиште школске 2023/2024. године

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
септембар	Израда ГПР	Тим за израду и праћење реализације ГПР	Учешће у изради Годишњег плана рада Школе за текућу школску годину	септембар 2023.

Сарадња са тимом и праћење упутстава МПНТР	помоћник директора, ПП служба, директор, секретар, организатори практичне наставе	Организација наставе за школску 2023/24. годину у складу са епидемиолошком ситуацијом	август/септембар 2023, током полугодишта
Израда 40-то часовне радне недеље	помоћник директора, секретар	Учешће у изради 40-то часовне радне недеље наставника и стучних сарадника	септембар 2023., по потреби
Састанци	помоћник директора, ПП служба	Детаљније упознавање наставника са наставним плановима и програмима за прве разреде и корекцијама за остале разреде	август/септембар 2023. по потреби
Обука нових наставника	помоћник директора, ПП служба, Тим за прилагођавање ученика и наставника школском животу	Увођење наставника почетника у педагошки рад путем разговора, упознавања са одговарајућим плановима и програмима, помоћ у планирању рада, писању припреме за час, избор и употребу литературе, упознавање са законским прописима, пратећим документима и нормативним актима	по потреби током полугодишта
Седнице ОВ	помоћник директора чланови ОВ, ПП служба	Присуство седницама одељенских већа	први и други класификациони период, по потреби
Састанци са наставницима	помоћник директора	Практична помоћ наставницима у планирању и програмирању наставе и ваннаставних активности	септембар 2023., по потреби
Састанци са задуженим насатвнивима-координатором за ванредне	помоћник директора, лице задужено за ванредне	Координирање послова за упоређивање планова и програма и издавање решења ванредним	октобар 2023., по потреби

	ученике	ученике	ученицима	
	Сарадња са предузећима	помоћник директора, Организатор практичне наставе	Сарадња са предузећима, организација реализације практичне наставе задатака	септембар 2023., по потреби
	Седнице ОВ и НВ	помоћник директора	Организација допунске и додатне наставе	септембар 2023., по потреби
октобар	Седнице стручних већа	помоћник директора	Пружање помоћи наставницима у раду секција и клубова	септембар 2023., по потреби
	Седнице НВ	помоћник директора, Тим за израду и праћење реализације ГПР	Праћење извршавања програма за школску 2023/2024. годину	током полугодишта
	Сарадња са родитељима у ученицима	помоћник директора	Остали послови (сарадња са родитељима, ученицима и сл.)	септембар 2023., по потреби
	У сарадњи са задуженим запосленима	помоћник директора, лице задужено за ванредне ученике	Организовање испита за ванредне испите	октобар, децембар
новембар	Преглед дневника, матичних књига	помоћник директора, ПП служба	Преглед педагошке документације (дневника, уписница)	септембар, новембар, децембар
	Седнице ОВ	помоћник директора, ПП служба	Праћење рада на седницама одељенских већа	по потреби
	Сарадња са ПП службом	помоћник директора, ПП служба, ОВ	Учешће у изради анализе образовно – васпитних резултата на крају првог класификационог периода	новембар, јануар
децембар	Састанци са секретаром	помоћник директора, секретар	Праћење спровођења одлука и закључака стручних органа	током првог полугодишта

	Састанци стручних већа	помоћник директора	Праћење остваривања наставе и ваннаставних активности	током месеца по потреби
	Састанци ОВ	помоћник директора, ПП служба, чланови ОВ	Учествовање у раду одељенских већа	по потреби током месеца
	Сарадња са секретаром школе	помоћник директора, секретар	Праћење подзаконских аката у вези са васпитањем и образовањем	током месеца
	Обука	Академија струковних студија Крагујевац	“Савремени приступ безбедношћу саобраћаја”	21.12.2023.
	ПК, НВ, стручна већа	помоћник директора	Припреме у вези са обележавањем Дана Светог Саве и Дана Школе	децембар 2023.

6.9.3. Извештај о реализацији плана рада Организатора практичне наставе за прво полугодиште школске 2023/2024. године

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНО
септембар	Учешће у изради Годишњег плана рада за школску 2023/2024.годину	Директор, помоћник директора, стручна већа, педагошки колегијум	01-15.09.2023.
	Учешће у изради Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. год.	Директор, помоћник директора, стручна већа, педагошки колегијум	01-15.09.2023.
	Припреме за организацију практичне наставе	Директор, помоћник директора, ПП служба, организатори практичне	01-15.09.2023. континуирано током 1. полугодишта

		наставе	
	Планирање реализације часова практичне наставе, вежби и блок наставе	Организатори практичне наставе, стручна већа, наставници практичне наставе	01-15.09.2023.
	Састанци са наставницима, договор о реализацији практичне наставе	Организатори практичне наставе, Тим за праћење реализације практичне наставе, наставници практичне наставе	18.09.2023. 19.10.2023.
	Сагледавање потребних средстава за рад и опреме за постојеће кабинете и прибављање истих, у складу са финансијским могућностима	Директор, организатори практичне наставе, наставници практичне наставе	01-15.09.2023.
	Сагледавање потребног алата и прибора за практичну наставу и прибављање истих, у складу са финансијским	Директор, организатори практичне наставе, наставници практичне наставе	01-15.09.2023.
	Сарадња са Привредном комором Ужице	Директор, организатор практичне наставе у подручју рада геодезија и грађевинарство	септембар, октобар
	Припрема и закључивање уговора са фирмама код којих ученици обављају практичну наставу	Директор, организатори практичне наставе, наставници практичне наставе	октобар
	Планирање реализације и израда распореда блок наставе и распореда коришћења кабинета за практичну наставу која се реализује у школи	Организатори практичне наставе, наставници практичне наставе, стручна већа	септембар, октобар, новембар, децембар
	Упознавање родитеља ученика другог и трећег разреда образовних профила у подручју рада саобраћај са реализацијом практичне наставе у блоку – обука возње	Организатор практичне наставе у подручју рада саобраћај	септембар, октобар
	Остали послови по налогу директора	Организатори практичне наставе	током 1. полугодишта
октобар	Припремне радње око организовања блок наставе из	Организатор практичне наставе у подручју рада	реализована почетком октобра

	прве помоћи	саобраћај	
	Обука “Унапређење квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе”	“ОЕАД” Аустрија	26. и 27.10.2023.год.
новембар	Припрема упитника за анкетање ученика о квалитету практичне наставе	Организатори практичне наставе, наставници практичне наставе	није реализовано, планирана реализација на почетку 2. полугодишта
децембар	Анализа реализације практичне наставе		децембар
		Организатори практичне наставе	
	Анкетање ученика о квалитету практичне наставе	Организатори практичне наставе, наставници практичне наставе	није реализовано, планирана реализација на почетку 2. полугодишта
	Обука “Савремени приступ безбедношћу саобраћаја”	Академија струковних студија Крагујевац	21.12.2023.год.
јануар	Анализа резултата упитника, извештавање и предлози мера ради отклањања уочених недостатака	Организатори практичне наставе, наставници практичне наставе	није реализовано, планирана реализација на почетку 2. полугодишта
	Припремне радње везане за организовање прославе Дана Светог Саве и Дана школе	Помоћник директора, организатори практичне наставе	јануар
	Израда полугодишњег извештаја о реализацији програма рада Организатора практичне наставе	Организатори практичне наставе	јануар
Током школске године	Праћење одвијања вежби, практичне наставе и практичне наставе у блоку, организовање извођења наставе у школским кабинетима према плану и програму	Организатори практичне наставе, наставници практичне наставе	септембар, октобар, новембар, децембар
	Израда плана набавке и организовање набавке	Организатори практичне наставе, наставници	септембар, октобар, новембар,

	средстава потребних за обављање вежби, практичне и блок наставе	практичне наставе	децембар
	Помоћ наставницима у припреми наставних часова и обезбеђивању услова рада	Организатори практичне наставе	септембар, октобар, новембар, децембар
	Организација полагање теоријског дела возачког испита	Организатор практичне наставе у подручју рада саобраћај	Током првог полугодишта (два пута месечно)
	Праћење и обезбеђење исправности школских машина и возног парка	Организатор практичне наставе у подручју рада саобраћај	Током првог полугодишта
	Праћење реализације практичне наставе у школским радионицама	Организатори практичне наставе	септембар, октобар, новембар, децембар
	Учешће у активностима у вези анализе реализације Годишњег плана рада	Директор, стручна већа, колегијум	током 1. полугодишта
	Учешће у сређивању школских радионица и текућем одржавању	Стручно веће наставника практичне наставе	током 1. полугодишта
	Учешће у реализацији пројеката у школи	Директор, школски тимови	новембар (обележавање дана сећања на жртве саобраћајних незгода),
	Учешће у раду стручних органа	Директор, школски тимови, стручна већа	током 1. полугодишта
	Стручно усавршавање	Стручна већа, ПП служба	октобар, децембар
	Праћење и проучавање законских прописа из области организације рада на практичној настави	Организатори практичне наставе, секретар, директор, помоћник директора	током 1. полугодишта
	Обезбеђивање замене наставника по потреби	Помоћник директора, наставници	током 1. полугодишта
	Учествовање у изради организационих шема, односно распореда свих облика рада	Организатори практичне наставе	током 1. полугодишта

6.9.2. Извештај о реализацији плана рада помоћника директора за школску 2023.24

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
септембар	Израда ГПР	Тим за израду и праћење реализације ГПР	Учешће у изради Годишњег плана рада Школе за текућу школску годину	септембар 2023.
	Сарадња са тимом и праћење упутстава МПНТР	помоћник директора, ПП служба, директор, секретар, организатори практичне наставе	Организација наставе за школску 2023/24. годину	август/септембар 2023, током полугодишта
	Израда 40-то часовне радне недеље	помоћник директора, секретар	Учешће у изради 40-то часовне радне недеље наставника и стучних сарадника	септембар 2023., по потреби
	Састанци	помоћник директора, ПП служба	Детаљније упознавање наставника са наставним плановима и програмима за прве разреде и корекцијама за остале разреде	август/септембар 2023. по потреби
	Обука нових наставника	помоћник директора, ПП служба, Тим за прилагођавање ученика и наставника школском животу	Увођење наставника почетника у педагошки рад путем разговора, упознавања са одговарајућим плановима и програмима, помоћ у планирању рада, писању припреме за час, избор и употребу литературе, упознавање са законским прописима,	по потреби током полугодишта

			пратећим документима и нормативним актима	
	Седнице ОВ	помоћник директора чланови ОВ, ППП служба	Присуство седницама одељенских већа	први и други класификациони период, по потреби
	Састанци са наставницима	помоћник директора	Практична помоћ наставницима у планирању и програмирању наставе и ваннаставних активности	септембар 2023., по потреби
	Састанци са задуженим насатвнивима - координатором за ванредне ученике	помоћник директора, лице задужено за ванредне ученике	Координирање послова за упоређивање планова и програма и издавање решења ванредним ученицима	октобар 2023., по потреби
	Сарадња са предузећима	помоћник директора, Организатори практичне наставе	Сарадња са предузећима, организација реализације практичне наставе задатака	септембар 2023., по потреби
	Седнице ОВ и НВ	помоћник директора	Организација допунске и додатне наставе	септембар 2023., по потреби
октобар	Седнице стручних већа	помоћник директора	Пружање помоћи наставницима у раду секција и клубова	септембар 2023., по потреби
	Седнице НВ	помоћник директора, Тим за израду и праћење реалузације ГПР	Праћење извршавања програма за школску 2023/2024. годину	током полугодишта
	Сарадња са родитељима у ученицима	помоћник директора	Остали послови (сарадња са родитељима, ученицима и сл.)	септембар 2023., по потреби

	У сарадњи са задуженим запосленима	помоћник директора, лице задужено за ванредне ученике	Организовање испита за ванредне испите	октобар, децембар
новембар	Преглед дневника, матичних књига	помоћник директора, ПП служба	Преглед педагошке документације (дневника, уписница)	септембар, новембар, децембар мај јун август
	Седнице ОВ	помоћник директора, ПП служба	Праћење рада на седницама одељенских већа	по потреби
	Сарадња са ПП службом	помоћник директора, ПП служба, ОВ	Учешће у изradi анализе образовно – васпитних резултата на крају првог класификационог периода	током године
децембар	Састанци са секретаром	помоћник директора, секретар	Праћење спровођења одлука и закључака стручних органа	током године
	Састанци стручних већа	помоћник директора	Праћење остваривања наставе и ваннаставних активности	током месеца по потреби
	Састанци ОВ	помоћник директора, ПП служба, чланови ОВ	Учествовање у раду одељенских већа	по потреби током месеца
	Сарадња са секретаром	помоћник директора,	Праћење подзаконских аката у вези са васпитањем и	током месеца

	школе	секретар	образовањем	
	ПК, НВ, стручна већа	помоћник директора	Припреме у вези са обележавањем Дана Светог Саве и Дана Школе	децембар 2023.

јануар	преглед дневника и матичних књига	помоћник дирек тора, ПП служба	Преглед педагошке документације	реализовано ЕС дневник
	Сарадња са задужен им запослен има	помоћник директора, лице задужено за ванредне ученике	Организовање испита за ванредне ученике	реализовано Јануар
	Сарадња са фирмама, наставницима практичне наставе, организаторима практичне наставе	помоћ ник директ ора	Праћење организовања и спровођења професионал не праксе за ученике	реализовано
	Стручна већа, секције	помоћ ник директ ора	Учешће у организацији прославе Дана Светог Саве и Дана Школе	записници стручног већа
	Сарадња са ПП службом	помоћник директора, ПП служба	Учешће у изради анализе рада и успеха ученика	током године

фебруар	Седнице ПК и НВ	помоћник директора, ПП служба, Тим за самовредновање и вредновање рада школе	Предлагање мера за побољшање рада и успеха	реализовано , записници
	Сарадња са стручним већима	помоћник директора, руководиоци секција	У сарадњи са руководиоцима секција обезбеђивање адекватних услова за припреме ученика за такмичење	реализовано
март	сарадња са секретаром школе	помоћник директора	Праћење спровођења закључака и одлука стручних органа	реализовано
	Седнице ОВ	помоћник директора, ПП служба, чланови ОВ	Учествовање у раду одељенских већа	рализовано, записници одељењских већа
април	Сарадња са задуженим запосленима	помоћник директора, лице задужено за ванредне ученике	Организовање испита за ванредне ученике	реализовано
	Сарадња са ПП службом	помоћник директора,	Учешће у изradi анализе образовно – васпитних резултата на крају трећег	реализовано

		ППП служба	класификационог периода	
	Састанци управе школе	помоћник директора	Израда детаљног плана свих активности до краја школске године	реализовано
	Састанци са организаторима практичне наставе	помоћник директора, организатори практичне наставе	Сарадња са предузећима, организација и анализа реализације практичне наставе задатака	реализовано
мај	Састанци са стручним већима	помоћник директора, лице задужено за ванредне ученике	Припрема предлога комисија за разредне, матурске и завршне испите	реализовано
	Учествовање и спремање ученика за републичко такмичење	помоћник директора, лице	Учествовање и спремање ученика за републичко такмичење у саобраћају, април Ужице	реализовано
	Учествовање у организацији републичког такмичења	помоћник директора, лице	Учествовање у организацији републичког такмичења из саобраћаја, април Ужице	реализовано

	Сарадња са координаторима секција	помоћник директора, ППП служба	Сумирање резултата рада у ваннаставним активностима	реализовано у сарадњи са ППС
	Састанци НВ, ПК, стручних већа	помоћник директора	Праћење реализације свих облика образовно-васпитног рада	током године

	Сарадња са Тимом за маркетинг	помоћник директора, Тим за маркетинг	Презентација школе ученицима осмих разреда	реализовано, записници тима
јун	састанци са стручним већима, разредним старешинама	помоћник директора	Организација и праћење рада на испитима	реализовано
	Састанци НВ, ПК, Ученичког парламента	помоћник директора, Чланови ОВ	У сарадњи са одељенским старешинама, утврђује испуњеност услова за добијање посебних диплома за изузетан успех појединих ученика	мај јун
	Преглед дневника, матичних књига, сведочанстава, диплома	помоћник директора	Преглед школске документације	реализовано
	Тим за маркетинг, Стручна већа	помоћник директора	Припрема за упис ученика (предлагање комисија, упознавање за техником уписа, информисање родитеља и ученика о струкама, профилима и сл.)	реализовано
	Састанци са стручним већима	помоћник директора, директор, организатори практичне	Припрема предлога поделе предмета на наставнике за наредну школску годину у сарадњи са стручним	реализовано

		наставе	активима	
	Сарадња са задуженим запосленим	помоћник директора	Организовање испита за ванредне ученике	реализовано
јул	Сарадња са задуженим запосленим	помоћник директора, лице задужено за ванредне ученике	Спровођење уписа ученика у први разред	реализовано
	Сарадња са задуженим запосленим	помоћник директора, секретар	Контрола хигијенско – естетске припреме школе за наредну школску годину	реализовано
	Седница НВ	директор, помоћник директора	Информисање Наставничког већа о резултатима уписа ученика	реализовано
	Састанци, разговори	помоћник директора	Текући послови	реализовано
август	Сарадња са стручним већима и одељењским старешинама	помоћник директора	Праћење спровођења поправних, матурских и завршних испита	реализовано
	Сарадња са задуженим запосленим	помоћник директора, лице задужено за ванредне	Организовање испита за ванредне ученике	реализовано

		ученике		
	Тим за израду праћење реализације ГПР	помоћник директора, Тим за израду и праћење реализације ГПР	Учешће у изради годишњег плана рада Школе за 2024/2025. годину	реализовано
	Сарадња са секретаром школе	помоћник директора, секретар	Преглед педагошке документације ради архивирања	реализовано

	СастанциТима	помоћник директора, Тим за израду и праћење реализације ГПР	Учешће у изради извештаја о раду Школе у текућој години	реализовано
--	--------------	--	---	-------------

6.9.3. Извештај о реализацији плана рада организатора практичне наставе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНО
септембар	Учешће у изради Годишњег плана рада за школску 2023/2024.годину	Директор, помоћник директора, стручна већа, педагошки колегијум	септембар
	Учешће у изради Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. год.	Директор, помоћник директора, стручна већа, педагошки колегијум	септембар
	Припреме за организацију практичне наставе	Директор, помоћник директора,	септембар, октобар

		ПП служба, организатори практичне наставе	
	Планирање реализације часова практичне наставе, вежби и блок наставе	Организатори практичне наставе, стручна већа, наставници практичне наставе	током целе године
	Састанци са наставницима, договор о реализацији практичне наставе	Организатори практичне наставе, наставници практичне наставе	
	Сагледавање потребних средстава за рад и опреме за постојеће кабинете и прибављање истих, у складу са финансијским могућностима	Директор, организатори практичне наставе, наставници практичне наставе	током целе године
	Сагледавање потребног алата и прибора за практичну наставу и прибављање истих, у складу са финансијским могућностима	Директор, организатори практичне наставе, наставници практичне наставе	током целе године
	Сарадња са Привредном комором Ужице	Директор, организатор практичне наставе у подручју рада геодезија и грађевинарство	септембар, октобар, новембар
	Припрема и закључивање уговора са фирмама код којих ученици обављају практичну наставу	Директор, организатори практичне наставе, наставници практичне наставе	током целе године
	Планирање реализације и израда распореда блок наставе и распореда коришћења кабинета за практичну наставу која се реализује у школи	Организатори практичне наставе, наставници практичне наставе, стручна већа	септембар, октобар, новембар, децембар
	Упознавање родитеља ученика другог и трећег разреда образовних профила у подручју рада саобраћај са	Организатор практичне наставе у подручју рада саобраћај	септембар, октобар

	реализацијом практичне наставе у блоку – обука возње		
	Остали послови по налогу директора	Организатори практичне наставе	током целе године
октобар	Припремне радње око организовања блок наставе из прве помоћи	Организатор практичне наставе у подручју рада саобраћај	реализована почетком октобра
новембар	Припрема упитника за анкетање ученика о квалитету практичне наставе	Организатори практичне наставе, наставници практичне наставе	реализација на почетку 2. полугодишта
децембар	Анализа реализације практичне наставе	Организатори практичне наставе	децембар
	Анкетање ученика о квалитету практичне наставе	Организатори практичне наставе, наставници практичне наставе	реализација на почетку 2. полугодишта
јануар	Анализа резултата упитника, извештавање и предлози мера ради отклањања уочених недостатака	Организатори практичне наставе, наставници практичне наставе	реализација на почетку 2. полугодишта
	Припремне радње везане за организовање прославе Дана Светог Саве и Дана школе	Помоћник директора, организатори практичне наставе	јануар
	Израда полугодишњег извештаја о реализацији програма рада Организатора практичне наставе	Организатори практичне наставе	јануар
Током школске године	Праћење одвијања вежби, практичне наставе и практичне наставе у блоку, организовање извођења наставе у школским кабинетима према плану и програму	Организатори практичне наставе, наставници практичне наставе	септембар, октобар, новембар, децембар, април, мај, јун
	Организација испита за	Организатор практичне	током целе године

ванредне ученике	наставе	
Израда плана набавке и организовање набавке средстава потребних за обављање вежби, практичне и блок наставе	Организатори практичне наставе, наставници практичне наставе	септембар, октобар, новембар, децембар
Помоћ наставницима у припреми наставних часова и обезбеђивању услова рада	Организатори практичне наставе	септембар, октобар, новембар, децембар
Организација полагање теоријског дела возачког испита	Организатор практичне наставе у подручју рада саобраћај	током целе године (два пута месечно)
Праћење и обезбеђење исправности школских машина и возног парка	Организатор практичне наставе у подручју рада саобраћај	током целе године
Праћење реализације практичне наставе у школским радионицама	Организатори практичне наставе	септембар, октобар, новембар, децембар март април мај
Учешће у активностима у вези анализе реализације Годишњег плана рада	Директор, стручна већа, колегијум	током целе године
Учешће у сређивању школских радионица и текућем одржавању	Стручно веће наставника практичне наставе	током целе године
Учешће у реализацији пројеката у школи	Директор, школски тимови	друго полугодиште (Агенција за безбедност саобраћаја “Пажљивко”),
Учешће у раду стручних органа	Директор, школски тимови, стручна већа	током целе године
Стручно усавршавање	Стручна већа, ПП служба	новембар, децембар

	Праћење и проучавање законских прописа из области организације рада на практичној настави	Организатори практичне наставе, секретар, директор, помоћник директора	током целе године
	Обезбеђивање замене наставника по потреби	Помоћник директора, наставници	током целе године
	Учествовање у изради организационих шема, односно распореда свих облика рада	Организатори практичне наставе	током 1. полугодишта
	Учествовање и спремање ученика за републичко такмичење у саобраћају, април Ужице	Организатор практичне наставе	март, април
	Учествовање у организацији републичког такмичења из саобраћаја, април Ужице	Организатор практичне наставе	март, април,
	Остали послови по налогу директора	Организатори практичне наставе	током целе године
ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ: Стефан Максимовић и Маја Романдић			

6.10.

Извештај о реализацији плана рада Школског одбора школске

Председник Школског одбора је Новка Копривица

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
септембар,	Усвајање годишњег и	Излагање,	Директор,	14.9.2023.

јануар	полугодишњег извештаја директора о самовредновању за школску 2022/2023. годину	дискусија, одлучивање	чланови Школског одбора	30.1.2024
	Усвајање извештаја директора о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемарања за школску 2022/2023. годину	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови Школског одбора	14.9.2023.
	Усвајање извештаја директора о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови Школског одбора	14.9.2023.
	Избор представника Школског одбора у Тим за самовредновање и вредновање рада школе, Стручни актив за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за каријерно вођење и Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за међупредметне компетенције	Предлагање, дискусија, одлучивање	Чланови Школског одбора	14.9.2023.
	Усвајање извештаја о реализацији и осваривању Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.годину	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови Школског одбора	14.9.2023.
	Доношење Годишњег плана рада Школе за школску 2023/2024. годину	Излагање, дискусија, одлучивање	директор, чланови ШО	14.9.2023.
	Разматрање услова за рад и предлагање мера за унапређење квалитета рада школе за школску 2023/24.	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови Школског	14.9.2023.

годину		одбора		
Усвајање извештаја о реализацији развојног плана за школску 2022/2023. годину	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови Школског одбора	14.9.2023.	
Доношење плана стручног усавршавања запослених за школску 2023/24.	Излагање, дискусија, одлучивање	директор, чланови ШО	14.9.2023.	
Усвајање извештаја о раду директора школе за школску 2022/23.	Излагање	директор, чланови ШО	14.9.2023	
Именовање чланова стручног актива за развојно планирање за школску 2023/24. годину	Излагање, дискурсија, одлучивање	Директор, чланови ШО	14.9.2023.	
Усвајање извештаја о матурским и завршним испитима за школску 2022/2023. годину	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови ШО	14.9.2023.	
Усвајање Акционог плана стручног актива за развојно планирање за шк.23/24.	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови ШО	14.9.2023.	
октобар	Усвајање Финансијског плана Техничке школе “Радоје Љубичић” по другом ребалансу буџета	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови ШО, шеф рачуноводства	25.10.2023.
	Доношење допуна Годишњег плана рада за шк-23/24.	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови ШО	25.10.2023.
	Разматрање висине школарине за ванредне ученике	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови ШО	25.10.2023.

новембар	Усвајање предлога ребаланса Финансијског плана Техничке школе “Радоје Љубичић” за 2022. годину и измене за 2023.	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, Школски одбор, шеф рачуноводства	29.11.2023.
	Усвајање анализе успеха ученика на крају класификационих периода школске 2023/224. године и мера за побољшање успеха	дискусија, одлучивање	Директор, Школски одбор, педагошко-психолошка служба	29.11.2023. 30.1.2024. 4.7.2024.
	Усвајање измена плана набавки	дискусија, одлучивање	Директор, Школски одбор, шеф рачуноводства	29.11.2023.
	Давање сагласности на закључење уговора о коришћењу дела школског дворишта за киоск	дискусија, одлучивање	Директор, Школски одбор	29.11.2023
	Усвајање извештаја о извођењу екскурије	дискусија, одлучивање	Директор, Школски одбор	29.11.2023
	Доношење Одлуке о образовању комисије за попис имовине и обавеза и потраживања за 2023. као и попис новчаних средстава и ситног инвентара	дискусија, одлучивање	Директор, Школски одбор	29.11.2023
	децембар	Давање сагласности на предлог плана уписа у први разред за школску 2024/2025. годину	Излагање, анализа, одлучивање	Директор, чланови ШО
јануар	усвајање финансијског плана за 2023.	Излагање, анализа, одлучивање	Директор, Школски одбор,	29.12.2023. године
	Усвајање плана набавки	Излагање, анализа, одлучивање	Директор, Школски одбор	29.11.2023.
	Предлог финансијског плана	Излагање, анализа,	Директор, Школски	5.1.2024.

		одлучивање	одбор,	
	Извештај о попису	Излагање, анализа, одлучивање	Директор, Школски одбор,	30.1.2024.
	Извештај о редовном инспекцијском надзору	Излагање, анализа, одлучивање	Директор, Школски одбор	30.1.2024.
	Полугодишњи извештај о реализацији плана рада школе, са појединим сегментима	Излагање, анализа, одлучивање	Директор, Школски одбор,	30.1.2024.
	Правилник о електронском документима и мобилног телефона	Излагање, анализа, одлучивање	Директор, Школски одбор,	30.1.2024.
фебруар	годишњи извештај о финансијском пословању	Излагање, анализа, одлучивање	Директор, Школски одбор,	20.2.2024.
април	Измене ГПР	Излагање, анализа, одлучивање	Директор, Школски одбор	20.2.2024.
	Правилник о обављању ДКрада	Излагање, анализа, одлучивање	Директор, Школски одбор	26.4.2024.
	Измене о програму СПИРИ	Излагање, анализа, одлучивање	Директор, чланови ШО	19.4.2024.
јун	Подношење извештаја о извојењу екскурзије	Излагање, анализа,	Директор, чланови ШО	12.6.2024.
јун	Извештај о матурским и завршним испитима у јунском року	Излагање, анализа, одлучивање	Директор, чланови ШО	4.7.2024.
јул	Фунасијски план школе после првог ребаланса	разматрање, усвајање	Директор, Школски одбор, шеф рачуноводства	10.6.2024.

6.11. Извештај о реализацији плана рада Савета родитеља

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
септембар	Конституисање Савета родитеља, избор председника, заменика и записничара	Предлог, разговор, доношење одлуке	Родитељи, директор, секретар	14.9.2023.
	Разматрање предлога Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину	Разговор, доношење одлуке	директор, родитељи, ПП служба	14.9.2023.
	Разматрање предлога Годишњег плана рада школе, за 2023/2024. годину	Разговор, доношење одлуке	Родитељи, директор	14.9.2023.
	Разматрање Акционог плана стручног актива за развојно планирање за школску 2023/24. годину	Разговор, доношење одлуке	Родитељи, директор	14.9.2023.
	Екскурзија ученика трећег и четвртог разреда	Разговор, доношење одлуке	Родитељи, директор	14.9.2023.
	Разматрање извештаја о завршним и матурским испитима у школској 2022/23. години	Разговор, доношење одлуке	Родитељи, директор, ПП служба	14.9.2023.
	Разматрање извештаја о реализацији и остварености развојног плана за школску 2022/23. годину	Разговор, доношење одлуке	Родитељи, директор, ПП служба	14.9.2023.
	Избор представника Савета родитеља у локални Савет родитеља	Предлог, дискусија, одлучивање	Родитељи, секретар	14.9.2023.
	Учествовање у избору уџбеника за школску 2023/24. годину	Предлог, дискусија, одлучивање	Родитељи, директор	14.9.2023.
	Разматрање извештаја о	излагање,	родитељи,	14.9.2023.

	раду директора за школску 2022/23.годину	дискусија	директор	
	Разматрање извештаја о завршним и матурским испитима	Предлог, дискусија, одлучивање	родитељи	30.6.2024.
	Избор представника у Стручни актив за Развојно планирање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за самовредновање и вредновање школе, Тим за међупредметне компетенције и Тим за каријерно вођење и саветовање	Предлог, дискусија, одлучивање	Родитељи, директор	14.9.2023.
	Разматрање Извештаја о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/24. годину	дискусија	Родитељи, директор,	14.9.2023.
	Разматрање услова за рад и предлагање мера за унапређење квалитета рада школе за школску 2023/24.годину	Предлог, дискусија, одлучивање	Родитељи,директор	14.9.2023.
	Разматрање о препорукама Института за безбедност и заштиту ученика у школи за школску 2023/24. годину	Предлог, дискусија, одлучивање	Родитељи,директор	14.9.2023.
	Разматрање Извештаја о самовредновању квалитета школе за 2022/23. годину	Предлог, дискусија, одлучивање	Родитељи,директор	14.9.2023.
	Избор представника из реда Света родитеља у Школски одбор	Предлог, дискусија, одлучивањ	Родитељи,директор	14.9.2023.
током године	Разматрање допуна Годишњег плана рада за	Излагање, анализа,	директор, ПП служба,	29.11.2023.

	школску 2022/23. годину	разговор, доношење закључака	родитељи,	
	Извештај о реализацији спроведене екскурзије трећег разреда у Требиње	Излагање, анализа, разговор, доношење закључака	директор, родитељи,	29.11.2024.
	Избор чланова Комисије за реализацију набавке Услуге спровођења екскурзије за ученике	Излагање, анализа, разговор, доношење закључака	директор, родитељи,	29.11.2023.
	Разматрање извештаја о успеху ученика на крају класификационих периода са предлагањем мера за побољшање успеха	Презентација, анализа, разговор	ПП служба, директор, родитељи	29.11.2023. 30.1.2024. 26.4.2024. 30.6.2024.
децембар	Доношење Одлуке о висини дневнице за одељењске старешине који ће водити ученике на планирану екскурзију	Презентација, анализа, разговор	Родитељи, директор,пп служба,	29.11.2023. 30.6.2024.
	Нацрти Статута :Правила понашања ,Правилник о ВД одговорности,О ДК односно хуманитарном раду,Правилник о набавкама,Правилник о полагању испита	Излагање, анализа, разговор, доношење закључака	директор, ПП служба, родитељи,	26.4.2024.
	Разматрање полугодишњих извештаја ГПР	Излагање, анализа, разговор, доношење закључака	директор, ПП служба, родитељи,	30.1.2024.
јануар	Правилник о употреби моб.телефона			30.1.2024.
* Начини праћења реализације програма савета родитеља и носиоци праћења: записници са седница савета родитеља				

6.12.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Реализација сарадње са родитељима

Сарадња школе са родитељима се остваривала кроз:

- групну сарадњу у виду родитељских састанака
 - индивидуалне контакте родитеља са одељенским старешином и по потреби са стручним сарадницима и Директором
 - Са родитељима ученика који показују извесне тешкоће у савладавању градива или који имају проблеме у понашању, ће се обављати индивидуални саветодавни рад током целе године.
- кроз састанке Савета родитеља
 - кроз друге облике сарадње
 - Активно укључивање родитеља у процес наставе, што је предвиђено Акционим планом Тима за самовредновање и Тима за развој квалитета установе
 - Укључивање родитеља у ваннаставне активности које организује школа

6.13. Библиотечки одбор

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕЧКОГ ОДБОРА ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2023/ 2024. ГОДИНЕ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА И ДОКАЗИ
Формирање Библиотечког одбора	директор и председник одбора	септембар 2023.	Примена Правилника о раду школске библиотеке	септембар 2023. Први записник БО, Решење о формирању БО

Договор о раду и активностима одбора	директор, чланови и председник одбора	септембар 2023.	Договор о начину рада одбора	септембар 2023. Први записник
Именовање записничара	председник и чланови одбора	септембар 2023.	Предлог чланова одбора и усвајање предлога	септембар 2023. Први записник
Електронска евиденција уџбеника за школску 2023/2024. годину	директор, чланови и председници СВ, председник одбора	септембар 2023.	Анализа предлога СВ и постављање на сајт школе	септембар 2023. Први записник
Формирање и ажурирање Вајбер групе одбора	председник одбора	септембар 2023.	Додавање чланова одбора у Вајбер групу	септембар 2023. Први записник
Договор око радног времена библиотеке за текућу школску годину	директор и председник одбора	септембар 2023.	Примена Правилника о раду библиотеке ТШ „Радоје Љубичић“	септембар 2023. Први записник
Анализа реализације предлога за израду буџета– потребе библиотеке и корисника (2023. и 2024.)	директор, помоћник директора, секретар, председник одбора, рачуноводство	фебруар 2024. август 2024.	Анализа и допуна предлога и праћење реализације	март 2024. Трећи записник БО, Решење о формирању БО август 2024.

				Пети записник БО, Решење о формирању БО
Планирање набавке потреба библиотеке, књига и уџбеника за кориснике и за награђивање ученика и запослених	директор, председник и чланови одбора, секретар, рачуноводство, председници СВ	децембар 2023. март 2024. мај 2024.	Анализа реалних потреба библиотеке, доступности на тржишту, претходних набавки, спискова уџбеника који се користе у школи, књиге десидерата	децембар 2023. Други записник март 2024. Трећи записник БО, Решење о формирању БО мај 2024. Четврти записник БО, Решење о формирању БО

<p>Коначан предлог за набавку књига, уџбеника и литературе</p>	<p>директор, помоћник директора, секретар председник одбора, рачуноводство</p>	<p>децембар 2023.</p> <p>март 2024.</p> <p>мај 2024.</p>	<p>Достављање списка на мејл секретара школе</p>	<p>децембар 2023.</p> <p>Други записник</p> <p>март 2024.</p> <p>Трећи записник БО, Решење о формирању БО</p> <p>мај 2024.</p> <p>Четврти записник БО, Решење о формирању БО</p>
<p>Отварање понуда набавке</p>	<p>директор, помоћник директора, секретар, председник одбора</p>	<p>децембар 2023.</p> <p>мај 2024.</p>	<p>Отварање понуда у канцеларији секретара и анализа понуда</p>	<p>децембар 2023.</p> <p>Други записник</p> <p>мај 2024.</p> <p>Четврти записник БО, Решење о формирању БО</p>

Анализа реализације набавке	директор, помоћник директора, чланови и председник одбора, секретар, рачуноводство	фебруар 2024. август 2024.	Анализа доступности и реализације јавне набавке, коначан списак набављених књига, уџбеника и литературе	март 2024. Трећи записник БО, Решење о формирању БО август 2024. Пети записник БО, Решење о формирању БО
Предлог чланова за ревизију и сортирање фонда библиотеке	директор, помоћник директора, чланови и председник одбора	децембар 2023.	Предлог чланова одбора и усвајање предлога	децембар 2023. Други записник
Самовредновање ресурса школске библиотеке – упитник	директор, чланови и председник одбора, председници СВ	фебруар 2024. август 2024.	Попуњавање анкете за самовредновање ресурса библиотеке	март 2024. Трећи записник БО, Решење о формирању БО август 2024. Пети записник БО, Решење о формирању БО
Анализа Правилника о раду библиотеке и предлог за	директор, чланови и председник одбора, председници	фебруар 2024.	Предлог чланова одбора и усвајање предлога	март 2024. Трећи записник БО, Решење о

корекције	СВ			формирању БО
Сортирање фонда и опис неактуелног дела фонда по стручним већима	директор, чланови ревизије, председник одбора	март 2024. мај 2024.	Анализа стања фонда, застарелости, реалних потреба и сортирање	март 2024. Трећи записник БО, Решење о формирању БО мај 2024. Четврти записник БО, Решење о формирању БО
Планирање буџета и предлог потреба библиотеке	директор, помоћник директора, чланови и председник одбора, рачуноводство	мај 2024.	Израда и анализа финансијског плана потреба	мај 2024. Четврти записник БО, Решење о формирању БО
Ажурирање збирне табеле за уџбенике који ће се користити и набављати у школској 2024/2025.	директор, чланови и председник одбора, председници и чланови СВ	август 2024.	Постављање збирне табеле за уџбенике који ће се користити у следећој школској години на сајт	август 2024. Пети записник БО, Решење о формирању БО
Анализа ревизије фонда библиотеке	директор, помоћник директора, чланови и председник одбора,	август 2024.	Анализа ревизије фонда и усвајање фонда за расходовање на седници Школског	август 2024. Пети записник БО, Решење о формирању

	секретар, ШО		одбора	БО
Анализа набавке књига и поклона библиотеци и попуњавање табела	директор, чланови и председник одбора	август 2024.	Анализа набавке за школску годину и поклона	август 2024. Пети записник БО, Решење о формирању БО
Анализа списка лектира за све разреде и подручја рада	председник одбора, председник СВ српског језика	август 2024.	Ажурирање спискова	август 2024. Пети записник БО, Решење о формирању БО
Анализа дуговања библиотеци	председник одбора, председници СВ	август 2024.	Разматрање актуелног стања	август 2024. Пети записник БО, Решење о формирању БО
Анализа плана и програма рада из „Просветног гласника“ за српски језик	председник одбора, председник СВ српског језика	август 2024.	Ажурирање спискова	август 2024. Пети записник БО, Решење о формирању БО
Анализа заштите ауторских права	председник одбора, председници СВ	август 2024.	Разматрање актуелног стања	август 2024. Пети записник БО, Решење о формирању

				БО
Разматрање списка замене за изгубљену или оштећену књигу	председник одбора и чланови	август 2024.	Корекције постојећег списка	август 2024. Пети записник БО, Решење о формирању БО
Анализа рада Библиотечког одбора и предлог мера за унапређење рада	директор, чланови и председник одбора	август 2024.	Анализа претходних активности и предлог мера за побољшање рада одбора	август 2024. Пети записник БО, Решење о формирању БО
ПРЕДСЕДНИК: ВЕСНА ТАДИЋ				

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови и програми наставника налазе се у електронској верзији на интернет платформи школе.

7.1. Секције

Укључивање ученика у рад појединих секција, према личним интересовањима и склоностима, треба да допринесе развоју личности на сазнајном, образовном, креативном, друштвеном и личном плану.

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	НАСТАВНИК РУКОВОДИЛАЦ
Библиотечка секција	Весна Тадић
Секција опште културе	Бранко Николић
Новинарска секција	Слађана Јањић

Интернет клуб	Влатко Павловић
Историјска секција	Снежана Недељковић
Секција за енглески језик	Светлана Василијевић
УНЕСКО клуб	Душица Стаменић
Графичка секција	Ана Павић
Модна секција	Антонина Златић
Занимљива наука	Анела Милетић
Еколошка секција	Ана Ђуричић
Секција за безбедност саобраћаја	Милош Милутиновић Ђорђе Благојевић Маријана Гојгић
Фудбалска секција	Милош Витић
Кошаркашка секција	Зоран Божовић
Стони тенис	Верина Папић
Атлетика	

Наставници – руководиоци ће водити посебну евиденцију о раду секције. Током месеца октобра су се ученици изјашњавати о интересовањима.

Укључивање ученика у рад појединих секција, према личним интересовањима и склоностима, треба да допринесе развоју личности на сазнајном, образовном, креативном, друштвеном и личном плану.

7.2. Извештај о реализацији плана рада одељењског старешине

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ САДРЖАЈА	РЕАЛИЗАЦИЈА/ЕВИДЕНЦИЈА
уознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, плановима образовних профила, као и васпитно-дисциплинским мерама	септембар	помоћник директора	реализовано, у ес Дневнику
Планприпрема седнице одељењског већа	септембар	ПП служба	реализовано, у ес Дневнику
родитељски састанак (уознавање родитеља са васпитно – образовним радом школе, договор о начинима сарадње)	септембар	ПП служба, помоћник директора	реализовано, у току прве недеље септембра, у ес Дневнику
рад на педагошкој документацији, прикупљање података о ученицима	септембар	самостално	реализовано, у личној евиденцији наставника
избор представника за Ученички парламент	септембар	Тим за УП	реализовано, у записнику координатора Тима
сарадња са ПП службом	септембар	ПП служба	реализовано, евиденцији у ПП служби
разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме – Адаптација на нову средину, Рационална организација времена	септембар	ПП служба	реализовано, у ес Дневнику
радна дисциплина и понашање ученика	октобар	самостално	реализовано, у ес Дневнику
разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме - Норме лепог понашања, Ја, моје место и улога у новом одељењу	октобар	ПП служба	реализовано, у ес Дневнику
припрема података за први класификациони период	октобар	самостално	реализовано, личној евиденцији

			наставника
припрема седнице одељењског већа	октобар	самостално	реализовано, у личној евиденцији наставника
I класификациони период и вођење седнице одељењских већа	новембар	чланови ОВ, ПП служба	реализовано, 8.новембра
анализа успеха у првом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера	новембар	ПП служба	реализовано, током новембра
рад на педагошкој документацији	новембар	самостално	реализовано, у ес Дневнику
родитељски састанак – упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у првом класификационом периоду и укључивање родитеља у предвиђени програм сарадње са школом	новембар	управа Школе, ПП служба	реализовано онлајн, у ес Дневнику
разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме – Одговорности одељењске заједнице, Пружање вршњачке подршке, Искреност и поверење – заједнички идеали; Позитиван однос према раду и дисциплини	новембар	ПП служба	реализовано, у ес Дневнику
Упознавање ученика са програмом Превенције насиља и радом Тима за текућу школску годину	новембар	Тим за заштиту од насилништва	реализовано, у ес Дневнику
интензивирање рада са ученицима који показују слаб успех и неоправдано изостају, или нису активни на онлајн настави	децембар	ПП служба, ОВ	реализовано, у евиденцији ОС и ПП службе
разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме – СИДА – шта треба знати; Адолесценција	децембар	ПП служба	реализовано, у ес Дневнику
праћење реализације додатне, допунске наставе и секција	децембар	самостално	реализовано, у ес Дневнику

Увођење садржаја обуке у школски систем Р Србије) - 1.Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Радна и материјална обавеза Р Србији; 2.Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност-предуслов за војни позив	децембар-4.разред	у сарањи са помоћником директора	реализовано,у ес Дневнику
рад на педагошкој документацији	децембар	самостално	реализовано,у ес Дневнику
2. класификациони период (припрема података и вођење седнице одељењског већа)	јануар	чланови ОВ, ПП служба	реализовано , 30 децембар,у ес Дневнику
Припрема за прославу Дана Светог Саве	децембар/јануар	Наставничко веће	реализовано

родитељски сатанак – припрема и реализација	фебруар	самостално	реализовано, у ес Дневнику
разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме - разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме :Позитивне вредности-путоказ за живот	јануар	самостално	реализовано, у ес Дневнику
анализа успеха у другом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера	фебруар	ПП служба	реализовано, у ес Дневнику
информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента	фебруар	Ученици – представници у УП	реализовано, у ес Дневнику

разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме – Разговор о реализацији и специфичностима практичне наставе	фебруар	самостално	реализовано, у ес Дневнику
припрема података за 3. класификациони период	март	самостално	реализовано, у ес Дневнику
разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме – Шта ми се свиђа, а шта бих променио у мојој школи; Ја и моја животна средина – еколошко понашање	март	самостално	реализовано, у ес Дневнику
седнице одељенског већа – 3. класификациони период	април	Чланови ОВ, ПП служба	реализовано, у ес Дневнику
анализа успеха у трећем класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера	април	ПП служба	реализовано, у ес Дневнику
родитељски састанак – упознавање са успехом ученика на 3. класификационом периоду	април	самостално	реализовано, у ес Дневнику
разговори на теме везане за професионалну оријентацију и каријерно вођење ученика	април	Тим за каријерно вођење	реализовано, у ес Дневнику

разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме – Породица и ја; Другарство; Борба против вршњачког насиља	април	ПП служба	реализовано, у ес Дневнику
интензивнија сарадња са родитељима	мај	самостално	реализовано, у ес Дневнику
организовање припремне настава и разредних испита	мај	Управа Школе	реализовано
припрема седнице одељенског већа	мај	ОВ	реализовано, у ес Дневнику
разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме –; Моја будућа професија и ја	мај	самостално	реализовано, у ес Дневнику
рад на педагошкој документацији	јун	самостално	реализовано, у ес Дневнику
анализа часова од. Старешине – предлози и сугестије	јун	самостално	реализовано, у ес Дневнику
припрема података за седницу одељењских већа и вођење седнице – друго полугодиште	јун	ОВ	реализовано, у ес Дневнику
разговор са ученицима о њиховим плановима, жељама и могућностима у наредном периоду	јун	самостално	реализовано, у ес Дневнику

анализа успеха на крају другог полугодишта (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера	јун	самостално	реализовано, у ес Дневнику
организација и реализација разредних испита	јун	Управа Школе	реализовано
подела сведочанстава	јун	самостално	реализовано
сређивање педагошке документације	август	самостално	реализовано, у ес Дневнику
организовање поправних испита	август	самостално	

7.4. Извештај о реализација плана и програма рада одељењске заједнице

Реализација ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА 2023/24.					РЕАЛИЗАЦИЈА, ЕВИДЕНЦИЈА
САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	

Лична карта школе и Правила о кућном реду, изгледу и понашању ученика Представљање ученицима Правилник о васпитно-дисциплинским мерама, задаци одељењске заједнице...	септембар	учионица	Писани материјал, Правилници... разговор	Одељењски старешина Ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Израда плана и програма рада ОЗ на часовима ОС уз претходно упознавање ученика са деловима Годишњег плана рада школе Избор председника одељењске заједнице, чланова ученичког парламента	септембар	учионица	Писани извештаји разговор, тимски рад Тимски рад Разговор	Ученици Одељењски старешина	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Анкетирање ученика ради формирања ученичког досијеа	септембар	учионица	Тимски рад са ПП службом	ПП служба	У документацији ПП службе

Како да се припремимо за екскурзију	септембар	учионица	разговор, тимски рад	одељењски старешина,учен ици од 2- 4.разреда	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Упознавање ученика са техником успешног учења и правилним коришћењем уџбеника и додатне стручне литературе	октобар	учионица	Инструкција ППП службе, договор Тимски рад	ППП служба библиотекар	Реализовано ,евиденција у ес дневнику и документацији ППП службе
Планирање успеха ученика, појединачно-табеларно	октобар	учионица	разговор, тимски рад, инструкција ППП службе	ППП служба Одељењски старешина Ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника	октобар	учионица	Разговор	Одељењски старешина	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Организовање хуманитарне акције добровољног давања крви-4. раз.	октобар и март	Сала за физичко васпитање	Обавештење разговор	Одељењски старешина	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Разговор: колико познајемо град у коме живимо? 1. раз.	октобар	учионица	, разговор, тимски рад,	Одељењски старешина	Реализовано ,евиденција у ес дневнику

Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седнице одељењског већа на крају прве класификације	новембар	учионица	Писани извештаји разговор	Одељењски старешина	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави, посебно праћење наставе на даљину	новембар	учионица	Разговор у сарадњи са ПП службом	Одељењски старешина ПП служба	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Најзначајнија збивања код нас и у свету „научници нашег порекла – познати широм света!“ (Н. Тесла, М. Миланковић, М. Пупин,...)	децембар	учионица	коришћење литературе, разговор, семинарски радови	Ученици Одељењски старешина	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Културни догађаји у нашем граду – план за посету музеју или галерији	децембар	Културне установе	Посета тимски рад	Одељењски старешина	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Насиље у школи, кући, у друштву	децембар	Учионица	разговор	Одељењски старешина	Реализовано ,евиденција у ес дневнику

Анализа резултата остварених у првом полугодишту и мере за побољшање успеха	фебруар	учионица	Разговор извештаји	Ученици Одељењски старешина	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Однос ученик-наставник у нашој школи	фебруар	учионица	анкета	ПП служба одељењски старешина ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Однос младих према раду, учењу, према школској имовини и личним обавезама	март	учионица	предавање, разговор	одељењски старешина ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Разговарамо о пријатељству, другарству, љубави	март	учионица	разговор	Одељењски старешина ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Информисање ученика о могућностима даљег школовања	март	учионица	Разговор у сарадњи са ПП службом	одељењски старешина ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Позитивне вредности-путоказ за живот	март	учионица	Разговор у сарадњи са ПП службом	одељењски старешина ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Како користимо слободно	март	учионица	Разговор	Одељењски старешина ученици	Реализовано ,евиденција

време?					у ес дневнику
Шта је за нас сукоб генерације?Ко су нам идеали и узор?	април	учионица	разговор	Одељењски старешина ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Млади и спорт – велики спортски успеси данас, код нас и у свету	април	учионица	Разговор, штампани материјал, интернет	Ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Учимо ли за оцену или за знање?	април	учионица	Разговор, сарадња са ПП службом	ПП служба одељењски старешина	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Реализација допунске и додатне наставе и ангажованости ученика у ваннаставним активностима школе	април	учионица	извештаји	Одељењски старешина ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Шта нам се највише допада у нашој школи, а шта бисмо радо променили? II, IIIраз.	мај	учионица	Анкета, разговор	Одељењски старешина ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику

Припреме за матурско вече-3,4.раз.	мај	учионица	разговор	Одељењски старешина ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Анализа успешности ученика пред крај школске године – предвиђања и остварења	јун	учионица	Разговор, извештаји	Одељењски старешина ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године и анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године, ранг одељења у школи	јун	учионица	извештаји	Одељењски старешина ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије	јун	учионица	разговор	Одељењски старешина ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику

7.5. Извештај о реализација плана рада Ученичког парламента

Ученички парламент, као представничко тело ученика Школе које заступа интересе свих ученика у школи, састављен је од по два представника из свих одељења.

АКТИВНОСТ	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Формирање Тима, анализа законске регулативе	Септембар 2023.	Разматрање, договор	Чланови Тима	08.09.2023.
Избор руководства Избор представника УП у школским тимовима	Септембар 2023.	Гласање и усвајање предлога	Чланови Тима УП	08.09.2023.
Усвајање плана рада УП и договор о раду	Септембар 2023.	Разматрање, договор	Чланови Тима УП	08.09.2023.
Избор два ученика за општински парламент	Септембар 2023.	Разматрање, договор	Чланови Тима УП	08.09.2023.
Упознавање ученика са Посебним протоколом за заштиту деце, ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама	Септембар 2023.	Разматрање	Чланови Тима УП	08.09.2023.

Разматрање извештаја о остварености годишњег плана школе Разматрање извештаја директора о раду	Током школске године	Извештавање	Директор	13.09.2023.
Разматрање извештаја о самовредновању и предлог мера за побољшање				
Разматрање анализе успеха ученика у предходној школској години и успеха са матурских и завршних испита				
Разматрање Годишњег плана рада школе за наредну школску годину				
Предлог активности УП за унапређење рада школе				
Извештавање на Педагошком колегијуму				
Наставничком већу о активностима				
				08.09.2023.
				13.09.2023.

Извештаји са сатанака Школског одбора Разматрање извештаја Годишњег плана рада школе	Током школске године	Извештавање, дискусија	Представници УП	30.11.2023.
Сарадња са директором, стручним сарадницима и тимовима на нивоу школе	Током школске године	*Упознавање УП са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ТШ „Радоје Љубичић“ Ужице * Промоција Канцеларије за младе * „Вече добре традиције“	Директор, чланови Тима УП, *чланови Тима УП секретар школе Чланови Тима УП Представници КЗМ Ученици школе	08.09.2023. 30.11.2023. 02.10.2023. 01.02.2024.

Хуманитарне акције	Током школске године	<p>Прикупљање пакетића за Нову годину ученицима са посебним потребама</p> <p>Прикупљени слаткиши и чарапе за децу у сиротишту</p> <p>*прикупљање новца за трансплатацију бубрега мајке ученика наше школе-предлог одељења 4г1</p> <p>*хуманитарна акција за Професорку Јелену Луковић</p>	чланови Тима УП, наставници ТШ „Радоје Љубичић“	<p>16.-25.12.2023.</p> <p>10.03.2024.</p> <p>Март 2024.</p>
Сарадња са Унијом парламента средњошколаца	Током школске године	<p>Свечана сала општине Ужице</p> <p>*Караоке</p>	<p>Представници УП</p> <p>Заинтересовани ученици</p>	<p>22.11.2023.</p> <p>13.12.2023.</p>

Сарадња са библиотекаром	Током школске године	Обнављање годишње чланарине Народне библиотеке Ужице *Рад на изради презентација поводом обележавања важних догађаја *Попуњавање упитника о самовредновању школе	Чланови Тима УП Школски библиотекар	Септембар – децембар 2023. 26.01.2024. 11-30.11. 2023.
--------------------------	----------------------	--	--	--

Ученички парламент, као представничко тело ученика Школе које заступа интересе свих ученика у школи, састављен је од по два представника из свих одељења. У раду УП, уз координатора УП сарађују и одређени наставници школе и школски библиотекар.

Координатор Снежана Недељковић

7.5. Екскурзије ученика

Екскурзија се планира и организује према важећим законима Републике Србије (Закон о основама система образовања и васпитања и Закону о безбедности саобраћаја, правилима YUTA и Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи (“Службени гласник РС” бр. 30/19). У школској 2023/24.години је планирана реализација екскурзије ученика трећег и четвртог разреда. Садржај, циљ, задаци, путни правац, број дана и време екскурзије су одређени у складу са препорукама МПНТР.

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ ТРЕЋИХ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2023/2024

Релација: Ужице – Вишеград – Билеће – Требиње

Време извођења: 05.11. – 07.11.2023. године

Извођач.: Агенција FANTAST TRAVEL & SERVICE DOO Novi Sad

На екскурзију је ишло 88 ученика трећих разреда по одељењима 3с1, 3с2, 3с4, 3г1, 3ф1 и 3т1, одељењске старешине: Гордана Милићевић, Радмила Петронијевић, Влатко Павловић, Ирена Госпавић, Анела Милетић и Антонина Златић и директор школе Иван Стакић. Такође са ученицима су кренули лекар и туристички водичи.

Први дан

На екскурзију се кренуло у 6:35 са паркинга испред градског стадиона и прво заустављање смо имали у манастиру Добрун. После обиласка манастира кренули смо ка Вишеграду где смо имали следеће задржавање и обиласке моста Мехмед-паше Соколовића и „Анђелин града“. Након обиласка Вишеграда наставили смо пут ка Требињу, због лошег времена правили смо кратке паузе а у Требиње смо стигли у поподневним сатима где смо се сместили у хотел и имали слободно време до вечере. Увече су ученици имали излазак у дискотеку од 21 до 00 часова.

Други дан

После доручка око 9 часова кренули смо у обилазак манастира Тврдош, Херцеговачке Грачанице одакле смо посматрали дивну панораму Требиња, након тога разгледање града односно алеје платана, стари град – Кастел са Осман Пашином цамијом, „Анђелина капија“, Дучићев парк и посета музеју Херцеговине. По завршетку обиласка свих знаменитости ученици су добили слободно време до вечере а увече су имали излазак у дискотеку од 21 до 00 часова.

Трећи дан

После доручка и напуштања хотела кренули смо за Ужице у 8:30 часова, прво заустављање смо имали у Билећи и посету Саборној цркви, након краћег задржавања наставили смо пут до Тјентишта где смо обишли Спомен комплекс, путовање смо наставили за Фочу где смо обишли излетиште „Бриони“. По повратку смо направили једну паузу у Вишеграду и у Ужице смо стигли око 20 часова.

Екскурзија је имала наследно и успешно искуство за све учеснике. Ученици су стекли драгоцену знања о историји, култури и животу у овом региону. Организација екскурзије била је на високом нивоу, а наставници и организатори су допринели позитивној и ангажованој атмосфери. Желим изразити своју захвалност свим наставницима, организаторима и водичима који су допринели успеху ове екскурзије. Такође, хвала ученицима на њиховом ангажману и позитивном духу током путовања.

Стручни вођа пута

Иван Стакић

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ ЧЕТВРТИХ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2023/2024

Релација: Ужице – Лидо Ди Језоло

Време извођења: 22.04. – 25.04.2024. године

Извођач.: Агенција FANTAST TRAVEL & SERVICE DOO Novi Sad

На екскурзију је ишло 60 ученика четвтих разреда по одељењима 4c1, 4c2, 4г1, одељењске старешине: Гордана Милићевић, Милан Спасојевић, Јелена Константиновић и директор школе Иван Стакић. Такође са ученицима су кренули лекар и туристички водичи.

Први дан

На екскурзију се кренуло у 4:45 са паркинга испред градског стадиона. Вожња за Италију, преко Хрватске и Словеније, са успутним паузама ради одмора и граничних формалности. Стигли смо у Трст у поподневним сатима. По доласку, започели смо обилазак историјског центра града. Обишли смо трг Пјаца Унита д'Италија, највећи трг у Европи који гледа на море, српску православну цркву Светог Спиридона, канал Гранде. Имали смо слободно време за шетњу дуж риве и уживање у локалним кафићима. Након прелепог уживања у Трсту наставили смо путовање до Лидо Ди Језоло где смо стигли у већерњим сатима и након смештаја имали смо слободно време.

Други дан

После доручка око 9 часова кренули смо ка Венецији, граду канала и мостова. По доласку обишли смо Трг Светог Марка, Базилику Светог Марка и Дуждеву палату, Кнежев двор, Каманила, Сат кула, панорамски поглед на цркву Санта Марија дела Салуте. Такође смо имали слободно време за шетњу кроз уске уличице и прелазак преко чувеног Моста Риалто.

Трећи дан

Након доручка упутили смо се према Верони, граду познатом по љубавној причи Ромеа и Јулије. Посетили смо Јулијину кућу и њен чувени балкон, као и римски амфитеатар Арена ди Верона, где се још увек одржавају оперне представе. Такође смо обишли Пјаца делле Ербе (Piazza delle Erbe), трг пун историјских грађевина и живописних тезги.

Након обиласка Вероне, упутили смо се ка Падови. Падова нас је дочекала својом историјом и културним богатством. Овде смо посетили:

- Базилика Светог Антонија: Импресивна црква посвећена Светом Антонију Падованском.
- Пиазза делле Ербе и Пиазза делла Фрутта: Два трга са пијацама које су пуне живота и боја.
- Палата дел Бо: Седиште старог универзитета у Падови.

Четврти дан

Након доручка, односно непосредно пред полазак аутобус се покварио што није утицало на расположење деце и наставника. Провели смо једно дивно време у ЛИДО ДИ ЈЕЗОЛИ док смо чекали да стигне нови аутобус. Око 15 часова кренули смо кући, свратили смо у Љубљану, главни град Словеније. Љубљана нас је освојила својом шармом и лепотом. Посетили смо:

- **Трг Прешерн:** Главни трг Љубљане са спомеником Францу Прешерну.
- **Љубљански замак:** Историјски замак на брду који пружа диван поглед на град.
- **Змајев мост:** Један од симбола Љубљане са чувеним змајевима.

После кратког обиласка Љубљане, наставили смо пут ка Ужицу и тиме завршили нашу екскурзију.

Ова екскурзија нам је пружила прилику да упознамо различите културе и историју градова кроз које смо прошли. Сваки град имао је свој јединствени шарм и оставио неизбрисив траг у нашим сећањима. Организација екскурзије била је на високом нивоу, а наставници и организатори су допринели позитивној и ангажованој атмосфери. Желим изразити своју захвалност свим наставницима, организаторима и водичу који су допринели успеху ове екскурзије. Такође, хвала ученицима на њиховом ангажману и позитивном духу током путовања.

Стручни вођа пута

Иван Стакић

8. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. Извештај о реализацији програма унапређивања образовно-васпитног рада

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ ПОСЛА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Иновативни облици рада кроз огледне и угледне часове и онлајн наставу	тим за развојно планирање	кроз часове хемије, ученици самостално примењивали огледе
Упознавање наставника са мерним инструментима (тестови)	педагошко – психолошка служба	реализовано,
Упознавање наставника са начинима евалуације постигнућа ученика	педагошко - психолошка служба и Тим за самовредновање рада школе	реализовано
Припрему, разраду и реализацију часа применом нових наставних облика рада из појединих предмета	педагошко - психолошка служба	реализовано кроз појединачне консултације са заинтересованим наставницима
Оријентацију на индивидуализацију наставе	педагошко - психолошка служба	реализовано кроз појединачне консултације са заинтересованим наставницима
Оријентацију већу очигледност наставе	педагошко - психолошка служба	реализовано кроз појединачне консултације са заинтересованим наставницима
Даље побољшање образовно-васпитног рада на релацији наставник ученик на основу сарадничких и хуманих односа у раду	педагошко - психолошка служба	реализовано кроз појединачне консултације са заинтересованим наставницима,

8.2. Извештај о реализацији програми личног, социјалног и професионалног развоја ученика

8.2.1.Извештај о реализацији Програма додатне подршке ученицима

Ове мере су интегрални део мера предвиђених програмом и акционим планом Стручног тима за инклузивно образовање и начињене су на основу конкретних потреба ученика школа које су разматране на састанцима СТИО, али и општих методичких упутстава за поштовање принципа инклузивног образовања.

Мере су груписане у три основне области, које се примењују по потреби и у зависности од конкретног случаја и предлога Тима за додатну подршку, или предлога наставника о поступцима индивидуализације:

Организовање учионице – односе се на физичко окружење за учење.

Наставне стратегије - односе се на наставне методе и праксе примењене у учионици.

Технике оцењивања - односе се на провере знања и оцењивање исхода и процеса учења.

Организовање учионице:

- организовање мирног и уређеног окружења за учење (за ученика са ADHD),
- организовање посебног дела/кутка учионице уколико је ученицима потребно да се осаме (за ученика са ADHD),
- организовање учионице тако да се дете лакше креће и обавља своје задатке (за ученике са физичким и моторичким сметњама),
- организовање лакшег приступа табли (за ученике са физичким и моторичким сметњама),
- фиксне учионице на 1. спрату школе (за ученике са физичким и моторичким сметњама),
- обезбедити ученику неометан и директан поглед на лице и уста наставника (за децу са оштећењима слуха),
- елиминисати ометајуће звуке у позадини (за децу са оштећењима слуха),
- дозволити ученику да промени место седења да би могао боље да чује (за децу са оштећењима слуха).

Наставне стратегије:

- усвајање правила понашања заједно са ученицима – окачити правила понашања у учионицама (за ученика са ADHD),
- постављање календара са датумима до којих треба да се обаве задужења,
- честа промена наставних техника: презентације, задаци у пару, кооперативне групе, експерименти, визуелна средства...
- замолити другог ученика да помогне око бележака и других потреба (за ученике са физичким и моторичким сметњама),
- прилагодити или модификовати задатке (за ученике са физичким и моторичким сметњама),
- дати ученику више времена за одговарање и друге активности (за ученике са физичким и моторичким сметњама),
- набавка и коришћење што више визуелних средстава (за децу са оштећењима слуха),
- видљива, јасно организована табла (за децу са оштећењима слуха),
- коришћење јасног језика (за децу са оштећењима слуха),
- обука наставника за коришћење језика знакова (за децу са оштећењима слуха),
- награђивање више него кажњавање (за децу са поремећајима у понашању),
- једноставна и јасна упутства, најбоље доштампана (за децу са поремећајима у понашању),

- активности у малим групама (за децу са поремећајима у понашању),
- прилагођавање задатака могућностима ради повећања самопоуздања ученика (за децу са поремећајима у понашању).

Оцењивање и тестирање:

- дозволити више времена ученику да заврши активности (за ученике са физичким и моторичким сметњама, за децу са оштећењима слуха),
- обезбедити посебно место за тестирање, ако је потребно (за ученике са физичким и моторичким сметњама),
- обезбедити визуелна помагала за давање одговора у писаној форми (за децу са оштећењима слуха),
- допуњавање усмених или знаковних објашњења писаним материјалом (за децу са оштећењима слуха),
- користити онај вид проверавња који ученику омогућује да постигне најбољи успех – писмено, усмено, квизови, дискусије... (за децу са поремећајима у понашању),
- често давање повратне информације о постигнућима ученика (за децу са поремећајима у понашању).

Такође, предвиђене су и **компензаторни програми** за ученике из посебних група код којих се покаже потреба за компензовањем ефеката неповољне социјалне, материјалне, стамбене ситуације, или са специфичним недостацима везаним за претходно школовање:

- додатни часови српског језика за ученике који су основно школовање завршили у иностранству, на страном језку (украјински, италијански...),
- додатни часови (по потреби) за децу ромске националности која показују тешкоће у учењу или спорије напредовање,
- обезбеђивање литературе и пробора деци која долазе из материјално угрожених група путем ученичке размене и укључивања ученичког парламента,
- планирње секција, односно сегмената већ постојећих секција у које ће равноправно моћи да се укључе и ученици са тешкоћама у учењу, физичким и моторичким тешкоћама, тешкоћама у интелектуалном развоју,

План и програм рада са талентованим и надареним ученицима

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју.

Таленат је даровитост у једном ужем подручју (математички таленат, музички таленат...)

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

ИДЕНТИФИКАЦИЈА

У нашој школи релативно је мали број ученика који су показивали изразит таленат за одређене области, зато је прво потребно сензитизирати наставнике за препознавање таквих ученика и сигнализирање одељењском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање.

Могуће кроз чек листе – укључују се наставници, одељењске старешине, родитељи, ученици, стручни сарадници

Селекција – кроз психолошке тестове, тестове знања.

ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА:

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума - било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП 3 (процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање)

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

ВАН РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

- слободне активности (секције),
- додатна настава из појединих предмета,
- истраживачке станице, семинари, летњи кампови и слично,

У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

- коришћење напреднијих уџбеника,
- прилика да брже прође кроз базично градиво,
- самосталан истраживачки рад,
- рад са ментором,
- сложенији задаци, нерутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација,
- задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена,
- дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења,
- коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави,
- флексибилни временско-просторни услови за рад,

МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

- добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, као и иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности
- јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт или школски часопис, друге медије
- укључивање у презентацију школе
- вршњачка едукација – постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике
- вођење часа

8.2.2. Извештај о реализацији програма превенције наркоманије, алкохолизма и малолетничке делинквенције школске

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Прво тромесечје	Разговори – колико су млади упућени у вези са болестима зависности	На часовим одељењског старешине, у појединим одељењима	ПП служба, одељењске старешине, руководиоци секција	реалитовано, према плану ОС и Одељ.заједнице
Током године, по потреби	Посебни родитељски састанци Разговор о сазнањима о евентуалном коришћењу психоактивних супстанци	Родитељски састанци	Одељењске старешине, ППС, стручњаци из других институција, представници МУП-а	није реализовано
Током целе године, прво тромесечје у већини одељења	Разговори/предавања на часовима одељењског старешине	У свим одељењима	Одељењске старешине уз консултацију са ПП службом	реалитовано, према плану ОС и Одељ.заједниц
Током целе године	Предавања/посете Саветовалишту за младе	Кроз предавања	ПП служба, институције	реализовано, сви ученици првог разреда

8.2.3. Извештај о реализацији Програма безбедности на раду

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду. Те активности су следеће:

Периодични прегледи и испитивање опреме за рад

Средства и опрема за рад, електричне инсталације, грејање и друге инсталације одржавају се редовно и правилно у исправном стању, у складу са техничким прописима и одређеним стандардима, на начин који обезбеђује одговарајућу сигурност запослених.

Периодичне прегледе и провере исправности врше лица са одговарајућим лиценцама.

● Испитивање услова радне средине

У радним и помоћним просторијама у којима се при раду евентуално користе штетне или опасне материје, ради спречавања повређивања, као и утврђивања да ли радна средина одговара условима за продутиван рад и здравље врши се испитивање:

- микроклиме (температура, брзина струјања ваздуха и релативна влажност ваздуха),
- хемијске штетности (гасови, паре, дим, прашина),
- физичке штетности (бука, вибрација и штетна зрачења),
- осветљеност,
- материје чија су својства опасна по живот и здравље запослених.

● Израда акта о процени ризика

Процена ризика се заснива на систематском евидентирању и процењивању могућих врста опасности и штетности на радном месту и радној околини, на анализирању организације рада и радног процеса, средстава рада, сировина и материјала у радном процесу, средстава и опреме за личну заштиту и других елемената који могу да изазову ризик од повреда на раду, оштећење здравља или обољење.

Процена ризика између осталог обухвата:

- опис технолошког и радног процеса,
- опис средстава за рад,
- опис средстава и опреме за личну заштиту,
- снимање организације рада,

- препознавање и утврђивање опасности и штетности на радном месту и у радној околини,
- процена ризика у односу на опасности и штетности,
- утврђивање начина и мера за отклањање, смањење или спречавање ризика.

- **Оспособљавање запослених и ученика**

Послодавац је дужан да изврши теоријско и практично оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад при заснивању радног односа, премештању на друге послове, приликом увођења нове технологије, односно нових средстава за рад, као и код промене процеса рад.

Провера теоријске и практичне оспособљености запосленог за безбедан и здрав рад обавља се на радном месту.

Одељењски старешина и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

- **Сарадња са државним органима и органима града Ужица**

Ради спровођења мера безбедности и здравља, Школа сарађује са државним органима и органима локалне самоуправе, као и другим субјектима с којима је таква сарадња потребна, а посебно Министарством просвете, Министарством унутрашњих послова, органима града Ужица

8.2.4. Извештај о реализацији Програма школског спорта школске

(активности су се реализовале у складу са препорукама МПНТР)

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	реализација/евиденција
септембар	Турнир у стоном тенису у мушкој и женској конкуренцији Припрема школских екипа за градска такмичења по програму ОСИУРС-а у организацији Спортског савеза Ужица	Секција Слободни термини у сали	Стручно веће Руководилац секције	реализовано, у октобру и децембру
октобар	Школски турнир у кошарци за дечаке и девојчице Припрема школских екипа за градска такмичења по програму ОСИУРС-а у организацији Спортског савеза Ужица Градско такмичење у кошарци	Секција Слободни термини у сали	Стручно веће Руководилац секције Спортски савез Ужица	реализовано
новембар, децембар	Припрема школских екипа за градска такмичења по програму ОСИУРС-а у организацији Спортског савеза Ужица	Секција Слободни термини у сали	Стручно веће Руководилац секције	републичко такмичење у стоном тенису

8.2.5. Извештај о реализацији Програма и активности којима се развијају способности: за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Према плану Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Упознавање ученика, наставника и родитеља са активностима и циљевима Тима	Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент, ЧОС	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	реализовано
Према плану ОС и ОЗ, током године	Предавања и дискусије на тему комуникације,	Час одељењског старешине, час одељењске	одељењске старешине, ПП	реализовано

	решавања проблема	заједнице	служба	
По потреби, током године	Разговори појединих ученика са члановима Тима за борбу против насиља	Индивидуални разговори	Тим за борбу против насиља	реализовано, 3 састанка тима-интервентне активности
У плану психолога/педагога	Предвања педагога и психолога у одељењима где се укаже потреба, на теме решавања проблема, комуникације, тимског рада	Излагање	ПП служба	реализовано
У плану психолога	Радионице о тимском раду - за ученике	Радионице	Психолог	није реализовано, планирано за друго полугодиште
У плану стручних сарадника	Радионице о комуникацији, тимском раду – за наставнике	Радионице, на састанцима тимова, стручних већа	Психолог, педагог	реализовано, у септембру и октобру кроз часове одељењског старешине и одељењске заједнице, тема: “Врсте и нивои насиља”, на тему Активно, рационално учење (евиденција у ес Дневницима и у личној документацији ПП службе)
По потреби, током године	Индивидуални разговори ученика и наставника који имају тешкоће у комуникацији са психологом или педагогом	ПП служба, индивидуални разговори	ПП служба	реализовано, евиденција у личној документацији ПП службе
Према акционом плану Тима	Активности Тима за прилагођавање ученика и наставника школском животу	У акционом плану Тима	Тим за прилагођавање ученика и наставника школском животу	Анкетирање ученика и анализа података на наставничком већу, јануар
Према акционом плану Тима	Активности Тима за каријерно вођење	У акционом плану Тима	Тим за каријерно	реализовано кроз анкетирање

			вођење	ученика завршних разреда, новембар
Према Годишњем плану школе	Промоција школе	Активности дате у годишњем плану школе	Стручна већа, Стручни актив за развојно планирање, УП	реализованот током првог полугодишта
У акционом плану Тима за практичну наставу	Сарадња са социјалним партнерима, предавања социјалних партнера на теме самоиницијативе и предузетичног духа	У акционом плану Тима за практичну наставу, као и програму сарадње са родитељима	Тим за практичну наставу	реализовано, сарадња са Компанијама Дубоко, Нискоградња и Текстил

8.2.6. Извештај о реализацији Програма унапређивања здравља ученика и здравствена превенција

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави наставници ће обратити пажњу на остваривање међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу	Током школске године	Предметни наставници, одељењске старешине	реализовано кроз часове одељењских старешина
У оквиру наставе физичког васпитања редовно ће се радити на превентивно – компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења. Ученици се оспособљавају у самосталном неговању физичких способности, помагању раста, учвршћивању здравља.	Током школске године	Наставници физичког васпитања	реализовано на часовима физичког васпитања
Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима и повезивање ученика са специјализованом здравственом службом по потреби.	Током школске године	ППС у сарадњи са одељењским старешинама.	реализовано
Организовање предавања, курсева и хуманитарних акција у сарадњи са Ученичким парламентом	Током школске године	Тим за сарадњу са ђачким парламентом, Бачки парламент	у децембру акција у оквиру ученичког парламента, помоћ ученицима који су социјално угрожени

Организација акција добровољног давања крви	Током школске године	ППС	реализовано у ноембру . и марту
---	----------------------	-----	---------------------------------

8.2.7. Извештај о реализацији Програма васпитног рада са ученицима

Програм васпитног рада Школе обухвата елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности Школе, рада одељењског старешине, сарадње са родитељима, активности ученика у одељењима и мањим групама и рада стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности.

Основни циљ васпитног рада у Школи је изграђивање ученика као здраве личности.

Узимајући у обзир циљеве предвиђене Програмским основама васпитног рада средње школе и специфичности ове Школе, а имајући у виду могућности Школе као основни циљеви васпитног рада у Школи се истичу:

ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Изграђивање стваралачког односа према раду, материјалним и духовним добрима	Редовна настава Факултативна настава, Додатна настава Рад секција Друштвено-користан рад Културна и јавна делатност Одељењске заједнице	Наставници Одељењске старешине Руководиоци секција	Реализовано, кроз садржаје свих наставних предмета, као и кроз рад секција, кроз одељењску заједницу-теме предложене у програму рада одељењских старешина
Оспособљавање за укључивање младих у активан друштвени живот	Факултативна настава Редовна настава Рад секција Друштвено- користан рад Културна и јавна делатност Одељењске заједнице	Наставници Одељењске старешине Руководиоци секција	Делимично реализовано кроз друштвено-користан рад и културну и јавну делатност школе.
Оспособљавање за примену стеченог знања и вештина	Практична настава Редовна настава	Наставници	Реализовано, редовно, на свим часовима –евиденција у оперативним плановима наставника
Оспособљавање за правилно коришћење	Културна и јавна делатност, Одељењске заједнице,	Одељењске старешине	Да, редовно, кроз разговоре на часовима одељењских старешина-по програму рада

слободног времена	секције,наставници	Стручни сарадници Руководиоци секција	који постоји у ГПР школе
Стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштити природе и човекове средине	Друштвено- користан рад Одељењске заједнице, Секције	Наставници Одељењске старешине Стручни сарадници Руководиоци секција	Да, редовно кроз све садржаје свих наставних предмета, еколошке секције. Чеп за хендикеп-децембар 2022.
Развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава	Одељењске заједнице, Редовни часови	Наставници Одељењске старешине	Да, редовно кроз све часове, нарочито одељењског старешине у складу са програмом рада ОС, Хуманитарна акција “Новогодишњи пакетић”
Васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност, уверење	Одељењске заједнице, Редовни часови	Наставници Одељењске старешине	Да, редовно кроз све часове, нарочито одељењског старешине у складу са програмом рада ОС, као и кроз радионице из Грађанског васпитања-област не дискриминација, конфликти, асертивно понашање, и кроз садржај програма верске наставе
Неговање и развијање потребе за културом и очување и неговање културног наслеђа	Друштвено- користан рад Одељењске заједнице, Секције	Наставници Одељењске старешине Руководиоци секција	Да, редовно, кроз разговоре на часовима одељењских старешина-по програму рада који постоји у ГПР школе .

8.2.8. .Извештај о реализацији Програма заштите животне средине

Месец	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализовано
Септембар	Здрави стилови живота	<p>- тематска активност: часови одељењских заједница, биологије и других предмета посвећени актуелној ситуацији, у складу са смерницама за смерницама за организацију образовно васпитног рада.</p> <p>-тематска активност: Обавештавање ученика о учешћу школе у пројекту Чеп за хендикеп, обавези да одлажу овај отпад у школи на за то предвиђен начин./на почетку ш. г./кроз рад одељењских заједница. (развој хуманости, емпатије и поштовање различитости)</p>	<p>-Колектив школе</p> <p>-професори</p> <p>-ученици</p> <p>-помоћни радници</p>	<p>4.9.2023 до 8.9.2023.</p> <p>Темарска недеља</p>
	Селекција отпада у школи	<p>-часови:Еколошке секције/одељењске заједнице/ пано/презентација, акција...</p> <p>16.9. Дан заштите озона</p>	<p>Еколошка секција и остали облици ваннаставних и наставних активности ученика и наставника.</p> <p>Колектив</p> <p>Ученици</p> <p>Наставници</p>	<p>Реализовано током полугодишта кроз активност ученика и колектива школе и посету Удружењу инвалида са прикупљеним чеповима.</p>
	Обележавање Еколошког			

	датума		Еколошка секција (пано/видео материјал/предавање лекара...)	Обележен Дан пешачења, акцијом професора Бициклом кроз клисуру Ђетиње.
Октобар	Обележавање Светског дана здраве исхране 16.10.	Рад секција	-руководиоци секција -ученици	Није реализовано, уместо ове активности реализована је активност посете предавањима проф са Института за молекуларну биологију Како бактерије могу смањити органски отпад у Ужићкој гимназији .16.10.2023.
Новембар	Популаризација принципа одрживог развоја Обележавање Св дана чистог ваздуха	-корелација међу предметима у школском пројекту-Чувамо енергију, а који ће се реализовати током школске године. -Сарадња са Тимом за међупредметне компетенције - Сарадња са новинарском секцијом тематска	-ученици -професори -Секције	Реализује се током грејне сезоне, Секције Занимљива наука и Еколошка секција Израда паноа Ваздух,Еколошка секција и секција Занимљива наука
Децембар	Обележавање Еколошког датума	-рад Еколошке секције/одељењске заједнице/ пано/презентација... - рад на школском пројекту Чувамо енергију	-редовни часови, одељењске заједнице -еколошка секција, -новинарска секција...	Реализовано

	Посета Сајму науке	Секција Занимљива наука, Еколошка секција		Није реализовано, јер није организован Сајам науке
Јануар	Међупредметна корелација	Зелени задатак на сваком часу	-Активности Стручног већа Природне науке, у оквиру недеље обележавања Св Саве и Дана школе	-реализована међупредметна корелација у школском часопису Петља; 27.1.2024., као и у Тематској недељи на тему Око, језера Горске очи, Око-заштићени део планине Златибор12.6.2024.
Фебруар	Енергетска ефикасност	Обележавање Светског дана енергетске ефикасности кроз Активности у школском пројекту	-сви професори код којих постоји ова корелација и њихови ученици	Реализовано у учионицама 35 и 21.
Март	Обележавање Светског дана вода Св дана шума	-сарадња са ученицима, родитељима, члановима колектива...	-ученици и колектив школе	Реализовано делимично- израда панела Вода, Еколошка секција и секција Занимљива наука
Април	Дан планете	-акција чишћења	-ученици и колектив школе -ученички парламент -секције	Није реализовано, Ужице ове године није учествовало у традиционалној акцији чишћења Србије
Мај	Сарадња са друштвеном заједницом	Ноћ музеја/Отворена врата/Акција	-директор школе -ученици и колектив школе/секције, Ученички парламент/ -Еко секција -школски сајт	Реализовано кроз школску акцију и сарадњу са друштвеном заједницом - хуманитарна акција Доручак у школи Секција Клуб УНЕСКО и Грађанско васпитање, ученици 1г1, 3г1, колектив школе

Јун	Обележавање Светског дана заштите животне средине	-презентација часописа, приручника, чланака на тему заштите животне средине -час биологије у природи -акција -наградни излет	Стручно веће природних наука -директор школе -ученици и колектив школе/секције, Ученички парламент/ -Еко секција -школски сајт	-Сарадња са Удружењем инвалида у пројекту Зачепимо предрасуде, Еколошка секција и 3г1, свечаност на Градском тргу 5.6.2024. -наградни излет у заштићено природно добро Резерват природе Увац, заштита белоглавог супа 20.6.2024. - посета колектива Националном парку БИХ Сутјеска. 28.6.2024.
У току школске године	Развојне теме из области заштите животне средине	- Наставне и ваннаставне активности	-ученици, колектив школе -чланови секција,	реализовано
	Посета Заштићеном природном добру	- Заштићено природно добро Предео изузетних одлика- Клисура Ђетиње или - Споменик природе Потпећка пећина	-ученици и професори	наградни излет у заштићено природно добро Резерват природе Увац, заштита белоглавог супа 20.6.2024. - посета колектива Националном парку БИХ Сутјеска. 28.6.2024

8.2.10.Извештај о реализацији Програма за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања

Ове мере су интегрални део мера предвиђених програмом и акционим планом Стручног тима за инклузивно образовање и начињене су на основу конкретних потреба ученика школа које су разматране на састанцима СТИО, али и општих методичких упутстава за поштовање принципа инклузивног образовања.

Мере су груписане у три основне области, које се примењују по потреби и у зависности од конкретног случаја и предлога Тима за додатну подршку, или предлога наставника о поступцима индивидуализације:

Организовање учионице – односе се на физичко окружење за учење.

Наставне стратегије - односе се на наставне методе и праксе примењене у учионици.

Технике оцењивања - односе се на провере знања и оцењивање исхода и процеса учења.

Организовање учионице:

- Организовање мирног и уређеног окружења за учење (за ученика са ADHD),
- Организовање посебног дела/кутка учионице уколико је ученицима потребно да се осаме (за ученика са ADHD),
- Организовање учионице тако да се дете лакше креће и обавља своје задатке (за ученике са физичким и моторичким сметњама),
- Организовање лакшег приступа табли (за ученике са физичким и моторичким сметњама),
- Фиксне учионице на 1. спрату школе (за ученике са физичким и моторичким сметњама),
- Обезбедити ученику неометан и директан поглед на лице и уста наставника (за децу са оштећењима слуха),
- Дозволити ученику да промени место седења да би могао боље да чује (за децу са оштећењима слуха).

Наставне стратегије:

- Честа промена наставних техника: презентације, задаци у пару, кооперативне групе, експерименти, визуелна средства...
- Замолити другог ученика да помогне око бележака и других потреба (за ученике са физичким и моторичким сметњама),
- Прилагодити или модификовати задатке (за ученике са физичким и моторичким сметњама),
- Дати ученику више времена за одговарање и друге активности (за ученике са физичким и моторичким сметњама),
- Набавка и коришћење што више визуелних средстава
- Видљива, јасно организована табла (за децу са оштећењима слуха),
- Коришћење јасног језика (за децу са оштећењима слуха),
- Обука наставника за коришћење језика знакова (за децу са оштећењима слуха),
- Једноставна и јасна упутства, за децу са поремећајима у понашању),
- Активности у малим групама (за децу са поремећајима у понашању),
- Прилагођавање задатака могућностима ради повећања самопоуздања ученика (за децу са поремећајима у понашању).
- Дозволити више времена ученику да заврши активности (за ученике са физичким и моторичким сметњама, за децу са оштећењима слуха),
- Обезбедити посебно место за тестирање, ако је потребно (за ученике са физичким и моторичким сметњама),

- Обезбедити визуелна помагала за давање одговора у писаној форми (за децу са оштећењима слуха),
- Допуњавање усмених или знаковних објашњења писаним материјалом (за децу са оштећењима слуха),
- Користити онај вид проверавња који ученику омогућује да постигне најбољи успех – писмено, усмено, квизови, дискусије... (за децу са поремећајима у понашању),
- Често давање повратне информације о постигнућима ученика (за децу са поремећајима у понашању).

Такође, предвиђене су и **компензаторни програми** за ученике из посебних група код којих се покаже потреба за компензовањем ефеката неповолне социјалне, материјалне, стамбене ситуације, или са специфичним недостацима везаним за претходно школовање:

- додатни часови српског језика за ученике који су основно школовање завршили у иностранству, на страном језку (руски, други језици...)
- додатни часови (по потреби) за децу ромске националности која показују тешкоће у учењу или спорије напредовање
- обезбеђивање литературе и пробора деци која долазе из материјално угрожених група путем ученичке размене и укључивања ученичког парламента
- вршњачко учење – едуковање вршњачких едукатора која ће помоћи ученицима да надокнаде пропуштено знање из основне школе
- планирање секција, односно сегмената већ постојећих секција у које ће равноправно моћи да се укључе и ученици са тешкоћама у учењу, физичким и моторичким тешкоћама, тешкоћама у интелектуалном развоју

9. ИЗВЕШТАЈ О ПРОФЕСИОНАЛОМ РАЗВОЈУ НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

за школску 2023/24.

- Праћење реализације професионалног развоја врши се кроз електронске табеле које су доступне свим запосленим на Гугл диску
- Сваки наставник је одговоран за личну евиденцију професионалног развоја
- У току школске године реализоване су следеће активности:

У оквиру установе

- Излагања на стручним већима, презентовање стручне литературе
 - Угледне активности и угледни часови
 - Предавања на наставничком већу
 - Пројектна настава-педагог (децембар)
 - Тимски рад-психолог (јун)
 - Школски пројекат “Чувамо енергију”
- Презентација на Наставничком већу пројекта “Чувамо енергију”- јун
 - Обуке за запослене на платформи “Чувам те”
- Сарадња са социјалним партнерима и високошколским установама
- Учествовање у обележавању Дана града, Дана особа са инвалидитетом
 - Светосавска недеља-обележавање Дана Школе и Дана Светог Саве
 - Тематска недеља
 - Писање чланака за школски часопис „Петља“- децембар
- Истраживање - Допунска настава као ресурс за подршку ученицима и унапређивање ВО рада
 - Анкета - самовредновање SELFIE 2023-2024.- јун

Ван установе:

Обуке и семинари

- Програм обуке наставника у области заштите потрошача – библиотекар, 2 наставника
- Унапређивање система дигитализације у образовању - обука од јавног значаја, ЗУОВ –
директор и стручни сарадници
- Реализација наставе орјентисане ка исходима учења - обука од јавног значаја, ЗУОВ –
3 наставника
- Библиотечка статистика и њено вођење у складу са националном законском регулативом и међународним ISO стандардима за библиотечку статистику – акредитован семинар –
библиотекар
- Авантуре у царству класичних и дигиталних садржаја - различити видови читања у школском окружењу – акредитован семинар – библиотекар
 - Савремени приступ процесу управљања безбедношћу саобраћаја – 4 наставника
 - Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима и исходима учења – акредитован семинар – 1 наставник
- Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке – акредитован семинар –
2 наставника
 - Достигнућа младих у Србији – акредитован семинар – 1 наставник
 - Стрес у школи-превазилажење,промена – акредитовани семинар- 28 наставника
 - Како помоћи ученицима с проблемима у понашању - акредитован семинар – психолог
 - Унапређење система дигитализације у образовању – онлајн обука - психолог
- Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености– акредитован семинар –
1 наставник
 - Финансијска писменост - 1 наставник
 - *Future English Online Teacher Community* - акредитована онлајн обука – 1 наставник
 - Дефинисање квалитетних исхода учења као предуслов за планирање међународне мобилности у средњим стручном образовању – 1 наставник
 - Унапређивање компетенције запослених у систему образовања у области менталног здравља младих-онлајн обука - педагог, психолог

Стручни скупови, трибине, конференције

- Енергетска ефикасност и сертификација зграда – 2 наставника (симпозијум)
 - Медијска писменост и критичко мишљење - компетенције за 21. век – библиотекара
 - Природне науке и уметност - стручно предавање – 2 наставника
 - BioECOLogic,EcoPlastic - стручна предавања – 2 наставника
 - Пост-хладноратовска ера у настави историје - парадокси и тумачење савремене историје – 1 наставник
 - Предузетништво кроз STEM: Учим бити предузетник!"
 - учешће у пројекту Интернационалне заједнице чисте и примењене хемије – 1 наставник
 - Примена Архикеда у настави – 2 наставника (вебинар)
 - Дигитално образовање 2024 – 3 наставника (стручни скуп)
 - Технике драпирања одеће – 1 наставник (стручни скуп)
 - Примена CAD система у дизајнирању, моделовању и индустријској производњи одеће – 1 наставник (стручни скуп)
 - Превенција вршњачког насиља – 1 наставник (вебинар)
 - Стрес и сагоревање наставника и технике превладавања – 1 наставник (вебинар)
 - Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља– 1 наставник (вебинар)
 - *ELT Platform Training* – 1 наставник (вебинар)
 - Студијско путовање-Удружење наставника биологије Опстанак – 1 наставник
 - *The Beauty of (the) Language by Jonathan Pendlebury* - стручно предавање – 1 наставник
- Учешће у раду удружења и заједница стручних школа у подручјима рада саобраћај, грађевинарство, текстилство и личне услуге (директор и члан стручног већа)

9.2. Извештај о реализацији плана стручног усавршавања директора школе 2021/2022. године

Ниво /активност	Начин реализације	Компетенције/са	Време реализације	Носиоци реализације
-----------------	-------------------	-----------------	-------------------	---------------------

			ТИ		
Стручно усавршавање ван установе	Унапређивање система дигитализације у образовању	онлајн		09.01.2024	ЗУОВ
	Извршни одбор и Скупштина Заједнице саобраћајних школа Србије	Присуство вање и учешће у раду	К1-К4	24-25.11.2023. Чачак	Заједница саобраћајних школа Србије
	Надзорни одбор и Удружења геодетских и грађевинских школа Србије	Присуство вање и учешће у раду	К1-К4	15.12.2023. Београд	Удружење геодетских и грађевинских школа Србије
	Састанци Актива директора средњих школа града Ужица	Присуство вање, учешће у раду	К1,4	01.11. 2023. 16.11.2023. 27.11. 2023.	Директори средњих школа
Стручно усавршавање у установи	Посета часовима, учешће у ваннаставним активностима	Присуство, руковођење и учешће у раду	К1-К4/ 12	Током школске године	Наставници, стручни сарадници, ученици
	Предавање наставничком већу: Пројектна настава	Присуство вање, дискусија	К2/1	21.12.2023.	Педагог школе,
	Сарадња са основним школама	Састанци са директорима основних школа	К4/6	Септембар - октобар	Директор установе
	Сарадња са локалном заједницом	Састанци, предавања, потписивање уговора са партнерск	К1, К4/ 10	Током 1. полугодишта	Преставници и локалне заједнице

		им предузећи ма,учество вање у радним комисијама на нивоу Града			
--	--	--	--	--	--

Директор школе је реализовао велики број планираних активности - стручног усавршавања у установи као и ван установе.

10.Реализација плана сарадње са привредним друштвима и другим организацијама од значаја за рад школе

ИНСТИТУЦИЈА СА КОЈОМ СЕ САРАЂУЈЕ	САДРЖАЈ САРАДЊЕ	ОБЛИК САРАДЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	реализација
Градска управа	Сва питања везана за образовање на локалном нивоу	Састанци, извештај	У току школске године	Управа школе	током првог полугодишта на седмичном нивоу
Привредна комора	Координација свих облика сарадње школе са привредним субјектима	Састанци	Најмање два пута у току године	Чланови стручног актива за развојно планирање и особа задужена за сарадњу са привредним субјектима	септембар
Предузећа у којима се реализује практична настава	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Састанци, посета часовима	Треће тромесечје	Особа задужена за сарадњу са привредним субјектима и организатор практичне наставе	октобар, новембар, децембар
Полицијска управа Ужице	едуковање ученика	предавања	У току школске године	Тим за заштиту ученика од насиља	није рализовано у првом полугодишту
Машинско Грађевински факултет,	Едукација и подршка ученицима у	предавања, радионице	У току школске године	управа школе, стручно веће за геодезију и	редовне промоције

Краљево	каријерном вођењу, Унапређивање знања и компетенција ученика			грађевинарство, представници факултета	
Основне школе Златиборског округа	Едукација ученика основних школа на теме везане за саобраћај, грађевинарство, текстилство и личне услуге	предавања, промоција школе	У току школске године	Управа школе, наставници, ученици	реализовано, планиран наставак у другом полугодишту

ПРИВРЕДНА ДРУШТВА И УСТАНОВЕ СА КОЈИМА СЕ САРАЂУЈЕ	САДРЖАЈ САРАДЊЕ	ОБЛИК САРАДЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
САОБРАЋАЈ				
Саобраћајно предузеће “Ужице превоз”	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	У току школске године	Стручни актив, наставници практичне наставе
Лептир такси д.о.о.	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	У току школске године	Стручни актив, наставници практичне наставе
Ера шпед	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	У току школске године	Стручни актив, наставници практичне наставе
Ужице развој	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	У току школске године	Стручни актив, наставници практичне наставе
Рад Рашо	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	У току школске године	Стручни актив, наставници практичне наставе
Саобраћајно предузеће “Unitrag” ДОО	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	У току школске године	Стручни актив, наставници практичне наставе, секција за безбедност саобраћаја
ТЕКСТИЛСТВО				

Pantović d.o.o.	Унапређивање практичне и теоријске наставе	посета ученика	друго полугодиште	Стручни актив, наставници практичне наставе
ARDUSPORT d.o.o	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Учење кроз рад	друго полугодиште	Стручни актив, наставници практичне наставе
Arttex	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	друго полугодиште	Стручни актив, наставници практичне наставе
Fit	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	друго полугодиште	Стручни актив, наставници практичне наставе
ПАХУЉИЦА Д.О.О.	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	друго полугодиште	Стручни актив, наставници практичне наставе
БАМБИНО	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	друго полугодиште	Стручни актив, наставници практичне наставе
ГРАЂЕВИНАРСТВО				
ЈКП “Нискоградња”	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика, Учење кроз рад	септембар, октобар, новембар, децембар	Стручни актив, наставници практичне наставе
ЈКП “Дубоко”	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика, учење кроз рад	септембар, октобар, новембар, децембар	Стручни актив, наставници практичне наставе
ЈП, „Ужице развој”	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	новембар, децембар	Стручни актив, наставници практичне наставе
“Титан”Косјерић	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	новембар, децембар	Стручни актив, наставници практичне наставе
МП Јединство	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	новембар, децембар	Стручни актив, наставници практичне наставе
Под Винклу	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	октобар	Стручни актив, наставници практичне наставе
Ужице развој	Унапређивање практичне и	Посета ученика	У току школске године	Стручни актив, наставници

	теоријске наставе			практичне наставе
ЛИЧНЕ УСЛУГЕ				
Штриц штриц	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	децембар	Стручни актив, наставници практичне наставе
Ида плус	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	децембар	Стручни актив, наставници практичне наставе
Цеца уно	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	децембар	Стручни актив, наставници практичне наставе
Бербер	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	децембар	Стручни актив, наставници практичне наставе
Брица	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	децембар	Стручни актив, наставници практичне наставе
Hair play	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	децембар	Стручни актив, наставници практичне наставе
Mega sun	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	децембар	Стручни актив, наставници практичне наставе
Kreativ plus	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	децембар	Стручни актив, наставници практичне наставе
Prestige	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	децембар	Стручни актив, наставници практичне наставе
It's time	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	децембар	Стручни актив, наставници практичне наставе
Wizard 4 you	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	децембар	Стручни актив, наставници практичне наставе
Diapositive	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	децембар	Стручни актив, наставници практичне наставе
Данијела	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	децембар	Стручни актив, наставници практичне наставе

10.3. Индивидуални састанци са родитељима

На огласној табли за родитеље налази се распоред индивидуалних састанака одељењског старешине са родитељима. Сви родитељи су упознати са терминима одржавања индивидуалних састанака.

У оквиру Годишњег плана рада Школе одређени су носиоци послова и време извршавања праћења остваривања Годишњег плана рада Школе.

Сваки наставник и разредни старешина ће на крају сваког месеца врши самоконтролу броја одржаних часова, реализацију наставних садржаја и реализацију осталих активности у протеклом месецу и на основу добијених резултата сачинити план за наредни месец.

Обавезни су да сачињене планове рада у електронској форми предају на платформу школе најкасније до 5.у месецу. Писане припреме за непосредни образовно-васпитни рад наставници су обавезни имати за све наставне часове.

12. АНАЛИЗА УСПЕХА

АНАЛИЗА УСПЕХА

30.08.2024.

Укупан број ученика 531 од тога 10 ученика у одељењима са сметњама у развоју. Верску наставу похађало 266 ученика, грађанско васпитање 265.

Ученика са позитивним успехом има 98.00% а у претходној школској години 100.00%

Ученика са недовољним успехом има 2.00 %а у претходној школској години 0.00% и

1.разред

Број ученика 148

са позитивних успехом 97.00% у претходној школској години 99.00%

са недовољним успехом 3.00% (пет ученика)у претходној школској години 1.00%

Средња оцена 3.68 у претходној школској години 3.59

Највишу средњу оцену има 1г1 (4.55) а најнижу средњу оцену има 1с4 (2.63), затим 1т1 (2.98)

2. разред

Број ученика 155

Са позитивним успехом 97.00% у претходној школској години 100.00%

Са недовољним успехом 3.00% (пет ученика) у претходној школској години 0.00%

Средња оцена 3.50 у претходној школској години 3.71

Највишу средњу оцену има 2г1 (4.14) а најнижу средњу оцену има 2с4 (2.87)

3. разред

Број ученика 150

Са позитивним успехом 98.00% у претходно школској години 100.00%

Са недовољним успехом 2.00% (три ученика) у претходној школској години 0.00%

Средња оцена 3.74 у претходној школској години 3.64

Највишу средњу оцену има 3ф1 (4.02) а најнижу средњу оцену има 3с4 (2.97)

4.разред

Број ученика 78

Са позитивних успехом 100.00% у претходној школској години 100.00%

Са недовољним успехом 0.00% у претходној школској години 0.00%

Средња оцена 3.76 у претходној школској години 3.81

Највишу средњу оцену има 4г1 (3.95) а најнижу средњу оцену има 4с2 (3.49), 4с1(3.84)

Средња оцена на нивоу школе 3.66 а прошле школске године 3.67

ИЗОСТАНЦИ

Оправданих ове школске године по ученику 135 а прошле 116 .

Неоправданих ове школске године по ученику 9.4 а прошле 6.9.

Укупно изостанака по ученику 145 изостанака а прошле године 123.

Највише оправданих има у четвртом разреду 179 изостанка по ученику.

Најмање оправданих има у првом разреду 100 изостанака по ученику.

Највише неоправданих има у првом разреду 12, у трећем 9, у другом и четвртом по 8 изостанака по ученику.

Највише неоправданих у првом разреду има 1г3 (45 по ученику), затим 1с4 (27 по ученику) а најмање неоправданих 1г1 (0.4 по ученику)

Највише неоправданих у другом разреду има 2с4 (16.7 по ученику), затим 2ф1 (15.4 по ученику) а најмање неоправданих 2г1 (1.9 по ученику)

Највише неоправданих у трећем разреду има 3ф1 (12.6 по ученику), затим 3т1, 3с2 (12 по ученику) а најмање неоправданих 3с1 (3.4 по ученику)

Највише неоправданих у четвртом разреду има 4с2 (10 по ученику), затим 4с1 (8.9 по ученику) па 4г1 (5.4 по ученику)

Табеларни приказ успеха ученика се налази у есДневнику и у ППС